

Morąg, dnia 20.10.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2022

na:

**„Dostawę środków chemii basenowej dla Pływalni „Morąska Perła”
w Morągu na 2023 rok”**

zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty wskazanej w art.2 ust.1 pkt. 1 Ustawy Prawa zamówień publicznych dla Urzędu Miejskiego w Morągu z dnia 4 stycznia 2021r. (rozdział II §5 oraz rozdział III Regulaminu) Gmina Morąg reprezentowana przez Burmistrza Morąga Tadeusza Sobierajskiego, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Zgodnie z zapisami Regulaminu udzielania zamówień (rozdział II §5 oraz rozdział III §12 i §13 ust.1) w przypadku szacunkowej wartości zamówienia w przedziale od 30 000,00 zł netto (włącznie) do kwoty równej bądź niższej 129 999,99 zł netto Zamawiający ma obowiązek przeprowadzić rozeznanie rynku w formie zapytania ofertowego Zamawiający zobowiązany jest rozesłać zapytania ofertowe do minimum 3 potencjalnych wykonawców, a wyboru najkorzystniejszej oferty powinien dokonać co najmniej z 2 ważnych ofert.

Zapytanie ofertowe zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Morąg, reprezentowana przez Burmistrza Morąga

14-300 Morąg, ul. 11 Listopada 9

basen@morag.pl

Godziny pracy: pn.-pt. 7.00-15.00

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa środków chemii basenowej na potrzeby Pływalni „Morąska Perła” w Morągu na 2023 rok.

Środki chemiczne posiadające CERTYFIKATY ANALIZY:

1. Płynny stabilizowany podchloryn sodu (podać % stężenia)- 12000kg
2. Płynny środek do regulacji kwasowości wody basenowej – pH minus (kwas siarkowy 50%)- 2300kg.
3. Płynny środek przeciwgrzybiczny, glonobójczy i bakteriobójczy podstawowy składnik preparatu (czwartorzędowy polimeryczny chlorek amonu) -300kg.
4. Koagulant do uzdatniania wody w układzie z filtrem piaskowym.-200kg.
5. Ziemia krzemkowa do filtracji wody.- 2200kg.
6. Tabletki do fotometru typ Palintest AP011 DPD No 1-Cl₂(Free) -cena za opakowanie 250 szt.- 7opk.
7. Tabletki do fotometru typ Palintest AP0 DPD No 3 – Cl₂(Total)-cena za opakowanie 250 szt.- 5opk.
8. Tabletki do fotometru typ Palintest AP130 Phenol red (pH 6.5 – 8,5) -cena za opakowanie 250 szt.-3 opk.
9. Koncentrat zapachowy do łaźni parowej – 40kg.

10. Koncentrat zapachowy do sauny fińskiej – 20kg.

II a. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania uprawnień wykonywania określonej działalności lub czynności.

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

2) potencjału technicznego.

Zapewni transport w cenie oferty.

3) osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

4) wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie.

II b. INFORMACJE O PODSTAWACH WYKLUCZENIA WYKONAWCY I ODRZUCENIA OFERT

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,

2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności, gdy została podpisana przez osobę nieuprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin realizacji zamówienia:

od 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

2. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Termin płatności 30 dni od daty wpływu do Urzędu Miasta prawidłowo wystawionej faktury.

V. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Środki chemiczne powinny posiadać certyfikaty analizy oraz karty charakterystyki.

2. Oferta cenowa zawiera koszty transportu nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

3. Faktura powinna być wystawiona po każdej zakończonej dostawie towaru.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.

**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*

3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

4. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym

Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Cenę ofertową należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
6. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty.
10. W przypadku sporządzenia oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu i opisać następująco:

Pływalnia "Morąska Perła"
ul. Wyszyńskiego 8, 14-300 Morąg
Oferta w postępowaniu nr 2/2022

Nie otwierać przed dniem **21.11.2022 r.** do godz. **12:15**.
Należy opakowanie opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

11. W przypadku sporządzenia oferty w formie elektronicznej należy przesłać ją drogą elektroniczną na adres: basen@morag.pl oraz opatrzyć w temacie wiadomości nazwę zadania.
12. Oferta musi zawierać następujący dokument:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:
Pływalnia "Morąska Perła", ul. Wyszyńskiego 8, 14-300 Morąg, do biura lub na adres:
basen@morag.pl
w terminie do dnia 21.11.2022 r., do godziny 12:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - w dniu **21.11.2022 r. o godzinie 12:15.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami Rozdziału V.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (c) - 100%. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (telefonicznie).
2. Zamawiający przygotowuje i zawrze umowę z wykonawcą.
3. Postanowienia ustalone w niniejszym zapytaniu nie podlegają negocjacom.
4. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach formalnych i merytorycznych: Szymon Krysiński, tel.500 008 147.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Morągu danych osobowych klientów urzędu jest Burmistrz Morąga. Adres Urzędu Miejskiego w Morągu: 14-300 Morąg ul. 11 Listopada 9, tel. 89 757 22 31, email: morag@morag.pl
- Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Morągu Pan Krzysztof Kosowski, pokój nr 42, tel. 89 757 22 31, wew. 15. email: biuro rady@morag.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym nr 1/2022 z dn. 19.09.2022 r. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. INNE POSTANOWIENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia go bez wyboru oferty.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Sporządził:

Szymon Krysiński

tel. 500 008 147.

e-mail: sz.krysinski@morag.pl

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski