

Uchwała nr
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 2014 r.

Projekt

w sprawie: zmiany rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1.

W załączniku Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/579/14 Rady Miejskiej w Morągu w sprawie: rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 z dnia 28 listopada 2014 r. wprowadza się zmiany:

1. PRIORYTET 4. - Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych

W Działaniu 4.1. Działania profilaktyczne poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży w Gminie Morąg
Kwotę 85.000 zł zastępuje się kwotą 82.000 zł

2. PRIORYTET 8. - Rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci młodzieży i dorosłych

W Działaniu 8.2. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych osób dorosłych - kwotę 180.000 zł zastępuje się kwotą 178.000 zł

3. PRIORYTET 3. – Edukacja - Kwotę ogólną 33.000 zł zastępuje się kwotą 35.000 zł

4. PRIORYTET 5. - Ochrona zdrowia - Kwotę ogólną 19.000 zł zastępuje się kwotą 21.700 zł

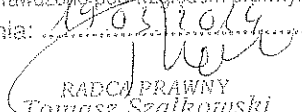
5. PRIORYTET 7. - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - Kwotę ogólną 36.500 zł zastępuje się kwotą 43.800 zł

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

Sprawdzono pod względem prawnym
dnia: 29.03.2014

RADCA PRAWNY
Tomasz Szalkowski

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY

w sprawie: zmiany rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/579/14 Rady Miejskiej w Morągu w sprawie: rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 z dnia 28 listopada 2014 r. określa m.in. formy współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi oraz priorytety i działania wskazane do wsparcia z budżetu Gminy Morąg wraz ze wskazaniem przeznaczonych na te działania kwot.

Niniejszym projektem uchwały wnoszę o:

- zmniejszenie niewykorzystanej w procedurze konkursowej kwoty 3.000 zł w Priorytecie 4. - Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych, Działanie 4.1. Działania profilaktyczne poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży w Gminie Morąg
- zmniejszenie niewykorzystanej w procedurze konkursowej kwoty 2.000 zł w PRIORYTECIE 8. - Rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci młodzieży i dorosłych, Działanie 8.2. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych osób dorosłych i przeniesienie jej, jako zwiększenie o 2.000 zł do PRIORYTETU EDUKACJA.

Ponadto, z rezerwy na dotacje dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych na realizację tzw. „małych grantów” wnoszę o dokonanie przeniesień, jak niżej:

- o zwiększenie o kwotę 2.700 zł kwoty ogólnej w PRIORYTECIE 5. - Ochrona zdrowia
- o zwiększenie o kwotę 7.300 zł kwoty ogólnej w PRIORYTECIE 7. - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

W związku z powyższym, wnoszę o podjęcie niniejszej uchwały.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

**Uchwała Nr XLIV/...../14
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 27 marca 2014 r.**

w sprawie: wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy Morąg środków stanowiących fundusz sołecki.

Na podstawie art. 2 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim (Dz. U. 2014 poz. 301), Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§ 1

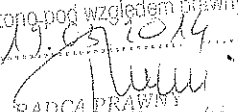
Wyraża się zgodę na wyodrębnienie w budżecie Gminy Morąg środków stanowiących fundusz sołecki.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem prawnym
dnia: 27.03.2014

RADCA PRAWNY
Tomasz Szalkowski

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

Uzasadnienie

**do projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie Gminy
Morąg środków stanowiących fundusz sołecki.**

Zgodnie z art. 2 ust.1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim rada gminy rozstrzyga o wyodrębnieniu w budżecie gminy środków stanowiących fundusz, podejmując uchwałę, w której wyraża zgodę albo nie wyraża zgody na wyodrębnienie funduszu. Na podstawie art. 2 ust 3 ww. ustawy uchwała o wyrażeniu zgody na wyodrębnienie funduszu ma zastosowanie do kolejnych lat budżetowych następujących po roku, w którym została podjęta.

Zgodnie z ustawą, sołectwa będą mogły pozyskiwać, podobnie jak w poprzednich latach, za pośrednictwem funduszu, środki na przedsięwzięcia, które - zgłoszone jako inicjatywa mieszkańców - będą zadaniami własnymi gminy.

BURMISTRZ

Renata Gabierajski



**UCHWAŁA NR XLIV / / 14
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 27 marca 2014 r.**

w sprawie: utworzenia odrębnego obwodu głosowania w Szpitalu Miejskim Sp. z o.o. w Morągu

Na podstawie art. 12 § 4 i § 11 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 ze zm.), Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się, na wniosek Burmistrza Morąga, odrębny obwód głosowania nr 22 dla wyborców przebywających w Szpitalu Miejskim w Morągu Sp. z o. o. z siedzibą Obwodowej Komisji Wyborczej w Szpitalu Miejskim w Morągu Sp. z o. o. przy ul. Dąbrowskiego 16 dla przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 r.

§ 2

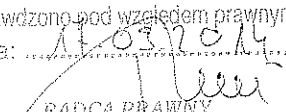
Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Elblągu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Sprawdzono pod względem prawnym
dnia: 17.03.2014

RADCA PRAWNY
Tomasz Szubikowski

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

UZASADNIENIE

**do projektu uchwały w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Szpitalu Miejskim w
Morągu Sp. z o. o.**

Głosowanie w wyborach przeprowadza się w Gminie Morąg w 21 stałych obwodach głosowania. W związku ze zbliżającymi się wyborami do Parlamentu Europejskiego zarządzonymi na dzień 25 maja 2014 r. Rada Miejska ma obowiązek utworzyć odrębny obwód głosowania w zakładzie opieki zdrowotnej, jeśli w dniu wyborów będzie w nim przebywać co najmniej 15 wyborców.

Prezes Szpitala Miejskiego w Morągu Sp. z o. o. poinformowała, że przewiduje, iż w dniu ww. wyborów w kierowanej przez nią placówce będzie przebywać wymagana liczba wyborców. W związku z powyższym wnioskuję o podjęcie przedmiotowej uchwały.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski



UCHWAŁA NR XLIV / / 14
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 27 marca 2014 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXVI/388/12 w sprawie podziału Gminy Morąg na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

Na podstawie art. 12 § 2 i art. 13a § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 ze zm.), Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmian siedzib obwodowych komisji wyborczych nr 2, 3, 15, 17, 19, 20, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc załącznik do Uchwały Nr XXVI/388/12 w sprawie podziału Gminy Morąg na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

§ 3

Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Elblągu.

§ 4

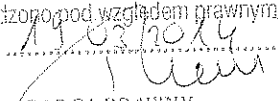
Na niniejszą uchwałę wyborcom, w liczbie co najmniej 15, przysługuje prawo wniesienia skargi do Komisarza Wyborczego w Elblągu, w terminie 5 dni od daty podania uchwały do publicznej wiadomości.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie Morąg.

Sprawdzono pod względem prawnym.
dnia:

RADCA PRAWNY
Tomasz Szalkowski

Podział Gminy Morąg na stałe obwody głosowania

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej
1.	Morąg-ulice: Aleja Wojska Polskiego, Chodkiewicza, Gen.Józefa Bema, Jagiellończyka, Krasińskiego, Mazowiecka, Mazurska, Plac Gdański, Rzemieślnicza, Śląska, Żeromskiego,	Szkoła Podstawowa Nr 2 w Morągu ul. Żeromskiego 26
2.	Morąg-ulice: Akacyjowa, Gabriela Narutowicza, Generała Władysława Sikorskiego, Ignacego Daszyńskiego, Jana Kilińskiego, Jodłowa, Lipowa, Łąkowa, Makowa, Malinowa, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Świerkowa, Sosnowa, Sowa, Wincentego Witosa, Wronia, Wrzosowa,	MPZN Sp. z o. o. w Morągu ul. Wenecka 1
3.	Morąg-ulice: 3 Maja 1-4,19,21,24, Generała Jana Henryka Dąbrowskiego, Mickiewicza 1-12Z, Kościuszki 1-5, Szpitalna, Wenecka	Szkoła Podstawowa Nr 4 w Morągu ul. Kajki 2
4.	Morąg-ulice: 3 Maja oprócz 1-4,19,21,24, Dworcowa, Kajki, Kolejowa, Kościuszki 6-do końca, Kwiatowa, Plac Kombatantów, Warmińska 14-16	Szkoła Podstawowa Nr 4 w Morągu ul. Kajki 2
5.	Morąg-ulice: 11 Listopada, Kujawska 4,8,10, Mickiewicza 13,14,17-32A, Ogrodowa,	Gimnazjum Nr 1 w Morągu ul. Mickiewicza 25
6.	Morąg-ulice: Kaszubska, Kujawska-oprócz 4,8,10, Leśna 1-5,7, Przemysłowa , Warmińska 1-13,17-do końca,	Zespół Szkół Licealnych w Morągu ul. 11 Listopada 7A
7.	Morąg-ulice: Herdera, Jagiełły-oprócz nr 1, Kasprowicza, Kościelna, Krzywa, Mickiewicza 15,16, Młyńska, Osińskiego, Plac Jana Pawła II, Rataja, Reymonta, Samulewskiego, Sierakowskiego, Skłodowskiej, Zamkowa, Zawiszy, Zbożowa,	Ratusz w Morągu ul. Plac Jana Pawła II 1
8.	Morąg-ulice: Jagiełły 1, Mickiewicza 38A, Pomorska, Pułaskiego 1-14 (oprócz 6A, 10A), Targowa,	Szkoła Podstawowa Nr 4 w Morągu ul. Krzywa 2
9.	Morąg-ulice: Armii Krajowej, Mickiewicza 39, Pułaskiego 15-do końca, Szkolna	Przedszkole Nr 2 w Morągu ul. Armii Krajowej 15
10.	Morąg-ulice: Leśna 9-do końca, Henryka Sienkiewicza 19-23,32-36	Świetlica Spółdzielni Mieszkaniowej „Narie” w Morągu ul. Leśna 22
11.	Morąg-ulice: Henryka Sienkiewicza 1-18,24-26, Pułaskiego 6A,10A	Przedszkole Nr 6 w Morągu ul. Pomorska 23
12.	Morąg-ulice: Asnyka, Klonowa, Krańcowa, St.Moniuszki, Ignacego Paderewskiego, Chopina, Radna, Topołowa, Wierzbowa, Zygmunta Wróblewskiego, Bolesława Prusa, Kardynała Wyszyńskiego, Dębowa	Szkoła Podstawowa Nr 3 w Morągu ul. Zygmunta Wróblewskiego 17
13.	Gubity, Kadzianka, Kretowiny, Lusajny Małe, Rogowo, Tatławki, Wilnowo, Żabi Róg-oprócz 137-144	Szkoła Podstawowa w Żabim Rogu, Żabi Róg 115A
14.	Białka, Ruś, Zawroty, Żabi Róg 137-144	Świetlica w Zawrotach, Zawroty 17A
15.	Bożęcín, Bramka, Lubin, Piłg, Raj, Siłin	Szkoła Podstawowa w Żabim Rogu Filia w Bramce, Bramka 75
16.	Bartężek, Morzewko, Prošno, Słonecznik, Szczuplinki, Wenecja	Świetlica w Słoneczniku, Słonecznik 30
17.	Anin, Antoniewo, Dobrocinek, Jędrychówko, Kamionka, Kudypy, Nowy Dwór, Obuchowo, Rolnowo, Szymanowo, Wola Kudypska	Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Morągu ul. Wenecka 1
18.	Chojnik, Kalnik, Kępa Kalnicka, Prętki, Dworek, Królewo	Świetlica w Królewie, Królewo 42
19.	Borzymowo, Markowo, Łączno, Zbożne, Złotna	Szkoła Podstawowa w Łącznie , Łączno 48B
20.	Jurki, Jurecki Młyn, Niebrzydowo Małe, Niebrzydowo Wielkie, Plebania Wólka, Stabuniki, Strużyna	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Jurkach, Jurki 53
21.	Bogaczewo, Dury, Gulbity, Kruszewnia, Maliniak, Worytki, Woryty Morąskie, Zwierzyniec	Świetlica w Bogaczewie, Bogaczewo 39A

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

UZASADNIENIE

zmiany Uchwały Nr XXVI/388/12 w sprawie podziału Gminy Morąg na stałe obwody głosowania, ustalenia ich numerów, granic oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych.

Zgodnie z art. 12 § 1 ustawy – Kodeks wyborczy stanowi, iż w wyborach głosowanie przeprowadza się w stałych i odrębnych obwodach głosowania utworzonych na obszarze gminy. Art. 12 § 3 przywołanej ustawy stwierdza, że stały obwód głosowania powinien obejmować od 500 do 3000 mieszkańców.

Proponowana zmiana siedzib obwodowych komisji wyborczych wynika ze zmiany nazw jednostek w których znajdują się siedziby komisji, a także lepszej lokalizacji oraz dostępności w obwodzie głosowania.

Przedkładany projekt uchwały spełnia wymogi przepisów prawa, wnoszę zatem o podjęcie stosownej uchwały.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski



Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 27 marca 2014 r.

w sprawie: przyjęcia do realizacji w 2014 roku zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Morąg.

Na podstawie art. 8 ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm./, art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie /Dz.U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm./ i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych /Dz.U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm./, Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji w 2014 roku zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, polegające na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Morąg.

§ 2.

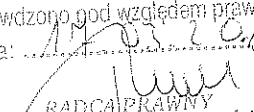
Powierzenie Gminie Morąg prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych nastąpi na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Warmińsko – Mazurskim a Burmistrzem Morąga, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem prawnym
dnia: 27.03.2014

RADCA PRAWNY
Tomasz Szalkowski

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Morągu w sprawie przyjęcia do realizacji w 2014 roku zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Morąg.

Art. 8 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym stanowi: „zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji“.

Art. 18 ust. 2 pkt 11 ww. ustawy stanowi: „do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a“.

Art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.) - stanowi: „wojewoda może w drodze porozumienia powierzyć jednostce samorządu terytorialnego obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, z jednoczesnym przekazaniem odpowiednich funduszy, jeżeli jednostka samorządu terytorialnego nie przejmie tego obowiązku bezpłatnie“.

Cmentarzem wojennym na terenie Gminy Morąg jest Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej przy ul. Dąbrowskiego w Morągu.

Warmińsko - Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, pismem z dnia 26 lutego 2014 r. (nr PS-V.5230.15.36.2014) poinformował, że w budżecie Wojewody Warmińsko - Mazurskiego na 2014 r. została zarezerwowana kwota w wysokości 6 100 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na prowadzenie w 2014 r. spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Morąg.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia stosownej uchwały w tej sprawie.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

POROZUMIENIE NR PS-V.5230.15.36.2014

z dnia 2014 r.

zawarte pomiędzy **Wojewodą Warmińsko-Mazurskim** Panem Marianem Podziwskim, zwanym dalej „Wojewodą”
a **Gminą Morąg** reprezentowaną przez Burmistrza Pana Tadeusza Zbigniewa Sobierajskiego, zwaną dalej „Gminą”, przy kontrasygnacie Skarbnika Pani Anieli Waclawskiej.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. *o grobach i cmentarzach wojennych* (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr Rady Miejskiej w Morągu z dnia w sprawie
.....
.....
strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2014 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych znajdujących się na terenie Gminy,
- 2) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków;
- 3) prowadzenie ewidencji miejsc pamięci narodowej, w tym grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy;
- 4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę;
- 5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę;
- 6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.

2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.

3. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;
- 4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: **6.100 zł** (słownie: sześć tysięcy sto złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Morażu w banku: Millennium S.A. w Warszawie nr 11 1160 2202 0000 0000 4298 4701 w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego Porozumienia.

3. Środki z budżetu wojewody należy rozdysonować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

4. Przyznane środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż określony w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszego Porozumienia.

§ 3. 1. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 Porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2 do Porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:

- 1) **do dnia 15 września 2014 r.** - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2014 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: faktur, rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, protokołów odbioru prac oraz dowodami wypłat, a także dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt wraz z opisem: rodzaj obiektu, lokalizacja, data wykonania zdjęcia) - według załącznika nr 1,
- 2) **do dnia 15 stycznia 2015 r.** - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2014 r. do 31 grudnia 2014 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 wyłącznie za drugi okres realizacji zadania oraz rozliczeniem końcowym wydatkowania dotacji i oświadczeniem o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem - według załącznika nr 2.

2. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa Gminę do jego złożenia.

3. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odstąpienia od Porozumienia przez Wojewodę oraz wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu dotacji.

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 Porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż do dnia 6 stycznia 2015 r., na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie o numerze 61 1010 1397 0032 9013 9135 0000.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 10 października 2014 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie o numerze: 31 1010 1397 0032 9022 3100 0000.

4. Od kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub nadmiernej wysokości naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla

zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie o numerze: 31 1010 1397 0032 9022 3100 0000.

§ 5. 1. Wojewodzie przysługuje prawo nadzoru i kontroli prawidłowości realizacji zadań objętych niniejszym Porozumieniem, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, na podstawie dokumentacji dostarczonej lub udostępnionej przez Gminę oraz wizytacji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Wojewodzie przysługują uprawnienia do:

- 1) wydawania zaleceń pokontrolnych,
- 2) wydawania wytycznych określających kierunki i zasady realizacji zadań powierzonych Porozumieniem.

3. Gmina obowiązana jest do udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji powierzonych zadań, w terminie określonym przez Wojewodę.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązywania Porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym Porozumieniem,
- 2) nierespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań
- 3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
- 4) nieuzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,

4. W przypadku rozwiązania Porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania Porozumienia.

5. Rozwiązanie Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2014 r. i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2014 r., przed dniem zawarcia Porozumienia.

§ 8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Gmina

Wojewoda

(termin rozliczenia: do 15 września 2014 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia,
(miejsowość)**SPRAWOZDANIE OKRESOWE I***okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2014 r.***Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW
I CMENTARZY WOJENNYCH W 2014 ROKU**określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy
Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. **Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w porozumieniu**
(wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2014 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierz- chnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. **Opis zrealizowanych prac** (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2014 r.

.....

Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)

3. **Wykaz dokumentów rozliczeniowych^{*)}:**

za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2014 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	w tym na cmentarze wojenne:	
					z budżetu województwa	środki własne gminy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
R A Z E M						

^{*)} Faktury (rachunki) wystawione po 31 sierpnia 2014 r. – wyszczególnić w sprawozdaniu okresowym II za 2014 r. – do 15 stycznia 2015 r.

4. **Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:**

Kwota dotacji z budżetu województwa (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2014 r.			Kwota nierozdysponowana z budżetu wojewody (1-3)
	Koszt całkowity (3+4)	w tym:		
		z budżetu województwa	ze środków własnych gminy	
1.	2.	3.	4.	5.

5. **Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione** (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE6. **Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych** (niewłaściwe skreślić)

TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....

.....
 (podpis i pieczęć)

Sporządził:
 (imię i nazwisko)

Tel.:

E-mail:

Załączniki:

1. **kserokopie faktur/rachunków**, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione),
2. **kserokopie dowodu wypłaty**,
3. **kserokopia umowy/zlecenia**,
4. **kserokopia protokołu odbioru prac**,
5. **dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac** (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt wraz z opisem: rodzaj obiektu, lokalizacja, data wykonania zdjęcia)
6. **inne** (wymienić)

.....
.....
Uwaga: w przypadku braku któregokolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2015 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia
(miejscowość)**SPRAWOZDANIE OKRESOWE II***okres sprawozdawczy: od 1 września 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.***Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW
I CMENTARZY WOJENNYCH W 2014 ROKU**określonego w porozumieniu nr z dnia, pomiędzy
Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą

1. **Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w porozumieniu**
(wpisać lub załączyć):
za okres: od 1 września 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła, I, II wojna światowa, inny)	Powierz- chnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych
Łączna powierzchnia obiektów objętych pracami:			

2. **Opis zrealizowanych prac** (wpisać lub załączyć)
za okres: od 1 września 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

.....

Określić częstotliwość wykonywanych prac (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, na bieżąco, inna)

3. **Wykaz dokumentów rozliczeniowych^{*)}:**
za okres: od 1 września 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	w tym na cmentarze wojenne:	
					z budżetu województwa	środki własne gminy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
R A Z E M						

4. **Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:**

Kwota dotacji z budżetu województwa (określona w porozumieniu)	Wydatki związane z realizacją zadania od 1 września 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.			Kwota nierozdysponowana z budżetu wojewody (1-3)
	Koszt całkowity (3+4)	w tym:		
		z budżetu województwa	ze środków własnych gminy	
1.	2.	3.	4.	5.

5. **Dokumenty rozliczeniowe zostały uwierzytelnione** (niewłaściwe skreślić) TAK/NIE

6. **Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych** (niewłaściwe skreślić)
TAK/NIE

Określić tryb zamówienia publicznego

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć)

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.:

E-mail:

Załączniki:

1. **kserokopie faktur/rachunków**, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione),
2. **kserokopie dowodu wypłaty**,
3. **kserokopia umowy/zlecenia**,
4. **kserokopia protokołu odbioru prac**,
5. **dokumentacja fotograficzna cmentarzy po wykonaniu prac** (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt wraz z opisem: rodzaj obiektu, lokalizacja, data wykonania zdjęcia)
6. **inne** (wymienić)

.....
.....
Uwaga: w przypadku braku któregośkolwiek z ww. załączników proszę o dołączenie wyjaśnień.

Pieczęć urzędu miasta/gminy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dotacja celowa przekazana w 2014 r. na realizację zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, określonych w Porozumieniu Nr zawartym w dniu, została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem oraz rozliczona.

Niewykorzystane środki finansowe w kwocie zł zwrócono na rachunek Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, tj. zgodnie z art. 168 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 885 ze zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

ROZLICZENIE KOŃCOWE
wydatkowania dotacji w rozdziale 71035 "Cmentarze" § 2020 "Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej" na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych w 2014 roku

Koszt całkowity (2+3)	Sprawozdanie okresowe I (od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2014 r.)		Sprawozdanie okresowe II (od 1 września 2014 do 31 grudnia 2014 r.)		Sprawozdanie końcowe cały okres realizacji zadania			Dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu)	Pozostało do zwrotu (10-8)*	
	z tego: z budżetu Wojewody	ze środków własnych gminy	Koszt całkowity (5+6)	z tego: z budżetu Wojewody	ze środków własnych gminy	Koszt całkowity (8+9)	z tego: z budżetu Wojewody (2+5)			ze środków własnych gminy (3+6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.

*) Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji

Sporządził:
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć)

Tel.

Uchwała nr.....

Rady Miejskiej w Morągu

z dnia 2014 roku.

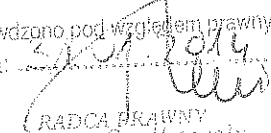
w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Morąg w 2014 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) i art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002, z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez: powiatowego lekarza weterynarii, organizacje społeczne, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, działających na obszarze Gminy Morąg oraz dzierżawców lub zarządców obwodów łowieckich działających na obszarze Gminy Morąg, Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Morąg w 2014 roku w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Sprawdzono pod względem prawnym
dnia: 2014 r.

RADCA PRAWNY
Tomasz Szalkowski

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Morągu w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Morąg w 2014 roku.

W związku z nowelizacją ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) zmieniony został art. 11a, który zobowiązuje Radę gminy do określania w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Stanowi to wypełnienie obowiązku zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom przez gminę, wynikającego z art. 11 ust. 1 ww. ustawy.

Zgodnie z art. 11a ust. 7 projekt Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Morąg w 2014 roku był przekazany do zaopiniowania powiatowemu lekarzowi weterynarii, organizacjom społecznym, których statutowym celem jest ochrona zwierząt, oraz dzierżawcom lub zarządcom obwodów łowieckich, działających na obszarze gminy.

Biorąc pod uwagę powyższe, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały w brzmieniu przedłożonym Radzie.


Radosław Sobierajski

**Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności
zwierząt na terenie Gminy Morąg w 2014 roku.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Program ma zastosowanie w odniesieniu do wszystkich bezdomnych zwierząt domowych i gospodarskich, a w szczególności do psów i kotów przebywających w administracyjnych granicach Gminy Morąg.

§ 2

Celem Programu jest ograniczenie zjawiska bezdomności zwierząt na terenie Gminy Morąg oraz zapewnienie właściwej opieki bezdomnym zwierzętom, przebywającym w granicach administracyjnych Gminy Morąg.

§ 3

Realizatorami Programu są:

- 1) Burmistrz Morąga.
- 2) podmiot prowadzący schronisko dla bezdomnych zwierząt, z którym Gmina Morąg zawarła stosowną umowę na wylapywanie i utrzymywanie bezdomnych zwierząt w schronisku.
- 3) służby porządkowe: Komisariat Policji w Morągu oraz Straż Miejską w Morągu.
- 4) lecznica weterynaryjna, z którą Gmina Morąg zawarła umowę na świadczenie usług weterynaryjnych.
- 5) gospodarstwo rolne, które zadeklarowało gotowość przyjęcia zwierząt gospodarskich pod opiekę.
- 6) organizacje pozarządowe, których celem statutowym jest ochrona zwierząt, współpracujące z Gminą Morąg.

Rozdział II

Formy opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz przeciwdziałania bezdomności zwierząt

§ 4

Opieka nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Morąg polega na:

- 1) zapewnieniu schronienia zwierzętom bezdomnym poprzez umieszczanie:
 - zwierząt domowych w schronisku dla bezdomnych zwierząt w miejscowości Zbożne k/Morąga, prowadzonym przez Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Morągu z siedzibą pod adresem: ul. Wenecka 1, 14-300 Morąg,
 - zwierząt gospodarskich w gospodarstwie rolnym zlokalizowanym pod adresem: Żabi Róg 74, 14-300 Morąg;

Odlawianie i umieszczanie w schronisku zwierząt bezdomnych ma charakter stały i będzie odbywać się na zgłoszenie mieszkańców, organizacji społecznych, Straży Miejskiej w Morągu oraz Komisariatu Policji w Morągu.

- 2) przeprowadzaniu zabiegów sterylizacji i kastracji kotów wolno żyjących we współpracy z mieszkańcami oraz dokarmianiu wolno żyjących kotów na terenie ich przebywania, za zgodą i w porozumieniu z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, na której zwierzęta przebywają.

- 3) obligatoryjnym przeprowadzaniu zabiegów sterylizacji i kastracji zwierząt przyjętych do schroniska oraz prowadzeniu akcji zachęcającej właścicieli psów i kotów do wykonywania zabiegów sterylizacji i kastracji, przy pełnej odpłatności kosztów zabiegów ponoszonych przez właścicieli.

- 4) poszukiwaniu nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt poprzez umieszczanie informacji o zwierzętach czekających na adopcję na tablicach informacyjnych schroniska oraz w lokalnych mediach (telewizja, prasa, portale internetowe); prowadzenie akcji edukacyjnych, przede wszystkim w szkołach i przedszkolach, zachęcających do zaopiekowania się bezdomnymi zwierzętami.

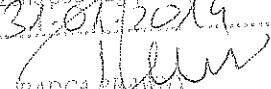
- 5) dokonywaniu w uzasadnionych przypadkach usypiania ślepych miotów, które zostały znalezione na terenie Gminy Morąg lub przyszły na świat w schronisku, przez lekarza weterynarii, z którym podmiot prowadzący schronisko ma podpisaną umowę.

- 6) zapewnieniu całodobowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom poszkodowanym w wyniku wypadków drogowych lub innych zdarzeń losowych, przez lecznicę weterynaryjną, z którą Gmina Morąg zawarła umowę na świadczenie usług weterynaryjnych.

Rozdział III Finansowanie Programu

§ 5

1. Środki finansowe na realizację postanowień Programu zostały zabezpieczone w budżecie Gminy Morąg na rok 2014.
2. Wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu będzie się odbywało w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, na podstawie umów, których przedmiotem są usługi związane z realizacją Programu.

Sprawdzono pod względem prawnym
dnia: 31.01.2014

RADCA PRAWNY
Tomasz Szalkowski

**Uchwała Nr XLIV/...../14
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 27 marca 2014 r.**

w sprawie: **oddalenia skargi na Burmistrza Morąga.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm) w związku z art. 229 pkt 3 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z póź. zm.), Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1

Oddala się skargę [REDAKCYJNA] na Burmistrza Morąga, jako bezzasadną.

§ 2

Uzasadnienie stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Morągu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Uchwały Nr XLIV/...../14
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 27 marca 2014 r.

Uzasadnienie

Pismem z dnia 09. 12. 2013 r. (znak: NU/070-0120/13) Izba Skarbowa w Olsztynie przekazała Radzie Miejskiej w Morągu (wplynęło do rady 20. 12. 2013 r.) do rozpatrzenia skargę z dnia 07. 12. 2013 r. na Burmistrza Morąga złożoną w formie emaila przez [REDAKTOWANO].

Pismem z dnia 05. 02. 2014 r. (znak: OS.1510.23.2013) [REDAKTOWANO] został poinformowany, że zgodnie z brzmieniem art. 63 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 roku Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) podania (żądania, wyjaśnienia, odwołania, zażalenia) mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie, za pomocą telefaksu lub ustnie do protokołu, a także za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą organu administracji publicznej utworzoną na podstawie ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zgodnie z art. 63 § 3a Kodeks Postępowania Administracyjnego podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego powinno być uwierzytelnione przy użyciu mechanizmów określonych w art. 20a ust. 1 albo ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W związku z powyższym wezwano [REDAKTOWANO] o złożenie ww. wniosku w formie dokumentu elektronicznego z zachowaniem wskazanych zasad lub złożenie skargi w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Morągu.

[REDAKTOWANO] w dniu 24. 02. 2014 r. złożył ww. skargę z własnoręcznym podpisem.

Rada Miejska w Morągu na sesji w dniu 27. 02. 2014 r. przekazała do rozpatrzenia przedmiotową sprawę dla Komisji Rewizyjnej.

Na podstawie ustaleń dokonanych przez Komisję Rewizyjną, Rada Miejska w Morągu stwierdza, że skarżący zarzuca Sobierajskiemu, że nie panuje nad umieszczaniem i pobieraniem opłat za reklamy na terenie miasta Morąga.

Rada Miejska w Morągu stwierdza, po analizie skargi (wniosku o zbadanie), że Sobierajski jako osoba fizyczna nie ma podstaw prawnych do pobierania opłat za umieszczanie reklam na terenach należących do Gminy Morąg. W przedmiotowych sprawach organem uprawnionym do nałożenia opłaty za umieszczenie reklamy na nieruchomościach będących własnością Gminy Morąg jest Burmistrz Morąga.

Rada Miejska w Morągu po rozpatrzeniu przedmiotowej sprawy stwierdza, że skargę [REDAKTOWANO] na Burmistrza Morąga należy uznać za nieuzasadnioną.

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie oddalenia skargi na Burmistrza Morąga.

W dniu 19. 12. 2013 r. Izba Skarbowa w Olsztynie przekazała skargę (email) [REDACTED] na Burmistrza Morąga.

Rada Miejska w Morągu na sesji w dniu 27. 02. 2014 r. przekazała do rozpatrzenia przedmiotową skargę dla Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna analizowała przedmiotową sprawę i skierowała do Rady Miejskiej w Morągu projekt uchwały w sprawie oddalenia skargi.

Przewodnicząca Komisji

Danuta Gomulska