

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾nie dotyczy.....

gmina: Morąg powiat:⁸⁾ ostródzki

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 14-300 poczta: Morąg

7) tel.: 897576360 faks: 897576360

e-mail: tpdmorag@wp.pl http:// tpdmorag.org.pl

8) numer rachunku bankowego: 75 8857 1038 3003 0300 5845 0001

nazwa banku: Warmiński Bank Spółdzielczy Oddział w Miłakowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Krystyna Sałak - prezes

b) Urszula Mironowicz - wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Sałak - 509876146

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- współpraca z organami władzy publicznej, administracją rządową, samorządami, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz organizacjami pozarządowymi, z pracodawcami oraz środkami masowego przekazu;
- Wyrażanie opinii i stanowiska wobec problemów i rozwiązań, mieszczących się w celach i zadaniach Towarzystwa, opiniowanie aktów prawnych dotyczących dzieci;
- Promocja i organizacja społecznego rzecznictwa praw dziecka, podejmowanie interwencji w sprawach dzieci, reprezentowanie interesów dziecka i rodziny – za ich zgodą przed szkołą, placówką opiekuńczo-wychowawczą, sądem i innymi instancjami, w granicach dopuszczalnych prawem;
- inicjowanie i rozwijanie specjalistycznych form pomocy, wychowania, opieki i usamodzielniania dziecka niepełnosprawnego i przewlekle chorego; w razie potrzeby także po osiągnięciu pełnoletniości;
- upowszechnianie edukacji związanej z bezpieczeństwem komunikacyjnym;
- rozwój samorządności i parlamentaryzmu dziecięcego; organizację samorządowych grup dziecięcych, sejmików i innych akcji dziecięcych;
- organizację współpracy międzynarodowej, wymianę doświadczeń, upowszechnianie dorobku, myśli, i praktyki pedagogicznej Towarzystwa;
- prowadzenie działalności charytatywnej;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- udzielanie rodzicom pomocy w sprawowaniu opieki nad dzieckiem, wychowaniu

- kształceniu, leczeniu i terapii dzieci, inicjowanie społecznych ruchów rodziców i osób wspierających rodzinę ;
- rozwijanie i upowszechnianie rodzinnych form opieki, organizację ustawicznego kształcenia , pomocy i wsparcia dla rodziców zastępczych i adopcyjnych oraz dla usamodzielniających się wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych;
 - prowadzenie edukacji i innych działań w zakresie profilaktyki uzależnień , w szczególności alkoholizmu i narkomanii ;
 - organizację i zagospodarowanie czasu wolnego oraz śródrocznego i wakacyjnego wypoczynku dla dzieci , upowszechnianie sportu i rekreacji, krajoznawstwa , ekologii , inicjowanie, wspieranie i promowanie dziecięcej twórczości artystycznej oraz jej prezentację,
 - organizację działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
 - placówki wsparcia dziennego jak: świetlice dziecięce , świetlice socjoterapeutyczne, kluby , ogniska wychowawcze ;
 - placówki rehabilitacyjne : poradnie , warsztaty terapii zajęciowej , turnusy rehabilitacyjne i lecznicze, grupy wsparcia dla rodziców i opiekunów dzieci niepełnosprawnych;
 - placówki wypoczynku i rekreacji: domy wczasów dziecięcych , obozy , kolonie wypoczynkowe, zdrowotne , rehabilitacyjne , terapeutyczne, integracyjne), place gier i zabaw , ogrody jordanowskie i inne,
 - poradnie: psychologiczno – pedagogiczne , rodzinne , rehabilitacyjne , społeczno Prawne , inne;

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/przewodzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Statut § 30, ust. 2, pkt.1,5.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na zorganizowaniu dla 30 dzieci i młodzieży z gminy Morąg, w wieku 10-19 lat, z rodzin z problemem alkoholowym wycieczki po Kotlinie Jeleniogórskiej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Okres wakacyjny jest okresem kiedy dzieci mają dużo wolnego czasu, który powinny wykorzystać na odpoczynek, zregenerowanie sił po roku nauki szkolnej. Nie wszystkie rodziny zapewniają w tym czasie swoim dzieciom opiekę, zainteresowanie i warunki do odpoczynku. Dotyczy to zwłaszcza rodzin z problemem alkoholowym, w których życie skupia się wokół pijącego członka rodziny, przez co dzieci doświadczają ogromnej ilości napięć, lęków, dezorientacji i pozostaje z tym wszystkim osamotnione. Dlatego ważne jest aby w czasie wakacji zapewnić im choć na krótko wyjazd poza środowisko rodzinne podczas którego odpoczną, nabiorą sił, poszerzą wiedzę. Za organizacją wyjazdu dla tej grupy dzieci przemawia ponadto fakt, iż w przeważającej części, rodziny te, z powodu choroby alkoholowej członka rodziny, są w trudnej sytuacji materialnej i nie stać ich na opłacenie wyjazdu dziecka nawet na krótki wypoczynek.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania: 30 dzieci w wieku 13-19 lat, z gminy Morąg /powiatu ostródzkiego z rodzin dotkniętych problemem alkoholowym. Rodzin z których pochodzą nie stać na zapewnienie zorganizowanego wypoczynku dla dzieci.

Rekrutacja grupy wycieczkowej zostanie dokonana w oparciu o dane Pełnomocnika

Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie otrzymaliśmy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem wycieczki jest:

- poznanie Kotliny Jeleniogórskiej, jej środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego,
- upowszechnienie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- poprawa kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej,
- upowszechnienie form aktywnego wypoczynku,
- przeciwdziałanie patologii społecznej,
- wspomaganie rodziny w procesie wychowania,
- poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kotlina Jeleniogórska leży wzdłuż doliny rzeki Bóbr na północ od Karkonoszy. W centralnej części kotliny leży miasto Jelenia Góra. Kotlina Jeleniogórska jest drugą co do wielkości kotliną w Sudetach i mieści się całkowicie w ich zachodniej części. Jest to teren najbardziej atrakcyjny turystycznie ze względu na sąsiedztwo pobliskich Karkonoszy i Gór Izerskich. Ponadto w samej kotlinie znajduje się wiele ciekawych miejsc, np.: Borowy Jar, Wzgórza Łomnickie. Po samej kotlinie i po okolicznych górach prowadzą liczne szlaki piesze i rowerowe. Na południu od Kotliny Jeleniogórskiej rozciąga się Śląski Grzbiet Karkonoszy z Śnieżką (1602 m n.p.m.). Na zachodzie kotlina dochodzi do Rudaw Janowickich, na południu do Gór Kaczawskich, a na zachodzie graniczy z fragmentem Gór Izerskich.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach zadania zostanie zorganizowana wycieczka autokarowa do Kotliny Jeleniogórskiej, w trakcie której uczestnicy zwiedza najbardziej ciekawe miejsca, m.in. jeden z zamków, np. zamek Chojnik, ruiny Zamku Bolczów, wodospad Szklarka, podziwiać będą przyrodę Kotliny i jej zabytki. Wycieczka będzie z przewodnikiem, który opowie o historii Kotliny, jej atrakcjach. Oprócz tego uczestnicy bawić się też będą w miasteczku westernowym, kompleksie basenowym i najdłuższym letnim torze saneczkowym. Program wycieczki będzie elastyczny - uzależniony od warunków pogodowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.07.2013 do 31.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ²⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Rozpoczęcie realizacji zadania	22.07.2013	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Morągu
Rezerwacja wycieczki	23.07.2013	

		Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Morągu
Promocja projektu (informacja w mediach) - ukaza się co najmniej 2 informacji w mediach (Gazeta Morąska, strona internetowa: www.tpdmorag.org.pl)	23.07.- 10.08.2013	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Morągu
Wyjazd uczestników na wycieczkę, realizacja programu	27.07.-03.08.2013	Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Morągu
Rozliczenie i podsumowanie projektu	10.08-31.08.2013	-
Zakończenie realizacji zadania	31.08.2013	-

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>EFEKTY WYNIKAJĄCE Z UCZESTNICTWA W WYCIECIE</p> <p>-- 30 dzieci i młodzieży z Gminy Morąg przebywać będzie na wypoczynku z dala od środowiska rodzinnego, dzięki czemu poprawi się ich stan psychofizyczny</p> <p>- 30 uczestników wycieczki poprzez wędrówki szlakami po KPN, zabaw w basenie, zwiedzanie atrakcji turystycznych Kotliny nauczy się twórczego sposobu spędzania wolnego czasu, wspólnej zabawy i rekreacji dzięki czemu poprawi się ich stan fizyczny, jak również dzięki temu skierują swoje zainteresowania spędzania czasu wolnego na sposoby społecznie akceptowane,</p> <p>- 30 uczestników, słuchając opowieści przewodnika o Kotlinie zwiększy wiedzę o historii Sudetów, dzięki czemu będą w szkole osiągać lepsze wyniki z historii i języka polskiego, historii, geografii</p> <p>Poprzez udział w wycieczce dzieci i młodzież ukształtują w sobie właściwe postawy. Turystyka pomaga bowiem w zdobywaniu i wzbogacaniu wiedzy oraz wielu pozytywnych umiejętności u młodych ludzi. Wywiera ogromny wpływ w społeczno – moralnym wychowaniu, uwrażliwia na piękno przyrody i sztuki, mobilizuje do poszukiwania „czegoś” nowego, nieznanego, inspirowane do działania, rozwija wiedzę, sprawność fizyczną i wiele innych pozytywnych aspektów.</p>
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

I.p.	Rodzaj kosztów ¹⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ²⁾ po stronie oferenta:							
1	Bilety wstępu	30	41	Szt	1230,00	1230,00	0,00	0,00
2	Usługa –wycieczka+przewodnik	30	130	Osoba	3900,00	3770,00	130,00	0,00
3.	Opieka wychowawcy podczas wycieczki	1	100	osoba	100,00	0,00	0,00	100,00
II	Koszty obsługi ³⁾ zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie oferenta:							
	1) rozliczenie księgowo projektu	1	50,00	Osob	50,00	0,00	00,0	50,00
	2)koszty bankowe	1	10	m-c	10,00	0,00	10,00	00,00
	3/Telefon	1	50	m-c	50,00	0,00	50,00	0,00

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ofere 1)							
IV	Ogółem	X	X	X	5.340,00	5.000,00	190,00	150,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	93,63 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	190 zł	3,56 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	150 zł	2,81 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5340 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wykwalifikowana kadra TPD – opiekun wykształcenie wyższe pedagogiczne Księgowa – wykształcenie wyższe ekonomiczne
--

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Koszty użytkowania sprzętu – drukarki, telefonu, komputera przez księgową

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży:
--

22.06.-06.07.2001: Kuratorium Oświaty w Olsztynie, 22.07.-04.08.2002 – Kuratorium Oświaty w Olsztynie, 16.08.-30.08.2003/kolonia w Krynicy Morskiej/34 dzieci – Kuratorium Oświaty, Gmina Morąg 01.08.-14.08.2004/kolonia w Jantarze/40 dzieci – Kuratorium Oświaty w Olsztynie, Gmina Morąg 5.08.- 18.08.2005/kolonia w Zakopanem/32 dzieci – Kuratorium Oświaty w Olsztynie, Gmina Morąg 3.08.-16.08. 2006/kolonia w Zakopanem/30 dzieci/ 33.200zł – Kuratorium Oświaty w Olsztynie, Gmina Morąg 14-24.08.2007/ kolonia w Krynicy Morskiej/35 dzieci/25.500zł– Gmina Morąg, Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie 01.08.-14.08.2008/kolonia w Orawce/35 dzieci/32.650zł – MEN, Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie 16.08- 27.08.2008/ kolonia w Krynicy Morskiej/35 dzieci/22.134zł – Gmina Morąg, Kuratorium Oświaty 14.08-27.08.2009/ kolonia w Stegnie/35 dzieci/23.100zł – Gmina Morąg, Kuratorium Oświaty w Olsztynie 08.07-23.07.2010/ Kolonia w Zakopanem/35 dzieci/31.450zł – Gmina Morąg, Starostwo Ostródzkie, Kuratorium Oświaty w Olsztynie 30.07-8.08.2011/kolonia w Kaczym Bagnie/30 dzieci/19.600zł - Gmina Morąg, Urząd Marszałkowski w Olsztynie, Starostwo Ostródzkie, Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie 12-18.08.2012/Kolonia w Waszecie/30 dzieci/18.140zł - Gmina Morąg, Starostwo Ostródzkie

4. Informacja, czy oferent/ofereńca⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.08.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

TOWARZYSTWO PRZYJACIÓŁ DZIECI
Oddział Okręgowy w Morągu
14-300 Morąg ul. Plac Jana Pawła II 1
REGON 519572855 NIP 741-18-04-808

WICEPREZES
.....
Urzuła Mironowicz

Krzyszyna Satał
PREZES ZARZĄDU

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..M. 07. 2013.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾