

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik Nr 3

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA CENOWA
--------------------------------	----------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP.....

Nr konta bankowego:.....

Nazwa banku.....

nr telefonu..... nr fax.....

Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia,
informacje:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Morągu.
Postępowanie znak: **KI.271.15.2014.PJ.**

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, stosując niżej wymienione stawki:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość	Cena jednostkowa netto (Wykonawca uzupełnia wszystkie pozycje)	Cena jednostkowa brutto (Wykonawca uzupełnia wszystkie pozycje)	Wartość brutto (iloczyn kolumn D i E) (Wykonawca uzupełnia wszystkie pozycje)
A	B	C	D	E	F	
LISTY I PACZKI KRAJOWE						
GABARYT "A"						
1.	Listy zwykłe	do 350g	5934			
2.		ponad 350g do 1000g	0			
3.		ponad 1000g do 2000g	0			
4.	Listy polecone	do 350g	2883			
5.		ponad 350g do 1000g	2			
6.		ponad 1000g do 2000g	1			
7.	Listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350g	17563			
8.		ponad 350g do 1000g	22			
9.		ponad 1000g do 2000g	6			
10.	Listy polecone z przyspieszonym terminem doręczenia	do 350g	51			
11.		ponad 350g do 1000g	3			
12.		ponad 1000g do 2000g	5			
13.	Listy zwykłe z przyspieszonym terminem doręczenia	do 350g	196			
14.		ponad 350g do 1000g	4			
15.		ponad 1000g do 2000g	0			
16.	Listy polecone z przyspieszonym terminem doręczenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350g	39			
17.		ponad 350g do 1000g	6			
18.		ponad 1000g do 2000g	1			

19.	Paczki krajowe z przyspieszonym terminem doręczenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1000g	0			
20.		ponad 1000g do 2000g	0			
21.		ponad 2000g do 5000g	3			
22.		ponad 5000g do 10000g	0			
23.	Paczki krajowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 1000g	0			
24.		ponad 1000g do 2000g	0			
25.		ponad 2000g do 5000g	4			
26.		ponad 5000g do 10000g	0			
27.	Listy zwrócone	x	480			
28.	Paczki zwrócone	x	0			
LISTY I PACZKI KRAJOWE						
GABARYT "B"						
29.	Listy zwykłe	do 350g	238			
30.		ponad 350g do 1000g	22			
31.		ponad 1000g do 2000g	0			
32.	Listy polecone	do 350g	72			
33.		ponad 350g do 1000g	8			
34.		ponad 1000g do 2000g	16			
35.	Listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350g	424			
36.		ponad 350g do 1000g	25			
37.		ponad 1000g do 2000g	14			
38.	Listy polecone z przyspieszonym terminem doręczenia	do 350g	1			
39.		ponad 350g do 1000g	0			
40.		ponad 1000g do 2000g	2			
41.	Listy zwykłe z przyspieszonym terminem doręczenia	do 350g	5			
42.		ponad 350g do 1000g	3			
43.		ponad 1000g do 2000g	1			
44.	Listy polecone z przyspieszonym terminem doręczenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350g	7			
45.		ponad 350g do 1000g	2			
46.		ponad 1000g do 2000g	4			
47.	Paczki krajowe zwykłe	do 1000g	0			
48.		ponad 1000g do 2000g	2			
49.		ponad 2000g do 5000g	0			
50.		ponad 5000g do 10000g	0			
51.	Paczki krajowe zwykłe z przyspieszonym terminem doręczenia	do 1000g	0			
52.		ponad 1000g do 2000g	0			
53.		ponad 2000g do 5000g	0			
54.		ponad 5000g do 10000g	0			
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE GABARYT A						
Przesyłki zagraniczne STREFA A (Europa łącznie z Cyprzem całą Rosją i Izraelem)						
55.	Listy zwykłe	do 50g	3			
56.		ponad 50g do 100g	0			
57.		ponad 100g do 350g	0			
58.		ponad 350g do 500g	0			
59.		ponad 500g do 1000g	0			
60.		ponad 1000g do 2000g	0			
61.	Listy polecone z przyspieszonym terminem doręczenia	do 50g	8			
62.		ponad 50g do 100g	0			
63.		ponad 100g do 350g	0			
64.		ponad 350g do 500g	0			

65.		ponad 500g do 1000g	0			
66.		ponad 1000g do 2000g	0			
67.	Listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru z przyspieszonym terminem doręczenia	do 50g	90			
68.		ponad 50g do 100g	6			
69.		ponad 100g do 350g	0			
70.		ponad 350g do 500g	0			
71.		ponad 500g do 1000g	0			
72.		ponad 1000g do 2000g	0			
73.	Paczki zagraniczne zwykłe	ponad 500g do 1000g	0			
74.		ponad 1000g do 2000g	0			
75.		ponad 2000g do 5000g	0			
76.		ponad 5000g do 10000g	0			
77.	Listy zwykłe z przyspieszonym terminem doręczenia	do 50g	0			
78.		ponad 50g do 100g	1			
79.		ponad 100g do 350g	0			
80.		ponad 350g do 500g	0			
81.		ponad 500g do 1000g	0			
82.		ponad 1000g do 2000g	0			
Przesyłki zagraniczne STREFA B (Ameryka Północna, Afryka)						
83.	Listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru z przyspieszonym terminem doręczenia	do 50g	0			
84.		ponad 50g do 100g	0			
85.		ponad 100g do 350g	0			
86.		ponad 350g do 500g	0			
Przesyłki zagraniczne STREFA C (Ameryka Południowa i Środkowa, Azja)						
87.	Listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru z przyspieszonym terminem doręczenia	do 50g	0			
88.		ponad 50g do 100g	0			
89.		ponad 100g do 350g	0			
90.		ponad 350g do 500g	0			
Przesyłki zagraniczne STREFA D (Australia, Oceania)						
91.	Listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru z przyspieszonym terminem doręczenia	do 50g	0			
92.		ponad 50g do 100g	0			
93.		ponad 100g do 350g	0			
94.		ponad 350g do 500g	0			
95.	Przesyłki wysłane z góry (wartościowe)	do 50g	1			
96.		ponad 50g do 100g	36			
97.		ponad 100g do 350g	2			
98.		ponad 350g do 500g	2			
OGÓŁEM Lp. 1 -86						
Podatek VAT						
Wartość zamówienia netto						
Wartość zamówienia brutto						

Uwaga: *Przyspieszony termin doręczenia oznacza termin nie dłuższy niż 3 dni robocze od nadania przesyłki

2. **OFERUJEMY/** Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

2.1. **Kryterium I - cena brutto:** wartość brutto słownie:

..... ,

w tym podatek VAT%

2.2. **Kryterium II - poziom jakości wykonywanych usług pocztowych:**

Wyodrębnione stanowisko obsługi klienta: **TAK / NIE *** (niepotrzebne skreślić).

- 3) Ja niżej podpisany/My niżej podpisani, reprezentując Wykonawcę, oświadczamy, iż:
w placówkach, w których znajduje się lokal, w którym prowadzona jest inna działalność niż świadczenie usług pocztowych, posiada wyodrębnione stanowisko do obsługi klienta w zakresie wykonywania usług pocztowych. * **(niepotrzebne skreślić)**.
- 4) W przypadku nie wykreślenia powyższego kryterium, Wykonawcy nie zostaną przyznane punkty.
- 5) Akceptuje termin realizacji zamówienia - od dnia 02 stycznia 2015 r. do dnia 31 grudnia 2015 r. lub do końca okresu rozliczeniowego, w którym wynagrodzenie zaświadczane usługi pocztowe przekroczy kwotę określoną przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.
- 6) Akceptuje warunki płatności - **30 dni** od dnia poprawnie złożonej faktury.
- 7) Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
- 8) Akceptuję warunki określone we wzorze/projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
- 9) Uważam się za związanym niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10) W przypadku wyboru oferty firma zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 11) Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
- 12) Zamówienie wykonamy sami / z udziałem podwykonawców/ **(niepotrzebne skreślić)**.
- 13) Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
a)
- 14) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.
- 15) Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

WZÓR/PROJEKT UMOWY NA USŁUGI

Załącznik Nr 1

WZÓR/PROJEKT UMOWY NA USŁUGI

UMOWA NR KI.272.15.2014.PJ – WZÓR/PROJEKT

Zawarta w Morągu, dnia 2014 roku, pomiędzy:

Urząd Miejski w Morągu

14-300 Morąg

ul. 11 Listopada 9

NIP: 741-00-10-941

reprezentowanym przez:

1. Tadeusza Sobierajskiego – Burmistrza Morąga

przy kontrasygnacie:

2. Anieli Waclawskiej – Skarbnika Gminy Morąg

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Morągu**”, **postępowanie znak: KI.271.15.2014.PJ** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dniapostępowanie znak: KI.271.15.2014.PJ Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Morągu, zwaną dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą pocztową”**.
2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
 - 1) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj.: Dz.U. z 2012 r. poz. 1529),
 - 2) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj.: Dz. U. z 2013 r. poz. 267),
 - 3) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964.19.93 z późn. zm.),
 - 4) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),
 - 5) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja Podatkowa (tj.: Dz.U. 2012 nr 749),
 - 6) międzynarodowych przepisach pocztowych,
 - 7) innych aktów prawnych obowiązujących Wykonawcę w zakresie przedmiotu zamówienia w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
3. Przedmiot umowy obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.

Zmienione załączniki Nr 1, 6 i 8 do SIWZ Formularz ofertowy, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i Wzór projekt umowy

6. Zamawiający oświadcza, że jest właścicielem maszyny do frankowania i wykorzysta ją w realizacji umowy zgodnie z zasadami obowiązującymi u Wykonawcy. Zasady te będą stanowiły załączniki do umowy.
7. W przypadku awarii maszyny do frankowania Wykonawca zezwala Zamawiającemu na uiszczanie należności za świadczenie usług w formie opłaty z dołu przez co należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
 - 1) nadanie przesyłek,
 - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia i wydania odbiorcy,

- z uwzględnieniem zasad rozliczenia i regulowania należności, o których mowa w § 5 umowy.

§ 2. Czas trwania umowy

1. Rozpoczęcie realizacji usługi - od dnia **02.01.2015 r.**
2. Zakończenie realizacji usługi – do dnia **31.12.2015 roku lub do końca okresu rozliczeniowego, w którym wynagrodzenie za świadczone usługi pocztowe przekroczy kwotę o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.**

§ 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy, oraz obowiązującymi przepisami prawa, oraz warunkami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu;
 - 3) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych oraz umożliwiającego wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
 - 4) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją usługi oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi dot. przedmiotu zamówienia.

§ 5. Zasady rozliczeń

1. Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych niż określone w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku nr 2 podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, stanowiącym załącznik do umowy, za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza tylko zmiany cennika usług pocztowych Wykonawcy nie objętych formularzem cenowym z oferty, po uprzednim co najmniej 30 dniowym zawiadomieniu na piśmie Zamawiającego, zawierającym zmiany cennika usług pocztowych.
4. Zamawiający dokonywać będzie wpłat należności na poczet wykonania usług opłacanych przy użyciu maszyny do frankowania z góry, przelewem na konto:, zgodnie z zasadami ich rozliczania, o których mowa w załączniku nr 6 do umowy.
5. Ustawianie licznika maszyny frankującej następować będzie przez osoby upoważnione w siedzibie Zamawiającego odpowiednio do wysokości wpłaty o której mowa w ust. 4.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość, aby Wykonawca bezpłatnie przeszkolił i upoważnił pracownika wskazanego przez Zamawiającego do ustawienia licznika maszyny frankującej o którym mowa w ust. 5.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:
cena brutto -w tym należny podatek VAT
słownie:
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy tabela cenowa sporządzona na podstawie formularza ofertowego załączonego do oferty.
2. Wynagrodzenie za wykonane w miesięcznym okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia, obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2.

3. Wskazane w załączniku nr 2 do umowy ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu §11 ust. 3 pkt 4) i 5) niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania do 30 % wartości umowy, o której mowa w ust. 1 oraz zmiany ilości i rodzajów zakupywanych usług określone Załącznikiem nr 2 do umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1-2, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie:
 - 1) z góry - przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawana przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub
 - 2) z dołu - za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej, w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Płatności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dokonane będą w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy o nr prowadzony przez w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
9. Faktura VAT wystawiana będzie na Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, płatnikiem będzie Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, NIP 741-00-10-941.
10. W przypadku opóźnienia płatności, Wykonawca może naliczać odsetki w wysokości ustawowej.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia

§ 7. Podwykonawcy

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył Podwykonawcom, a Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne, więc wskazane wymogi są bezzasadne z perspektywy ochrony interesów Zamawiającego.

§ 8. Reklamacje

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami w rozdziale 3 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od jej nadania.
3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego w trybie przewidzianym w przepisach przytoczonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dociekania roszczeń w postępowaniu sądowym.
5. Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego będzie następowało w trybie przewidzianym w przepisach przytoczonych w ust. 1 oraz innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących, regulujących przedmiot zamówienia

§ 9. Przedterminowe zakończenie umowy

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania powodów, złożona na piśmie z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia:
 - 1) Jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami.
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień.
 - 5) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać kara umowna, o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do: dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §10 ust.1 pkt.1) niniejszej umowy.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie dokonane z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy
 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% kwoty określonej w §6 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Naliczanie kar umownych, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, będzie odbywało się w formie not obciążeniowych, po zakończeniu procedury reklamacyjnej, przy czym postępowania reklamacyjne wynikłe w toku realizacji Umowy będą prowadzone na zasadach i warunkach w rozdziale 3 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).

§ 11. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,
 - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
 - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia prac przez zamawiającego,
 - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 9) wydłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w §6 ust.1 niniejszej umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 2) Zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w załączniku nr 2 niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego wynikających z bieżących potrzeb. Łączna wartość zleconych do realizacji usług, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określonej w §6 ust. 1 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen załącznika nr 2, o którym mowa powyżej.
 - 3) Zmiany techniczne, tj. zmiana adresu siedziby Wykonawcy lub zmiana konta bankowego Wykonawcy.
 - 4) Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5) Wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 6) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
 - 7) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 8) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - 9) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi w SIWZ, Wykonawca może:
 - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;

- b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
- c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
- d) zrezygnować z Podwykonawstwa.

10) Zmian cen jednostkowych za poszczególne rodzaje przesyłek, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy w okresie obowiązywania umowy w przypadku:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie usług pocztowych.
- b) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego.

11) W przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zwłaszcza w zakresie stawki podatku VAT.

12) Zmiana zapisów umowy, które staną się niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w wyniku wchodzących w życie nowelizacji tych przepisów.

- 4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1)-8) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
- 5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §11 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §6 ust.1.
- 6. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, o której mowa w ust. 3 pkt 4) lit. b) niniejszego paragrafu, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 12. Kontakty

- 1. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej do kontaktów z Zamawiającym (tzw. Opiekun Klienta) do którego obowiązków należeć będzie:
 - 1) stały kontakt z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego,
 - 2) przyjmowanie wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących jakości świadczonych przez Wykonawcę usług,
- 2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prawidłowości realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
- 3. Każda ze stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

§ 13. Postanowienia końcowe

- 1. Strony zobowiązują się traktować jako poufne wszystkie informacje przekazane przez Zamawiającego w czasie obowiązywania niniejszej umowy włączając w to dane osobowe lub inne dokumenty przygotowane przez Zamawiającego, przy czym na potrzeby niniejszej umowy za informacje rozumie się jakąkolwiek wiadomość wyrażona za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarta w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażona w jakikolwiek inny sposób.
- 2. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji poufnych oraz danych osobowych w inny sposób, niż wynikający z niniejszej umowy.
- 3. Wykonawca oświadcza, że udostępnione mu dane osobowe oraz informacje poufne zabezpieczy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.1197.113.883).
- 4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezwzględnie i bezterminowo.
- 5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej.
- 6. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków o których mowa w ust. 1-5 niniejszego paragrafu, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych i 00/100 groszy) za każde naruszenie.
- 7. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529) wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
- 9. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
- 10. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 2) Oferta wykonawcy z dnia

§ 14. Załączniki do umowy

- 1. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Zmienione załączniki Nr 1, 6 i 8 do SIWZ Formularz ofertowy, Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i Wzór projekt umowy

- 2) Załącznik Nr 2 - Wykaz cen (sporządzony wg tabeli formularza ofert).
- 3) Załącznik Nr 3 - Cennik usług pocztowych Wykonawcy.
- 4) Załącznik Nr 4 -
- 5) Załącznik Nr 5 -
- 6) Załącznik Nr 6 -
- 7) Załącznik Nr 7 -

Zamawiający

Wykonawca

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 8

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do umowy nr Kl.272.15.2014.PJ z dn.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miejskiego, z siedzibą ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zwany dalej „usługą”. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- 3) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w rozdziale 3 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529).
- 4) Realizacja usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty.
- 5) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
- 6) Poprzez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się
 - 1) Przesyłki listowe o wadze do 2.000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – przesyłka nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecone – przesyłka rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecone priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - f) polecone priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - h) Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:
minimum – jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A,
Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm.
 - 2) paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):
 - a) zwykłe – paczki rejestrowane niebędące paczkami najszybszej kategorii,

b) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru

d) Gabaryt A to paczka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm

e) Gabaryt B to paczka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3.000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1.500 mm. Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy w godzinach od 14.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku. W sytuacji braku placówki w miejscowości, w której siedzibę ma Zamawiający możliwy jest alternatywnie odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego w godzinach od 14.00 do 15.00 od poniedziałku do piątku.

7) Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.

8) Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej) pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednakże nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

9) Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.

10) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

11) Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

12) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszczają się stosowania opakowań Wykonawcy.

13) Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona:

a) z góry – przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawana przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej będącej własnością Zamawiającego) lub

b) z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej.

14) Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków potwierdzenia odbioru, odpowiadających przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000. 98. 1071 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964. 19. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja Podatkowa (Dz. U. 1997 nr 137 poz. 926 z późn. zm.) oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

15) Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowych i zagranicznym, określone w załączniku nr 2 do umowy mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach.

16) Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o gabarycie A:

a) Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

17) Czas doręczenia przesyłek nierejestrowanych na terenie kraju wynosi:

- a) do 5 dni roboczych* dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
- b) do 3 dni roboczych* dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.

** przez dzień roboczy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty i niedzieli oraz świąt*

18) Czas doręczenia przesyłek w obrocie zagranicznym wynosi:

- a) do 10 dni roboczych* dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii,

** przez dzień roboczy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty i niedzieli oraz świąt.*

19) W stosunku do nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w oparciu o przepisy:

- a) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) - art. 57§5 pkt 2;
- b) ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.)- art. 165§2;
- c) ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012r.poz. 1015) – art. 64§2;
- d) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 149 i 848)- art.12 §6 pkt.2 oraz art.144;
- e) ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94 poz. 1037 z późn. zm.) – art. 4023 §2;
- f) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270) – art. 83§3;
- g) ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) – art. 176 ust.3;
- h) ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.)-- art.61f § 3 i art. 61 i §1 i 2.