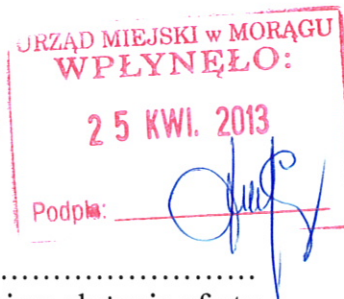


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn.
zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

XV Warmińsko- Mazurskie Dni Rodziny – 2013
„Rodzina a przekaz wartości i tradycji”

w okresie od 16.05.2013r. do 12.06.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MORĄGA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Tel. 089 757 44 40

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Prajwocka - prezes
Tel. (089)7574440, kom.606 611 825

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Celem Stowarzyszenia jest udzielanie pomocy rodzinom dysfunkcyjnym, ofiarom przemocy domowej, osobom uzależnionym od alkoholu, organizowanie systemu wsparcia i samopomocy społecznej dla w/w osób i rodzin, w szczególności:

- Kreowanie społecznych działań prorodzinnych, poprzez wspomaganie rodzin zagrożonych
- Diagnozowanie i wczesna profilaktyka w rodzinach zagrożonych
- Organizowanie pomocy potrzebującym rodzinom, m.in. materialnej, prawnej, psychologicznej, pedagogicznej, pedagogizacja rodziców
- Tworzenie ośrodków interwencji kryzysowej, świetlic środowiskowo-terapeutycznych, punktów konsultacyjnych, mieszkań chronionych
- Organizowanie szkoleń dla kadry i wolontariuszy
- Troska o wszechstronny rozwój osobowościowy dzieci z rodzin zagrożonych, wyrównywanie szans edukacyjnych
- Prowadzenie i wspomaganie placówek opiekuńczo - wychowawczych
- Udzielanie pomocy ludziom dotkniętym klęskami żywiołowymi
- Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, przeciwdziałanie patologiom społecznym
- Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu
- Krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży
- Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Wymienione osoby do reprezentowania oferenta działają zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia rozdział V § 23 który mówi: „Oświadczenia woli we wszystkich sprawach, w tym majątkowych Stowarzyszenia, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw w imieniu Stowarzyszenia uprawnionych jest dwóch członków Zarządu działających łącznie: prezes oraz jeden z członków Zarządu uprawniony przez ten Zarząd”.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W 2013 roku, po raz kolejny, Gmina Morąg pod patronatem Burmistrza Morąga przystępuje do obchodów XV Warmińsko -Mazurskich Dni Rodziny pod hasłem „ Rodzina a przekaz wartości”, które odbędą się w dniach od 16 maja do 12 czerwca. W ramach Dni Rodziny organizowane będą imprezy rodzinne, kulturalne, historyczne, turystyczne, rekreacyjne i sportowe, mające na celu integrację rodzin i środowiska lokalnego. Realizatorami - partnerami zadania są: Morąskie Stowarzyszenie Wspierania Rodzin , Towarzystwo Przyjaciół Dzieci, Stowarzyszenie Grupa Rekonstrukcji Historycznych „Salla”, Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów, Uniwersytet Trzeciego Wieku, Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji, Nauki i Kultury „Trzynastka”, grupy samopomocowe, Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Muzeum im. J.G. Herdera oraz szkoły i przedszkola z naszej Gminy. Patronem medialnym Dni Rodziny w Gminie Morąg jest portal www.mediagroupinfo.pl

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Celem tych działań będzie ukazanie wartości płynących z poczucia tożsamości narodowej, przekazywanego z pokolenia na pokolenie dorobku kulturalnego a także tradycji i zwyczajów oraz ich wpływ na budowanie więzi w rodzinie.

Z doświadczeń wiemy, że wielu rodziców ze względu na trudną sytuację ekonomiczną oraz kryzys w rodzinach, nie może sobie pozwolić na wspólne spędzanie czasu wolnego z dziećmi. Przyczyną takich sytuacji jest niezaradność życiowa, brak środków na organizację czasu wolnego. Z informacji uzyskanych od rodziców i pedagogów szkolnych, jednoznacznie wynika, że istnieje duże zapotrzebowanie w środowisku na różnego rodzaju oferty związane z propagowaniem zdrowego stylu życia, działania związane z integracją pokoleń.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania są mieszkańcy Gminy Morąg, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereceni¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Morąg – miejsca użyteczności publicznej (Muzeum, Morąski Dom Kultury), spotkania nad Jeziorem Skiertąg i przy Domu Dziecka, spotkania w miejscowościach Markowo i Strużyna, placówki oświatowe.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zapoznanie się z lokalną i europejską historią, tradycją i obyczajami dwóch rodów szlacheckich z okolic Morąga – Dohnów i Denhoffów – cel zostanie zrealizowany w formie prelekcji kierownika Muzeum, podczas inauguracji Dni Rodziny w Gminie Morąg, w Muzeum im. J.G. Herdera w Morągu. Dla uświetnienia uroczystości planuje się koncert / recital muzyki klasycznej (w wykonaniu profesjonalnych muzyków) przy współorganizacji Stowarzyszenia Muzyki im. Feliksa Nowowiejskiego w Olsztynie

Poznanie historii swojej rodziny, swojej miejscowości (regionu) – wspólne spotkanie z wielopokoleniowymi rodzinami w Strużynie, wycieczki piesze do kamiennej nekropolii k/Markowa oraz do gniazda orła bielika, do zagrody OHZ i oglądanie danieli, spacer po staropruskim grodzisku Johannesburg nad srebrnym Potokiem, spacer do starych nekropolii Prusów – kurhanów z okresu V wieku pne, oglądanie starych i olbrzymich dębów – miejsc kultów starożytnych Prusów, zwiedzanie 660-letniego Kościoła w strużynie wraz z obejrzeniem starego epitafium z 1695 roku. Uczestnikami będą dzieci i młodzież (40 osób) z morąskich szkół podstawowych/gimnazjum, które zostaną dowiezione do Markowa wynajętym autokarem. Na zakończenie zwiedzania „ Uroczyska Markowo” planuje się zorganizowanie wspólnego ogniska integracyjnego, podsumowanie zwiedzania „ Uroczyska Markowo” i konkurs. Przewodnikiem (wolontariuszem) zwiedzania Uroczyska będzie Pan Krzysztof Przygodzki.

Zapoznanie się z życiem i kulturą Prusów – najdawniejszych mieszkańców naszego regionu – zajęcia dla dzieci ze szkół podstawowych (dla ok. 40 osób) przeprowadzone przy współpracy z członkami Stowarzyszenia Grupa Rekonstrukcji Historycznych „ Salla”, które odbędą się w powstającej osadzie wczesnośredniowiecznej. Realizując cel zorganizowane zostaną dla dzieci (wychowywanych w rodzinach zastępczych) zajęcia garncarskie, strzelanie z łuku i rozpalanie ognia za pomocą świdra ogniowego. Na zakończenie zajęć planuje się ognisko dla młodych uczestników.

Promowanie rodziny, integracja, zacieśnianie więzi między rodzinami z Morąga, propagowanie zdrowego, aktywnego i rodzinnego sposobu spędzania czasu wolnego – „ Majówki rodzinne adresowane będą do wszystkich mieszkańców Morąga, odbędą się na Jeziorem Skierniawy i przy Morąskim Domu Dziecka.

Konkurs- „Rodzinne pogaduchy przy stołach” – przygotowywanie posiłków w czterech grupach : dzieci i rodzice, z prowadzeniem wymiany doświadczeń kulinarnych, tradycji w rodzinnych.

Poznanie ciekawych Morążan – człowiek starszy w rodzinie współczesnej. Program artystyczny, wystawa – przy współpracy z Uniwersytetem Trzeciego Wieku.

Poznanie domowych tradycji i zwyczajów jako czynników budujących rodzinną atmosferę. Dziecko jako wartość i dopełnienie miłości między rodzicami –przy współpracy z Polskim Związkiem Emerytów, Rencistów i Inwalidów dla około 100 osób (spotkanie trypokoleniowe).

Podniesienie poziomu wiedzy i świadomości dzieci i młodzieży oraz wrażliwości społecznej na zagrożenia wpływające z przemocy w rodzinie - zorganizowanie konkursu na plakat pn. „Bezpieczna Rodzina” o tematyce przeciwdziałania przemocy w rodzinie, który ma zostać skierowany do dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Morąg.

Drogi rodzicu pomóż swojemu dziecku odkryć zamiłowanie do nauki – popularyzacja wartości

nauki i społeczeństwa opartego na wiedzy – Stowarzyszenie „Trzynastka”.

Konkurs literacki i plastyczny „Rodzina, a przekaz wartości i tradycji” – przy współpracy z Gimnazjum nr 2.

Impreza z okazji Dnia Matki „Rodzina skarbem wartości i tradycji” przy współpracy Gimnazjum nr 1.

9. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.05.2013 r. do 12.06.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Koncert / recital muzyki klasycznej	16.05.2013r.	Oferent przy współpracy z Muzeum im. J.G. Herdera
Festyn rodzinny przy Domu Dziecka w Morągu	16.05.2013 r.- 12.06.2013 r.	PZERil w Morągu, Stowarzyszenie Wspierania Rodzin
Konkurs na plakat „Bezpieczna Rodzina”	16.05.2013 r.- 12.06.2013 r.	Portal www.mediagroup.pl
Majówka rodzinna nad jeziorem Skierniewice	16.05.2013 r.- 12.06.2013 r.	TPD w Morągu
Opowieści o życiu i kulturze Prusów oraz zajęcia garncarskie, strzelanie z łuku, ognisko	16.05.2013 r.- 12.06.2013 r.	Stowarzyszenie Grupa Rekonstrukcji Historycznych „Salla”
Konkurs literacki i plastyczny „Rodzina, a przekaz wartości i tradycji”	16.05.2013 r.- 12.06.2013 r.	Gimnazjum nr 2
Impreza z okazji Dnia Matki „Rodzina skarbem wartości i tradycji” -	16.05.2013 r.- 12.06.2013 r.	Gimnazjum nr 1
„Drogi rodzicu pomóż swojemu dziecku odkryć zamiłowanie do nauki” – warsztaty i pokazy	16.05.2013 r.- 12.06.2013 r.	Stowarzyszenie „Trzynastka”
Festyn rodzinnych środowisk trzeźwiejących alkoholików	16.05.2013 r.- 12.06.2013 r.	Grupy samopomocowe
„Człowiek starszy w rodzinie współczesnej” UTW	16.05.2013 r.- 12.06.2013 r.	UTW

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- integracja środowiska społecznego Gminy Morąg,
- popularyzacja zdrowego stylu życia,
- rozwijanie umiejętności społecznych,
- aktywizacja rodzin w kilku pokoleniach,
- przybliżenie wiedzy historycznej o zamieszkiwanych terenach,
- kształcenie artystyczne i estetyczne,
- przybliżenie wiedzy o wartościach i tradycjach rodzinnych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koncert / recital muzyki klasycznej. Inauguracja /organizacja, rachunek muzycy/	1	500	koncert	500	500		

2) Festyn rodzinny przy Domu Dziecka w Morągu							
-nagrody	1	1000	Zestaw	1000	1000		
-zakup produktów żywnościowych	1	700	Zestaw	700	700		
-przewóz dzieci i rodziców	1	300	Ryczałt	300	300		
3) Konkurs na plakat „Bezpieczna Rodzina”							
- nagrody	1	450	Zestaw	450	300	150	
4) Majówka rodzinna nad jeziorem Skierniewice /TPD/							
- artykuły spożywcze	1	300	Zestaw	300	200	100	
- zakup materiałów	1	200	Zestaw	200	300	0	
- nagrody	1	200	Zestaw	200	200	0	
- wolontariat	1	1000	Zestaw	1000	0	1000	

<p>5) Opowieści o życiu i kulturze Prusów oraz zajęcia garncarskie, strzelanie z łuku, ognisko</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakup gliny i strzał do łuku - produkty żywnościowe 	<p>1 1</p>	<p>400 200</p>	<p>Zestaw zestaw</p>	<p>400 200</p>	<p>400 200</p>	<p>0 0</p>	
<p>6) Konkurs literacki i plastyczny – Gimnazjum nr 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - nagrody 	<p>1</p>	<p>500</p>	<p>zestaw</p>	<p>500</p>	<p>500</p>	<p>0</p>	
<p>7) Impreza z okazji Dnia Matki „Rodzina skarbem wartości i tradycji” - Gimnazjum nr 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - materiały - nagrody - poczęstunek 	<p>1 1 1</p>	<p>100 100 300</p>	<p>Zestaw Zestwa poczęstunek</p>	<p>100 100 300</p>	<p>100 100 300</p>	<p>0 0 0</p>	
<p>8) ”Drogi rodzicu pomóż swojemu dziecku odkryć zamięrowanie do nauki” – warsztaty i pokazy ‘Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji Nauki i Kultury „TRZYNASTKA” przy L.O. Im. L. Kruczkowskiego w Morągu’</p> <ul style="list-style-type: none"> - rachunek za warsztaty i pokazy 	<p>1</p>	<p>1000</p>	<p>impreza</p>	<p>1000</p>	<p>1000</p>	<p>0</p>	

	9) Festyn rodzinnych środowisk trzeźwiących alkoholików - zakup środków żywnościowych	1	600	festyn	600	600	0	
	10) „Człowiek starszy w rodzinie współczesnej” UTW - materiały do przygotowania - poczęstunek	1 1	250 250	Zestaw impreza	250 250	250 250	0 0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0	0	0	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)				0	0	0	
IV	Ogółem:				8450	7200	1250	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7200 zł	85,21%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1250 zł	14,79%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 2.1.2.2) ¹¹⁾		

	wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8450 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
....

.....
....
.....
....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- nauczyciele,
- wychowawcy,
- instruktorzy,
- członkowie organizacji pozarządowych,
- wolontariusze

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- baza,
- sprzęt i pomoce będące w dyspozycji organizacji

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja projektów dofinansowanych przez Urząd Miejski w Morągu (grupa dziennego pobytu) oraz projektów dofinansowanych przez Urząd Wojewódzki.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Morąskie Stowarzyszenie
Wspierania Rodzin
ul. Żeromskiego 19, 14-300 Morąg
REGON 280 16771 NIP 7411982155

.....
P R E Z E S
Morąskiego Stowarzyszenia
Wspierania Rodzin
w M o r a g u
mgr Krystyna Pijałowska.....
W - c e P r e z e s
Morąskiego Stowarzyszenia
Wspierania Rodzin
Ewa Wiśniowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 25 kwietnia 2013r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Dotyczyliście dotyczące
z zakresu profilaktyki.

P R E Z E S
Morąskiego Stowarzyszenia
Wspierania Rodzin
w M r q g u

mgr Krystyna Prajwocka

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.