

## **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2023/RS**

dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 130 tys. zł netto na:  
**„Wymiana piasku w piaskownicach znajdujących się na terenie Gminy Morąg”**,

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt. 1 Ustawy Prawa zamówień publicznych dla Urzędu Miejskiego w Morągu z dnia 04 stycznia 2021r. i dalej zmienianego (rozdział II §5 oraz rozdział III §12 i §13 ust.1 Regulaminu),

Gmina Morąg reprezentowana przez Burmistrza Morąga Tadeusza Sobierajskiego, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu prowadzonym **w trybie zapytania ofertowego**.

*Zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień (rozdział II §5 oraz rozdział III §12 i §13 ust.1) w przypadku szacunkowej wartości zamówienia w przedziale od 30 000,00 zł netto (włącznie) do kwoty równej bądź niższej 129 999,99 zł netto Zamawiający ma obowiązek przeprowadzić rozeznanie rynku w formie zapytania ofertowego.*

Zapytanie ofertowe zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Morąg, reprezentowana przez Burmistrza Morąga  
14-300 Morąg, ul. 11 Listopada 9, telefon /89/757-22-31  
[www.bip.morag.pl](http://www.bip.morag.pl)  
[morag@morag.pl](mailto:morag@morag.pl)  
Godziny pracy: pn.-pt. 7.00-15.00

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na: Wymianie piasku w piaskownicach znajdujących się na terenie Gminy Morąg.**
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
  - Wybranie całości piasku oraz jego wywóz.
  - Odśnieżenie zewnętrznych ścianek piaskownicy poprzez zebranie piasku znajdującego się na zewnątrz piaskownicy oraz ewentualne usunięcie narosłej trawy.
  - Zasypanie piaskownic nowym piaskiem o frakcji 0,2-2,0 mm (bez frakcji ilowych i pyłowych) posiadającym aktualny atest na piasek do piaskownic, a także wyrównanie i zagrabienie do równej powierzchni; wymagana ilość piasku w piaskownicy na dzień odbioru to min. 10 cm poniżej górnej krawędzi piaskownicy.
  - Wymiany piasku należy dokonać w piaskownicach na terenie gminy Morąg, których wykaz stanowi załącznik do umowy.

#### **CPV:**

50870000-4 Usługi w zakresie napraw i konserwacji wyposażenia placów zabaw.  
14211000-3 - Piasek

### **II a. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

nie dotyczy

## **II b. INFORMACJE O PODSTAWACH WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIA OFERT**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców którzy:

- nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile zostały podane przez Zamawiającego),
- podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności, gdy została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

## **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

– od 1 czerwca 2023r. do 18 czerwca 2023r.

2. Wykonawca będzie związany ofertą **na okres 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Termin płatności 30 dni.

## **V. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO**

nie dotyczy

## **VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby\* upoważnioną/upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.  
*\*jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Cenę ofertową należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
6. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty.
10. W przypadku sporządzenia oferty w formie pisemnej, należy złożyć ją w zamkniętej kopercie lub



innym opakowaniu i opisać następująco:

Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, Oferta w postępowaniu nr 2/2023/RS

Nie otwierać przed dniem 26.05.2023r. do godz. 11:45

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, oraz dopiskiem na kopercie:

**Oferta na „Wymianę piasku w piaskownicach znajdujących się na terenie Gminy Morąg”**

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

11. W przypadku wyboru przesłania oferty drogą elektroniczną, należy dostarczyć Zamawiającemu na adres: [zp@morag.pl](mailto:zp@morag.pl) w terminie do dnia 26.05.2023r., do godziny 11:00, z dopiskiem w temacie wiadomości:

**Oferta na „Wymianę piasku w piaskownicach znajdujących się na terenie Gminy Morąg”**

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

12. W przypadku wyboru przesłania oferty drogą elektroniczną, powinna być przesłana w pliku zaszyfrowanym dowolnym programem w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowana w sposób określony w pkt 11, a hasło odszyfrowujące dostarczone na adres [zp@morag.pl](mailto:zp@morag.pl) pocztowy do 10-15 minut po upływie terminu składania ofert.

13. Oferta musi zawierać następujący dokument:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:

Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, pokój nr 30 (II piętro) lub mailowo (skan oryginałów dokumentów) na adres: [zp@morag.pl](mailto:zp@morag.pl) w terminie do dnia 26.05.2023r., do godziny 11:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w pokoju nr 38, w dniu 26.05.2023r. o godzinie 11:45.

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

## VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami Rozdziału V.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (c) - 100%. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo



do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (telefonicznie).
2. Postanowienia ustalone w niniejszym zapytaniu nie podlegają negocjacom.
3. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach formalnych i merytorycznych: Szymon Steć, tel. 609110459.

## **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Morągu danych osobowych klientów urzędu jest Burmistrz Morąga. Adres Urzędu Miejskiego w Morągu: 14-300 Morąg ul. 11 Listopada 9, tel. 89 757 22 31, email: [morag@morag.pl](mailto:morag@morag.pl)
- Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Morągu Pan Krzysztof Kosowski, pokój nr 42, tel. 89 757 22 31, wew. 15. email: [biurorady@morag.pl](mailto:biurorady@morag.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr 2/2023/RS z dn. 18.05.2023r. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XII. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia go bez wyboru oferty.
2. Dokumentacja techniczna stanowi integralną część niniejszego zapytania.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wzór/projekt umowy.

Załącznik nr 3 – Wykaz piaskownic.

**BURMISTRZ**  
*Tadeusz Sobierajski*

*Gfci*      *prof. dr hab. D. Piłki*