

UCHWAŁA NR / / 19  
RADY MIEJSKIEJ W MORĄGU  
z dnia 28 czerwca 2019 r.

**w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego.**

Na podstawie art.10 i art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art.216 ust. 2 pkt.5 i art. 220 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.869 ) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1.

Udziela się pomocy rzeczowej dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego polegającej na wykonaniu dokumentacji technicznej budowy odcinka chodnika w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 528.

§ 2.

Zadanie o którym mowa w § 1 zostanie sfinansowane ze środków budżetu Gminy na rok 2019 w łącznej wysokości 12 500,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych) - dział 600 rodzaj 60013 paragraf 605 - "Budowa chodnika przy drodze wojewódzkiej Nr 528 od plaży na Zatorzu do miejscowości Jurecki Młyn"

§ 3.

W celu zrealizowania zadania wymienionego w § 1 zostanie zawarta umowa /porozumienie/ pomiędzy Gminą Morąg a Województwem Warmińsko - Mazurskim w której zostanie szczegółowo określone zasady przekazania i rozliczenia pomocy rzeczowej.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

**UZASADNIENIE**

**do projektu Uchwały Rady Miejskiej w Morągu**

**w sprawie: udzielenia pomocy rzeczowej dla Województwa Warmińsko -Mazurskiego**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z budżetu jednostek samorządu terytorialnego może być udzielona pomoc finansowa w formie dotacji celowej lub pomoc rzeczowa innym jednostkom samorządu terytorialnego. Z uwagi na przeprowadzone rozmowy z Warmińsko-Mazurskim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Olsztynie w zakresie poprawy bezpieczeństwa i życia mieszkańców korzystających z drogi Nr 528 w kierunku Jureckiego Młyna zasadnym staje się udzielenie pomocy rzeczowej dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego. Gmina Morąg w ramach pomocy rzeczowej pokryje 50 % kosztów realizacji zadania w zakresie opracowania dokumentacji technicznej.

**BURMISTRZ**  
*Tadeusz Sobierajski*

**UCHWAŁA NR VIII//19  
RADY MIEJSKIEJ W MORĄGU**

z dnia 28 czerwca 2019 r.

**w sprawie poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa podatku rolnego,  
podatku leśnego i podatku od nieruchomości, wyznaczenia inkasentów i określenia  
wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.; Dz. U. z 2019 r. poz. 506); art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn.; Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 ze zm.) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn.; Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 ze zm.) i art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jedn.; Dz. U. z 2019 r. poz. 888) w związku z art. 9, art. 28 § 4, art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jedn.; Dz. U. z 2019 r. poz. 900), Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje;

**§ 1.**

Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa na terenie sołectw Gminy Morąg.

**§ 2.**

1. Na inkasentów uprawnionych do pobierania wymienionych w § 1 podatków wyznacza się, z zastrzeżeniem ust. 2, sołtysów w miejscowościach wchodzących w skład następujących sołectw:

- 1) Sołectwo Antoniewo - Pani Aneta Joanna Smolarek,
- 2) Sołectwo Bogaczewo - Pan Marcin Strzylak,
- 3) Sołectwo Bożęcín - Pani Monika Jaskulska,
- 4) Sołectwo Bramka - Pani Teresa Kozłowska,
- 5) Sołectwo Gulbity - Pan Sebastian Łukasz Schulz,
- 6) Sołectwo Jędrychówko - Pan Stefan Szczurowski,
- 7) Sołectwo Jurki - Pan Zbigniew Tadeusz Burżak,
- 8) Sołectwo Kalnik - Pan Dariusz Derewońko,
- 9) Sołectwo Kretowiny - Pan Andrzej Kosecki,
- 10) Sołectwo Kruszewnia - Pan Dariusz Strzylak,
- 11) Sołectwo Królewo - Pani Anna Erber,
- 12) Sołectwo Łączno - Pan Piotr Robert Majka,
- 13) Sołectwo Maliniak - Pani Katarzyna Szczurowska,
- 14) Sołectwo Markowo - Pani Dorota Krasilewicz,
- 15) Sołectwo Niebrzydowo Wlk. - Pan Roman Szawłowski,
- 16) Sołectwo Nowy Dwór - Pani Małgorzata Weihs,
- 17) Sołectwo Raj - Pan Damian Oczyński,
- 18) Sołectwo Rolnowo - Pan Robert Sowizdrzał,
- 19) Sołectwo Ruś - Pan Sebastian Karol Nikon,

- 20) Sołectwo Słonecznik - Pan Adam Kowalewski
- 21) Sołectwo Strużyna - Pani Alicja Woronko Braig
- 22) Sołectwo Tątlawki - Pan Edward Wiśniewski
- 23) Sołectwo Wenecja - Pani Emilia Ewa Mikszuta
- 24) Sołectwo Wilnowo - Pani Iwona Orłowska
- 25) Sołectwo Zawroty - Pani Urszula Wachcińska
- 26) Sołectwo Złotna - Pan Wojciech Rudnicki
- 27) Sołectwo Żabi Róg - Pani Mirosława Mała

2. W miejscowościach wchodzących w skład pozostałych sołectw na inkasentów wyznacza się:

- Sołectwo Chojnik - Pani Lidia Czajkowska.

### § 3.

Ustala się, że terminem płatności są dwa dni następujące po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego, wpłata podatku powinna nastąpić.

### § 4.

Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 10% od zainkasowanych osobiście przez wyznaczonego inkasenta należności określonych w § 1.

### § 5.

Traci moc Uchwała nr VII/79/15 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 kwietnia 2015 r. z późniejszymi zmianami w sprawie: poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

### § 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

### § 7.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

### § 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

### § 9.

Burmistrz Morąga podaje uchwałę do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **UZASADNIENIE**

### **DO UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W MORĄGU**

**w sprawie poboru podatków od osób fizycznych w drodze inkasa podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Zgodnie z obowiązującymi przepisami na wniosek Burmistrza, Rada Miejska może zarządzić pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości w drodze inkasa. Wyznacza też z imienia i nazwiska inkasentów i określa wysokość wynagrodzenia za inkaso. W Naszej Gminie pobór podatków w drodze inkasa odbywa się na terenie sołectw (bez sołectwa Gubity). Dla sołectwa wyznaczany jest z imienia i nazwiska inkasent uprawniony do zbierania podatków od osób fizycznych. W związku z przeprowadzonymi wyborami i wyborem nowych sołtysów zachodzi konieczność zmiany obowiązującej uchwały w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa, określenia inkasentów, ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

**Proszę Wysoką Radę o podjęcie uchwały zgodnie z przedstawionym projektem.**

**BURMISTRZ**  
*Tadeusz Sobierajski*

UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W MORĄGU  
z dnia ..... 2019 r.

w sprawie : zmiany uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 50 ust. 6 w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) Rada Miejska w Morągu, uchwała, co następuje :

§ 1. W załączniku do uchwały nr III/21/14 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2015 r. poz. 325, ze zm. w 2017 r. poz. 3344, w 2018 r. poz. 207, w 2019 r. poz. 183) § 5. otrzymuje następujące brzmienie :

„§ 5.1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód netto na osobę samotną lub osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

5.2. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie także świadczeniobiorcom, spełniającym warunki i kryteria przyznania usług, określone w rządowych lub resortowych programach wsparcia społecznego, zawodowego lub zdrowotnego osób niepełnosprawnych, finansowanych ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, pod warunkiem przystąpienia Gminy Morąg do realizacji programu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 lipca 2019 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marek Raćkowski



## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Rada gminy określa, w drodze uchwały, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania.

Obowiązująca uchwała nr III/21/14 Rady Miejskiej w Morągu określa szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania § 5 załącznika do ww. uchwały zawiera regulację, dotyczącą braku odpłatności za usługi, dla świadczeniobiorców, których dochód netto na osobę samotną lub osobę w rodzinie **nie przekracza kryterium** dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

Gmina Morąg przystąpiła do realizacji resortowego programu „Usługi opiekuńcze dla osób niepełnosprawnych”- edycja 2019 r. Program ten, w swych założeniach rekomenduje, aby świadczeniobiorcy, których dochód nie przekracza 350% obowiązującego kryterium dochodowego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, nie ponosili odpłatności za realizowane usługi (środki na realizację usług w tym zakresie w 50% będą pochodzą z ww. Programu).

W tej sytuacji konieczna jest zmiana powołanej uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze..., poprzez dodanie proponowanego §5.2., umożliwiającego przyznanie nieodpłatnych usług, świadczeniobiorcom spełniającym warunki i kryteria przyznania usług, określone w rządowych lub resortowych programach wsparcia społecznego, zawodowego lub zdrowotnego osób niepełnosprawnych, finansowanych ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych.

  
BURMISTRZ  
Tadeusz Sobierajski



**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W MORĄGU**

z dnia 28 czerwca 2019 r.

**w sprawie przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu projektu nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

Na podstawie art. 8, ust.2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz. 2180) **Rada Miejska w Morągu uchwala co następuje:**

**§1** Po dokonaniu analizy projektu regulaminu dostarczania ścieków, opracowanego przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Morągu, przekazuje do zaopiniowania organowi regulacyjnemu projekt nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

**§2** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§3** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

sprawdzono pod względem prawnym  
dnia: 19.06/2019  
RADCA PRAWNY  
Tomasz Szalkowski



## UZASADNIENIE

**do projektu uchwały Rady Miejskiej w Morągu w sprawie: przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu projektu nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

Zgodnie z art. 8, ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o zmianie ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw, przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne miały obowiązek opracowania i przedstawienia radom gmin projekty regulaminów dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Taki regulamin, został złożony do Rady Miejskiej w Morągu, w dniu 12 czerwca 2019 roku, przez jedyne przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne funkcjonujące na terenie gminy Morąg, tj. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Morągu.

Zgodnie z art. 8, ust. 2 w/w ustawy rady gmin, w terminie 2 miesięcy od dnia przedstawienia przez przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjne projektów regulaminów, po dokonaniu analizy tych projektów, są zobowiązane do przekazania do zaopiniowania organowi regulacyjnemu, projekt nowego regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

W celu wypełnienia w/w zapisów ustawowych konieczne jest podjęcie przez Radę Miejską w Morągu przedstawionej w tej sprawie uchwały.

**BURMISTRZ**  
*Tadeusz Sobierajski*

**UCHWAŁA NR.....**  
**RADY MIEJSKIEJ W MORĄGU**

z dnia .....

**w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

Na podstawie art. 19 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwała „Regulamin dostarczenia wody i odprowadzania ścieków” w następującym brzmieniu:

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Morąg.

**§ 2.** Użyte w uchwale skróty oznaczają:

- 1) „ustawa” – ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z późn. zm.);
- 2) „Przedsiębiorstwo” – przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne;
- 3) „Odbiorca” – odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy;
- 4) „umowa” – umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków.

**Rozdział 2**

**Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo  
wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody  
i odprowadzania ścieków**

**§ 3.** Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków ma obowiązek:

- 1) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do:
  - a) dostarczania Odbiorcy wodę przeznaczoną do spożycia w ilości co najmniej 0,1 metra sześciennego na mieszkańca na dobę i pod ciśnieniem dyspozycyjnym nie mniejszym niż 0,1 MPa zgodnym, w szczególności z przepisami wydanymi na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017r poz. 1332, poz. 1529 oraz Dz. U. z 2018r, poz. 12),

- b) dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,
- 2) zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody odpowiadającą wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 13 ustawy,
- 3) dostarczyć odbiorcy usług wodę z sieci wodociągowej na podstawie pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem,
- 4) odbierać od odbiorcy usług ścieki w ilości co najmniej 0,1 metra sześciennego na mieszkańca na dobę na podstawie pisemnej umowy o treści ustalonej według zasad określonych przepisami obowiązującego prawa, w szczególności ustawą i niniejszym regulaminem,
- 5) wydawać warunki techniczne niezbędne do podłączenia do sieci oraz uzgadniać przedłożoną przez inwestora dokumentacją techniczną.

**§ 4.** W zakresie dostarczania wody i odbioru ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne ma prawo:

- 1) wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego odbiorcy usług w celach określonych w art. 7 ustawy,
- 2) przeprowadzania kontroli prawidłowości realizacji robót zgodnie z warunkami przyłączenia do sieci,
- 3) przeprowadzania kontroli technicznego stanu przyłącza w czasie jego użytkowania,
- 4) wymagać przed ostatecznym uruchomieniem przyłącza przedstawienia przez inwestora dokumentów stwierdzających wykonanie nowego obiektu zgodnie z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.

**§ 5.** Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) odbierania wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości;
- 2) nieprzerwanego odprowadzania ścieków;
- 3) bezpłatnego korzystania z zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody, wskazanych w Rozdziale 8;
- 4) zgłaszania przedsiębiorstwu wodociągowo – kanalizacyjnemu reklamacji, o których mowa w Rozdziale 9.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

**§ 6. 1.** Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda, lub z której mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi umowa jest zawierana z ich właścicielem lub zarządcą.

4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych przedsiębiorstwo zawiera umowę także z osobą korzystającą z lokalu wskazaną we wniosku, po spełnieniu warunków określonych w Ustawie.

5. Umowa może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

6. Treść i zakres umowy określonej w ust.1 reguluje Ustawa.

**§ 7.** Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków powinien zawierać w szczególności:

- a) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL, numer NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy,
- b) wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,
- c) oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczaną wodę,
- d) oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzane przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy.

## **Rozdział 4**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 8.** 1. Podstawą ustalania ilości pobranej wody lub wprowadzanych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe albo przeciętne normy zużycia określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002r, Nr 8, poz. 70).

2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

**§ 9.** 1. Podstawą obciążania Odbiorcy należnościami za usługi dostarczania wody i odbiór ścieków świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

3. Okresy rozliczeniowe obowiązujące odbiorców usług są określone w umowie.

## **Rozdział 5**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 10.** 1. Podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci składa do Przedsiębiorstwa wniosek o wydanie warunków przyłączenia.

2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko (nazwę) wnioskodawcy i adres do korespondencji;
- 2) adres nieruchomości z podaniem numeru działki, do której ma być zbudowane przyłącze;
- 3) rodzaj przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne);
- 4) planowaną wielkość poboru wody, jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzanych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych – wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczania.

3. Przedsiębiorstwo opracowuje i udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o wydanie warunków przyłączenia.

**§ 11.** 1. Warunki przyłączenia zawierają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci oraz sposób połączenia z instalacjami wodociągowymi i kanalizacyjnymi nieruchomości;
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego;
- 3) ciśnienie i ilość wody wymagane dla zaopatrzenia w wodę nieruchomości;
- 4) ilość, rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków;
- 5) dane szczegółowe dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami, wodomierzy przy punktach czerpalnych i wodomierzy dodatkowych, parametrów i miejsca lokalizacji urządzenia pomiarowego i parametrów innych urządzeń technicznych wynikających z dokumentacji projektowej;
- 6) termin ich ważności, nie krótszy niż dwa lata.

2. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku i załączników.

**§ 12.** 1. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni informuje o tym wnioskodawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przedsiębiorstwo na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie (inwestor), może określić odrębne techniczne warunki budowy sieci i przyłączy wodociągowych lub kanalizacyjnych, stanowiące podstawę do zawarcia pisemnej umowy o przyłączenie do sieci (umowa przyłączeniowa).



## **Rozdział 6**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

**§ 13.** 1. Dostęp do usług wodociągowo – kanalizacyjnych wyznaczają realizowane przez Przedsiębiorstwo wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych uchwalone przez radę gminy.

2. W Przedsiębiorstwie dostęp do usług wyznaczają techniczne możliwości istniejących urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych: ich stan techniczny, przepustowość, zdolność produkcyjna i lokalizacja nieruchomości.

3. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informacje o dostępności usług w Przedsiębiorstwie lub Urzędzie Miejskim, które udostępniają do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz plany rozbudowy tych sieci.

**§ 14.** 1. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo - kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają:

1) warunki przyłączenia;

2) umowa o przyłączenie;

2. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.

3. Odbiorca usług nie może, bez uzyskania pozytywnego stanowiska Przedsiębiorstwa, lokalizować budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 3 m oraz na sieciach kanalizacyjnych w pasie o szerokości 5 m, chyba że Przedsiębiorstwo wyda zgodę na odstępstwo.

4. Odbiorca usług udostępnia oraz zabezpiecza pomieszczenie, w którym znajduje się zestaw wodomierza głównego, przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób niepowołanych.

5. Odbiorca usług udostępnia nieodpłatnie Przedsiębiorstwu miejsce na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości w celu umieszczenia tabliczek z oznakowaniem urządzeń wodociągowych.

**§ 15.** 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne może odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci jeśli nie istnieją techniczne możliwości świadczenia usług zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków.

2. Jeżeli przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne odmówi przyłączenia nieruchomości do sieci zgodnie z ust. 1, jest ono obowiązane przesłać podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie do sieci pisemną odmowę wraz z uzasadnieniem. W takim wypadku przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne nie wydaje warunków przyłączenia do sieci.

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

§ 16. 1. Przedsiębiorstwo wodociągowo – kanalizacyjne dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia oraz uzgodnioną dokumentacją techniczną, w tym kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie, pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany bądź pokrycia kosztu inspekcji TV przyłącza kanalizacyjnego;
- 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączy wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej;
- 3) wykonania studni wodomierzowej na przyłączy wodociągowym;
- 4) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.

2. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy).

3. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

4. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:

- 1) datę odbioru,
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,
- 3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
- 4) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
- 5) podpisy członków komisji.

5. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

## **Rozdział 8**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 17. W przypadku niedotrzymania ciągłości świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne usług oraz odpowiednich parametrów dostarczanej przez nie wody, przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne ma obowiązek:

1) poinformować niezwłocznie odbiorców usług o takich przypadkach, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób, w tym wskazać, o ile to możliwe, planowany termin przywrócenia prawidłowego funkcjonowania sieci i odpowiednich parametrów dostarczanej wody,

2) zapewnienia odbiorcom usług zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody przekraczających 12 godzin oraz poinformowania odbiorców usług o lokalizacji takich punktów, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,

3) o ile jest to możliwe, podjąć niezbędne działania celem przywrócenia ciągłości świadczenia usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody.

**§ 18.** O planowanych ograniczeniach w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne informuje odbiorców usług, na swojej stronie internetowej, w mediach lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną przerwą w świadczeniu usług.

## **Rozdział 9**

### **Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji**

#### **oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń**

#### **w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

**§ 19.** Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne jest zobowiązane do udzielania odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących:

1) prawidłowego sposobu wykonywana przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,

2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym planowanych przerwach w świadczeniu usług,

3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

**§ 20. 1.** Odbiorca usług ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących w szczególności:

1) ilości i jakości świadczonych usług;

2) wysokości opłat za usługi;

3) funkcjonowania przyrządów pomiarowych (opomiarowania) niezależnie od ich własności.

2. Reklamacja może być składana w dowolnej formie (ustnie, telefonicznie, email, pisemnie itp.) po powzięciu informacji o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę jej złożenia.

3. Reklamacja powinna zawierać:

1) imię i nazwisko lub firmę Odbiorcy usług oraz jego adres zamieszkania bądź siedziby;

2) opis przedmiotu reklamacji;

- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
  - 4) numer i datę umowy, jeśli Odbiorca usług posiada więcej, niż jedną umowę;
  - 5) podpis Odbiorcy usług w przypadku zgłoszenia na piśmie.
4. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od daty jej wniesienia. Jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego, termin ten może ulec przedłużeniu do 30 dni.
5. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy usług, Odbiorca usług udostępnia nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.
6. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną, faxem lub w inny sposób, o ile Odbiorca usług wskaże taką formę.
7. Odmowa uwzględnienia reklamacji przez Przedsiębiorstwo w całości lub w części wymaga sporządzenia uzasadnienia.
8. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania tego wodomierza. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, Odbiorca usług pokrywa koszty opinii metrologicznej oraz koszty związane z montażem, demontażem i transportem.
9. Jeśli reklamacja dotyczy parametrów wody, ich sprawdzenie następuje na przyłączy wodociągowym lub na najbliższym odcinku sieci wodociągowej w miejscu technicznie dostępnym.

**§ 21.** 1. W przypadku stwierdzenia przez Przedsiębiorstwo obniżenia parametrów dostarczanej wody z przyczyn, za które odpowiada Przedsiębiorstwo, uwzględnienie reklamacji następuje w formie udzielenia Odbiorcy usług bonifikaty określonej w umowie.

2. Bonifikata przysługuje za okres dostarczania wody o obniżonych parametrach.

3. Bonifikata jest udzielana w przypadku, gdy obniżenie parametrów wody zostanie potwierdzone badaniem.

4. W przypadkach uzasadnionych masowością zjawiska, Przedsiębiorstwo może udzielić bonifikaty bez konieczności przeprowadzenia badań potwierdzających obniżenie parametrów wody u poszczególnych Odbiorców usług.

**§ 22.** Przedsiębiorstwo odpowiada Odbiorcy usług w sprawach innych niż reklamacje, w szczególności sprawach zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków, w terminach:

- 1) zapytania otrzymane telefonicznie, faksem lub drogą elektroniczną – bez względnej zwłoki, jednak w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze, tym samym kanałem informacyjnym,
- 2) wystąpienia na piśmie w terminie 14 dni w formie pisemnej, chyba że Odbiorca usług dopuścił udzielenie informacji w innej formie.

§ 23. Informacje podane przez Odbiorcę usług w umowie, dotyczące w szczególności: adresu siedziby lub miejsca zamieszkania, adresu do korespondencji, wiążą strony do czasu pisemnego zawiadomienia o ich zmianie przez Odbiorcę usług.

§ 24. 1. Kontrolę i czynności dokonywane na podstawie art. 7 ustawy przeprowadza się w dniach i godzinach pracy obowiązujących u Odbiorcy usług, w sposób nie zakłócający pracy, z zastrzeżeniem art. 10 pkt. 3 ustawy.

2. Kontrolę w lokalu mieszkalnym przeprowadza się w godzinach od 7<sup>00</sup> do 20<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 25. W siedzibie przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Morąg taryfy;
- 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązujących na terenie Gminy Morąg”;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody;
- 4) aktualny wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 21 ust. 7 Ustawy.

## **Rozdział 10**

### **Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe**

§ 26. 1. Punktami przeznaczonymi do poboru wody na cele gaśnicze z sieci wodociągowej są hydranty przeciwpożarowe lub inne miejsca uzgodnione z Przedsiębiorstwem.

2. Jednostki straży pożarnej gaszące pożar i dokonujące poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci Przedsiębiorstwa zobowiązane do:

- 1) powiadamiania Przedsiębiorstwa o miejscach pożarów, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń, nie później niż do godz. 15<sup>00</sup> dnia następującego po dniu zaistnienia pożaru;
- 2) przekazywania Przedsiębiorstwu danych o ilości wody pobranej z sieci do gaszenia pożaru.

3. Umowa na pobór wody na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione w art. 22 ustawy zawierana jest przez Przedsiębiorstwo z Gminą.

4. Rozliczenia za wodę pobraną na cele wskazane w ust. 3, dokonywane są na podstawie danych ilości zużytej wody otrzymanych od jednostki straży pożarnej oraz taryfy Przedsiębiorstwa.



## Rozdział 11

### Przepisy końcowe

§ 27. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy Ustawy, wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 28. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XLII/578/05 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 28 grudnia 2005r w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Morąg.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Sprawdzono pod względem prawnym  
dnia: 19.06.2019

RADCA PRAWNY  
Tomasz Szalkowski

**UCHWAŁA Nr VIII/...../19**  
**Rady Miejskiej w Morągu**  
**z dnia 28 czerwca 2019 roku**

w sprawie: **przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Słonecznik w sprawie odłączenia miejscowości Bartężek od Sołectwa Słonecznik i utworzenia nowego Sołectwa Bartężek.**

*Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z §8 ust. 1 pkt. 2 uchwały Nr XXXI/450/13 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 28 marca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Morąg oraz uchwały Nr XLV/636/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Morąg, Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:*

**§ 1**

Przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Sołectwa Słonecznik w sprawie odłączenia miejscowości Bartężek od Sołectwa Słonecznik i utworzenia nowego Sołectwa Bartężek.

**§ 2**

Konsultacje, o których mowa w §1 będą przeprowadzone w czasie zebrania mieszkańców do końca lipca 2019 r.

**§ 3**

Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje Sołectwo Słonecznik.

**§ 4**

W trakcie konsultacji mieszkańcy odpowiedzą na pytanie:

**„Czy jesteś za odłączeniem miejscowości Bartężek od Sołectwa Słonecznik i utworzeniem nowego Sołectwa Bartężek?”**

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem prawnym  
dnia: 19.06.2019

RADCA PRAWNY  
Tomasz Szalkowski

## UZASADNIENIE

### **do projektu uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Słonecznik w sprawie odłączenia miejscowości Bartężek od Sołectwa Słonecznik i utworzenia nowego Sołectwa Bartężek.**

Burmistrz Morąga zgodnie z właściwością w dniu 25. 01. 2019 r. przekazał do Rady Miejskiej w Morągu wniosek mieszkańców Bartężka w sprawie przeprowadzenia konsultacji w sprawie odłączenia miejscowości Bartężek od Sołectwa Słonecznik i utworzenia nowego Sołectwa Bartężek.

Rada Miejska w Morągu na sesji w dniu 22 lutego 2019 r. przekazała przedmiotowy wniosek do rozpoznania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Morągu.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ustaliła, że wniosek nie spełniał wymogów zawartych w § 3 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 Uchwały Nr XLV/636/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Morąg (brak podpisów 10% mieszkańców objętych konsultacją oraz brak numerów ewidencyjnych PESEL).

W związku z powyższym Rada Miejska w Morągu podjęła Uchwałę Nr V/85/19 z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie zwrotu wniosku z dnia 19. 01. 2019 r. mieszkańców Bartężka o przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie odłączenia miejscowości Bartężek od Sołectwa Słonecznik i utworzenia Sołectwa Bartężek.

W dniu 27 maja 2019 r. wnioskodawcy ponownie złożyli wniosek uzupełniony o braki wskazane w Uchwale Nr V/85/19 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2019 r.

Rada Miejska w Morągu na sesji w dniu 31 maja 2019 r. przekazała ww. wniosek do analizy dla Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniu w dniu 17 czerwca 2019 r. po dokonaniu analizy stwierdziła, że wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne zawarte w Uchwale Nr XLV/636/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Morąg.

Zgodnie z § 8 Statutu Gminy Morąg inicjatorem utworzenia jednostki pomocniczej (sołectwa) mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje. Utworzenie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada. Natomiast § 3 Uchwały Nr XLV/636/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Morąg stanowi, że Rada może podjąć uchwałę na wniosek 10% mieszkańców obszaru objętego konsultacjami, uprawnionych do brania udziału w konsultacjach

W związku z powyższym proszę o podjęcie przedmiotowej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Marek Rańkowski*

**UCHWAŁA NR VIII/...../19**  
**Rady Miejskiej w Morągu**  
**z dnia 28 czerwca 2019 r.**

w sprawie: **zmiany składu osobowego Komisji Gospodarki, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Morągu.**

*Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz § 58 ust. 2 Statutu Gminy Morąg, Rada Miejska w Morągu **uchwala**, co następuje:*

**§ 1**

Powołać radnego Mirosława Bardzińskiego do składu Komisji Gospodarki, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Morągu.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Morągu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**  
**do projektu uchwały w sprawie zmiany składu osobowego Komisji Gospodarki,**  
**Rolnictwa i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Morągu.**

Informuję, że w dniu 04. 06. 2012 r. radny Mirosław Bardziński złożył oświadczenie o zamiarze pracy w Komisji Gospodarki, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Rady Miejskiej w Morągu.

W związku z powyższym przedkładam przedmiotowy projekt uchwały.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Marek Ruchowski*



**UCHWAŁA NR VIII/...../19**  
**Rady Miejskiej w Morągu**  
**z dnia 28 czerwca 2019 r.**

w sprawie: **zmiany składu osobowego Komisji Bezpieczeństwa Publicznego Rady Miejskiej w Morągu.**

*Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz § 58 ust. 2 Statutu Gminy Morąg, Rada Miejska w Morągu **uchwala**, co następuje:*

**§ 1**

Powołać radnego Mirosława Bardzińskiego do składu Komisji Bezpieczeństwa Publicznego Rady Miejskiej w Morągu.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Morągu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**  
**do projektu uchwały w sprawie zmiany składu osobowego Komisji Bezpieczeństwa**  
**Publicznego Rady Miejskiej w Morągu.**

Informuję, że w dniu 04. 06. 2012 r. radny Mirosław Bardziński złożył oświadczenie o zamiarze pracy w Komisji Bezpieczeństwa Publicznego Rady Miejskiej w Morągu.

W związku z powyższym przedkładam przedmiotowy projekt uchwały.

  
PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ  
*Marek Radkowski*