

GR.272.6.2016

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (tekst jedn. Dz. U. z 2015 roku, poz. 2164) z pominięciem przepisów powołanej ustawy.

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Morąg/ Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg,  
reprezentowana przez Burmistrza Morąga Tadeusza Sobierajskiego.

REGON: 510743580, NIP: 741-197-97-04.

Telefon: 89 757 22 31, fax: 89 757 21 20, e-mail: morag@morag.pl.

zaprasza do składania ofert na:

wykonanie usług geodezyjnych polegających na połączeniu sześciu działek ewidencyjnych w jedną oraz podziale siedmiu działek ewidencyjnych w celu wydzielenia dziewiętnastu nowych działek ewidencyjnych, jak niżej:

- a) podział działki gruntu położonej w obrębie **Żabi Róg**, stanowiącej własność Gminy Morąg, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków numerem 341/7 o pow. **0,0334 ha, na dwie działki** oraz sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej;
- b) podział działki gruntu położonej w obrębie **Maliniak**, stanowiącej własność Gminy Morąg, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków numerem 164/8 o pow. **3,3016 ha, na trzy działki** oraz sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej;
- c) podział działki gruntu położonej w obrębie **Maliniak**, stanowiącej własność osoby fizycznej, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków numerem 160 o pow. **1,1600 ha, na trzy działki** oraz sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej;
- d) podział działki gruntu położonej w obrębie **Morąg nr 2**, stanowiącej własność Gminy Morąg, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków numerem 949/9 o pow. **4,8765 ha, na dwie działki** oraz sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej;
- e) podział działki gruntu położonej w obrębie **Morąg nr 2**, stanowiącej własność Gminy Morąg, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków numerem 649 o pow. **0,0039 ha, na dwie działki** oraz sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej;
- f) podział działki gruntu położonej w obrębie **Morąg nr 1**, stanowiącej własność Gminy Morąg, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków numerem 168/7 o pow. **0,1486 ha, na dwie działki** oraz sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej;
- g) połączenie sześciu działek gruntu położonych w obrębie **Morąg Nr 1**, stanowiących własność Gminy Morąg, oznaczonych w operacie ewidencji gruntów i budynków numerami 233/1 o pow. **2,1037 ha,**

233/8 o pow. 0,0971 ha, 233/9 o pow. 0,0907 ha, 233/10 o pow. 0,0898 ha, 233/11 o pow. 0,0871 ha i 233/12 o pow. 0,0976 ha w jedną działkę i podział jej **na pięć działek** oraz sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej,

Z wykonanych podziałów należy dostarczyć dokumentację niezbędną do wprowadzenia zmian w księgach wieczystych oraz po 2 egz. mapy podziału nieruchomości. Z wykonanych prac należy również dostarczyć kserokopie protokołów granicznych i szkiców polowych.

**Przed przystąpieniem do prac wstępne projekty podziału należy uzgodnić z zamawiającym.**

W protokołach granicznych należy uzyskać podpisy wszystkich właścicieli przyległych nieruchomości.

Punkty graniczne należy utrwalić zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 roku w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453).

Szczegółowe warunki wykonania zamówienia określa wzór umowy oraz kopie map z naniesionymi proponowanymi liniami podziału nieruchomości i znakami granicznymi wymagającymi wznowienia i wskazania. Stanowią one załączniki do niniejszego zapytania.

Termin wykonania całości prac: **nie później niż do dnia 16 maja 2016 roku.**

## **2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

- a) Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta. Do oferty należy dołączyć podpisany wzór umowy. Wzór formularza oferty i wzór umowy można uzyskać w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 14, (również do pobrania - [http://bip.warmia.mazury.pl/morag\\_gmina\\_miejska/](http://bip.warmia.mazury.pl/morag_gmina_miejska/) w zakładce zapytania ofertowe w dziale Zamówienia publiczne).
- b) Cenę oferty należy obliczyć jako sumę cen wykonania poszczególnych pozycji zamówienia.
- c) Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach opisanych w następujący sposób: **„Oferta na: usługi geodezyjne – podział nieruchomości NIE OTWIERAĆ przed 2 lutego 2016 roku do godz. 9:00”**. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **3. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

- a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, pok. Nr 30 (sekretariat) **do dnia 2 lutego 2016 roku do godz. 8:50**. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.
- b) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

- c) Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w **dniu 2 lutego 2016 roku o godz. 9:00**, w siedzibie Zamawiającego, sala nr 26.

#### **4. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zawiera najniższą cenę brutto wykonania całości zamówienia.
- b) Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie niezwłocznie podpisana umowa w sprawie udzielenia zamówienia.

#### **5. OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z OFERENTAMI:**

- a) w zakresie merytorycznym: Ryszard Kalinowski – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego i Rolnictwa, tel. 89 757 22 31 wew. 34,
- b) w zakresie proceduralnym: Krzysztof Wiśniewski – inspektor ds. sprzedaży i oddawania w użytkowanie wieczyste nieruchomości komunalnych, tel. 89 757 22 31 wew. 35.

**BURMISTRZ**  
*Tadeusz Sobierajski*