

## ZARZĄDZENIE NR 650/17

### BURMISTRZA MORĄGA z dnia 14 grudnia 2017 r.

**w sprawie:** ogłoszenia II Otwartego Konkursu Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018

*Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXVII/544/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018,*

**zarządzam, co następuje:**

#### § 1

Ogłaszam II Otwarty Konkurs Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2018 roku w zakresie:

**PRIORYTET 1. - Turystyka**

**PRIORYTET 2. - Bezpieczeństwo obywateli – ratownictwo i ochrona mieszkańców i turystów**

**PRIORYTET 6. - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**

**PRIORYTET 7. - Rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych**

#### § 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu,
- 2) na stronie internetowej [www.morag.pl](http://www.morag.pl)
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 650/17  
Burmistrza Morąga  
z dnia 14 grudnia 2017 r.

**BURMISTRZ MORĄGA OGŁASZA**  
**II Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych**  
**Gminy Morąg w 2018 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3**  
**ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

*Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXVII/544/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018*

**ogłaszam I Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2018 r.**

**§ 1**

**RODZAJ ZADAŃ, wysokość środków oraz termin i warunki ich realizacji**

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Morąg, w zakresie, których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi został wskazany w Uchwale Nr XXXVII/544/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

**2. I Otwarty Konkurs Ofert obejmuje realizację następujących zadań publicznych Gminy Morąg:**

**PRIORYTET 1. - Turystyka**

**Działanie 1.1. Popularyzacja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Morąg wśród mieszkańców i turystów**

Cele szczegółowe:

Organizowanie aktywnych form poznawania walorów turystycznych Gminy Morąg, w szczególności poprzez organizację rajdów i gier terenowych po Gminie Morąg.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 6.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 1.04.2018 r. – 31.10.2018 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 4.300 zł, w tym dotacja 4.300 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 8.000 zł, w tym dotacja 8000 zł.

**Działanie 1.2. Opracowanie i wydanie drukiem wydawnictw popularyzujących walory turystyczne Gminy Morąg**

Cele szczegółowe:

Opracowanie i wydanie drukiem cyklu wydawnictw promujących i popularyzujących walory turystyczne, przyrodnicze, krajobrazowe, historyczne Gminy Morąg.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 6.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 1.03.2018 r. – 30.09.2018 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 13.000 zł, w tym dotacja 13.000 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 8.300 zł, w tym dotacja 8.300 zł.

**Działanie 1.3. Popularyzacja sportów wodnych i turystyki na jeziorze Narie**

Cele szczegółowe:

1. szkolenie żeglarskie dzieci i młodzieży oraz organizacja mini-regat
2. organizacja Regat Żeglarskich „O Błękitną Wstęgę Jeziora Narie”

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 13.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny – min. 25% wysokości dotacji.

- Termin realizacji zadania: 15.05.2018 r. – 31.08.2018 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 18.500 zł, w tym dotacja 14.700 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 18.900 zł, w tym dotacja 14.700 zł.

## **PRIORYTET 2. - Bezpieczeństwo obywateli – ratownictwo i ochrona mieszkańców i turystów**

### **Działanie 2.1. Poprawa bezpieczeństwa na j. Narie**

Cele szczegółowe: poprawa bezpieczeństwa mieszkańców i turystów przebywających na wodzie oraz nad wodą jeziora Narie, w tym na plażach niestrzeżonych nad tym jeziorem poprzez organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia; wzrost świadomości i umiejętności mieszkańców w zakresie ratownictwa wodnego; organizacja szkoleń w zakresie ratownictwa wodnego i doposażenie w sprzęt ratowniczy oraz remonty i konserwacje sprzętu, działalność profilaktyczna.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 4.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 1.04.2018 r. – 31.10.2018 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 7.500 zł, w tym dotacja 4.500 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 6.000 zł, w tym dotacja 4.500 zł.

## **PRIORYTET 6. - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.**

### **Działanie 6.3. Rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację Jarmarku Morąskiego**

Cele szczegółowe:

Organizacja imprezy plenerowej w Morągu o charakterze wystawienniczym i promocyjnym, w tym min. w formie: stoisk; warsztatów rzemiosła tradycyjnego; animacji plenerowych, z naciskiem na promocję wyrobów użytkowych, artystycznych, naturalnych, rękodzielniczych, artykułów spożywczych, kolekcjonerskich i antyków. Z udziałem podmiotów branży turystycznej.

- **Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2018 roku – 9.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 15.04.2018 r. – 31.08.2018 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 9.000 zł, w tym dotacja 9.000 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 9.000 zł, w tym dotacja 9.000 zł.

## **PRIORYTET 7. - Rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych**

### **Działanie 7.1. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych dzieci i młodzieży**

Cele szczegółowe:

1. Udział w zawodach i rozgrywkach sportowych;
2. Popularyzacja sportu, jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego i zdrowego trybu życia;
3. Organizacja rozgrywek sportowych na terenie Gminy Morąg;
4. Poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego, przy czym
5. Zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 85.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny - min. 10% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 1.02.2018 r. – 30.11.2018 r.
- Dla osiągnięcia celu „zakup sprzętu sportowego” koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20% dotacji i musi być wykazany w tabeli stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 98.554,33 zł, w tym dotacja 84.000 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 96.660 zł, w tym dotacja 83.000 zł.

### **Działanie 7.2. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych osób dorosłych**

Cele szczegółowe:

1. Udział w zawodach i rozgrywkach sportowych;
2. Popularyzacja sportu, jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego i zdrowego trybu życia;

3. Organizacja rozgrywek sportowych na terenie Gminy Morąg;
- 4 Poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego.
5. Zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
  - **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 229.000 zł**
  - Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny - min. 25% wysokości dotacji
  - Termin realizacji zadania: 1.02.2018 r. – 30.11.2018 r.
  - Dla osiągnięcia celu „zakup sprzętu sportowego” koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20% dotacji i musi być wykazany w tabeli stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 219.978 zł, w tym dotacja 164.000 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 208.868 zł, w tym dotacja 163,900 zł.

### **Działanie 7.3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Morąg**

#### Cele szczegółowe:

Organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych propagujących i promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców Gminy Morąg ze szczególnym uwzględnieniem ciekawych inicjatyw sportowych i sportowo-rekreacyjnych.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 26.540 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny - min. 10% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 1.02.2018 r. – 30.11.2018 r.
- Dla osiągnięcia celu „zakup sprzętu sportowego” koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20% dotacji i musi być wykazany w tabeli stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 17.987,84 zł, w tym dotacja 16.000 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 18.787 zł, w tym dotacja 16.625 zł.

## **WARUNKI SKŁADANIA OFERT I REALIZACJI ZADAŃ**

### **§ 2**

#### **ADRESACI KONKURSU**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.

### **§3**

#### **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, W TYM WARUNKI FINANSOWE:**

Dotacje będą przyznane przez Burmistrza Morąga po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, po formalnej i merytorycznej analizie złożonych ofert, przy czym:

1. Środki własne finansowe: organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego w formie wsparcia z budżetu Gminy Morąg **zobowiązana jest wnieść finansowy wkład własny w wysokości określonej w niniejszym ogłoszeniu**; organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego w formie powierzenia z budżetu Gminy Morąg **nie ma obowiązku wnoszenia finansowego wkładu własnego**.
2. Środki własne pozafinansowe – osobowe: wnoszone przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania muszą być oszacowane w następujący sposób: wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy oraz musi być potwierdzona umową pracy wolontarystycznej oraz kartą czasu pracy podpisaną przez wolontariusza i Zleceniobiorcę.
3. Oferent ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Morąg, w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
4. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może osiągać dochodów.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
7. Określa się następujące limity finansowania z dotacji wymienionych niżej wydatków.  
Koszty jednostkowe, sfinansowane z dotacji, nie mogą przekraczać:

- dres 140 zł
  - obuwie sportowe – 110 zł
  - koszulka sportowa – 40 zł
  - spodenki sportowe – 40 zł
  - instruktor sportowy /45 min./ – 30 zł
  - osobodzień obozu sportowego - 65 zł /nie dotyczy wypoczynku dzieci i młodzieży z profilaktyki/
  - instruktor w innej dziedzinie np. lektoraty, psycholog, pedagog, socjoterapeuta /60 min./ - 50 zł,
  - nagrody o wartości powyżej 50 zł wymagają pisemnego potwierdzenia odbioru
  - obóz sportowy finansowany z dotacji nie może przekroczyć 10 dni
8. Podmiot, który uzyska dofinansowanie z budżetu Gminy Morąg zobowiązany jest do promowania informacji o finansowaniu zadania z budżetu Gminy Morąg w sposób czytelny i proporcjonalny, np. na odzieży czy materiałach pisanych: wielkość/proporcje logotypu i treść zapisu : napis „MORAĞ + HERB MORAĞA i/lub: „Zadanie realizowane z dotacji z budżetu Gminy Morąg” + herb Morąga.
9. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym:
- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 2) działalność gospodarczą podmiotów prowadzącą działalność pożytku publicznego,
  - 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 4) działalność polityczną i religijną.
  - 5) pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy nie związanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę.

#### §4

#### TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące realizacji zadań publicznych należy złożyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Morągu, pokój nr 30, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, w następujących terminach:

**do 5 stycznia 2018 r., do godz. 12.00 oferty na zadania:**

- Działanie 5.2. Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Morąg
- Działanie 3.2. Fundusz Stypendialny dla uczniów szkół ponadpodstawowych, średnich i wyższych
- Działanie 4.2. Udzielanie pomocy chorym i zagrożonym ciężkimi chorobami
- Działanie 5.1. Udzielanie pomocy bezdomnym i zagrożonym bezdomnością oraz prowadzenie punktu pomocy sanitarnej i rzeczowej oraz prowadzenie punktu pomocy dla osób ubogich

**do 10 stycznia 2018 r., do godz. 12.00 oferty na zadania:**

- Działanie 7.1. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych dzieci i młodzieży
- Działanie 7.2. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych osób dorosłych
- Działanie 7.3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Morąg

2. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.**

3. Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Przy czym nie jest obowiązkowe wypełnianie następujących pól oferty:

- IV. 5. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”
- IV. 8. Kolumna 10. Kalkulacja przewidywanych kosztów – „z wkładu rzeczowego”
- IV. 9., Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego - wiersz 3.2. „Wkład rzeczowy”

4. Ofertę należy:

- sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym;
- sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.);
- złożyć w kopercie opisanej nazwą zadania oraz nazwą organizacji z dopiskiem „II Otwarty Konkurs Ofert 2018”;

5. Oferty niezgodne z celami zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz oferty sporządzone na niewłaściwych drukach, wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji mogą być odrzucone ze względów formalnych bądź wskazane do uzupełnienia.

## **6. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:**

1/ Oświadczenie stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia;

2/ Aktualny odpis z właściwego rejestru – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, starsze niż 3 miesiące – dodatkowo poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym /w szczególności oferenci rejestrowani w ewidencji starosty/

3/ Pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli - jeśli jest konieczne.

4/ Deklarację potwierdzającą udział w realizacji zadania partnerów wykazanych w ofercie.

7. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć:

- pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
- inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

8. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną w statucie organizacji osobę z podaniem daty.

9. Oferty muszą być podpisane przez upoważnione osoby wskazane w odpisie z właściwego rejestru lub w pełnomocnictwie/upoważnieniu.

**10. Oferenci składający więcej niż jedną ofertę, do tego samego konkursu, mogą złożyć tylko 1 komplet załączników informując oświadczeniem, przy której z ofert jest on złożony.**

11. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

## **§ 5**

### **OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w sali nr 26 Urzędu Miejskiego w Morągu, z udziałem oferentów, gdzie Komisja przedstawi liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową, odpowiednio w dniach: 5 stycznia 2018 r. o godz. 12.20. oraz 10 stycznia 2018 r. o godz. 12.20.

## **§6**

### **ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT**

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa zgodnie z trybem i zasadami określonymi w Rozdziale VII Uchwały Nr XXXVII/544/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 zgodnie z kryteriami określonymi w kartach ocen stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.

2. Komisja przedkłada Burmistrzowi opinię na temat złożonych ofert.

2. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Morąga.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosowane będą zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

5. Wyboru oferenta dokonuje się również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

6. Minimalna liczba punktów uzyskanych przez ofertę w ocenie merytorycznej musi wynosić co najmniej 25.

**7. Wybór oferty nastąpi najpóźniej w terminie 30 dni od daty otwarcia ofert.**

8. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

## **§ 7**

Burmistrz Morąga zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:

- braku ofert,
- żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## **§8**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Morąg a oferentem.

2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Morąg.

5. W przypadku opisanym w §7, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Morąg. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

7. Realizując zlecane przez Gminę zadania podmioty programu zobowiązane są do: informowania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem Burmistrza Morąga o organizacji imprez/innych wydarzeń odbywających się w ramach zadania.

8. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.

9. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

10. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Zlecającego oryginałów lub potwierdzonych kopii dokumentów (faktur, rachunków i innych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

*Burmistrz Morąga*

*Tadeusz Sobierajski*

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**na realizację zadania  
.....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:
I. Warunki formalne		TAK / NIE T / N
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej odpowiednio opisanej kopercie?	
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?	
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?	
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółową kalkulację kosztów zadania?	
6	Czy organizacja wniosła wymagany wkład finansowy własny?	
7	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy zadania?	
8	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy harmonogram realizacji zadania?	
9	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	
10	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?	
	- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli	
	- oświadczenie	
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

Morąg, dn. ....



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania .....

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Liczba przyznanych punktów	Max. liczba pkt.
I.	Celowość i zasadność zadania: Cel zadania; Zakładane rezultaty realizacji zadania; Potrzeby wykonania zadania		10
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania i jego zakres: Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów Kosztorys ze względu na źródła finansowania Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania Zakres rzeczowy zadania Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania, w tym liczba odbiorców zadania Harmonogram planowanych działań		30
III.	Inne wybrane informacje dotyczące zadania Posiadane zasoby kadrowe Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		5
RAZEM			45

Podpis członka Komisji:

Morąg, dn. ....

**ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania: .....

Lp	Imię i nazwisko członka Komisji	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
Łączna suma punktów								
Średnia ocena punktowa oferty								

Podpisy członków Komisji:

Morąg, dnia ..... r.

## OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacji .....oświadczam(y), że:  
(nazwa organizacji)

1. Zobowiązujemy się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Morąg.
2. Posiadamy aktualny wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym/ewidencji Starosty/innym-jakim:\*
3. Zapoznaliśmy się z treścią o głoszenia konkursowego i przyjmujemy określone w nim warunki.
4. W zakresie działalności objętej dotacją nasza organizacja nie osiąga dochodów.
5. Zapewnimy realizatorów zadania, którzy będą posiadali uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego.
6. Ma określony sposób reprezentowania Oferenta:  
Pełnomocnictwo\* lub zarząd organizacji\*, przy czym, jeśli nie określa tego odpis z KRS lub ewidencji Starosty, podać podstawę prawną i wymienić imiennie kto i jakie funkcje pełni w Zarządzie oferenta i kto zgodnie ze Statutem może reprezentować oferenta /podpisywać umowy/ - ew. kserokopia Statutu.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

1. ....  
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)
2. ....  
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)

\*Niewłaściwe skreślić