

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 130 tys. zł netto
na:

„Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Gminy Morąg w 2022 roku”,

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 pkt. 1 Ustawy Prawa zamówień publicznych dla Urzędu Miejskiego w Morągu z dnia 4 stycznia 2021 r. (rozdział II §5 oraz rozdział III §12 i §13 ust.1 Regulaminu),

Gmina Morąg, reprezentowana przez Burmistrza Morąga Tadeusza Sobierajskiego, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu prowadzonym **w trybie zapytania ofertowego**.

Zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień (rozdział II §5 oraz rozdział III §12 i §13 ust.1) w przypadku szacunkowej wartości zamówienia w przedziale od 30 000,00 zł netto (włącznie) do kwoty równej bądź niższej 129 999,99 zł netto Zamawiający ma obowiązek przeprowadzić rozeznanie rynku w formie zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest rozesłać zapytania ofertowe do minimum 3 potencjalnych wykonawców, a wyboru najkorzystniejszej oferty powinien dokonać co najmniej z 2 ważnych ofert.

Dodatkowo Zamawiający umieszcza niniejsze zapytanie na stronie Zamawiającego: www.bip.morag.pl

Zapytanie ofertowe zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminą Morąg /Urząd Miejski
ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg,
tel. 89 757 22 31,
NIP 741-197-97-04,
Godziny pracy: pn.-pt. 7.00-15.00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ ZAKRES ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Gminy Morąg w 2022 roku”**.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) **opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w dalszej części zwanych decyzjami** zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu
- b) i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 741 ze zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy (Dz. U. z 2003 r. Nr. 164 poz. 1589)

i rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1588) a także projektów decyzji zmieniających ww. decyzje;

- c) przeprowadzanie analizy, o której mowa w art. 53 ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz prowadzenie analizy, o której mowa w ww. rozporządzeniu w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- d) każdorazowe wskazanie organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, 60 i 64 ww. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, do których należy wystąpić o uzgodnienie projektu decyzji;
- e) wprowadzanie do sporządzonych projektów przedmiotowych decyzji uwag i ustaleń wynikających z uzgodnień organów, o których mowa w ww. przepisach, celem przygotowania decyzji do wydania;
- f) poprawianie sporządzonego projektu decyzji, w przypadku odmowy uzgodnienia projektu decyzji ze względu na niewłaściwe zapisy w nim zawarte;
- g) przygotowanie projektów decyzji o odmowie ustalenia warunków zabudowy lub inwestycji celu publicznego, w przypadku stwierdzenia po przeprowadzonej analizie, o której mowa powyżej, braku możliwości ustalenia warunków zabudowy lub lokalizacji inwestycji celu publicznego, a także w przypadku odmowy uzgodnienia któregośkolwiek z organów, o których mowa w art. 53 ust. 4, art. 60 i art. 64 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- h) przygotowanie projektów decyzji o odmowie zmiany decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o odmowie zmiany decyzji o warunkach zabudowy, w przypadku stwierdzenia, że nie jest ona możliwa tj. nie jest zgodna z analizą, o której mowa wyżej;
- i) opracowywanie zmian tych decyzji;
- j) w przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień;
- k) aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji, w tym: opracowywania korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia.

3. Sporządzenie pojedynczego projektu decyzji będzie następowało po przekazaniu przez Zamawiającego wniosku o jej wydanie.

4. Wykonawca dokonuje oceny kompletności wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o lokalizacji celu publicznego (zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczegółowymi).

5. Wykonawca przejmie kopie wniosków dotyczących decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla inwestycji wnioskowanych do realizacji na terenie, który nie posiada planu miejscowego:

- a) w siedzibie zamawiającego lub
- b) za pośrednictwem poczty

6. Przez projekt decyzji, rozumie się projekty decyzji wraz z załącznikami, analizami i wynikami analiz (dla postępowania administracyjnego pod jednym znakiem sprawy) przekazywane w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym do edycji.

7. Zamawiający wymaga aby projekt decyzji przekazany został w 1 egz. w wersji papierowej z podpisami sporządzającego wraz z załącznikami graficznymi.

8. W przypadku wniesienia odwołania albo wniesienia zażalenia dotyczącego decyzji – ustosunkowania się merytorycznego do zarzutów odwołania czy zażalenia, formułowanie pism, uzasadnień.

9. Aktywne uczestnictwo w procedurze administracyjnej związanej z wydawaniem decyzji, w tym: opracowywania korekt decyzji w oparciu o uzyskane uzgodnienia

10. Przekazanie opracowań przez wykonawcę dla zamawiającego następuje:

- c) w siedzibie zamawiającego lub
- d) za pośrednictwem poczty.

11. Na podstawie danych z ostatnich 12 miesięcy 2021 roku przewiduje się, że Gmina Morąg zleci opracowanie w 2022 roku około 200 szt. kompletów dokumentów dla nieruchomości położonych na terenie gminy Morąg, w tym:

- a) opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy (w tym odmowa) – ok. 120 szt.,
- b) opracowanie projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (w tym odmowa) – ok. 30 szt.;
- c) opracowanie projektów zmiany decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (decyzje pozytywne i odmowa) – ok. 20 szt.;
- d) projekty decyzji o ustaleniu warunków zabudowy dla budynków mieszkalnych o powierzchni zabudowy do 70 m² – ok 30 szt.

12. Powyższa ilość może ulec zmianie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w zależności od ilości złożonych do siedziby Zamawiającego wniosków. Wskazane liczby są szacunkowe, opracowane na podstawie danych pochodzących z roku 2021.

III. WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci dysponujący niezbędną wiedzą w sporządzaniu projektów decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub podmioty zatrudniające taką osobę.

Zgodnie z art. 50 ust. 4 oraz art. 60 ust. ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 741 ze zm.), sporządzenie projektu decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego/projektu decyzji o ustaleniu warunków zabudowy powierza się osobie, o której mowa w art. 5, albo osobie wpisanej na listę izby samorządu zawodowego architektów posiadającej uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej albo uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

Zgodnie z art. 5 ww. ustawy osoba sporządzająca projekt decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, winna spełniać jeden z warunków:

- 1) nabyły uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);
- 2) nabyły uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. poz. 139, z późn. zm.);
- 3) posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932 i 1650);
- 4) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- 5) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;

6) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt 4 lub 5.

2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich **trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje usługę lub usługi polegającą na sporządzaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, w ilości nie mniejszej niż 100 szt.

3. Wykonawca, który nie spełnia powyższego warunku będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty - **Wykaz wykonanych usług wraz z dowodami o wykonaniu lub wykonywaniu należycie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

5. Zamawiający wymaga, aby oferent załączył min. 2 referencje z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług referencje powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy – do niniejszego zapytania ofertowego.**

IV. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Cena za projekt decyzji z ewentualnymi zmianami dotyczy jednego postępowania administracyjnego będącego pod jednym znakiem sprawy zakończonego decyzją administracyjną.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium oceny ważnych ofert:

- najniższa cena - waga – 100 %

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$P_x = N : W \times Z$$

P_x - ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto)

N - najniższa cena (brutto) z zaoferowanych

W - cena (brutto) z badanej oferty

Z - znaczenie czynnika (100 %)

Kryterium oceny oferty jest obowiązująca wykonawcę cena brutto.

2. Proponowana cena brutto winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cena brutto może być tylko jedna, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.

4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowanie przedmiotu zamówienia tj. danego projektu decyzji.

6. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.

10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę – **do dnia 31.12.2022 r.**

2. Wykonawca będzie związany ofertą na okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:

zp@morag.pl w terminie do dnia 21.12.2021 r., do godziny 11:00, z dopiskiem w temacie wiadomości:

„Opracowanie projektów decyzji o warunkach zabudowy i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla Gminy Morąg w 2022 roku”

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

3. Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej (**UWAGA: podpisanej elektronicznie**).

4. Oferta powinna być przesłana w pliku zaszyfrowanym dowolnym programem w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowana w sposób określony w pkt 1, a hasło odszyfrowujące dostarczone na adres zp@morag.pl pocztowy do 30 minut po upływie terminu składania ofert.

5. Na ofertę składa się:

Formularz ofertowy – według wzoru nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykaz wykonanych usług – według wzoru nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z referencjami, podpisany wzór umowy- załącznik nr 3.

6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.

*jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.

8. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

9. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

10. Cenę ofertową należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

11. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.

12. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (telefonicznie).

2. Postanowienia ustalone w niniejszym zapytaniu nie podlegają negocjacom.

3. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przesyła w wersji elektronicznej dokumenty, dowody (**UWAGA: podpisane elektronicznie**) o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w pkt. III WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU, w wypadku ich nieprzesłania oferta zostaje odrzucona.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy. Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert i z nim zawrzeć umowę.

VIII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach formalnych: Piotr Jankowski, tel. 89 757 22 31 wew. 62

- w sprawach formalnych i merytorycznych: Ilona Pustoła, tel. 89 757 22 31 wew. 31

IX. INNE POSTANOWIENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia go bez wyboru oferty.

X. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług.

Załącznik nr 3 – Wzór/projekt umowy.

BURMISTRZ
Jadwiga Sobierajska