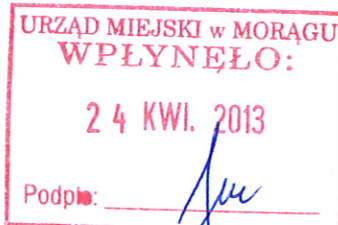


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 2013



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozwój kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkolenie uczestników zadania i organizacja mistrzostw Morąga w grach zespołowych i tenisie
stołowym.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.05.13-01.08.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Morąga
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski klub sportowy „Piastr”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

29

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.02.2005

5) nr NIP: 741-200-37-96 nr REGON: 280069196

6) adres:

miejsowość: Morąg ul.: 11-ego Listopada 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Morąg powiat:⁸⁾ Ostróda

województwo: Warmińsko-Mazurskie

kod pocztowy:14-300 poczta: Morąg

7) tel.: 89-757-40-12 faks: 89-757-40-12

e-mail: lomorag@poczta.fm http://

8) numer rachunku bankowego: 55 2030 0045 1110 0000 0225 0000

nazwa banku: BGŻ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ofertów¹⁾:

a) Zenon Jankowski AIK851703

b) Ryszard Turczyński AJG006699

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS „Piast”, 89 757 40 12

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ryszard Turczyński, 602 792 473

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- **uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim**
- **angażowanie do różnorodnych form aktywności ruchowej,gier i zabaw dostosowanych do wieku,stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.**
- **organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej**
- **kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu**
-organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja mistrzostw miasta i gminy Morąg w tenisie stołowym i grach zespołowych.
Przygotowanie uczestników zadania do uczestnictwa w/w zawodach sportowych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Szkolenie uczestników pozwoli na doskonalenie elementów technicznych i taktycznych gier zespołowych I i tenisa stołowego. Odbywające się zawody pozwolą na zwiększenie aktywności ruchowej mieszkańców , miasta i gminy Morąg. Dofinansowanie imprez sportowych zwiększy popularyzację sportu oraz aktywności fizycznej mieszkańców miasta i gminy Morąg, podniesie rangę zawodów i uatrakcyjni je.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta i gminy Morąg. – około 200osób.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

Nie dotyczy

6. **Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Popularyzacja sportu wśród mieszkańców miasta i gminy Morąg, podniesienie wydolności fizycznej i sprawności fizycznej uczestników programu. Poznanie i doskonalenie zasad techniki i taktyki wybranych gier zespołowych tenisa stołowego , zapewnienie aktywności fizycznej w czasie wolnym od pracy i nauki. Organizacja imprez sportowych, szkolenie i przygotowanie uczestników do uczestnictwa w tych imprezach – około 120 godzin, przewiduje się udział około 200osób.

7. **Miejsce realizacji zadania publicznego**

Sale sportowe, boiska, szkół Morąskich i obiekty sportowe miasta i gminy Morąg.

8. **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾**

Organizacja szkolenia mieszkańców Morąga, treningów sportowych mających na celu przygotowanie uczestników do udziału w imprezach organizowanych. Poznanie przepisów poszczególnych dyscyplin sportowych, zasad sędziowania oraz stosowania w czasie imprez sportowych, zasady „fair play”.

Zorganizowanie i przeprowadzenie mistrzostw:

1. Halowa piłka nożna
2. Tenis stołowy
3. Piłka nożna – „szóstki piłkarskie” – Orlik
4. Piłka siatkowa
5. Piłka koszykowa

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 06.05,2013 do 01.08.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Halowa piłka nożna	06.05-01.08	UKS Piast
2. Tenis stołowy	06.05-01.08	UKS Piast
3. Piłka nożna –Orlik	06.05-01.08	UKS Piast
4. Piłka siatkowa	06.05-01.08	UKS Piast
5. Piłka koszykowa	06.05-01.08	UKS Piast

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja sportu wśród mieszkańców Morąga, poznanie zasad techniki i taktyki wybranych gier zespołowych, lekkiej atletyki i tenisa stołowego, zapewnienie aktywności fizycznej w czasie wolnym od pracy i nauki. Poprawienie sprawności i wydolności fizycznej mieszkańców Morąga biorącej udział w zawodach. Umiejętność prowadzenia i organizowania zawodów sportowych. Nabycie umiejętności technicznych i taktycznych w wybranych dyscyplinach. Podniesienie wydolności fizycznej uczestników. Organizacja imprez sportowych, szkolenie i przygotowanie mieszkańców Morąga do udziału w imprezach – 120 godzin. W szkoleniu i udziału w zawodach przewiduje się około 200osób.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaje kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne: 1. zakup nagród rzeczowych, dyplomów, pucharów, medali, statuetek 2. zakup sprzętu 3. zakup wody i napojów	5	300	I m p r e z a	1500	1500		
			80		400	400		
			42		210	100	110	
II	Koszty obsługi zadania:							
III	Inne koszty:							
IV	Ogółem:				2110	2000	110	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000... zł	94,786...%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	110... zł	5,214..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾0... zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0..... zł	0.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...0..... zł	...0.....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾0... zł	...0.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...0..... zł0..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	...2110... zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoby prowadzące zawody z wykształceniem wyższym mgr., posiadający uprawnienia sędziowskie, instruktorskie. Nadzorujący wykonanie zadania- wykształcenie wyższe mgr. staż 33lata, sędzia piłki nożnej, siatkowej, koszykowej, ręcznej i lekkiej atletyki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1piłki lekarskie-8szt
2zestaw do unihokeja
3piłki ręczne-3szt.
4płotki
5piłki do nogi-4szt.
6piłki siatkowe-5szt
7tyczki slalomowe-10szt
8raketki do tenisa-1szt.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja imprez sportowych od 1979r.
Realizacja grantów sportowych ze starostwa.
Organizacja i przeprowadzenie mistrzostw w lekkiej atletyce, grach zespołowych, tenisie stołowym. od 1980r.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PRZEWODNICZĄCY KLUBU

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data... 22.04.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

WYKAZ SPRZĘTU SPORTOWEGO PLANOWANEGO DO ZAKUPIENIA W RAMACH OFERTY na realizację zadania publicznego Gminy

Morąg pod nazwą: *Sklepienie materiałów i organizacja wypożyczenia sprzętu do sekcji tenisowej*

Lp.	Nazwa Sprzętu sportowego	Ilość	Cena jednostkowa /brutto/	Wartość całkowita /brutto/	Uzasadnienie potrzeby zakupu
1	<i>Riżki</i>	<i>4</i>	<i>80</i>	<i>320</i>	<i>Spisek potrzebny do sekcji tenisowej</i>
2	<i>Siatkarka do tenisa stołowego</i>	<i>1</i>	<i>80</i>	<i>80</i>	<i>Spisek potrzebny do sekcji tenisowej</i>
3					
4					
5					
....					

UWAGA: koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20 % dotacji!

Ryszard Imięduski

 Podpis oferenta

Tenon Jankowski