



BURMISTRZ MORĄGA

Tadeusz Sobierajski



REGULAMIN

*Konkursu plastycznego
pt.: „Morąskie slow w duchu sieci Cittaslow”*

MORĄG 2023

POSTANOWIENIA OGÓLNE KONKURSU

Organizatorem konkursu plastycznego (zwanego dalej „Konkursem”) jest Burmistrz Morąga.

1. Celem konkursu jest:

- a) rozwijanie wrażliwości na piękno, które nas otacza, pobudzanie wyobraźni;
- b) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich dzieci ;
- c) upowszechnianie walorów kulturalno-historycznych, turystycznych, przyrodniczych oraz tradycji naszego regionu w twórczości plastycznej dzieci;
- d) propagowanie idei sieci miast Cittaslow.

ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Temat konkursu: „Morąskie slow w duchu sieci Cittaslow”

2. Rodzaj i zakres konkursu:

- a) w konkursie mogą wziąć udział dzieci z terenu Gminy Morąg;
- b) prace ocenione zostaną w 3 grupach wiekowych:
 - I kategoria, dzieci w wieku od 4 do 6 lat;
 - II kategoria, dzieci w wieku od 7 do 10 lat;
 - III kategoria, dzieci w wieku od 11 do 15 lat;
- c) termin składania prac do 14.08.2023 r.
- d) wystawa nagrodzonych prac odbędzie się w dniu 19.08.2023r. podczas Jarmarku Morąskiego

3. Zasady uczestnictwa:

- technika: forma przestrzenna 3D technika dowolna,
- format (szer., gł., wys.) 30 cm x 30 cm x 50 cm,
- tematyka prac: zgodne z celami ruchu cittaslow:
 - zrównoważony rozwój miasteczek wykorzystujący miejscowe zasoby,
 - poprawa jakości życia mieszkańców m.in. dzięki tworzeniu odpowiedniej infrastruktury miejskiej oraz miejsc odpoczynku i rekreacji,
 - ochrona środowiska i promowanie postaw ekologicznych wśród mieszkańców,
 - dbałość o zabytkową tkankę miejską, odnowę zabytków i estetykę miast,
 - upowszechnianie kultury gościnności, także poprzez zapewnienie bogatej oferty kulturalnej i rekreacyjnej mieszkańcom i turystom, a także odpowiednia promocja tych atutów,
 - promowanie lokalnych produktów i wyrobów, a także miejscowego rzemiosła oraz kuchni,
 - eliminowanie barier architektonicznych, utrudniających poruszenie się osobom niepełnosprawnym,
 - czerpanie ze zdobyczy nowoczesności i najnowszych technologii, w zakresie który może służyć realizacji celów ruchu „miast dobrej jakości życia”,
 - usprawnianie pracy lokalnej administracji i dostosowywanie pracy instytucji do potrzeb mieszkańców.
- praca powinna być opisana na odwrocie: (imię i nazwisko, wiek autora, telefon kontaktowy);
- prace muszą być pracami autorskimi, nie nagrodzonymi w innych konkursach;
- nie będą oceniane prace wykonane grupowo;
- wraz z pracą uczestnicy składają poprawnie wypełnioną *Kartę Zgłoszenia (załącznik nr 1)*,

która dostępna jest wraz z regulaminem;

- dane osobowe uczestników Konkursu będą wykorzystane wyłącznie w celu przeprowadzenia Konkursu – tj. wyłonienia laureatów i wyróżnionych oraz przyznania nagród. Jednocześnie poprzez podanie danych osobowych, uczestnik wyraża zgodę na opublikowanie jego imienia i nazwiska oraz pracy konkursowej;

5. Zasady i kryteria oceny:

- Komisja konkursowa dokona oceny według następujących kryteriów:
 - oryginalne przedstawienie tematu;
 - uwzględnienie logo sieci miast cittaslow;
 - zastosowane formy przestrzennej;
 - użycie symboli Morąga.
- Komisja konkursowa przyzna wyróżnienia oraz nagrody w poszczególnych kategoriach.
- Konkurs przygotowuje i przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez organizatorów.
- Zadania w Konkursie oceniane będą kryterialnie i w związku z tym nie przewiduje się odwołań od decyzji komisji konkursowej.
- Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący komisji konkursowej.
- **wyniki konkursu i rozdanie nagród oraz wernisaż wystawy nagrodzonych prac odbędzie się 19 sierpnia 2023 r. podczas Jarmarku Morąskiego.**

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE:

1. Zgłoszenie do konkursu odbywa się poprzez złożenie poprawnie wypełnionej Karty Zgłoszenia wraz z pracami do Biura Promocji Urzędu Miejskiego w Morągu, ul. 11 listopada 9, 14-300 Morąg **do 14.08.2023 r. do godz.15:00.**
2. Przystąpienie uczestnika do Konkursu jest jednoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.
3. Organizator nie bierze odpowiedzialności za zaginięcie lub uszkodzenie prac powstałe podczas przesyłki.
4. Prace przechodzą na własność organizatora i mogą być wykorzystywane do wystaw oraz publikacji promocyjnych i metodycznych Gminy Morąg, podległych jej jednostek oraz regionu.

ADRES BIURA ORGANIZACYJNEGO:

- Biuro Promocji Urzędu Miejskiego w Morągu, ul. 11 Listopada 9; 14-300 Morąg – MONIKA WIELGOLEWSKA, tel. 89 757 22 31 w. 18.


BURMISTRZ
Radeusz Sobierajski

KARTA ZGŁOSZENIA

do konkursu plastycznego dla dzieci Temat: „Morąskie słow w duchu sieci Cittaslow”

Po zapoznaniu się z Regulaminem zgłaszam udział: Imię i nazwisko autora pracy, wiek, kategoria, telefon kontaktowy:

.....
.....

Praca przygotowana na konkursu: Temat: „Morąskie słow w duchu sieci Cittaslow”

Tytuł pracy (technika wykonania):.....:.....

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis autora/opiekuna prawnego)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany(a) wyrażam zgodnie z art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L. 206. 119. 1) tzw. RODO, wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie i zbieranie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Morągu do celów związanych bezpośrednio z Konkursem i jego promocją.

Jednocześnie oświadczam, że moja zgoda spełnia wszystkie warunki o których mowa w art. 7 RODO, tj. przysługuje mi możliwość jej wycofania w każdym czasie.

Zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz poinformowano mnie o warunku możliwości jej rozliczalności.

Zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania. Otrzymałem(am) ww. klauzulę informacyjną.

Zostałem (am) również poinformowany(a) o tym, że dane zbierane są przez Urząd Miejski w Morągu o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania oraz że dane te nie będą udostępniane innym podmiotom (klauzula informacyjna).

.....
miejsowość, data

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIA rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w Konkursie, który organizowany jest przez Burmistrza Morąga. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Konkursu i wyrażam zgodę na nieodpłatne przeniesienie praw autorskich do pracy plastycznej mojego dziecka i jej nazwy oraz ich wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wraz z wykorzystaniem wizerunku w lokalnych mediach. Wyrażam również zgodę na reprodukcję prac według uznania Organizatora oraz publikowania pracy w celach promocyjnych.

.....
miejsowość, data

.....
(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu Miejskiego w Morągu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Morągu, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Morągu danych osobowych klientów urzędu jest Burmistrz Morąga.
Adres Urzędu Miejskiego w Morągu: 14-300 Morąg ul. 11 Listopada 9, tel. 89 757 22 31, email: morag@morag.pl
2. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Morągu pokój nr 42, tel. 89 757 22 31, wew. 15. email: morag@morag.pl
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Morągu ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

/-/ Burmistrz Morąga