**Załącznik nr 3**

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE**

z wykonania zadania publicznego

w zakresie **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018**

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(nazwa zadania publicznego)

w okresie od .................................. do ..................................

określonego w umowie nr .........................................

zawartej w dniu ..............................................................

pomiędzy

**Urzędem Miejskim w Morągu, reprezentowanym przez**

**Burmistrza Morąga Tadeusza Sobierajskiego**(nazwa Zleceniodawcy)

a

...............................................................................................................................................

(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

(wypełnia organ administracji publicznej)

…………………………………………….......................

**CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

1. Ogólny opis wykonanego zadania

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2. Dane dotyczące uczestników – odbiorców:

a) wiek: ……………………………………………………………………………………….

b) liczba uczestniczących osób: ……………………………………………………………

w tym liczba

kobiet:…………………………………………………………………………………………..

mężczyzn:………………………………………………………………………………………

dzieci:……………………………………………………………………………………….......

3. Bezpośredni realizatorzy zadania ( imię i nazwisko):

…………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

Liczba godzin zrealizowanych czynności: ………………………………………………

4. Wykaz prowadzonej dokumentacji ……………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

5. Informacja o przebiegu realizacji zadania:

a) w pełni zrealizowane elementy zadania:

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

b) osiągnięte rezultaty – jakiego rodzaju, w jakim stopniu:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

c) główne problemy, które wystąpiły podczas realizacji:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

d) cele, czynności, których nie zrealizowano (proszę podać przyczyny)

…………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

f) wyniki ewaluacji (opcjonalnie):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. Realizacja zadania w ujęciu tabelarycznym

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj działania/tematyka poszczególnych zajęć** | **Miejsce** | **Termin** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CZĘŚĆ II. DODATKOWE INFORMACJE** (jeżeli dotyczą)

1. Zestawienie faktur (rachunków)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nr dokumentu księgowego** | **Data wystawienia dokumentu księgowego** | **Kwota (zł) ogółem** | **Kwota ze środków finansowych własnych** | **Data i sposób zapłaty** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Uwagi dotyczące realizacji zadania publicznego

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wnioski, postulaty skierowane do Zleceniodawcy

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

**Załączniki do sprawozdania:**

1. listy obecności

2. ……………………………………

3. …………………………………….

4. …………………………………….

……………………………………………………………

(podpis/podpisy Zleceniobiorcy/Zleceniobiorców)