Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg,

89 757 22 31 wew. 23, e-mail: monika.szczurowska@morag.pl



Instrukcja założenia konta na ePUAP

oraz

złożenie wniosku o profil zaufany

elektroniczna platforma usług administracji publicznej



profil zaufany

1. Zakładanie konta na ePUAP

Aby użytkownik mógł korzystać z systemu, konieczne jest zarejestrowanie się w systemie. W tym celu użytkownik powinien utworzyć swoje konto. Po założeniu konta, użytkownik może zalogować się do systemu. Istnieje możliwość edycji parametrów konta, jak również wyświetlenie uprawnień. Możliwe jest usunięcie konta z systemu.

Krok 1. Po wejściu na stronę <u>http://epuap.gov.pl/</u> użytkownikowi wyświetli się strona główna ePUAP. W celu zarejestrowania się na platformie ePUAP, należy na stronie głównej nacisnąć link Zarejestruj się. (Tak jak na rysunku poniżej).



Krok 2.

Po naciśnięciu przycisku Zarejestruj się użytkownikowi wyświetli się następna strona z formularzem do wprowadzania danych. W celu utworzenia konta, użytkownik wprowadza swoje dane do pól obligatoryjnych (zaznaczonych czerwonymi gwiazdkami) oraz pól opcjonalnych. W szczególności musi wprowadzić **Pierwsze imię** oraz **Nazwisko, Adres e-mail** (adres, na który użytkownik będzie otrzymywał

Projekt "Przyjazne e-Urzędy na Warmii i Mazurach" w ramach Priorytetu V Dobre Rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr umowy UDA-POKL.05.02.01-00-114/13-00.

od ePUAP korespondencję zwrotną drogą mailową), **Login** (nazwę, którą chce wykorzystywać podczas logowania do systemu) oraz zaakceptować zakres i warunki korzystania z ePUAP.

UWAGA!

Dla pola: **Login** niedozwolone jest używanie znaków diakrytycznych, tzn. ą, ć, ę, ł, ń, ó, ś, ź, ż oraz znaków specjalnych, np. !, @, #, %. ?, {, *, z wyjątkiem znaków "-" i "_". Opcjonalnie użytkownik może sprawdzić jeszcze przed założeniem konta za pomocą opcji Sprawdź login czy dany login jest wolny w systemie (tzn. czy

kaj w portalu ePUDP storzenie w życku, to jestracja w Portalu ePUAP	atawa, dokument lub naswa urzędu	Szukaj Miscercasa evander
Territ Gyn	Dane affresewe	Putwiss doesn
odstawowe dane		Co daje rejestracja w portalu?
Nerwsze mię *		Rejestracije konta na postalu ePUDP daje možilvošio uzstkovenikose korzystania ze e szvatišnih udug/soraze zdefinice anych na platforme. Utytkowink postadajanji konto n ePUDP mozie dopeno wrtwczas ubregać sie profili zaufany.
Nazwisko		
NESE.		
Mb.		
báres e-mari •		
Yowtorz e-mail	* pola wymaga	ane
ane dodatkowe	(SEA)	a
iostep do Portalu ePUAP		Bezpieczeństwo danych
agin .	Twill unknown identifiedon, którego beginned uzwiel peddael logowału ze wiel entralis. Udogowału ze do entralis. Udogowału ze do entralis. Udogowału ze do entralis. Udogowału ze do entralisticki rozu. W iel entralisticki rozu.	W celu ochrony twoich danych użytkownik autorysuje się w systemie poprzed podanic hasłe bądź certytkubu,

nie jest już zajęty przez innego użytkownika). Przykład hasła: Kowalski1@, lub Kowalski1!

Krok 3. Wybieram logowanie w oparciu o hasło. Należy uzupełnić pola Hasło oraz Powtórz hasło, które

znajdują się bezpośrednio pod wskazaną opcją. Jeśli użytkownik posiada podpis elektroniczny wybiera opcję logowanie przy pomocy certyfikatu, w przeciwnym wypadku za pomocą loginu i hasła. Przed założeniem konta należy dodatkowo uzupełnić tekst podany na rysunku (captcha) oraz zaakceptować zakres i warunki korzystania z ePUAP poprzez zaznaczenie pola. Następnie należy kliknąć przycisk 'załóż konto'.

pryveatrie ha	tej pory przy każdym pwaru se do Portalu UAP podasz Twoje ało dostępzwe.	od tej pory przy każdym Ingowaniu się do Portalu PrijsP będziesz mógł Eczystał z Twojego certyfkatu koaffeowanego PRI
		Instrukcje kazivetania z certyfkatu
Hacto		O much must mind of a do az much in Migalita crad data and must must be a do a residence and must be a do a residence and a do a do a residence and a r
Powtorz haslo		
		· pole www.easter
Capitche		
Capitoha Verd	lg e	
Greekscha V C - C Acceptor taket widoczny na ob	13 e ****	* pala wyriagan
Capitcha Ferral Acceptor takat websczny na ob	I g e	* pola wymegan rcystania z attóby: i wyradaw cyste na

Projekt "Przyjazne e-Urzędy na Warmii i Mazurach" w ramach Priorytetu V Dobre Rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr umowy UDA-POKL.05.02.01-00-114/13-00.

Krok 4. Jeżeli wszystkie dane uzupełniliśmy prawidłowo, a w przypadku wybrania opcji Wybieram logowanie w oparciu o certyfikat w oknie, które się pojawiło, wskazaliśmy prawidłowy certyfikat uwierzytelniający, użytkownikowi wyświetli się kolejny ekran, na którym należy wpisać swoje dane adresowe wykorzystując przy okazji mechanizm słowników Teryt. Podanie adresowych danych nie jest obligatoryjne aczkolwiek rekomendowane ze względu na to, że wiele usług świadczonych poprzez ePUAP

Twoje dane	•	Dane adresowe	•	Potwier dzenie
ane adresowe				
Miejscowość		wpisz miejscowość/gminę/ powiat i gminę ręcznie	delegaturę i skorzysta	j z podpowiedzi lub wpisz miejscowość
Województwo				
Powiat				
Gmina				
Ulica		🕔 mpisz ulicę i skorzystaj z p	odpowiedzi lub uzupel	nij pole ręcznie
Numer domu				
Numer lokalu				
Poczta				
Kod pocztowy				

zapewnia automatyczne wypełnianie formularzy danymi adresowymi podanymi przez użytkownika. Stanowi to znaczną poprawę wygody i ergonomii korzystania z usług. Aby przejść do kolejnego kroku użytkownik musi nacisnąć przycisk Zakończ.

Krok 5. Zostanie wyświetlona strona działania, podsumowująca wykonane która wyświetla wygenerowany raport zawierający Identyfikator użytkownika (Login) oraz dane, które wprowadził użytkownik podczas zakładania konta, Nazwisko, adres np. Imię, e-mail, adres zamieszkania. Identyfikator należy zapamiętać, ponieważ identyfikuje on użytkownika w systemie ePUAP i służy do jego uwierzytelnienia. Następnie należy złożyć wniosek o profil zaufany (na obrazku czerwony prostokat). Po wykonaniu tej czynności system wymaga zalogowania się na platformę jak w punkcie 2. Logowanie oraz założenie wniosku o profil zaufany.



Projekt "Przyjazne e-Urzędy na Warmii i Mazurach" w ramach Priorytetu V Dobre Rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr umowy UDA-POKL.05.02.01-00-114/13-00.

2. Złożenie wniosku o profil zaufany

Każdy użytkownik ma możliwość wygenerowania i przesłania elektronicznego wniosku o założenie profilu zaufanego użytkownika z poziomu swojego konta ePUAP, a następnie udania się do Urzędu Miejskiego w



Moragu, z dokumentem tożsamości (dowodem osobistym lub paszportem) w celu uwierzytelnienia swojej osoby i dokończenia procesu zakładania profilu zaufanego. wygenerowania i Procedura przesłania elektronicznego wniosku o założenie profilu zaufanego zostanie opisana poniżej.

Pierwszym krokiem jest logowanie (jak na obrazku wyżej). W celu złożenia wniosku o profil zaufany, użytkownik po zalogowaniu i wykonaniu kroku 5 ze strony 4 niniejszej instrukcji, zostaje automatycznie przekierowany. W przeciwnym wypadku należy na stronie wybrać Moje Konto' następnie, 'Moje Profile Zaufane' kliknąć odnośnik 'Złóż wniosek'. Użytkownik zostanie przekierowany na stronę formularza wniosku. Formularz wniosku zostanie uzupełniony automatycznie danymi użytkownika, pobranymi z konta

ePUAP. Należy zweryfikować poprawność Jeśli niepoprawne danych. dane sa lub niekompletne, należy je poprawić lub uzupełnić we wniosku. Następnie wybrać metodę zabezpieczenia e-mail lub SMS. Wpisać adres e-mail lub numer telefonu komórkowego i kliknać przycisk 'Sprawdź poprawność'. Na podaną metode zabezpieczeń zostanie wysłana wiadomość z kodem autoryzacyjnym, który należy przekopiować do pola Kod autoryzacyjny nr ... z dnia YYYY-MM-DD (np. Kod autoryzacyjny nr 1 z dnia 2015-02-28). Po dokonaniu tej czynności

		Uzupełnij wniosek
Identyfikator użytkownika (login) *	Joanna_Kowalska	Dane užytkownika Sprawdź poprawność danych, przepiesionych z twoieno knota
Imię *	Joanna	użytkownika ePUAP, Dane muszą być zgodne z Twoim dowodem tożsamości, Jeśli dane sa niepoprawne
Nazwisko *	Kowalska	lub niekompletne, popraw je we
PESEL *	75121004952	wniosku. Dane zostaną zmienione w ustawieniach konta użytkownika oPUAD w momencie wywytania wsiosta
Adres e-mail *	jnkwisk123@gmail.com	o profil zaufany.
Metoda zabezpieczeń *	e-mail	profilu zaufanego użytkownika i worowadź jej parametr. Jeśli po j
Metoda zabezpieczeń * Podaj adres e-mail *	ie-mail 💌 jnkwlsk123@gmail.com	wybiaż miczotag autoryzacji i wojego profilu zaufanego użytkownika i wprowadź jej parametr. Jeśli np.: wybierzesz metodę e-mail w parametrze metody podaj adres e-mail, na jaki beda wysytane kody.
Metoda zabezpieczeń * Podaj adres e-mail *	e-mail 💌 jnkwisk123@gmail.com	wyonez inetode adderyzach woego profilu zadarogo ożytkownika i wprowadż jej parametr. Jeśli np.: wybierzez metody podaj adves parametrze metody podaj adves e-mal, na jak bodą wysyłane kody autoryzacyjne.
Metoda zabezpieczeń * Podaj adres e-mail * Podaj kod nr 1 z dn.	e mail	wyone znietową oducy stady twogo profilu zadanogo od zytkownia i wprowadzi jej parametr. Jeśli np.: wybierzez metody podaj adres e-mal, na jak bodą wysyłane kody autoryzacyjne. Samozaufanie
Metoda zabezpieczeń * Podaj adres e-mail * Podaj kod nr 1 z dn. 2011-07-29: DdDj6	e mail inkwisk123@gmail.com	A supervised in the second sec
Metoda zabezpieczeń * Podaj adres e-mail * Podaj kod nr 1 z dn. 2011-07-29: Ddpis	e-mail	Arrowski zaudzinego użyt korwalka i zwoje wyrować ziej ogrametr. Jeśli no: wybierzesz metodę e-mail w parametrz metody podaj adres e-mail, na jaki bedą wysyłane kody autoryzacyjne Samozaufanie ześli posługujesz się certyfikatem wafitowanym, możesz uworzyć profi zaudany samodzielnie, zaraczają cojęć Samozaufanie i podpisują: wniosik własnym certyfikatem Punkty Potwierdzające

należy kliknąć 'Wyślij wniosek'. Opcja samozaufanie dotyczy tylko użytkowników posiadających podpis elektroniczny.

W ciągu 14 dni należy zgłosić się do Urzędu Miejskiego w Morągu wraz z dowodem osobistym lub paszportem, celem potwierdzenia tożsamości i utworzenia profilu zaufanego.

Projekt "Przyjazne e-Urzędy na Warmii i Mazurach" w ramach Priorytetu V Dobre Rządzenie, Działanie 5.2 Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałania 5.2.1 Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nr umowy UDA-POKL.05.02.01-00-114/13-00.