*Załącznik nr 1 do regulaminu*

*przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Morąg.*

**WNIOSEK O PRZYZNANIE SZKOLNEGO STYPENDIUM SOCJALNEGO**

**1. Wnioskodawca: rodzic/ opiekun prawny/ uczeń pełnoletni/ dyrektor szkoły\***

**\*-niepotrzebne skreślić**

Imię i nazwisko ………………………………………………………………

Adres zamieszkania ………………………………………………………………

PESEL ……………………………………………………………………………….

Telefon kontaktowy……………………………………

**2. Dane ucznia/ wychowanka ubiegającego się o stypendium szkolne**

Imię i nazwisko ucznia…………………………………………………………………

PESEL ucznia…………………………………………………………………………

Data urodzenia …..

Adres zamieszkania ucznia…………………………………………………………….

**3. Informacje o szkole/ placówce, do której uczęszcza uczeń/wychowanek**

**w roku szkolnym …../……**

Nazwa szkoły…………………………………………………………………………..

Klasa/rok nauki…………………………………………………………………………

**4. Dane uzasadniające** **przyznanie świadczenia pomocy materialnej.**

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko członka rodziny | Data urodzenia | Miejsce pracy/nauki | Stopień pokrewieństwa | Źródło dochodu \* | Wysokość dochodu netto w zł |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego | | | | | |  |

\*- dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne.

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego) wynosi ………………. zł

(słownie: zł).

b) Uczeń/ wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje\* inne

stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez w wysokości ……………………………… na okres

\*- *niepotrzebne skreślić*

c) Uzasadnienie przyznania stypendium szkolnego

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium szkolnego na konto:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:**

(zaznaczyć *X* właściwe)

* całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,

wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą

* pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 2 regulaminu
* całkowite lub częściowe pokrycie kosztówzwiązanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach, o których mowaw art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty Dz. U. z 2021 roku poz. 1915 z późn. zm.)

**6. Uzasadnienie złożenia wniosku po terminie:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Załączone do wniosku dokumenty:**

1) …………………………………………………………………………………………………

2)……………………………………………………………………………………………….

3)……………………………………………………………………………………………….

4) ……………………………………………………………………………………………….

5)………………………………………………………………………………………………….

6) ………………………………………………………………………………………………….

Ja niżej podpisany/a zgodnie z art. 90n ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 roku poz. 1915 z późn. zm.) oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………….. ………………………..

(miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

**Pouczenie:**

1. Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) lub oświadczenie(a) (stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych i wysokości osiągniętego dochodu netto w przeliczeniu z dokładnością na jedną osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
3. Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 roku poz. 2268 z późn. zm.)

**Opinia dyrektora szkoły/ ośrodka i potwierdzenie statusu ucznia/ wychowanka**

**(Imię i Nazwisko ucznia, nazwa szkoły, klasa, rok nauki, opinia)**

**Potwierdzenie szkoły/kolegium:** (wypełnia szkoła) …......................................

(pieczątka szkoły)

Potwierdza się, że …………………… ……………………………………………………  
 (Nazwisko i imię ucznia)

zam. 14-300 Morąg ul. ……………………………………………………………………

jest uczniem/słuchaczem:

….............................................................................................................................................

(nazwa szkoły, klasa) w roku szkolnym ………………………………….

…….…………., dnia ………………… …………………………………… (pieczątka i podpis)

**Klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu Miejskiego w Morągu**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Morągu, że:**

**1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Morągu danych osobowych klientów urzędu jest Burmistrz Morąga. Adres Urzędu Miejskiego w Morągu: 14-300 Morąg ul. 11 Listopada 9, tel. 89 757 22 31, email:** [**morag@morag.pl**](mailto:morag@morag.pl)

**2. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Morągu pokój nr 42, tel. 89 757 22 31, wew. 15. email:** [**morag@morag.pl**](mailto:morag@morag.pl)

**3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Morągu ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.**

**4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.**

**5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.**

**6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.**

**7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.**

**8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).**

**9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.**

**/-/ Burmistrz Morąga**

**Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej ogólnej dla klientów Urzędu Miejskiego w Morągu.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**data, podpis wnioskodawcy**