

Znak postępowania:
GR.272.3A.2022

Gmina Morąg
tel. (89) 757 22 31
www.bip.morag.pl



SPECYFIKACJA

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO
(SIWZO)**

Zwracam się z zapytaniem o cenę wykonania usługi pt.: „Stałe utrzymanie w sprawności technicznej rowów otwartych położonych w Morągu przy ul. Pomorskiej, Targowej, Weneckiej, Akacjowej, Gabriela Narutowicza, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Świerkowej, Generała Jana Henryka Dąbrowskiego, Żeromskiego, Mazurskiej, Leśnej o łącznej długości 2922 mb w latach 2022 – 2024”,

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 pkt. 1 Ustawy Prawa zamówień publicznych dla Urzędu Miejskiego w Morągu z dnia 4 stycznia 2021 r. (rozdział II §5 oraz rozdział III §12 i §13 ust.1 Regulaminu),

Gmina Morąg, reprezentowana przez Burmistrza Morąga Tadeusza Sobierajskiego, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu prowadzonym **w trybie zapytania ofertowego**.

Zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień (rozdział II §5 oraz rozdział III §12 i §13 ust.1) w przypadku szacunkowej wartości zamówienia w przedziale od 30 000,00 zł netto (włącznie) do kwoty równej bądź niższej 129 999,99 zł netto Zamawiający ma obowiązek przeprowadzić rozeznanie rynku w formie zapytania ofertowego. Zamawiający zobowiązany jest rozesłać zapytania ofertowe do minimum 3 potencjalnych wykonawców, a wyboru najkorzystniejszej oferty powinien dokonać co najmniej z 2 ważnych ofert.

Dodatkowo Zamawiający umieszcza niniejsze zapytanie na stronie Zamawiającego: www.bip.morag.pl

Zapytanie ofertowe zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

Termin składania ofert: 28.01.2022 r., godz. 09.00

Termin otwarcia ofert: 28.01.2022 r., godz. 09:15

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

Morąg, dnia 24.01.2022 r.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Gmina Morąg
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9
- 1.2. NIP: 741-197-97-04
- 1.3. REGON: 510743580
- 1.4. e-mail: zp@morag.pl
- 1.5. Strona internetowa:
<http://bip.morag.pl>
- 1.6. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00-15.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z regulaminem.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 3.1. Zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na Wykonawcę usługi, tj.: „Stałe utrzymanie w sprawności technicznej rowów otwartych położonych w Morągu przy ul. Pomorskiej, Targowej, Weneckiej, Akacyjowej, Gabriela Narutowicza, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Świerkowej, Generała Jana Henryka Dąbrowskiego, Żeromskiego, Mazurskiej, Leśnej o łącznej długości 2922 mb w latach 2022 – 2024”.
- 3.2. Objasnienia używanych terminów.

„**SIWZO**” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zapytania Ofertowego.

„**Zamawiający**” – Gmina Morąg, reprezentowana przez Burmistrza Morąga, Tadeusza Sobierajskiego.

„**Postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego w oparciu o niniejszą SIWZO.

„**Ustawa**” lub „Ustawa Pzp” lub „Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

„**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiot został opisany w SIWZO oraz załącznikach.

„**Wykonawca**” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

„**Obiekty Zamawiającego**” – infrastruktura cieków wodnych (rowów melioracji szczegółowej otwartych) położonych w Morągu przy ul. Pomorskiej, Targowej, Weneckiej, Akacyjowej, Gabriela Narutowicza, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Świerkowej, Generała Jana Henryka Dąbrowskiego, Żeromskiego, Mazurskiej, Leśnej.

„**Regulamin**” – regulamin udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy Prawa zamówień publicznych dla Urzędu Miejskiego w Morągu z dnia 4 stycznia 2021 roku.

Temat:

„Stałe utrzymanie w sprawności technicznej rowów otwartych położonych w Morągu przy ul. Pomorskiej, Targowej, Weneckiej, Akacjowej, Gabriela Narutowicza, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Świerkowej, Generała Jana Henryka Dąbrowskiego, Żeromskiego, Mazurskiej, Leśnej o łącznej długości 2922 mb w latach 2022 – 2024”

znak: GR.272.3A.2022.

Wspólny Słownik Zamówień:

- 90-70-00-00-4 - usługi środowiska naturalnego
- 77-31-40-00-4 - usługi utrzymania gruntów,
- 71-31-11-00-2 - usługi dodatkowe w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45-23-24-51-8 - roboty odwadniające i nawierzchniowe
- 45-24-64-00-7 - roboty w zakresie ochrony przeciw powodziowej
- 90-51-36-00-2 - usługi usuwania osadów
- 77-31-20-00-0 - usługi usuwania chwastów

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **stałe utrzymanie w sprawności technicznej rowów otwartych położonych w Morągu przy ul. Pomorskiej, Targowej, Weneckiej, Akacjowej, Gabriela Narutowicza, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Świerkowej, Generała Jana Henryka Dąbrowskiego, Żeromskiego, Mazurskiej, Leśnej o łącznej długości 2922 mb w latach 2022 – 2024.**
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących prac w ramach umowy:
 - a) wykonanie w 2022 roku do pierwszego terminu kontrolnego tj. do dnia 30 kwietnia konserwacji rowu otwartego znajdującego się na działce ewidencyjnej numer 944/18, położonej w obrębie nr 2 m. Morąg o długości 70 mb oraz rowu otwartego znajdującego się na działce ewidencyjnej numer 101 położonej w obrębie Kruszewnia o długości 105 mb, polegającej na usunięciu krzewów rosnących na skarpach, wycięciu porostów, usunięciu roślinności wodnej i namułu z dna rowów oraz ukształtowaniu skarp rowów;
 - b) wykoszenie porostów, traw ze skarp ciek - w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec lipiec, sierpień, wrzesień wykaszanie do końca każdego miesiąca;
 - c) usunięcie krzewów (wycinka lub karczunek) rosnących na skarpach;
 - d) systematyczne usuwanie zatorów z drzew, gałęzi i śmieci ze skarp i korony rowów;
 - e) systematyczne usuwanie roślinności wodnej oraz śmieci z dna rowów;
 - f) ręczne lub mechaniczne usuwanie namułu z dna rowu do 0,40 m i złożenie go na koronie skarpy lub odłożenie na uszkodzonych skarpach co najmniej dwa razy w roku;
 - g) rozplantowanie namułu (urobku);
 - h) systematyczne oczyszczanie przepustów;
 - i) wykonanie zabezpieczenia migracji zanieczyszczeń z rowu otwartego, znajdującego się na działce ewidencyjnej numer 143/17, położonej w obrębie nr 2 m. Morąg, stanowiącej własność Gminy Morąg, do ciek Antonówka poprzez wymianę i utylizację zużytych balotów z częstotliwością nie mniejszą niż cztery razy do roku tj. w terminie każdej kolejnej kontroli lub częściej w przypadku zniszczenia lub zużycia balotów.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska. Jeżeli w trakcie wykonywania robót zostaną wytworzone odpady, Wykonawca zobowiązany jest gromadzić i usuwać je zgodnie z właściwymi w tym zakresie przepisami, a po zakończeniu robót, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty świadczące o prawidłowym postępowaniu z odpadami. Wykonawca może używać sprzętu i maszyn powszechnie stosowanych przy wykonywaniu robót będących przedmiotem zamówienia, które zagwarantują należyłą jakość wykonywanych prac.

- 4) W szczególności Wykonawca powinien dysponować następującym sprzętem:
- a) kosa, łopata, szpadel, siekiera;
 - b) kosiarka i wykaszarka spalinowa;
 - c) piła spalinowa lub piła ręczna;
 - d) koparka lub koparko-odmularka.
- 5) Wymagania dotyczące wykonania robót:
- a) Oczyszczenie rowu polega na wybraniu namułu naniesionego przez wodę, ścięciu trawy i krzaków w obrębie rowu. Koszenie porostu traw ręczne należy przeprowadzić przy użyciu sprzętu tradycyjnego - konwencjonalnej kosi ręcznej lub kosi spalinowej. W trakcie użytkowania wymienionego sprzętu muszą być zachowane wszelkie wymogi bezpieczeństwa, a operatorzy muszą być przeszkoleni w tym zakresie. Koszenie porostu traw ze skarp cieków należy przeprowadzić do wysokości 4 cm od poziomu gruntu w zależności od sytuacji terenowej. Eksploatacyjny pas wykosić o szerokości min. 1 m od górnej krawędzi skarpy. Usuwanie kożucha roślin pływających prowadzić systematycznie z prowadzeniem pozostałych prac. Zebrane rośliny należy usunąć poza górną krawędź cieku i złożyć na wykoszonych porostach. Wydobyte z cieku porosty roślin korzeniących się w dnie (hakowanie) i darń korzeniową oraz rośliny pływające i pozostałej powierzchni lustra wody wyrzucić poza krawędź skarpy cieku na odległość min. 1m, złożyć w kopki, a następnie wywieźć.
 - b) Usuwanie krzewów i większych roślin należy przeprowadzić przy użyciu sprzętu tradycyjnego - siekier, pił ręcznych lub pił mechanicznych. W trakcie użytkowania wymienionego sprzętu muszą być zachowane wszelkie wymogi bezpieczeństwa, a operatorzy muszą być przeszkoleni w tym zakresie. Usuwanie krzewów i większych roślin prowadzić w przypadku stwierdzenia takiej konieczności, w sytuacji gdy porastają dno rowu lub skarpy do wysokości 2,5 m od jego dna. Ponadto w rejonie wylotu należy usunąć wszystkie krzewy utrudniające dostęp do obiektu na całej powierzchni skarpy i na odcinku do 20 m poniżej i powyżej wylotu. Zebraną roślinność należy usunąć poza krawędź skarpy cieku na odległość min. 1 m, złożyć w kopki, a następnie wywieźć.
 - c) Przepusty powinny być oczyszczone z namulów tak, aby był zapewniony stały odpływ. Piasek i drobne namuły usuwa się za pomocą łopaty na długim trzonku. Duże zamulenia wymagać mogą przepłukiwania pompą wysokociśnieniową. Czyszczenie przepustów lub ich przepłukiwanie powinno być wykonywane po wykoszeniu rowu, a przed rozpoczęciem robót związanych z odmuleniem. Wydobyty urobek z czyszczenia przepustów należy rozplantować na poboczu rowu. Wydobyty namuł z cieku wyrzucić na pobocze cieku lub odłożyć w miejscach uszkodzonych skarp. Rozplanowany namuł ubić i wyrównać na uszkodzonych skarpach. Oczyszczyć pas o szerokości 0,5 m wzdłuż krawędzi cieku.
 - d) W przypadku stwierdzenia technicznych możliwości prowadzenia odmulania w sposób mechaniczny namuły z cieku wydobywać koparko-odmularkami. Ewentualne szkody spowodowane przez Wykonawcę w korycie cieku bądź istniejących budowlach, zostaną usunięte na Jego koszt. Wydobyty namuł z dna cieku umiejscowić na wykoszonym przybrzeżnym pasie terenu. Wydobyty namuł należy ręcznie rozplantować warstwą o grubości do 20 cm.
 - e) Wykonanie zabezpieczenia migracji zanieczyszczeń z rowu otwartego, znajdującego się na działce ewidencyjnej numer 143/17, położonej w obrębie nr 2 m. Morąg, stanowiącej własność Gminy Morąg, do cieku Antonówka polega na usunięciu zużytych balotów i ich utylizacji oraz umieszczeniu nowych balotów z dwóch stron przepustu aby filtrowały przepływającą wodę.

Zamawiający w załączniku nr 4 zamieszcza mapy poglądowe z zaznaczonymi obiektami Zamawiającego określające zakres przedmiotu zamówienia.

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.6. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wypełniając załącznik nr 2 do SIWZO - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH DODATKOWYCH

- 4.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin realizacji usługi ustala się na okres od 15.02.2022 r. do 31.12.2024 roku.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zapytania ofertowego.
- 6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania. Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli wspólnie ofertę wybraną jako najkorzystniejszą. Wszelka korespondencja oraz późniejsze rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem wykonawcy).
- 6.3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, która zamierza złożyć ofertę na przedmiotowe usługi, aby przed jej sporządzeniem (kalkulacją) odbył wizję lokalną w miejscach realizacji usług, potwierdzeniem jej odbycia jest oświadczenie umieszczone we wzorze formularza ofertowego.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

Lp.	Załącznik nr	Wymagany dokument
1	1	Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
2	2	Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w załączniku nr 2 - wypełniając wzór nr 2 - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

3	-	W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - wykonawca winien załączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
4	-	W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Znak Postępowania: GR.272.3A.2022. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, a wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w zapytaniu ofertowym z zachowaniem tajności źródła pytania.
- 8.3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą: pisemnie, elektronicznie zp.morag@morag.pl
- 8.4. Zamawiający wymaga, aby korespondencja, o której mowa w ust. 8.2 niniejszego paragrafu przekazywana elektronicznie, była potwierdzana pisemnie.
- 8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zapytania ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.5.

- 8.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zapytania ofertowego, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZO, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.12. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie, zgodnie z pkt. 8.3 i 8.4.
- 8.13. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w SIWZO.
- 8.14. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
w zakresie merytorycznym i formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

Krzysztof Wiśniewski - Naczelnik Wydz. Gosp. Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego Ochrony Środowiska. i Rolnictwa.

Cezary Korszniak - Inspektor ds. dzierżawy nieruchomości komunalnych.

Piotr Jankowski - Inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych.

Ogólny adres do kontaktu: zp.morag@morag.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zapytania ofertowego.
- 11.3. Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym kosztów przygotowania oferty.
- 11.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zapytania ofertowego.
- 11.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zapytania ofertowego.

- 11.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZO) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 11.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11.11. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zapytania ofertowego.
- 11.12. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:
- a) Na zewnętrznej oznaczonej nazwą Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:
„Oferta na: **Stale utrzymanie w sprawności technicznej rowów otwartych położonych w Morągu przy ul. Pomorskiej, Targowej, Weneckiej, Akacjowej, Gabriela Narutowicza, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Świerkowej, Generała Jana Henryka Dąbrowskiego, Żeromskiego, Mazurskiej, Leśnej o łącznej długości 2922 mb w latach 2022 – 2024.**
NIE OTWIERAĆ przed: 2022-01-28 godz. 09:15”.
- b) Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i dodatkowo adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 a) i b) oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 a) oraz dodatkowo oznaczone słowami „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostano otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

- 11.14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11.15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.)” i dołączone do oferty.
- 11.16. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 11.17. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 11.18. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 11.19. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i odpowiednio ponumerowane.
- 11.20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 30 do dnia **2022-01-28** do godz. 09:00.
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2022-01-28** o godz. 09:15, w siedzibie Zamawiającego, KORYTARZ przy pokoju nr 38.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 13.2. Cena oferty jest ceną brutto.
- 13.3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji niniejszego zapytania ofertowego, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty, które musi zawierać cena oferty:
- 1) koszty utrzymania terenu realizacji zadania
 - 2) wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy.
- 13.4. Cenę oferty na daną część zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 13.5. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6. Ostateczną cenę oferty stanowi suma za cały okres wykonywania usługi podana w formularzu ofertowym.
- 13.7. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
- 13.8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.9. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty.
- 13.10. Koszty odwiedzenia miejsc realizacji zadania poniesie wykonawca.
- 13.11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr	Nazwa kryterium	Waga [%]
1	Cena (koszt)	100%

- 14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium	Wzór
1	<p>Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$</p> <p>gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert</p> <p>- C_{of} - cena podana w ofercie</p>

	Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt., inne proporcjonalnie mniej według powyższego wzoru.
Punkty w kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalnie w ostatecznej ocenie punktowej Wykonawca może uzyskać 100 pkt.	

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

- 14.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.4. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".
- 14.5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w SIWZO, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZO, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 14.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 14.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt 14.6 lit. c;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- f. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14.6 lit. c;
- g. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zapytania ofertowego i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 15.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdej sytuacji i na każdym jej etapie, bez podawania przyczyn.
- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści na stronie www.bip.morag.pl informację o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 15.5. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art. 647 KC).
- 15.6. Zapytanie ofertowe służy rozeznaniu rynku i nie zobowiązuje Gminy Morąg do złożenia zamówienia, Zamawiający może w każdej chwili unieważnić zapytanie bez podawania przyczyn.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o podwykonawstwie.
3. Wzór/projekt umowy na usługę.
4. Mapy poglądowe z zaznaczonymi obiektami Zamawiającego określające zakres przedmiotu zamówienia.
5. Klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu Miejskiego w Morągu.

ZATWIERDZAM



(data i podpis)

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik Nr 1

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA CENOWA
-----------------------------------	----------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... NIP.....

Nr konta bankowego.....

nr telefonu.....

e-mail:

W odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na stałe utrzymanie w sprawności technicznej rowów otwartych położonych w Morągu przy ul. Pomorskiej, Targowej, Weneckiej, Akacjowej, Gabriela Narutowicza, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Świerkowej, Generała Jana Henryka Dąbrowskiego, Żeromskiego, Mazurskiej, Leśnej o łącznej długości 2922 mb w latach 2022 – 2024, postępowanie znak: GR.272.3A.2022 realizowaną przez okres od dnia 15.02.2022 r. do dnia 31.12.2024 r., składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków zapytania ofertowego, stosując niżej wymienione stawki:

A. Cena za wykonanie usługi w roku 2022 wynosi kwotę netto zł
(słownie:.....zł),
natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%*, wynosi kwotę
brutto..... zł (słownie:zł).
.....zł).

B. Cena za wykonanie usługi w roku 2023 wynosi kwotę netto zł
(słownie:.....zł),
natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%*, wynosi kwotę
brutto..... zł (słownie:zł).
.....zł).

- C. Cena za wykonanie usługi w roku 2024 wynosi kwotę netto zł
(słownie:.....zł),
natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%*, wynosi kwotę
brutto..... zł (słownie:zł).
- D. **Cena brutto za wykonanie całości tematu zamówienia (kwota brana pod uwagę przy ocenie ofert), czyli w latach 2022 – 2024**

WARTOŚĆ BRUTTO:zł**
(kwota zgodna z sumą pozycji A+B+C)

(SŁOWNIEZŁOTYCH).

(KRYTERIUM OCENY OFERT)

* Podatek VAT powinien zostać wyliczony zgodnie z obowiązującymi w dniu składania oferty przepisami prawa.

** Cena brutto stanowi cenę netto powiększona o podatek VAT. Wartość powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga!

W przypadku gdy wykonawca złoży oświadczenie, iż wybór jego oferty prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w terminie od dnia 15.02.2022 r. do dnia 31.12.2024 r.
3. Oświadczamy, że cena oferty (z podatkiem VAT) podana w ust. 1 jest ceną faktyczną na dzień składania oferty.
4. Oświadczamy, że cena podana w formularzu cenowym będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZO i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentacji niniejszego zapytania ofertowego.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wykazany w SIWZO.
8. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZO i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na ich warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
10. **Oświadczamy, że odbyliśmy wizję lokalną w miejscach realizacji usług** tj. przedmiotu zamówienia i uzyskaliśmy informacje potrzebne do przygotowania oferty i wyceny usług przewidzianych do wykonania zgodnie z postanowieniami SIWZO. Po uzyskaniu wspomnianych informacji stwierdzamy, że usługi wykonamy zgodnie z wymogami SIWZO, obowiązującymi przepisami i normami, przy zachowaniu należytej staranności, przestrzegając warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
11. Niniejszym informuję, że niżej wymienione dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
 - a)
 - b)
12. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.
13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

Nazwa zadania: Stałe utrzymanie w sprawności technicznej rowów otwartych położonych w Morągu przy ul. Pomorskiej, Targowej, Weneckiej, Akacjowej, Gabriela Narutowicza, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Świerkowej, Generała Jana Henryka Dąbrowskiego, Żeromskiego, Mazurskiej, Leśnej o łącznej długości 2922 mb w latach 2022 – 2024.

1	
2	
3	
4	

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych)

.....
(data)

BURMISTRZ

Tadeusz Bohnerajski

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWSTWIE

Załącznik Nr 2

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	WYKAZ PODWYKONAWCÓW
--------------------------------	----------------------------

Niniejszy wykaz przedkładam(my) w związku z uczestnictwem w zapytaniu ofertowym na:

Stałe utrzymanie w sprawności technicznej rowów otwartych położonych w Morągu przy ul. Pomorskiej, Targowej, Weneckiej, Akacyjowej, Gabriela Narutowicza, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Świerkowej, Generała Jana Henryka Dąbrowskiego, Żeromskiego, Mazurskiej, Leśnej o łącznej długości 2922 mb w latach 2022 – 2024.
Postępowanie znak: **GR.272.3A.2022.**

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

BUKMIETRZ
Tadeusz Sobierajski

WZÓR/PROJEKT UMOWY NA USŁUGĘ

Załącznik Nr 1

UMOWA NR GR.272.3.2022

W dniu r. w **Morągu** pomiędzy:

Gminą Morąg (NIP 741-197-97-04), (REGON 510743580)
z siedzibą w Morągu przy ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg,
reprezentowaną przez:

1. **Tadeusza Sobierajskiego** – Burmistrza Morąga
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Morąg **Jolanty Kutarby**
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

1.

zwaną dalej **Wykonawcą**.

W treści Umowy Zamawiający i Wykonawca zwanymi są dalej również: Stroną lub Stronami.

Po przeprowadzeniu przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania, przeprowadzonego rozeznania cenowego w formie zapytania ofertowego opublikowanego na stronie www.bip.morag.pl Zamawiający na podstawie rozstrzygniętego w dniu01.2022 roku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 tys. zł „Zamawiający” zleca, a „Wykonawca” zobowiązuje się wykonać przy zachowaniu zasad wiedzy technicznej, obowiązujących przepisów i norm, następujące prace w związku z realizacją przedmiotowego zadania.

§ 1

Przedmiot umowy. Postanowienia ogólne.

Przedmiotem niniejszej Umowy jest **stałe utrzymanie w sprawności technicznej rowów otwartych położonych w Morągu przy ul. Pomorskiej, Targowej, Weneckiej, Akacjowej, Gabriela Narutowicza, Marszałka Józefa Piłsudskiego, Świerkowej, Generała Jana Henryka Dąbrowskiego, Żeromskiego, Mazurskiej, Leśnej o łącznej długości 2922 mb w latach 2022 – 2024.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących prac w ramach umowy:

- 1) wykonanie w 2022 roku do pierwszego terminu kontrolnego tj. do dnia 30 kwietnia konserwacji rowu otwartego znajdującego się na działce ewidencyjnej numer 944/18, położonej w obrębie nr 2 m. Morąg o długości 70 mb oraz rowu otwartego znajdującego się na działce ewidencyjnej numer 101 położonej w obrębie Kruszewnia o długości 105 mb, polegającej na usunięciu krzewów rosnących na skarpach, wycięciu porostów, usunięciu roślinności wodnej i namułu z dna rowów oraz ukształtowaniu skarp rowów;
- 2) wykoszenie porostów, traw ze skarp cieków w miesiącach kwiecień, maj, czerwiec lipiec, sierpień, wrzesień wykaszanie do końca każdego miesiąca;
- 3) usunięcie krzewów (wycinka lub karczunek) rosnących na skarpach;
- 4) systematyczne usuwanie zatorów z drzew, gałęzi i śmieci ze skarp i korony rowów;

- 5) systematyczne usuwanie roślinności wodnej oraz śmieci z dna rowów;
 - 6) ręczne lub mechaniczne usuwanie namułu z dna ciek do 0,40 m i złożenie go na koronie skarpy lub odłożenie na uszkodzonych skarpach co najmniej dwa razy w roku;
 - 7) rozplantowanie namułu (urobku);
 - 8) systematyczne oczyszczanie przepustów;
 - 9) wykonanie zabezpieczenia migracji zanieczyszczeń z rowu otwartego, znajdującego się na działce ewidencyjnej numer 143/17, położonej w obrębie nr 2 m. Morąg, stanowiącej własność Gminy Morąg, do ciek Antonówka poprzez wymianę i utylizację zużytych balotów z częstotliwością cztery razy do roku tj. w terminie każdej kolejnej kontroli, lub częściej w przypadku zniszczenia lub zużycia balotów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska. Jeżeli w trakcie wykonywania robót zostaną wytworzone odpady, Wykonawca zobowiązany jest gromadzić i usuwać je zgodnie z właściwymi w tym zakresie przepisami, a po zakończeniu robót, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dokumenty świadczące o prawidłowym postępowaniu z odpadami. Wykonawca może używać sprzętu i maszyn powszechnie stosowanych przy wykonywaniu robót będących przedmiotem zamówienia, które zagwarantują należyłą jakość wykonywanych prac.
 3. W szczególności Wykonawca powinien dysponować następującym sprzętem:
 - 1) kosa, łopata, szpadel, siekiera;
 - 2) kosiarka i wykaszarka spalinowa;
 - 3) piła spalinowa lub piła ręczna;
 - 4) koparka lub koparko-odmularka.
 4. Wymagania dotyczące wykonania robót.
 - 1) Oczyszczenie rowu polega na wybraniu namułu naniesionego przez wodę, ścięciu trawy i krzaków w obrębie rowu. Koszenie porostu traw ręczne należy przeprowadzić przy użyciu sprzętu tradycyjnego - konwencjonalnej kosy ręcznej lub kosy spalinowej. W trakcie użytkowania wymienionego sprzętu muszą być zachowane wszelkie wymogi bezpieczeństwa, a operatorzy muszą być przeszkoleni w tym zakresie. Koszenie porostu traw ze skarp ciek należy przeprowadzić do wysokości 4 cm od poziomu gruntu w zależności od sytuacji terenowej. Eksploatacyjny pas wykosić o szerokości min. 1 m od górnej krawędzi skarpy. Usuwanie kozucha roślin pływających prowadzić systematycznie z prowadzeniem pozostałych prac. Zebrane rośliny należy usunąć poza górną krawędź ciek i złożyć na wykoszonych porostach. Wydobyte z ciek porosty roślin korzeniących się w dnie (hakowanie) i darn korzeniową oraz rośliny pływające i pozostałej powierzchni lustra wody wyrzucić poza krawędź skarpy ciek na odległość min. 1m, złożyć w kopki, a następnie wywieźć.
 - 2) Usuwanie krzewów i większych roślin należy przeprowadzić przy użyciu sprzętu tradycyjnego - siekier, pił ręcznych lub pił mechanicznych. W trakcie użytkowania wymienionego sprzętu muszą być zachowane wszelkie wymogi bezpieczeństwa, a operatorzy muszą być przeszkoleni w tym zakresie. Usuwanie krzewów i większych roślin prowadzić w przypadku stwierdzenia takiej konieczności, w sytuacji gdy porastają dno rowu lub skarpy do wysokości 2,5 m od jego dna. Ponadto w rejonie wylotu należy usunąć wszystkie krzewy utrudniające dostęp do obiektu na całej powierzchni skarpy i na odcinku do 20 m poniżej i powyżej wylotu. Zebraną roślinność należy usunąć poza krawędź skarpy ciek na odległość min. 1 m, złożyć w kopki, a następnie wywieźć.
 - 3) Przepusty powinny być oczyszczone z namułów tak, aby był zapewniony stały odpływ. Piasek i drobne namuły usuwa się za pomocą łopaty na długim trzonku. Duże zamulenia wymagać mogą przepłukiwania pompą wysokociśnieniową. Czyszczenie przepustów lub ich przepłukiwanie powinno być wykonywane po wykoszeniu rowu, a przed rozpoczęciem robót związanych z odmuleniem. Wydobyty urobek z czyszczenia przepustów należy rozplantować na poboczu rowu. Wydobyty namuł z ciek wyrzucić na pobocze ciek lub odłożyć w miejscach uszkodzonych skarp. Rozplanowany namuł ubić i wyrównać na uszkodzonych skarpach. Oczyszczyć pas o szerokości 0,5 m wzdłuż krawędzi ciek.

- 4) W przypadku stwierdzenia technicznych możliwości prowadzenia odmulania w sposób mechaniczny namuły z cieką wydobywać koparko-odmularkami. Ewentualne szkody spowodowane przez Wykonawcę w korycie cieką bądź istniejących budowach, zostaną usunięte na Jego koszt. Wydobyty namuł z dna cieką umiejscowić na wykoszonym przybrzeżnym pasie terenu. Wydobyty namuł należy ręcznie rozplantować warstwą o grubości do 20 cm.
- 5) Wykonanie zabezpieczenia migracji zanieczyszczeń z rowu melioracyjnego, znajdującego się na działce ewidencyjnej numer 143/17, położonej w obrębie nr 2 m. Morąg, stanowiącej własność Gminy Morąg, do rzeki Antonówki powinno polegać na usunięciu zużytych balotów i ich utylizacji oraz umieszczeniu nowych balotów z dwóch stron przepustu aby filtrowały przepływającą wodę.

§ 2

Postanowienia wstępne

Podstawą do ustalenia warunków niniejszej Umowy (w szczególności) są:

1. Ustawa z dnia 23. kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm., zwanej dalej „Kodeks Cywilny”).

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za należyte zabezpieczenie terenu podczas prowadzenia usług, za prawidłową organizację i zabezpieczenie ruchu w czasie trwania prac oraz za zapewnienie warunków bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu usługi.
2. Wykonawca odpowiada za własne działania, uchybienia i zaniechania przy wykonywaniu zobowiązań, określonych niniejszą umową .
3. Wykonawca odpowiada za szkody i straty powstałe w pracach, materiałach i sprzęcie spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy podczas wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty z tytułu strat materialnych powstałych w wyniku zdarzeń losowych w czasie realizacji usług objętych umową oraz z tytułu odpowiedzialności cywilnej.
5. Wykonawca będzie utrzymywał teren świadczenia usług w stanie wolnym od zbędnych przeszkód oraz na bieżąco usuwać będzie wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpadki oraz śmieci, opakowania a także wszelkie inne pozostałości. W przypadku zaniechania, czynności porządkowe mogą zostać wykonane przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobom trzecim w przypadku złożenia takiego oświadczenia w ofercie.
7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 6 Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego odbierania usług i regulowania należności za wykonane usługi.

§ 4

Zasady wykonania usługi

1. Wszystkie materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy dostarcza na swój koszt Wykonawca. Materiały dostarczone przez Wykonawcę winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania przy wykonywaniu robót będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonywanie usługi będzie odbywać się na terenie miasta Morąg.
3. Usługi, o których mowa w §1, Wykonawca będzie wykonywał sukcesywnie na zlecenie Zamawiającego w czasie trwania umowy.
4. W przypadku usuwania skutków zdarzeń losowych, burz, wichur, nawałnicami, ulewnymi deszczu, zlecenie będzie telefoniczne, a Wykonawca **w ciągu 24 godzin** po uzyskaniu zlecenia telefonicznego przystąpi do usuwania tych skutków (usuwania zatorów na ciekach wodnych, gałęzi, skoszonej trawy, gruzu i śmieci itp.). Potwierdzeniem wykonania usługi będą protokoły odbioru usług podpisane przez strony.

5. Odpady powstałe w wyniku wykonania usługi (śmieci, gruz itp.), o których mowa w §1 stanowią własność Wykonawcy. Koszty wszelkich działań wynikających z ustawy o odpadach, obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z niniejszą umową Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub części z winy Wykonawcy,
 - 3) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy,
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
8. Zabezpieczenia terenu robót na czas ich wykonywania zgodnie z wymaganymi przepisami oraz pokrycia kosztów z tym związanych.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie trwania umowy ustalone w drodze zapytania ofertowego wynosi:zł brutto (słownie złotych:.....).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy w roku 2022 ustalone w drodze zapytania ofertowego wynosi:zł brutto (słownie złotych:.....) i płatne jest w 4 równych ratach każda pozł brutto po dokonaniu kontroli przeprowadzonych prac w terminach określonych w §6 pkt. 1 umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy w roku 2023 ustalone w drodze zapytania ofertowego wynosi:zł brutto (słownie złotych:.....) i płatne jest w 4 równych ratach każda pozł brutto po dokonaniu kontroli przeprowadzonych prac w terminach określonych w §6 ust. 1 umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy w roku 2024 ustalone w drodze zapytania ofertowego wynosi:zł brutto (słownie złotych:.....) i płatne jest w 4 równych ratach każda po przeprowadzonych prac w terminach określonych w §6 ust. 1 umowy. zł brutto po dokonaniu kontroli
5. Ceny określone powyżej ulegną zmianie w przypadku:
 - 1) zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zwłaszcza stawki podatku VAT,
 - 2) wystąpienia usług uzupełniających, dodatkowych lub zamiennych,
 - 3) zwiększenia lub zmniejszenia powierzchni terenu objętego stałym utrzymaniem.

§ 6

Rozliczenia, płatności, kontakty i nadzór

1. Ustala się cztery terminy kontrolne w każdym roku obowiązywania niniejszej umowy: **I-szy do 30 kwietnia; II-gi do 30 czerwca; III-ci do 31 sierpnia; IV-ty do 31 października.**
2. Wykonawca w najpóźniej w dniu kontroli zawiadamia Zamawiającego o wykonaniu prac oraz przedkłada fakturę z terminem płatności 30 dni.
3. Zamawiający na podstawie wystawionej faktury dokona płatności na konto o nr prowadzone w w terminie 30 dni od momentu jej wpłynięcia drogą elektroniczną, pocztową lub złożenia jej osobiście do Zamawiającego po dokonaniu kontroli przeprowadzonych prac, odpowiednio w kwotach określonych w § 5 umowy.

4. W przypadku stwierdzenia niedoskonałości bądź braku wykonania prac w terminach określonych w ust. 1 umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wykonania poprawek.
5. Strony określają, że terminem spełnienia świadczenia jest dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności faktur Wykonawca obciąża Zamawiającego odsetkami ustawowymi.
7. zmianach danych kont bankowych lub danych adresowych Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
8. Osobą odpowiedzialną po stronie Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym jest, tel. oraz adres poczty elektronicznej
9. Osobą odpowiedzialną po stronie Zamawiającego za kontakt z Wykonawcą oraz pełnieniem nadzoru nad zleconymi usługami i do koordynacji realizacji usług jest **Cezary Korszniak**, tel. **89 757 22 31 wew. 35** oraz adres poczty elektronicznej **c.korszniak@morag.pl**

§ 7

Podwykonawstwo*

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom następującego zakresu którego przedmiotem są usługi, określone przez Wykonawcę tj.: Wykonawca zawrze z podwykonawcą pod rygorem nieważności umowę o podwykonawstwo na piśmie i zobowiązuje się do jej udostępnienia Zamawiającemu na każde jego wezwanie.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia określony w umowie, o której mowa w ust. 2, jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy części zamówienia, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
4. Przepisy ust. 2-3 stosuje się odpowiednio do zmiany tej umowy o podwykonawstwo.
5. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
7. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Jeżeli Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy więcej niż dwa razy lub więcej niż dwukrotnie dokona bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości niniejszej umowy łącznie może odstąpić od umowy. W takim wypadku Wykonawcy

* Zapisy mają zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców

należy się wynagrodzenie jedynie za zrealizowany przez niego osobiście bez zastrzeżeń przedmiotu umowy do chwili odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

12. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne działania lub zaniechania i zaniedbania.
14. W przypadku gdy Wykonawca polegał na zasobach Podwykonawcy (wiedzy i doświadczeniu potencjalnie technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzieleniu przedmiotowego zamówienia, zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem, że nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełni co najmniej takie warunki jak podano w specyfikacji istotnych warunków zapytania ofertowego do przeprowadzonego postępowania.
15. Podwykonawca, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, o których mowa w ust. 14 odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

§ 8

Okres obowiązywania Umowy. Rozwiązanie Umowy. Zmiany umowy.

1. Umowa niniejsza zawarta zostaje na czas określony **od dnia 15.02.2022 r. do dnia 31.12.2024 roku**.
2. Umowa wygaśnie z dniem wydatkowania przez Zamawiającego kwoty ustalonej w § 5 ust. 1, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku udokumentowanego opóźnienia wykonania prac, będących przedmiotem zlecenia częściowego, o 7 dni względem terminu określonego w zleceniu,
 - 2) w przypadku udokumentowanego opóźnienia usunięcia wad przedmiotu zlecenia częściowego o 7 dni względem terminu ustalonego przez strony,
 - 3) w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, albo wydania nakazu zajęcia jego majątku.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie natychmiastowym. Wykonawcy przysługuje w takim wypadku wynagrodzenie za prace już wykonane i odebrane przez Zamawiającego. Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony uznają:
 - 1) dwukrotne stwierdzenie przy odbiorze prac przez Zamawiającego wad nienadających się do usunięcia,
 - 2) stwierdzenie przez Zamawiającego, że Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową i specyfikacją techniczną oraz nie reaguje na wezwanie Zamawiającego do zmiany sposobu wykonania prac w terminie określonym w wezwaniu,
 - 3) sytuację, gdy Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających ze zlecenia w terminie ustalonym przez Zamawiającego,
 - 4) czterokrotne nałożenie na Wykonawcę kary umownej.
 - 5) w przypadku nie przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z Podwykonawcą.*

* Zapisy mają zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców

6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz winno zawierać uzasadnienie.
7. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku na drugi dzień roboczy po dniu otrzymania oświadczenia na piśmie, o którym mowa w ust. 4.
8. Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za prace zrealizowane do dnia odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, których zakres zostanie określony w protokole inwentaryzacji prac, o którym mowa w ust. 5

§ 9

Zmiana umowy

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) Zmiany kwoty wynagrodzenia:
 - a) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zwłaszcza stawki podatki VAT,
 - b) w przypadku wystąpienia usług uzupełniających, dodatkowych lub zamiennych,
 - c) w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia powierzchni terenu objętego stałym utrzymaniem.
 - 2) Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
 - a) w przypadku zlecenia wykonania usług dodatkowych lub zamiennych jeżeli termin ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego,
 - b) w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych lub innych nieprzewidywalnych przyczyn o charakterze obiektywnym, mającym znaczny wpływ na termin wykonania,
 - c) w przypadku udzielania zamówień uzupełniających przewidzianych w zapytaniu ofertowym jeżeli terminy ich zlecenia uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.

Okres wydłużenia terminu zakończenia powinien odpowiadać okresom opóźnień wymienionych powyżej.

3. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym (wraz z umową) oraz określił warunki takiej zmiany.

4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) odstąpienia od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto,
 - 2) opóźnienia w wykonaniu zlecenia częściowego w wysokości 1% wartości wynagrodzenia wykonawcy w danym roku brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od dnia w którym zlecenie miało być zrealizowane do dnia odbioru prawidłowo wykonanego zlecenia,
 - 3) opóźnienia w usuwaniu wad ujawnionych po odbiorze wykonanego zlecenia częściowego w wysokości 5% wartości zlecenia częściowego brutto, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia w którym wada miała być usunięta do dnia jej usunięcia,

- 4) opóźnienia w wykonaniu zlecenia telefonicznego, o którym mowa w § 2 ust 2, w wysokości 0,01 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, liczoną od godziny w której powinien przystąpić do pracy do godziny, w której przystąpił do pracy,
 - 5) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom - w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia wykonawcy brutto*,
 - 6) w przypadku nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo - w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia wykonawcy brutto*,
 - 7) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - w wysokości 3 % łącznego wynagrodzenia wykonawcy brutto*,
 - 8) w przypadku co najmniej trzykrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o której mowa w § 5 ust. 11, lub na sumę większą niż 5 % wartości umowy brutto - w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia wykonawcy brutto*.
2. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należytego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego i przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Płatność lub potrącenie kar umownych z tytułu opóźnienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac objętych umową.

§ 11

Odbiór usług

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać odbioru wykonanych usług w terminie 4 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Dokumentem potwierdzającym odbiór wykonanych usług jest „Protokół odbioru usługi” sporządzany raz na kwartał przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy.
3. Protokół odbioru usługi, w przypadku stwierdzenia wad jakościowych w wykonanych pracach, winien określać sposób i termin usunięcia tych wad. Do protokołów może być dołączona inna dokumentacja np. fotograficzna, tworząca integralną część tegoż protokołu.
4. Koszty usunięcia wad jakościowych ponosi Wykonawca, a okres ich usuwania nie przedłuża umownego terminu zakończenia usługi wyznaczonych w zleceniach częściowych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania jakości wykonanych w ramach umowy prac zleconych. Przedstawiciele stron będą wspólnie dokonywali kontroli jakości realizowanych prac. Wykonawca zapewni samochód z kierowcą dla potrzeb kontroli i odbiorów.

§ 12

Waloryzacja

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 będzie dwukrotnie waloryzowane współczynnikiem inflacyjnym (wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych) ogłaszanym przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Pierwsza waloryzacja obejmująca usługę, która wykonana będzie w roku 2023 wg umowy, nastąpi w m-cu styczniu 2023 roku po ogłoszeniu przez GUS współczynnika inflacyjnego za rok 2022, druga waloryzacja obejmująca usługę, która wykonana będzie w roku 2024 wg umowy, nastąpi w m-cu styczniu 2024 roku po ogłoszeniu przez GUS współczynnika inflacyjnego za rok 2023.
3. Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzenie waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa powyżej w ust. 1 i 2, wyłącznie w sytuacji, gdy współczynnik inflacyjny (wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych) za rok 2022 lub 2023, ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, będzie wyższy niż 5%.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w §5 umowy będzie waloryzowane w trakcie obowiązywania umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;

* Zapisy mają zastosowanie w przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy Podwykonawców

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu.
5. Warunkiem dokonania waloryzacji będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 13

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.
2. Integralną częścią umowy jest treść SIWZO oraz następujący załącznik:
- **Załącznik nr 1** - Mapy poglądowe z zaznaczonymi obiektami Zamawiającego objęte umową, zgodna z zał. nr 4 do SIWZO w postępowaniu nr GR.272.3A.2022.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

BURMISTRZ
Tadeusz Sotkowski

Klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu Miejskiego w Morągu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Morągu, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Morągu danych osobowych klientów urzędu jest Burmistrz Morąga.
Adres Urzędu Miejskiego w Morągu: 14-300 Morąg ul. 11 Listopada 9, tel. 89 757 22 31, email: morag@morag.pl
2. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Morągu pokój nr 42, tel. 89 757 22 31, wew. 15. email: morag@morag.pl
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Morągu ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

/-/ Burmistrz Morąga

Zapoznałem/am się z treścią powyższej klauzuli:

.....
Data i podpis