

ZARZADZENIE NR 177/19
BURMISTRZA MORĄGA
z dnia 06 sierpnia 2019 r.

w sprawie: prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Morąg oraz wzoru legitymacji członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Morągu.

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) oraz 45 ust. 1, 49 ust. 1 oraz art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.) w związku z Zarządzeniem Nr 177/19 Burmistrza Morąga z dnia 6 sierpnia 2019 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Morągu zarządzam, co następuje:

§1

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Morąg prowadzone są przez podkomisję złożoną z upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Morągu. Wzór upoważnienia określono w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.

§2

Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcie kontroli. Wzór zawiadomienia określa **Załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

§3

Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

§4

W celu dokonywania przez członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Morągu kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, ustala się wzór legitymacji służbowej członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Morągu, jak w **Załączniku Nr 4** do niniejszego Zarządzenia upoważniającej do wykonywania tych czynności.

Legitymacja członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Morągu jest ważna na okres pełnienia funkcji członka Komisji i podlega zwrotowi z dniem odwołania z funkcji członka Komisji.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

.....
(pieczęć)

L.dz.

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 648 z późn. zm.):

UPOWAŻNIAM

1. Panią/Pana,
(imię i nazwisko) (nr legitymacji służbowej)
2. Panią/Pana,
(imię i nazwisko) (nr legitymacji służbowej)
3. Panią/Pana,
(imię i nazwisko) (nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Morąg udzielanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) w:

.....
.....
(oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą)

ZAKRES PRZEDMIOTOWY KONTROLI:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Morąg udzielanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.).

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

Morąg, dnia

.....
(pieczęćka i podpis
Burmistrza Morąga)

BURMISTRZ
Tadeusz Sokorajski

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

Prawa i obowiązki przedsiębiorcy wynikające z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, zwanej w dalszej części „ustawą”:

1. Czynności kontrolnych dokonuje się o obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 1 i 3 ustawy).
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę (art. 51 ust.1 ustawy)
3. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli (art. 51 ust.2 ustawy).
4. Nie można podejmować i prowadzić kontroli równocześnie z kontrolą prowadzoną przez inny organ. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli (art. 54 ustawy).
5. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art.51ust.1, art.54ust.1, art.55ust.1 i 2 oraz art.58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. (art. 59 ust.1 ustawy).
6. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku, gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62 (art.59 ust.2 ustawy).
7. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego (art. 59 ust. 3 ustawy).
8. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu (art. 59 ust. 4 ustawy).
9. Wniesienie sprzeciwu powoduje wstrzymanie:
 - a. czynności kontrolnych przez organ kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy – z chwilą doręczenia kontrolującemu zawiadomienia o wniesieniu sprzeciwu;
 - b. biegu czasu trwania kontroli – od dnia wniesienia sprzeciwu do dnia zakończenia postępowania wywołanego jego wniesieniem (art. 59 ust.5 ustawy).
10. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu. Zabezpieczeniu podlegają dokumenty, informacje, próbki wyrobów oraz inne nośniki informacji, jeżeli stanowią lub mogą stanowić dowód w toku kontroli (art. 59 ust. 6).
11. Organ kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania sprzeciwu rozpatruje sprzeciw oraz wydaje postanowienie o:
 - a. odstąpieniu od czynności kontrolnych;
 - b. kontynuowaniu czynności kontrolnych (art. 59 ust. 7 ustawy).
12. Nierozpatrzenie sprzeciwu w terminie o którym jest mowa w pkt.11, jest równoznaczne w skutkach z wydaniem przez organ właściwy postanowienia o odstąpieniu od czynności kontrolnych (art. 59 ust. 8 ustawy).

Oświadczam, że zapoznałem się z pouczeniem.

.....
Data i podpis

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 177/19
Burmistrza Morąga
z dnia 06 sierpnia 2019 r.

.....
(pieczęć)

**ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn zm.) w związku z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646),

informuję o zamiarze wszczęcia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Morąg udzielanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.) w:

.....
.....
(oznaczenie przedsiębiorcy)

Kontrola zostanie przeprowadzona nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia.

Morąg, dnia

.....
(pieczęćka i podpis
Burmistrza Morąga)

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

Przeprowadzonej w dniu w

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137, 2244 z 2019 r. poz. 730) oraz upoważnienia Burmistrza Morąga nr z dnia do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Morąg udzielanych na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 roku, o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z póź. zm.) w:

(oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą)

Osoby prowadzące kontrolę:

1.
2.
3.

stwierdzono, co następuje:

1/ Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia
- wniesienie opłaty
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych (*przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury*)
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu
- prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem
- inne

2/ Inne warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określone w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- rodzaj sklepu: branżowy ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoisko ze sprzedażą alkoholu w sklepach samoobsługowych o pow. 200 m² powierzchni sprzedażowej, pozostałe sklepy
- sprzedaż bezpośrednia prowadzona przez sprzedawcę :

3/ Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/ oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży
- wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z legalnych źródeł

BURMISTRZ
Tadeusz Sobociński

- przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu, o których mowa w art. 11 ust 4

4/ Reklama i promocja napojów alkoholowych /reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych, hurtowniach, reklama piwa musi mieć odpowiednią formę i spełniać warunki określone w art. 13 ust. 1):

5/ Informacje dla klientów:

- informacja o szkodliwości spożywania alkoholu /obowiązkowe/.....
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nieletnim
- informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym
- zakazie sprzedaży napojów alkoholowych na kredyt i pod zastaw
- zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki
- godzinach otwarcia placówki handlowej
- posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

6/ Inne uwagi i spostrzeżenia /np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu/:

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

Uwagi i zalecenia kontrolujących:

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

- 1).....
- 2).....

.....
data, podpis i pieczęć
Przedsiębiorcy lub upoważnionej
osoby obecnej w trakcie kontroli

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 177/19
Burmistrza Morąga
z dnia 06 sierpnia 2019 r.



**LEGITYMACJA
SŁUŻBOWA**

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

Miejsce na
fotografie 35x45
mm

LEGITYMACJA NR

.....
(nazwisko i imię)

Członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

(stanowisko)

Ważna na rok wystawienia 2019

Ważność legitymacji przedłużono na rok:

20.....r.

.....
(pieczętka i podpis wystawcy)

.....

20.....r.

.....
(pieczętka i podpis wystawcy)

(pieczętka i podpis wystawcy)

20.....r.

.....
(pieczętka i podpis wystawcy)

.....
(podpis posiadacza legitymacji)

Morąg, dn.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski