

.....
.....
(imię nazwisko – nazwa firmy)
.....
.....

(adres)

WNIOSEK

o ustalenie lokalizacji celu publicznego

Na podstawie art. 50 ust.1 art. 59 ust.1 i art. 60 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późn.zm) wnoszę o wydanie decyzji o ustalenie lokalizacji celu publicznego dla inwestycji polegającej na:

.....
.....
(określenie rodzaju inwestycji np. budynek, droga, przyłącze, inny obiekt budowlany)

zlokalizowanej na:

.....
.....
(określenie terenu-działki lub działek, położenie-adres, numery ewidencyjne gruntów)

.....
.....
(opisowe określenie obszaru nawiązujące do oznaczeń na załączonej mapie)

.....
(określenie funkcji terenu, np. mieszkaniowa, przemysłowa, usługowa z zakresu handlu, gastronomi itp.)

W tym celu, teren zostanie zagospodarowany w następujący sposób:

.....
(określenie zamierzonej charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu)

Inwestycja wymaga zapotrzebowania:

- na wodę- średnio ok.....m³/dobę

(określenie : z nowego lub z istniejącego przyłącza do sieci, ujęcia indywidualnego itp.)

- na energię elektryczną okkW

(określenie :z nowego czy z istniejącego przyłącza, z agregatu spalin itp.)

- na energię ciepłą

(określenie sposobu ogrzewania bud.: indywidualne gazowe, elektryczne, kotłownia lokalna itp.)

- na gaz ok.....m³/miesiąc

(określenie: z nowego lub istniejącego przyłącza ze zbiornika itp.)

Przewiduje się powstanie ścieków w ilości ok.....m³/dobę.

Ścieki będą odprowadzane do

.....
(określenie nowe czy istniejące: przyłącze do sieci, zbiornik szczelny, oczyszczalnia przydomowa itp.)

Funkcjonowanie inwestycji będzie/nie będzie powodowało powstawanie odpadów, które będą.....

(określenie sposobu unieszkodliwiania odpadów)

Charakterystyczne parametry techniczne inwestycji :

.....
.....

Dane charakteryzujące wpływ inwestycji na środowisko i jego wykorzystanie:

.....
.....

Do wniosku dołączam:

- a) 2 egz. kopii aktualnej mapy zasadniczej/katastralnej w skali 1:500 lub 1:1000 obejmującej teren inwestycji i jej najbliższe otoczenie z określeniem granic terenu objętego wnioskiem (dla inwestycji liniowych określenie przebiegu również na mapie w skali 1:2000)
- b) ocenę oddziaływania inwestycji na środowisko
- c)
(inne załączniki, np. pełnomocnictwo, zaświadczenie, opis technologiczny)

Załącznik:

1. Klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu Miejskiego w Morągu.

*) niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

Art. 52 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r., poz. 1945)

1. Ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego (dotyczy również warunków zabudowy) następuje na wniosek inwestora.
2. Wniosek o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego (dotyczy również warunków zabudowy) powinien zawierać :
 - 1) Określenie granic terenu objętego wnioskiem, przedstawionych na kopii mapy zasadniczej lub w przypadku jej braku (w ośrodku dokumentacji geodezyjnej Starostwa - wyjaśnienie) na kopii mapy katastralnej, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, obejmujących teren, którego wniosek dotyczy i obszaru, na który ta inwestycja będzie oddziaływać, w skali 1:500 lub 1:1000, w w stosunku do inwestycji liniowych również w skali 1:2000.
 - 2) Charakterystykę inwestycji, obejmują :
 - a) Określenie zapotrzebowania na wodę, energię oraz sposób odprowadzania ścieków, a także innych potrzeb w zakresie infrastruktury technicznej, a w razie potrzeby również sposobu unieszkodliwiania odpadów,
 - b) Określenie planowanego sposobu zagospodarowania terenu oraz charakterystyki zabudowy i zagospodarowania terenu, w tym przeznaczenia i gabarytów projektowanych obiektów budowlanych, przedstawione w formie opisowej i graficznej,
 - c) Określenie charakterystycznych parametrów technicznych inwestycji oraz, w przypadku braku obowiązku przeprowadzenia w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dane charakteryzujące jej wpływ na środowisko.
3. Nie można uzależnić wydania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego od zobowiązania się wnioskodawcy do spełnienia nieprzewidzianych odrębnymi przepisami świadczeń lub warunków.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu Miejskiego w Morągu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.U.E.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Morągu, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Morągu danych osobowych klientów urzędu jest Burmistrz Morąga.
Adres Urzędu Miejskiego w Morągu: 14-300 Morąg ul. 11 Listopada 9, tel. 89 757 22 31, email: morag@morag.pl
2. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Morągu pokój nr 42, tel. 89 757 22 31, wew. 15. email: morag@morag.pl
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Morągu ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

/-/ Burmistrz Morąga

.....
Data i podpis