

**w sprawie:** ogłoszenia I Otwartego Konkursu Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2020

*Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., 506 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XII/194/19 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zarządzam, co następuje:*

#### § 1

Ogłaszam I Otwarty Konkurs Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2020 roku w zakresie:

- PRIORYTET 2. - **Bezpieczeństwo obywateli – ratownictwo i ochrona mieszkańców i turystów**
- PRIORYTET 3. - **Edukacja**
- PRIORYTET 4. - **Ochrona zdrowia**
- PRIORYTET 5. - **Pomoc społeczna**
- PRIORYTET 6. - **Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**
- PRIORYTET 7. - **Rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych**

#### § 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu,
- 2) na stronie internetowej [www.morag.pl](http://www.morag.pl)
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

  
**BURMISTRZ**  
Tadeusz Sobierajski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 261/19  
Burmistrza Morąga  
z dnia 24 grudnia 2019 roku

**BURMISTRZ MORĄGA OGŁASZA**  
**I Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych**  
**Gminy Morąg w 2020 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3**  
**ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

*Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., 506 z późn. zm.) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XII/194/19 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zarządzam, co następuje:*

**ogłaszam I Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2020 r.**

**§ 1**

**RODZAJ ZADAŃ, wysokość środków oraz termin i warunki ich realizacji**

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Morąg, w zakresie, których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi został wskazany w Uchwale Nr XII/194/19 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 listopada 2019r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

**2. I Otwarty Konkurs Ofert obejmuje realizację następujących zadań publicznych Gminy Morąg:**

**PRIORYTET 2 . - Bezpieczeństwo obywateli – ratownictwo i ochrona mieszkańców i turystów**

**Działanie 2.2. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego**

Cele szczegółowe:

1. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego, w tym sprawdzanie praktycznych umiejętności mieszkańców w stosowaniu nowoczesnych metod udzielania pierwszej pomocy, szerzenie działalności oświatowo-wychowawczej i informacyjnej w zakresie pierwszej pomocy.
2. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców.
3. Edukacja w kierunku kształtowania pozytywnych postaw i poprawy funkcjonowania społecznego.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2020 roku – 3.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 1.02.2020 r. – 30.06.2020 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2018 roku – 4.000 zł, w tym dotacja 4.000 zł,
- koszty zadania w 2019 roku – 4.000 zł, w tym dotacja 4.000 zł.

**PRIORYTET 3. - Edukacja**

**Działanie 3.1. Działania edukacyjne aktywizujące mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”**

Cele szczegółowe:

organizacja zajęć edukacyjnych mających na celu aktywizację mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”, rozwijanie ich sprawności intelektualnej i fizycznej.

- **Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2020 roku – 7.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 25% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 1.02.2020 r. – 23.12.2020 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2018 roku – 8.750 zł, w tym dotacja 7.000 zł,
- koszty zadania w 2019 roku – 10.000 zł, w tym dotacja 8.000 zł.

#### **PRIORYTET 4. - Ochrona zdrowia**

##### **Działanie 4.1. Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy**

###### **Cele szczegółowe:**

nauczanie praktycznych i nowoczesnych metod udzielania pierwszej pomocy uczniom klas V i VIII szkół podstawowych – Gminy Morąg.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2020 roku – 15.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 1.02.2020 r. – 30.06.2020 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2018 roku – 15.000 zł, w tym dotacja 15.000 zł,
- koszty zadania w 2019 roku – 15.000 zł, w tym dotacja 15.000 zł.

##### **Działanie 4.2. Udzielanie pomocy chorym i zagrożonym ciężkimi chorobami**

###### **Cele szczegółowe:**

1. prowadzenie nieodpłatnej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w Morągu
2. profilaktyka zdrowotna i udzielanie pomocy chorym.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2020 roku – 7.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 01.02.2020 r. – 31.12.2020 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2018 roku – 12.250 zł, w tym dotacja 6.500 zł,
- koszty zadania w 2019 roku – 10.000 zł, w tym dotacja 5.000 zł.

#### **PRIORYTET 5. - Pomoc społeczna**

##### **Działanie 5.1. Udzielanie pomocy bezdomnym i zagrożonym bezdomnością oraz prowadzenie punktu pomocy sanitarnej i rzeczowej oraz prowadzenie punktu pomocy dla osób ubogich**

###### **Cele szczegółowe:**

1. pomoc bezdomnym i zagrożonym bezdomnością poprzez: prowadzenie punktu pomocy sanitarnej, rzeczowej, żywnościowej, usług opiekuńczych i kąpielowych; organizację spotkań integracyjnych; diagnozowanie potrzeb tej grupy mieszkańców.
2. Prowadzenie punktu pomocy rzeczowej dla osób ubogich.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2020 roku – 9.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 01.02.2020 r. – 31.12.2020 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2018 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 9.000 zł,
- koszty zadania w 2019 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 9.000 zł.

#### **PRIORYTET 6. - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.**

##### **Działanie 6.2. Rozpowszechnianie lokalnej twórczości artystycznej i prowadzenie galerii w ratuszu**

###### **Cele szczegółowe:**

Prowadzenie galerii sztuki w ratuszu w Morągu oraz prowadzenie warsztatów artystycznych i organizacja wystaw.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2020 roku – 5.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 1.02.2020 r. – 30.11.2020 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2018 roku – 5.000 zł, w tym dotacja 5.000 zł,
- koszty zadania w 2019 roku – 5.000 zł, w tym dotacja 5.000 zł.

#### **PRIORYTET 7. - Rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych**

##### **Działanie 7.1. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych dzieci i młodzieży**

###### **Cele szczegółowe:**

1. Udział w zawodach i rozgrywkach sportowych;
2. Popularyzacja sportu, jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego i zdrowego trybu życia;

3. Organizacja rozgrywek sportowych na terenie Gminy Morąg;
- 4 Poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego, przy czym
5. Zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
  - **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2020 roku – 83.000 zł**
  - Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny - min. 10% wysokości dotacji
  - Termin realizacji zadania: 01.02.2020 r. – 30.11.2020 r.
  - Dla osiągnięcia celu „zakup sprzętu sportowego” koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20% dotacji i musi być wykazany w tabeli stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2018 roku – 92.145 zł, w tym dotacja 79.000 zł,
- koszty zadania w 2019 roku – 92.840 zł, w tym dotacja 80.000 zł.

### **Działanie 7.2. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych osób dorosłych**

#### Cele szczegółowe:

1. Udział w zawodach i rozgrywkach sportowych;
2. Popularyzacja sportu, jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego i zdrowego trybu życia;
3. Organizacja rozgrywek sportowych na terenie Gminy Morąg;
- 4 Poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego.
5. Zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
  - **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2020 roku – 224.000 zł**
  - Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny - min. 25% wysokości dotacji
  - Termin realizacji zadania: 01.02.2020 r. – 30.11.2020 r.
  - Dla osiągnięcia celu „zakup sprzętu sportowego” koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20% dotacji i musi być wykazany w tabeli stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2018 roku – 287.750 zł, w tym dotacja 226.000 zł,
- koszty zadania w 2019 roku – 291.930 zł, w tym dotacja 229,000 zł.

### **Działanie 7.3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Morąg**

#### Cele szczegółowe:

Organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych propagujących i promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców Gminy Morąg ze szczególnym uwzględnieniem ciekawych inicjatyw sportowych i sportowo-rekreacyjnych.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2020 roku – 26.600 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny - min. 10% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 01.02.2020 r. – 30.11.2020 r.
- Dla osiągnięcia celu „zakup sprzętu sportowego” koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20% dotacji i musi być wykazany w tabeli stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2018 roku – 30.206 zł, w tym dotacja 26.540 zł,
- koszty zadania w 2019 roku – 31.109,80 zł, w tym dotacja 26.080 zł.

## **WARUNKI SKŁADANIA OFERT I REALIZACJI ZADAŃ**

### **§ 2**

#### **ADRESACI KONKURSU**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.

### **§3**

#### **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, W TYM WARUNKI FINANSOWE:**

Dotacje będą przyznane przez Burmistrza Morąga po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, po formalnej i merytorycznej analizie złożonych ofert, przy czym:

1. Środki własne finansowe: organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego w formie wsparcia z budżetu Gminy Morąg **zobowiązana jest wnieść finansowy wkład własny w wysokości określonej w niniejszym ogłoszeniu**; organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego w formie powierzenia z budżetu Gminy Morąg **nie ma obowiązku wnoszenia finansowego wkładu własnego**.
2. Środki własne pozafinansowe – osobowe: wnoszone przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania muszą być oszacowane w następujący sposób: wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy oraz musi być potwierdzona umową pracy wolontarystycznej oraz kartą czasu pracy podpisaną przez wolontariusza i Zleceniobiorcę.
3. Oferent ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Morąg, w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
4. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może osiągać dochodów.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
7. Określa się następujące limity finansowania z dotacji wymienionych niżej wydatków.  
Koszty jednostkowe, sfinansowane z dotacji, nie mogą przekraczać:
  - dres 140 zł
  - obuwie sportowe – 110 zł
  - koszulka sportowa – 40 zł
  - spodenki sportowe – 40 zł
  - instruktor sportowy /45 min./ – 30 zł
  - osobodzień obozu sportowego - 85 zł
  - instruktor w innej dziedzinie np. lektoraty, psycholog, pedagog, socjoterapeuta /60 min./ - 50 zł,
  - nagrody rzeczowe o wartości powyżej 100 zł wymagają pisemnego potwierdzenia odbioru
  - obóz sportowy finansowany z dotacji nie może przekroczyć 10 dni
8. Podmiot, który uzyska dofinansowanie z budżetu Gminy Morąg zobowiązany jest do promowania informacji o finansowaniu zadania z budżetu Gminy Morąg w sposób czytelny i proporcjonalny, np. na odzieży czy materiałach pisanych: wielkość/proporcje logotypu i treść zapisu : napis „MORAĞ + HERB MORAĞA i/lub: „Zadanie realizowane z dotacji z budżetu Gminy Morąg” + herb Morąga.
9. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym:
  - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - b) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - d) działalność polityczną i religijną.5) pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy nie związanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę.

#### §4

#### TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące realizacji zadań publicznych, o których mowa w §1, należy złożyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Morągu, pokój nr 30, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, w terminie **do 15 stycznia 2020 r., do godz. 12.00.**
2. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.**
3. Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Dane osobowe zwarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach niniejszego Konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Morąg będą przetwarzane przez Administratora : Burmistrza Morąga z siedzibą w Morągu przy ul. 11 listopada 9, tel. 89 757 22 31, zgodnie z

Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119 z 4.05.2016).

3. Ofertę należy:

- sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym;
- sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.);
- złożyć w kopercie opisanej nazwą zadania oraz nazwą organizacji z dopiskiem „I Otwarty Konkurs Ofert 2020”;

4. Oferty niezgodne z celami zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz oferty sporządzone na niewłaściwych drukach, wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji mogą być odrzucone ze względów formalnych bądź wskazane do uzupełnienia.

**5. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:**

1/ Oświadczenie stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia;

2/ Aktualny odpis z właściwego rejestru – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, starsze niż 3 miesiące – dodatkowo poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym /w szczególności oferenci rejestrowani w ewidencji starosty/

3/ Pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli - jeśli jest konieczne.

4/ Deklarację potwierdzającą udział w realizacji zadania partnerów wykazanych w ofercie.

6. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć:

- pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
- inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

7. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną w statucie organizacji osobę z podaniem daty.

8. Oferty muszą być podpisane przez upoważnione osoby wskazane w odpisie z właściwego rejestru lub w pełnomocnictwie/upoważnieniu.

9. **Oferenci składający więcej niż jedną ofertę, do tego samego konkursu, mogą złożyć tylko 1 komplet załączników informując oświadczeniem, przy której z ofert jest on złożony.**

10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

## § 5

### OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w sali nr 26 Urzędu Miejskiego w Morągu, z udziałem oferentów, gdzie Komisja przedstawi liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową, odpowiednio w dniu **15 stycznia 2020 r. o godz. 12.20.**

## § 6

### ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa zgodnie z trybem i zasadami określonymi w Rozdziale VII Uchwały Nr XII/194/19 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach ocen stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.

2. Komisja przedkłada Burmistrzowi opinię na temat złożonych ofert.

3. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Morąga.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosowane będą zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

5. Wyboru oferenta dokonuje się również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

6. Minimalna liczba punktów uzyskanych przez ofertę w ocenie merytorycznej musi wynosić co najmniej 25.

7. **Wybór oferty nastąpi najpóźniej w terminie 20 dni od daty otwarcia ofert.**

8. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

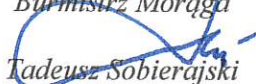
## § 7

Burmistrz Morąga zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:

- braku ofert,
- żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Morąg a oferentem.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Morąg.
5. W przypadku opisanym w §7, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Morąg. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
7. Realizując zlecane przez Gminę zadania podmioty programu zobowiązane są do: informowania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem Burmistrza Morąga o organizacji imprez/innych wydarzeń odbywających się w ramach zadania.
8. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
9. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Zlecającego oryginałów lub potwierdzonych kopii dokumentów (faktur, rachunków i innych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Burmistrz Morąga  
  
Tadeusz Sobierajski

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**na realizację zadania  
.....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:
I. Warunki formalne		TAK / NIE T / N
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
2	Czy oferta została złożona w odpowiednio opisanej kopercie?	
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?	
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?	
5	Czy proponowane w ofercie zadanie jest zgodne z zakresem zadania publicznego ogłoszonego w konkursie?	
6	Czy w złożonej ofercie przedstawiono prawidłowe, szczegółowe zestawienie kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do opisu zadania?	
7	Czy organizacja wniosła wymagany wkład finansowy własny?	
8	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy opis zadania i opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego ?	
9	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy, rzetelny plan i harmonogram realizacji zadania?	
10	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	
11	Czy termin zakończenia realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.	
12	Czy kwota wnioskowanej dotacji jest równa/mniejsza kwocie dotacji na to zadanie określonej w konkursie?	
13	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?	
	- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli	
	- oświadczenie	
	- wykaz sprzętu	
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

Podpisy członków Komisji:

Morąg, dn. ....





## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania .....

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Liczba przyznanych punktów	Max. liczba pkt.
I.	<p>Celowość i zasadność zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakładane cele realizacji zadania;</li> <li>- zakładane rezultaty realizacji zadania;</li> <li>- potrzeby wykonania zadania diagnoza, charakterystyka zadania i opis potrzeb i/lub problemów wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków</li> <li>- opis grupy docelowej zadania</li> </ul>		10
II.	<p>Przedstawione zestawienie kosztów realizacji zadania i jego zakres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów, w tym w odniesieniu do syntetycznego opisu zadania - rzetelność i przejrzystość zestawienia kosztów realizacji zadania (ocena prawidłowości sporządzenia zestawienia kosztów zadania, kompletność); ocena niezbędności i racjonalności wydatków do osiągnięcia celów;</li> <li>- Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania i źródła finansowania - wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;</li> <li>- Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego w tym liczbowe określenia skali działań oraz liczba odbiorców zadania i proponowana jakość realizacji zadania, adekwatność proponowanych działań służących osiągnięciu celu;</li> <li>- Plan i harmonogram planowanych działań</li> </ul>		30
III.	<p>Inne wybrane informacje dotyczące możliwości prawidłowej realizacji zadania:</p> <p>Posiadane zasoby kadrowe; kwalifikacje osób realizujących zadanie;</p> <p>Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju, w tym we współpracy z administracją publiczną, z uwzględnieniem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia dotacji w latach ubiegłych</p>		5
RAZEM			45

Podpis członka Komisji:

Morąg, dn. ....



Morąg, dnia ..... r.

## OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacji .....oświadczam(y), że:  
(nazwa organizacji)

1. Zobowiązujemy się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Morąg.
2. Posiadamy aktualny wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym/ewidencji Starosty/innym-jakim:\*
3. ....
4. Zapoznaliśmy się z treścią o głoszenia konkursowego i przyjmujemy określone w nim warunki.
5. W zakresie działalności objętej dotacją nasza organizacja nie osiąga dochodów.
6. Zapewnimy realizatorów zadania, którzy będą posiadali uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego.
7. Ma określony sposób reprezentowania Oferenta:  
Pełnomocnictwo\* lub zarząd organizacji\*, przy czym, jeśli nie określa tego odpis z KRS lub ewidencji Starosty, podać podstawę prawną i wymienić imiennie kto i jakie funkcje pełni w Zarządzie oferenta i kto zgodnie ze Statutem może reprezentować oferenta /podpisywać umowy/ - ew. kserokopia Statutu.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy:

1. ....  
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)
2. ....  
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)

\*Niewłaściwe skreślić



**ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania: .....

Lp	Imię i nazwisko członka Komisji	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7	Oferta nr 8
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
Łączna suma punktów									
Średnia ocena punktowa oferty									

Podpisy członków Komisji:



/ Pieczęć organizacji /

Załącznik Nr 5 do ogłoszenia

**WYKAZ SPRZĘTU SPORTOWEGO PLANOWANEGO DO ZAKUPIENIA W RAMACH OFERTY na realizację zadania publicznego Gminy**

Morąg pod nazwą: .....

Lp.	Nazwa Sprzętu sportowego	Ilość	Cena jednostkowa /brutto/	Wartość całkowita /brutto/	Uzasadnienie potrzeby zakupu
1					
2					
3					
4					
5					
....					

UWAGA: koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20 % dotacji!

.....  
Podpis oferenta