

ZARZĄDZENIE NR 650/17

BURMISTRZA MORĄGA z dnia 14 grudnia 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia II Otwartego Konkursu Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXVII/544/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam II Otwarty Konkurs Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2018 roku w zakresie:

PRIORYTET 1. - Turystyka

PRIORYTET 2. - Bezpieczeństwo obywateli – ratownictwo i ochrona mieszkańców i turystów

PRIORYTET 6. - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

PRIORYTET 7. - Rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu,
- 2) na stronie internetowej www.morag.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 650/17
Burmistrza Morąga
z dnia 14 grudnia 2017 r.

BURMISTRZ MORĄGA OGŁASZA
II Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych
Gminy Morąg w 2018 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXVII/544/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

ogłaszam I Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2018 r.

§ 1

RODZAJ ZADAŃ, wysokość środków oraz termin i warunki ich realizacji

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Morąg, w zakresie, których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi został wskazany w Uchwale Nr XXXVII/544/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

2. I Otwarty Konkurs Ofert obejmuje realizację następujących zadań publicznych Gminy Morąg:

PRIORYTET 1. - Turystyka

Działanie 1.1. Popularyzacja walorów turystycznych i krajobrazowych Gminy Morąg wśród mieszkańców i turystów

Cele szczegółowe:

Organizowanie aktywnych form poznawania walorów turystycznych Gminy Morąg, w szczególności poprzez organizację rajdów i gier terenowych po Gminie Morąg.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 6.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 1.04.2018 r. – 31.10.2018 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 4.300 zł, w tym dotacja 4.300 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 8.000 zł, w tym dotacja 8000 zł.

Działanie 1.2. Opracowanie i wydanie drukiem wydawnictw popularyzujących walory turystyczne Gminy Morąg

Cele szczegółowe:

Opracowanie i wydanie drukiem cyklu wydawnictw promujących i popularyzujących walory turystyczne, przyrodnicze, krajobrazowe, historyczne Gminy Morąg.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 6.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 1.03.2018 r. – 30.09.2018 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 13.000 zł, w tym dotacja 13.000 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 8.300 zł, w tym dotacja 8.300 zł.

Działanie 1.3. Popularyzacja sportów wodnych i turystyki na jeziorze Narie

Cele szczegółowe:

1. szkolenie żeglarskie dzieci i młodzieży oraz organizacja mini-regat
2. organizacja Regat Żeglarskich „O Błękitną Wstęgę Jeziora Narie”

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 13.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny – min. 25% wysokości dotacji.

- Termin realizacji zadania: 15.05.2018 r. – 31.08.2018 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 18.500 zł, w tym dotacja 14.700 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 18.900 zł, w tym dotacja 14.700 zł.

PRIORYTET 2. - Bezpieczeństwo obywateli – ratownictwo i ochrona mieszkańców i turystów

Działanie 2.1. Poprawa bezpieczeństwa na j. Narie

Cele szczegółowe: poprawa bezpieczeństwa mieszkańców i turystów przebywających na wodzie oraz nad wodą jeziora Narie, w tym na plażach niestrzeżonych nad tym jeziorem poprzez organizowanie pomocy oraz ratowanie osób, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia; wzrost świadomości i umiejętności mieszkańców w zakresie ratownictwa wodnego; organizacja szkoleń w zakresie ratownictwa wodnego i wyposażenie w sprzęt ratowniczy oraz remonty i konserwacje sprzętu, działalność profilaktyczna.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 4.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 1.04.2018 r. – 31.10.2018 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 7.500 zł, w tym dotacja 4.500 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 6.000 zł, w tym dotacja 4.500 zł.

PRIORYTET 6. - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

Działanie 6.3. Rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej poprzez organizację Jarmarku Morąskiego

Cele szczegółowe:

Organizacja imprezy plenerowej w Morągu o charakterze wystawienniczym i promocyjnym, w tym min. w formie: stoisk; warsztatów rzemiosła tradycyjnego; animacji plenerowych, z naciskiem na promocję wyrobów użytkowych, artystycznych, naturalnych, rękodzielniczych, artykułów spożywczych, kolekcjonerskich i antyków. Z udziałem podmiotów branży turystycznej.

- **Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2018 roku – 9.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 15.04.2018 r. – 31.08.2018 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 9.000 zł, w tym dotacja 9.000 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 9.000 zł, w tym dotacja 9.000 zł.

PRIORYTET 7. - Rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych

Działanie 7.1. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych dzieci i młodzieży

Cele szczegółowe:

1. Udział w zawodach i rozgrywkach sportowych;
2. Popularyzacja sportu, jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego i zdrowego trybu życia;
3. Organizacja rozgrywek sportowych na terenie Gminy Morąg;
4. Poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego, przy czym
5. Zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 85.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny - min. 10% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 1.02.2018 r. – 30.11.2018 r.
- Dla osiągnięcia celu „zakup sprzętu sportowego” koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20% dotacji i musi być wykazany w tabeli stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 98.554,33 zł, w tym dotacja 84.000 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 96.660 zł, w tym dotacja 83.000 zł.

Działanie 7.2. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych osób dorosłych

Cele szczegółowe:

1. Udział w zawodach i rozgrywkach sportowych;
2. Popularyzacja sportu, jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego i zdrowego trybu życia;

3. Organizacja rozgrywek sportowych na terenie Gminy Morąg;
- 4 Poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego.
5. Zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.
 - **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 229.000 zł**
 - Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny - min. 25% wysokości dotacji
 - Termin realizacji zadania: 1.02.2018 r. – 30.11.2018 r.
 - Dla osiągnięcia celu „zakup sprzętu sportowego” koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20% dotacji i musi być wykazany w tabeli stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 219.978 zł, w tym dotacja 164.000 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 208.868 zł, w tym dotacja 163,900 zł.

Działanie 7.3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Morąg

Cele szczegółowe:

Organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych propagujących i promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców Gminy Morąg ze szczególnym uwzględnieniem ciekawych inicjatyw sportowych i sportowo-rekreacyjnych.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 26.540 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład finansowy własny - min. 10% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 1.02.2018 r. – 30.05.2018 r.
- Dla osiągnięcia celu „zakup sprzętu sportowego” koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20% dotacji i musi być wykazany w tabeli stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 17.987,84 zł, w tym dotacja 16.000 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 18.787 zł, w tym dotacja 16.625 zł.

WARUNKI SKŁADANIA OFERT I REALIZACJI ZADAŃ

§ 2

ADRESACI KONKURSU

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.

§3

ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, W TYM WARUNKI FINANSOWE:

Dotacje będą przyznane przez Burmistrza Morąga po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, po formalnej i merytorycznej analizie złożonych ofert, przy czym:

1. Środki własne finansowe: organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego w formie wsparcia z budżetu Gminy Morąg **zobowiązana jest wnieść finansowy wkład własny w wysokości określonej w niniejszym ogłoszeniu**; organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego w formie powierzenia z budżetu Gminy Morąg **nie ma obowiązku wnoszenia finansowego wkładu własnego**.
2. Środki własne pozafinansowe – osobowe: wnoszone przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania muszą być oszacowane w następujący sposób: wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy oraz musi być potwierdzona umową pracy wolontarystycznej oraz kartą czasu pracy podpisaną przez wolontariusza i Zleceniobiorcę.
3. Oferent ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Morąg, w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
4. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może osiągać dochodów.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
7. Określa się następujące limity finansowania z dotacji wymienionych niżej wydatków.
Koszty jednostkowe, sfinansowane z dotacji, nie mogą przekraczać:

- dres 140 zł
 - obuwie sportowe – 110 zł
 - koszulka sportowa – 40 zł
 - spodenki sportowe – 40 zł
 - instruktor sportowy /45 min./ – 30 zł
 - osobodzień obozu sportowego - 65 zł /nie dotyczy wypoczynku dzieci i młodzieży z profilaktyki/
 - instruktor w innej dziedzinie np. lektoraty, psycholog, pedagog, socjoterapeuta /60 min./ - 50 zł,
 - nagrody o wartości powyżej 50 zł wymagają pisemnego potwierdzenia odbioru
 - obóz sportowy finansowany z dotacji nie może przekroczyć 10 dni
8. Podmiot, który uzyska dofinansowanie z budżetu Gminy Morąg zobowiązany jest do promowania informacji o finansowaniu zadania z budżetu Gminy Morąg w sposób czytelny i proporcjonalny, np. na odzieży czy materiałach pisanych: wielkość/proporcje logotypu i treść zapisu : napis „MORAĞ + HERB MORAĞA i/lub: „Zadanie realizowane z dotacji z budżetu Gminy Morąg” + herb Morąga.
9. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym:
- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 2) działalność gospodarczą podmiotów prowadzącą działalność pożytku publicznego,
 - 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 4) działalność polityczną i religijną.
 - 5) pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy nie związanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę.

§4

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące realizacji zadań publicznych należy złożyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Morągu, pokój nr 30, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, w następujących terminach:

do 5 stycznia 2018 r., do godz. 12.00 oferty na zadania:

- Działanie 5.2. Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Morąg
- Działanie 3.2. Fundusz Stypendialny dla uczniów szkół ponadpodstawowych, średnich i wyższych
- Działanie 4.2. Udzielanie pomocy chorym i zagrożonym ciężkimi chorobami
- Działanie 5.1. Udzielanie pomocy bezdomnym i zagrożonym bezdomnością oraz prowadzenie punktu pomocy sanitarnej i rzeczowej oraz prowadzenie punktu pomocy dla osób ubogich

do 10 stycznia 2018 r., do godz. 12.00 oferty na zadania:

- Działanie 7.1. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych dzieci i młodzieży
- Działanie 7.2. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych osób dorosłych
- Działanie 7.3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Morąg

2. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.**

3. Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Przy czym nie jest obowiązkowe wypełnianie następujących pól oferty:

- IV. 5. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”
- IV. 8. Kolumna 10. Kalkulacja przewidywanych kosztów – „z wkładu rzeczowego”
- IV. 9., Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego - wiersz 3.2. „Wkład rzeczowy”

4. Ofertę należy:

- sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym;
- sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.);
- złożyć w kopercie opisanej nazwą zadania oraz nazwą organizacji z dopiskiem „II Otwarty Konkurs Ofert 2018”;

5. Oferty niezgodne z celami zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz oferty sporządzone na niewłaściwych drukach, wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji mogą być odrzucone ze względów formalnych bądź wskazane do uzupełnienia.

6. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:

1/ Oświadczenie stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia;

2/ Aktualny odpis z właściwego rejestru – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, starsze niż 3 miesiące – dodatkowo poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym /w szczególności oferenci rejestrowani w ewidencji starosty/

3/ Pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli - jeśli jest konieczne.

4/ Deklarację potwierdzającą udział w realizacji zadania partnerów wykazanych w ofercie.

7. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć:

- pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
- inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.

8. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną w statucie organizacji osobę z podaniem daty.

9. Oferty muszą być podpisane przez upoważnione osoby wskazane w odpisie z właściwego rejestru lub w pełnomocnictwie/upoważnieniu.

10. **Oferenci składający więcej niż jedną ofertę, do tego samego konkursu, mogą złożyć tylko 1 komplet załączników informując oświadczeniem, przy której z ofert jest on złożony.**

11. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

§ 5

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w sali nr 26 Urzędu Miejskiego w Morągu, z udziałem oferentów, gdzie Komisja przedstawi liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową, odpowiednio w dniach: 5 stycznia 2018 r. o godz. 12.20. oraz 10 stycznia 2018 r. o godz. 12.20.

§6

ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa zgodnie z trybem i zasadami określonymi w Rozdziale VII Uchwały Nr XXXVII/544/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 zgodnie z kryteriami określonymi w kartach ocen stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.

2. Komisja przedkłada Burmistrzowi opinię na temat złożonych ofert.

2. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Morąga.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosowane będą zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

5. Wyboru oferenta dokonuje się również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

6. Minimalna liczba punktów uzyskanych przez ofertę w ocenie merytorycznej musi wynosić co najmniej 25.

7. Wybór oferty nastąpi najpóźniej w terminie 30 dni od daty otwarcia ofert.

8. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 7

Burmistrz Morąga zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:

- braku ofert,
- żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Morąg a oferentem.

2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.

3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Morąg.

5. W przypadku opisanym w §7, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Wyloniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Morąg. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

7. Realizując zlecane przez Gminę zadania podmioty programu zobowiązane są do: informowania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem Burmistrza Morąga o organizacji imprez/innych wydarzeń odbywających się w ramach zadania.

8. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.

9. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.

10. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Zlecającego oryginałów lub potwierdzonych kopii dokumentów (faktur, rachunków i innych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Burmistrz Morąga

Tadeusz Sobierajski

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTYna realizację zadania
.....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:
I. Warunki formalne		TAK / NIE T / N
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej odpowiednio opisanej kopercie?	
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?	
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?	
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółową kalkulację kosztów zadania?	
6	Czy organizacja wniosła wymagany wkład finansowy własny?	
7	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy zadania?	
8	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy harmonogram realizacji zadania?	
9	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	
10	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?	
	- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli	
	- oświadczenie	
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

Morąg, dn.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Liczba przyznanych punktów	Max. liczba pkt.
I.	Celowość i zasadność zadania: Cel zadania; Zakładane rezultaty realizacji zadania; Potrzeby wykonania zadania		10
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania i jego zakres: Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów Kosztorys ze względu na źródła finansowania Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania Zakres rzeczowy zadania Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania, w tym liczba odbiorców zadania Harmonogram planowanych działań		30
III.	Inne wybrane informacje dotyczące zadania Posiadane zasoby kadrowe Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		5
RAZEM			45

Podpis członka Komisji:

Morąg, dn.

ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania:

Lp	Imię i nazwisko członka Komisji	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
Łączna suma punktów								
Średnia ocena punktowa oferty								

Podpisy członków Komisji:

Morąg, dnia r.

OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacjioświadczam(y), że:
(nazwa organizacji)

1. Zobowiązujemy się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Morąg.
2. Posiadamy aktualny wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym/ewidencji Starosty/innym-jakim:*
3. Zapoznaliśmy się z treścią o głoszenia konkursowego i przyjmujemy określone w nim warunki.
4. W zakresie działalności objętej dotacją nasza organizacja nie osiąga dochodów.
5. Zapewnimy realizatorów zadania, którzy będą posiadali uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego.
6. Ma określony sposób reprezentowania Oferenta:
Pełnomocnictwo* lub zarząd organizacji*, przy czym, jeśli nie określa tego odpis z KRS lub ewidencji Starosty, podać podstawę prawną i wymienić imiennie kto i jakie funkcje pełni w Zarządzie oferenta i kto zgodnie ze Statutem może reprezentować oferenta /podpisywać umowy/ - ew. kserokopia Statutu.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

1.
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)
2.
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)

*Niewłaściwe skreślić