BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

ZARZĄDZENIE NR 372/20

BURMISTRZA MORĄGA
z dnia 07.09.2020r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. inwestycji w Wydziale Komunalno-Inwestycyjnym

Na podstawie art. 6 w związku z art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz.1260 ze zm.) zarządzam:

§ 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Morągu – Inspektor ds. inwestycji w Wydziale Komunalno-Inwestycyjnym

§ 2

Wymagania kwalifikacyjne oraz zakres wykonywanych zadań kandydata zawiera Załącznik Nr 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Morąga
Nr 372/20 z dnia 07.09.2020r

Burmistrz Morąga informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko Inspektor ds. inwestycji w Wydziale Komunalno-Inwestycyjnym.

1.Miejsce wykonywania pracy:
Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg

2.Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:
Kandydatem może być osoba, która:

1) posiada obywatelstwo polskie,
2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4) posiada wykształcenie wyższe ogólnobudowlane,
5) doświadczenie zawodowe – minimum 3 letni staż pracy na stanowisku związanym ze stosowaniem przepisów prawa budowlanego w procesie inwestycyjnym
6) inne wymagania
– dobra znajomość procesu inwestycyjnego,
- biegła obsługa komputera,
- preferowana praca w wykonawstwie tj. bezpośredni nadzór nad robotami na budowie

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1) przygotowywanie programów, opracowań i planów inwestycji,

2) zlecanie opracowania dokumentacji technicznej dla inwestycji realizowanych przez wydział oraz pozyskiwanie wszystkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień,

3) przygotowywanie zleceń i umów na realizowane przez wydział zadania inwestycyjne,

4) bieżący nadzór i współdziałanie z wykonawcami i inwestorami zastępczymi przy realizowanych inwestycjach w zakresie spraw dotyczących Inwestora, jako strony procesu inwestycyjnego,

5) sporządzanie opracowań i sprawozdań dotyczących realizowanych inwestycji, w tym zestawień zaawansowania rzeczowego,

6) udział w dokonywaniu odbiorów częściowych i końcowych realizowanych inwestycji,

7) dokonywanie przeglądów okresowych i gwarancyjnych inwestycji,

8) prowadzenie korespondencji obsługi inwestorskiej, przy realizacji remontów i konserwacji, na zadania przekazane dla wydziału,

9) prowadzenie postępowań administracyjnych i przygotowywanie decyzji w sprawach indywidualnych,

10) przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie wniosków,

11) wykonywanie zadań wynikających z zamówień publicznych,

12) współpraca z odpowiednimi służbami w zakresie zapobiegania usuwania skutków klęsk żywiołowych,

13) przygotowywanie sprawozdań, ocen i bieżących informacji o realizacji zadań

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) currliculum vitae,
2) list motywacyjny,
3) kwestionariusz osobowy,
4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie umiejętności i doświadczeń (np. staż pracy)
6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.
7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8) oświadczenie o następującej treści" Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz.1000 ze zm.),
9) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne , postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.

5.Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy przesyłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Morągu ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg w podwójnych kopertach (zewnętrzna z adresem, wewnętrzna z napisem „ Nabór – Inspektor ds. Inwestycji") do dnia 18.09.2020r. (liczy się data wpływu do Urzędu).

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski