

Morąg, dnia 27.05.2020 r.

ZAINTERESOWANI WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

znak postępowania ZP.271.4N.2020.DL

dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30 tys. euro na **pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu „Budowa ulicy Narutowicza w Morągu w ciągu drogi gminnej od ulicy Piłsudskiego do ulicy Sikorskiego”**,

zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Gminy Morąg z dnia 29 marca 2019 r.

Gmina Morąg reprezentowana przez Burmistrza Morąga Tadeusza Sobierajskiego, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu prowadzonym **w trybie zapytania ofertowego**.

*Zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień (rozdział III oraz §12 i §13 ust.1 tego rozdziału) w przypadku szacunkowej wartości zamówienia w przedziale od **30 tys. zł netto do równowartości 30 tys. euro** Zamawiający ma obowiązek przeprowadzić rozeznanie rynku w formie **zapytania ofertowego** Zamawiający zobowiązany jest rozesłać zapytania ofertowe do minimum 3 potencjalnych wykonawców a wyboru najkorzystniejszej oferty powinien dokonać co najmniej z 2 ważnych ofert.*

W przypadku tego zamówienia szacunkowa wartość zamówienie nie przekracza wartości 30 tys. zł netto jednak Zamawiający w celu transparentności i zachowania uczciwej konkurencji zdecydował o rozesłaniu zapytania do 3 potencjalnych Wykonawców oraz zamieścił dodatkowo te zapytanie na stronie internetowej Zamawiającego.

Zapytanie ofertowe zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Morąg, reprezentowana przez Burmistrza Morąga

14-300 Morąg, ul. 11 Listopada 9, telefon /89/757-22-31, faks /89/ 757-21-20,

www.bip.morag.pl

morag@morag.pl

Godziny pracy: pn.-pt. 7.00-15.00

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest **usługa polegająca na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadaniu „Budowa ulicy Narutowicza w Morągu w ciągu drogi gminnej od ulicy Piłsudskiego do ulicy Sikorskiego”**.

CPV: 71520000-9

2. Zakres zamówienia w w/w zadania obejmuje nadzór nad:

Budową ulicy Narutowicza w Morągu na odcinku od skrzyżowania z ulicą Piłsudskiego do ulicy Sikorskiego wraz z budową ciągu pieszo-jezdnego od ulicy Narutowicza do ulicy Malinowej a także nad wykonaniem odwodnienia nawierzchni ulicy i chodników za pomocą kanalizacji deszczowej oraz wykonaniem oświetlenia ulicznego.

Zakres robót obejmuje:

- a) Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
- b) Roboty w wykonania podbudowy,
- c) Regulację studzienek,
- d) Roboty w zakresie wykonania nawierzchni z kostki brukowej oraz ułożenia krawężników,
- e) Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych,
- f) Wykonanie oznakowania pionowego i poziomego,
- g) Wykonanie oświetlenia ulicy i ciągu pieszo-jezdnego wraz z robotami towarzyszącymi
- h) Wykonanie kanalizacji deszczowej wraz z montażem i przebudową studni (odwodnienie ulicy Narutowicza).

3. Zakres inwestycji, nad którą prowadzony będzie nadzór inwestorski, dokładne informacje, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót i inne załączniki znajdują się na stronie internetowej: <http://www.bip.morag.pl/> w zakładce „Zamówienia publiczne” – postępowanie na wyżej określone zadanie oznaczone jest znakiem KI.271.4.2020.DL.
4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji w terenie w celu zebrania wszelkich informacji które mogą mieć wpływ na wartość oferty. Koszty oględzin miejsca robót budowlanych ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca na etapie przygotowania oferty i wyceny usługi stanowiącej przedmiot zamówienia winien zapoznać się z dokumentami, które zawierają opis prac budowlanych. W razie jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie.
6. Odpowiedzialność i obowiązki nadzoru inwestorskiego w w/w zadaniu:
 - 1) Nadzór będzie odpowiedzialny za:
 - a) Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane, normami i innymi przepisami polskiego prawa, dokumentacją projektową i STWiORB stanowiącymi załączniki do umowy o roboty budowlane
 - b) Nadzór będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zadania.
 - c) Przedstawicielem Nadzoru upoważnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym będzie inspektor nadzoru robót w specjalności drogowej - koordynator.
 - d) Nadzór reprezentowany przez Inspektora nadzoru..... - Koordynatora jest odpowiedzialny za całość inwestycji i pełni wszelkie obowiązki wymienione poniżej - z wyłączeniem decyzji finansowych oraz innych decyzji pociągających za sobą skutki finansowe dla Zamawiającego.

7. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem robót:

- Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego do przybycia w pełnym składzie na spotkanie robocze ustalające przebieg całej współpracy oraz inne kwestie organizacyjne w szczególności: numery telefonów, faksu , e-mail, osób Inspektorów wykonujących czynności,
- przejęcie od wykonawcy robót budowlanych szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i poszczególne kategorie robotników zatrudnionych przez wykonawcę na budowie,

- przejście od wykonawcy robót budowlanych umów zawartych z podwykonawcami, zaakceptowanych przez Zamawiającego,
- przekazanie wykonawcy terenu budowy na czas prowadzenia robót wraz z przygotowaniem dokumentów formalno-prawnych i dziennika budowy.

8. Obowiązki wykonawcy w trakcie budowy:

Wykonawca zwany dalej „Inspektorem nadzoru” jest upoważniony i zobowiązany do:

- występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji w granicach udzielonych pełnomocnictw;
- zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane i aktów wykonawczych do tej ustawy, projektami, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością; dokumentacją projektową budowlaną i wykonawczą oraz pozwoleniem na budowę;
- sprawdzania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz schematu organizacji ruchu przed przekazaniem Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- dopilnowanie wytyczenia w terenie obiektów budowlanych lub tras przebiegu linii zasilających lub odprowadzających;
- kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót;
- kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót;
- bezzwłocznie odpowiadanie na każdy wpis wykonawcy robót budowlanych do dziennika budowy; nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej ;
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania, ewidencjonowanie kosztów realizowanej inwestycji i rozliczanie tych kosztów z Zamawiającym według zasad ustalonych z Zamawiającym;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w ustawie prawo budowlane;
- wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- zwoływanie wg potrzeb wynikających z realizacji zadania, organizacja i przewodniczenie w naradach koordynacyjnych dotyczących postępu robót (Rad Budowy) **jednakże nie rzadziej niż raz na miesiąc**, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację budowy stron (Wykonawca robót budowlanych, Inspektor nadzoru, przedstawiciel Zamawiającego i inni) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych w terminie 5 dni od dnia narady; Inspektor Nadzoru Inwestorskiego informuje z 3 - dniowym wyprzedzeniem uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady, prowadzi naradę i protokołuje, a kopie protokołu lub ustaleń dostarcza wszystkim osobom zaproszonym na naradę;
- uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;

- ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego;
- czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska;
- nadzorowania wykonywania ewentualnych robót dodatkowych lub powtórzonych;
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- zlecenia wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
- sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- zalecania sporządzania wszelkich zmian rysunków i w specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy, po uprzednim powiadomieniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego - weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu ze szczególnym uwzględnieniem odbioru kolejnych warstw wskazanych w dokumentacji technicznej i inwentaryzowaniu ich geodezyjnie z podaniem ich grubości i rzędnych wysokościowych ;
- doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów realizacji robót budowlanych;
- przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót;
- kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych reguł bhp;
- monitorowania terminowości realizacji robót, a w przypadku nie dotrzymania terminów wynikających z Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, powiadomianie pisemnie Zamawiającego;
- opiniowania dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę Robót w zakresie podwykonawstwa;
- sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania a następnie dokonana odebrania wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od usunięcia wad;
- przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- sporządzania protokołów potwierdzających wykonanie robót w ciągu 5 dni od otrzymania od Wykonawcy robót kompletu dokumentów rozliczeniowych;
- sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót;
- bieżące prowadzenie rozliczeń finansowych z Wykonawcą Robót, oraz sprawdzanie kalkulacji wycen i faktur;
- sporządzanie wniosków o zapłatę kar umownych przez Wykonawcę Robót za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;
- zapobiegania roszczeniom wykonawcy robót budowlanych;
- podjęcie działań w momencie nieprzewidzianych zdarzeń wymagających obecności inspektora nadzoru na terenie budowy w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego (pisemnie, telefonicznie lub przez emaila);

- identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- rozpatrywanie roszczeń wykonawcy robót budowlanych i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
- rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia wraz z dokonaniem obmiarów wykonanych prac;
- przygotowanie wszelkich protokołów odbioru robót; częściowych, ostatecznych i końcowych i dokonania odbioru tych robót;
- w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji umowy o roboty budowlane, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy, co do przedmiotu sporu;
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją umowy o roboty budowlane wymaganych przez Zamawiającego;
- w razie potrzeby na żądanie zamawiającego udzielanie informacji dotyczącej postępu prowadzonych robót;
- udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;
- prowadzenie bieżącej kontroli realizacji umowy o roboty budowlane i aktualizowanie szacunku końcowej wartości robót budowlanych;
- kontrolowania, jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw;
- sprawdzania poprawności uprawnień i ich aktualności (przynależność do izby, ubezpieczenie) kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy;
- wydawania Wykonawcy robót budowlanych, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku budowy dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- żądania od wykonawcy robót budowlanych; kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- pisemnego zaopiniowania (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu ukończenia z winy wykonawcy robót budowlanych stanowiących podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego;
- Jeżeli w okresie realizacji zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nieprzewidzianych umową pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, to Inspektor nadzoru niezwłocznie zawiadamia o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich

wykonania. Bez zgody zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych i zamiennych. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do przygotowywania protokołów konieczności, sprawdzania i zatwierdzania kosztorysów;

- inicjowanie wprowadzenia zmian do treści umów zawartych z wykonawcą robót budowlanych, przez przygotowanie stosownych aneksów do tych umów, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach, zawsze przy uwzględnieniu ograniczeń do dokonywania takich zmian a wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- na każdym etapie budowy monitorowanie postępu robót, prowadzenie korespondencji, prowadzenie dokumentacji budowy, przygotowywanie opinii i odpowiedzi na każde zapytanie Zamawiającego;
- reprezentowanie Inwestora na budowie;
- sprawdzenie, odbiór (częściowy/końcowy) robót budowlanych ulęgających zakryciu lub zanikającym, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- dokładne zapoznanie się z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i rzetelne egzekwowanie zapisów przedmiotowych dokumentów;
- nadzór nad kompletowaniem i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych koniecznych do odbioru,
- pełna koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantami, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót budowlanych wg zatwierdzonej dokumentacji technicznej, konieczność zatwierdzenia rozwiązań zamiennych;
- zapoznanie się z teren inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami.

W zakresie rozliczania budowy:

a) **bieżące** rozliczanie wykonawcy za wykonane roboty, a w szczególności:

-dokonywania obmiaru wykonanych robót w razie konieczności

-ustalenie poprzez pomiary i potwierdzenie wartości robót wykonanych, za które wykonawca powinien otrzymać zapłatę;

b) sprawdzanie i zatwierdzanie Zamawiającemu faktur przejściowych i końcowych wystawianych przez Wykonawcę robót oraz ustalanie kwoty, które zdaniem Inspektora nadzoru powinien otrzymać wykonawca za dany okres wykonywania robót;

c) sprawdzenie i zatwierdzenie faktury końcowej stwierdzającej wysokość kwoty, która jako ostateczna należna jest wykonawcy zgodnie z umową,

- Inspektor nadzoru nie będzie żądać zwrotu kosztów dojazdu na teren budowy;
- Inspektor nadzoru zobowiązany jest do niezwłocznego przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych po zgłoszeniu telefonicznym, email, pisemnym;

Inspektor nadzoru będzie decydować o:

- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- dopuszczeniu do pracy, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu wykonawcy robót budowlanych;
- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.

Inspektor nadzoru będzie wnioskować o:

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;

- przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
- zalecenie wykonania robót dodatkowych;
- wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- akceptacje propozycji wykonawcy robót budowlanych odnośnie kierownictwa wykonawcy robót budowlanych (na inne niż wskazane w ofercie wykonawcy robót budowlanych);

Zamawiający wymaga, aby minimalna liczba pobytów /obecności Inspektora-Koordynatora na terenie budowy w tygodniu wynosiła co najmniej:

a) 1 pobyt w tygodniu w okresie wykonywania robót budowlanych,

Obecność na budowie musi być każdorazowo zgłoszona telefonicznie osobie odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego. Obecność Inspektora Nadzoru zostanie odnotowana na liście obecności znajdującej się na budowie lub u Zamawiającego.

Inspektorzy branżowi powinni być obecni na budowie w okresach prowadzenia robót branżowych w zależności od specjalności, stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót. Poszczególni specjaliści winni jednocześnie organizować swoją pracę w dostosowaniu do bieżących potrzeb realizowanego zadania, wynikających z aktualnie wykonywanych prac na bazie zatwierzonego aktualnego harmonogramu robót budowlanych.

Zamawiający wymaga od Nadzoru takiej organizacji swojego czasu pracy aby nie powodował on zbędnych przerw w prowadzeniu robót i zobowiązuje Nadzór do niezwłocznego przystępowania do odbioru robót zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych.

Obowiązki wykonawcy po zakończeniu robót:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego Inwestycji i odbioru ostatecznego zdefiniowanych w umowie o roboty budowlane;
- 2) powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru inwestycji;
- 3) wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzania odbioru końcowego robót oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie, min.: protokołów odbioru, prób, badań, atestów, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji geodezyjnej, niezbędnych instrukcji itp.;
- 4) W ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zobowiązany jest do wykonania zestawienia powstałych środków trwałych z wyszczególnieniem ilości i wartości zgodnie z obowiązującym na dzień podpisania odbioru końcowego Rozporządzeniem w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT);
- 5) potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy;
- 6) udokumentowanie daty, z którą wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach;
- 7) przygotowanie i złożenie wniosków o uzyskanie zgody na użytkowanie wraz z wnioskami do Straży Pożarnej, Sanepid itp.;
- 8) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej (w administracyjnym toku instalacji) oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji;
- 9) rozliczenie końcowe Inwestycji;

- 10) sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umowy;
- 11) przekazanie użytkownikowi Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania;
- 12) archiwizację korespondencji i dokumentacji wraz z przekazaniem ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy;
- 13) Przeprowadzanie i uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych i w przeglądzie ostatecznym w ramach zawartej umowy w okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy, bez dodatkowego wynagrodzenia;

II a. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

- 2) potencjału technicznego.

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

- 3) osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

3.1. dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie sprawowała nadzór inwestorski, posiadającą: uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,

3.2. dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie sprawowała nadzór inwestorski, posiadającą: uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,

3.3. dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie sprawowała nadzór inwestorski, posiadającą: uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami budowlanymi lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,

- 4) wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

II b. INFORMACJE O PODSTAWACH WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIA OFERT.

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - 2) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności, gdy została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do dnia 30.11.2020 r. + 30 dni na odbiór końcowy zadania.
2. W razie konieczności wydłużenia terminu zakończenia robót, Wykonawca maksymalnie do 1 miesiący czasu będzie pełnił nadzór inwestorski w cenie swojej oferty tj. bez żadnej dodatkowej odpłatności (co musi uwzględnić w swojej ofercie).
3. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Szczególne postanowienia dotyczące płatności określa projekt umowy.

V. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca zobowiązany jest posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi uprawnienia budowlane (dotyczy nadzoru inwestorskiego) w specjalnościach niezbędnych do zrealizowania zadania:

- **inżynierskiej drogowej** do kierowania robotami budowlanymi lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** do kierowania robotami budowlanymi lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.
- **instalacyjnej w zakresie instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych** do kierowania robotami budowlanymi lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
*jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do

- oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Cenę ofertową należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 6. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
 7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty.
 10. W przypadku sporządzenia oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu i opisać następująco:

Urząd Miejski w Morągu
ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg
Oferta w postępowaniu nr **ZP.271.4N.2020.DL**
Nie otwierać przed dniem **05.06.2020 r.** do godz. **12:00**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Z uwagi na obecne zagrożenie epidemiczne wywołane koronawirusem COVID-19 i koniecznością przeprowadzenia kwarantanny na dostarczane nam dokumenty zwracamy się z uprzejmą prośbą o składanie ofert (o ile to możliwe) przed w/w wyznaczonym terminem tj. przynajmniej jeden dzień wcześniej.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

11. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:
Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, pokój nr 30 (II piętro) lub mailowo (skan dokumentów) na adres: d.leszczewski@morag.pl, w terminie do dnia **05.06.2020 r.**, do godziny **12:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 26**, w dniu **05.06.2020 r.** o godzinie **13:00**.

Uwaga: W zaistniałej sytuacji zagrożenia epidemicznego przeprowadzenie otwarcia ofert nastąpi poprzez transmisję online.



Transmisja online z otwarcia ofert nastąpi w dniu 05.06.2020 r. o godzinie 13⁰⁰ na stronie:

<https://www.pscp.tv/DariuszL/follow>

UWAGA!!!

1. Aby obejrzeć publiczną transmisję z jawnego otwarcia ofert nie trzeba się logować ani tworzyć nowego konta.
2. W przypadku braku obrazu video proszę odświeżać stronę lub wciskać klawisz F5.

Jeżeli stan zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19) zostanie do czasu otwarcia ofert zniesiony i będzie możliwość wejścia dla wszystkich osób do siedziby Zamawiającego, wówczas otwarcie ofert nastąpi zgodnie z ust.2 tj. w siedzibie Zamawiającego (pokój nr 26).

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami Rozdziału V.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (c) - 100%. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej).
2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy zawartego w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
4. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Kserokopie wymaganych uprawnień dla osób pełniących funkcję inspektorów nadzoru, Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych: Rafał Truszkowski, tel. 757 22 31 wew. 17,
 - w sprawach formalnych: Dariusz Leszczewski, tel. 757 22 31 wew. 62.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Morągu danych osobowych klientów urzędu jest Burmistrz Morąga. Adres Urzędu Miejskiego w Morągu: 14-300 Morąg ul. 11 Listopada 9, tel. 89 757 22 31, email: morag@morag.pl
- Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Morągu Pan Krzysztof Kosowski, pokój nr 42, tel. 89 757 22 31, wew. 15. email: biurorady@morag.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr ZP.271.4N.2020.DL z dn. 27.05.2020 r. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobczakowski

Sporządził:

Dariusz Leszczewski

tel. 89 757 22 31 wew. 62

e-mail: d.leszczewski@morag.pl

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na usługi o wartości poniżej 30 000 euro

Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2014 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zmianami), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro

