

Pr
16.04.14

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Morągu
Kancelaria Ogólna
wpłynęło
2014-04-16
L. dz. 3813 Zał.
Podpis.....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

EDUKACJA

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Realizacja części projektu „**Wirtualno-realny Morąg- gra miejska**”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2014 do 08.06.2014

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MORĄGA
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Rozwoju Edukacji, Nauki i Kultury „**Trzynastka**” przy Liceum Ogólnokształcącym im. L. Kruczkowskiego w Morągu

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000309115.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 20.08.2008

5) nr NIP: 7412069269 nr REGON: 208315821

6) adres:

miejsowość: Morąg ul.:11 Listopada 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Morąg powiat:⁸⁾ ostródzki

województwo: warmińsko- mazurskie

kod pocztowy: 14- 300 poczta: Morąg

7) tel.: 89 757 4012 faks: 89 757 4012

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 75 1560 0013 2367 0860 2794 0001

nazwa banku: GETIN NOBLE BANK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Tomasz Osękowski prezes

b) Marta Rybska skarbnik

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Remigiusz Ejsymont 784 047 169

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Przedmiot prowadzonej działalności stanowi:

22.11.Z Wydawanie książek.

22.12.Z Wydawanie

22.13.Z Wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych.

22.14.Z Wydawanie nagrań dźwiękowych.

22.15.Z Działalność wydawnicza pozostała.

22.21.Z Drukowanie gazet.

22.22.Z Działalność poligraficzna pozostała, gdzie indziej niesklasyfikowana.

22.24.Z Działalność usługowa związana z przygotowaniem druku.

22.25.Z Działalność graficzna pomocnicza.

22.31.Z Reprodukacja nagrań dźwiękowych.

22.32.Z Reprodukacja nagrań wideo.

22.33.Z Reprodukacja komputerowych nośników informacji.

72.21.Z Działalność edycyjna w zakresie oprogramowania.

72.22.Z Działalność w zakresie oprogramowania, pozostała.

72.60.Z Działalność związana z informatyką, pozostała.

73.10.Z Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych.

73.20.Z Usługi badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych.

74.30.Z Usługi w zakresie badań i analiz technicznych.

74.40.Z Usługi reklamowe.

- 80.10.Z Usługi szkolnictwa podstawowego i gimnazjalnego.
 - 80.21.Z Szkolnictwo ogólnokształcące.
 - 80.22.Z Szkolnictwo zawodowe i techniczne.
 - 80.30.Z Szkolnictwo na poziomie wyższym niż średni.
 - 80.42.Z Kształcenie ustawiczne dorosłych i pozostałe formy kształcenia, gdzie indziej niesklasyfikowane.
 - 91.33.Z Usługi świadczone przez pozostałe organizacje członkowskie, gdzie indziej nie sklasyfikowane.
 - 92.11.Z Usługi związane z produkcją filmów i nagrań wideo.
 - 92.12.Z Usługi związane z dystrybucją filmów i nagrań wideo.
(Wypis ze Statutu Stowarzyszenia)
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- 13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
 - b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne jest częścią realizowanego już projektu p.n. „Wirtualno-realny Morąg- gra miejska”, dofinansowanego w ramach programu Fundacji Orange. Projekt polega na przeprowadzeniu gry miejskiej w Morągu. Projekt skierowany jest do uczniów gimnazjów i liceów, używających na co dzień różnorodnych technologii informatycznych i komunikacyjnych. Odwiedzą w "realu" nieznane, choć bliskie miejsca w ich otoczeniu, a dzięki nowym technologiom dokładniej poznają wartość historyczną i kulturalną swojego miasta. Projekt pozwala na kreatywne wykorzystanie nowych technologii: *strony internetowe oraz portale społecznościowe* to miejsca komunikacji oraz forma dokumentacji i promocji projektu; *aplikacja na smartfonie google maps*- nawigacja podczas gry; pierwszy etap gry będzie rozgrywany na *Facebooku*, tam pojawiają się informacje ułatwiające udział w grze w „realu”, tam będą zamieszczone zadania, których rozwiązanie będzie punktowane w końcowej klasyfikacji. Z każdego punktu zadaniowego gry drużyna prześle rozwiązanie na Facebook. *Kody QR* będą nośnikiem informacji potrzebnych do rozwiązywania zadań; *Tablet z dostępem do internetu* - pomoc w rozwiązywaniu zadań na każdym etapie gry. W realizację Projektu zaangażowani są partnerzy- Muzeum im. J. G. Herdera, Lokalna Organizacja Turystyczna, właściciel wieży ciśnień i zamku, parafią rzymsko- katolic- ką, lokalną telewizją i portalem internetowym.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wykonanie zadania publicznego przyczyni się do pełnej realizacji całego Projektu mającego charakter promocji naszego Miasta. Jednym z dostrzeżonych problemów młodzieży jest brak zainteresowania sprawami lokalnymi, poczucia się obywatelami, myślenia o przyszłości Morąga oraz brak poczucia możliwości wpływu na otaczającą ich rzeczywistość. Koniecznym jest w tej kwestii rozwijanie postaw aktywnych i jednocześnie budowania lokalnej tożsamości. Aby młodzi ludzie czuli się, związani ze swoimi miejscowościami, muszą je poznać i polubić. Stąd tak ważne jest ten skierowanie do młodzieży propozycji, które rozwijają w nich wiedzę o swojej miejscowości, regionie, umożliwiają poznanie ich przeszłości, ludzi je zamieszkujących oraz możliwości rozwoju. Odkrywanie zasobów tkwiących w społeczności jest podstawą budowania więzi z lokalną wspólnotą. Dlatego tak ważne jest zapoznanie uczniów z bogactwem kulturowym miasta oraz wskazanie możliwości wykorzystania jego potencjału kulturalnego.

Gra miejska stwarza młodym ludziom okazję do odkrywania potencjału tkwiącego w Morągu i jego mieszkańcach oraz do szukania swojego miejsca w świecie w którym żyją. Jednocześnie wykorzystanie najnowszych technologii w projekcie jest atrakcyjne i bardzo rozwijające dla młodzieży. Działania w ramach projektu nie tylko zintegrują i zaktywizują młodych ludzi, ale też poprawiając ich samoocenę i tożsamość lokalną zapobiegają wielu patologiom społecznym, wykluczeniu społecznemu i postawom nieobywatelskim. Brak bodźców budujących więzi lokalne, zaniedbanie kwestii integracji i doskonalenia form komunikowania się i kooperacji społeczności lokalnej może w niedalekiej przyszłości obniżyć wartość kapitału społecznego młodych mieszkańców gminy i zaowocować brakiem zaangażowania w rozwój miasta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt bezpośrednio skierowany jest do młodzieży gimnazjalnej z Morąga i okolicznych miejscowości: Żabi Róg, Małdyty, Miłakowo. Będą oni wraz ze swoimi opiekunami, uczestnikami gry. Zaangażowani jako wolontariusze, będą też uczniowie Zespołu Szkół Licealnych w Morągu. Z racji promocji Projektu w mediach odbiorcami pośrednimi będą mieszkańcy Morąga oraz miejscowości zaproszonych grup.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zachęcenie do poznania ciekawych historycznie i kulturalnie, ale nieodwiedzanych przez młodych, miejsc w mieście (pałac, muzeum, ratusz, zamek)
2. Ukazanie, na co dzień obcującym z nowymi technologiami, że mogą one być narzędziami do zdobywania wiedzy i twórczego rozwiązywania problemów.
3. Zaktywizowanie młodzieży, "wyciągnięcie ich w miasto" przez formę gry, konkurencji i zabawy.
4. Łącząc w grze świat wirtualny i realny chcemy wskazać granice, które je definiują, a udział w grze przekona młodych ludzi, że warto te granice przekraczać.
5. Ukazanie, że odszukiwanie własnej tożsamości w realu jest równie ciekawe i inspirujące jak budowanie "własnego, wirtualnego wizerunku".
6. Udział w grze pozwoli na poznanie zarówno historii miasta, jak i miejsc, gdzie mogą być realizowane ich pasje i zainteresowania.
7. Wskazanie, że poszukiwanie inspiracji i wartości kulturowych w globalnym świecie nie kłóci się z doświadczaniem dostępnych "pod nosem" miejsc nie tylko cennych ale i "żywych", oferujących regularne wydarzenia i miejsca spotkań oraz ekspresji. Wizyta w miejscach postrzeganych jako niedostępne dla młodzieży pod pretekstem gry ośmieli ich do korzystania z oferty kulturalnej tych miejsc.
8. Zaproszenie do udziału 5 drużyn po 4 osoby wraz z opiekunami oraz 15 wolontariuszy- uczniów Zespołu Szkół Licealnych Morągu.
9. Opublikowanie w mediach lokalnych informacji promujących Projekt (2 emisje w TV Morąg, publikacje w www.mediagroupinfo.pl, radio WAMA)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Morąg - Zespół Szkół Licealnych - zabytki miasta - ratusz, kościół, zamek, pałac Dohnów, wieża ciśnień. Miejscowości zaproszonych szkół- miejsce spotkań informacyjnych. Pośrednio- miejscowości i szkoły zaproszone do udziału w grze.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie materiałów informacyjno- promocyjnych (plakaty, artykuły).
2. Rekrutacja uczestników- spotkania z Dyrektorami szkół zaproszonych do Projektu.
3. Utworzenie zespołu nauczycieli- opiekunów drużyn- spotkanie informacyjno- organizacyjne.
4. Współpraca z mediami- TV Morąg, www.mediagroupinfo.pl- promocja Projektu w mediach, przygotowanie materiałów do mediów.
5. Zakupy: tablety i internet mobilny do realizacji gry, catering podczas gry, koszulki z nadrukiem dla uczestników i wolontariuszy i opiekunów, zakup nagród dla uczestników gry.
6. Promocja i posumowanie Projektu- spotkanie podsumowujące Projekt.
7. Przygotowanie scenariusza gry- konsultacje merytoryczno- historyczne z kierowniczką Muzeum im. JG Herdera, 1 etap gry: w internecie, na profilu Facebook, ma na celu przygotowanie młodzieży pod kątem edukacyjnym, opublikujemy tam materiały i linki do stron internetowych, związane z historią i ciekawostkami o Morągu. Młodzież przyswoi sobie wiedzę, rozwiąże zadania, dzięki czemu przygotowuje się do etapu w „realu” Treści zamieszczone na Facebooku będą miały charakter edukacyjno- popularyzujący nasze miasto.
- 8 Stała współpraca z partnerami Projektu: Muzeum im. Johanna Gottfrieda Herdera w Morągu (udostępnieni pałacu na potrzeby gry, konsultacje historyczne z kierownikiem P. Bartoś) Agencja Artystyczna "ELVI"- właściciel TV Morąg (promocja Projektu), Lokalna Organizacja Turystyczna „Kraina Nieodkrytych Tajemnic”(punkt informacji turystycznej, wymiana doświadczeń), Media Group Info Daniel Woronko (promocja Projektu), Parafia rzymsko - katolicka p.w. św. Józefa w Morągu (udostępnienie terenu przy kościele św Piotra i Pawła), PIB Norbud Norbert Szulc (udostępnieni zabytkowej wieży ciśnień).

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2014 do 08.06.2014 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych Działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| 1. Zakup nagród dla uczestników gry | Maj 2014 | Stowarzyszenie „Trzynastka” |
| 2. Katering podczas realizacji Projektu (spotkań organizacyjnych i podczas gry) | Maj- czerwiec 2014 | Stowarzyszenie „Trzynastka” |
| 3. Promocja w TV | Maj 2014 | Stowarzyszenie „Trzynastka” |
| 4. Zakup koszulek promujących projekt dla uczestników i wolontariuszy | Maj 2014 | Stowarzyszenie „Trzynastka” |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

| |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">20 uczniów szkół gimnazjalnych wraz z opiekunami oraz wolontariusze wezmą udział w grze miejskiej ulicami naszego miasta. Dzięki temu poznają wartość historyczną Morąga. Zachęcimy też do poznania ciekawych miejsc w mieście.Dzięki udziałowi w grze młodzież wykorzysta nowe technologie do twórczego rozwiązania problemów.Uczestnicy dzięki udziałowi w grze lepiej poznają miejsca, z którymi będą mogli się utożsamiać, a także miejsca, w których kształtuje się ich tożsamość.Młodzież doceni, że także w Morągu są miejsca cenne i „żywe”, w których można się spotkać i zainspirować do ciekawych działań.Młodzież odwiedzi miejsca z pozoru „nie dla nich”- Muzeum JG Herdera, zamek i pod pretekstem gry ośmieli się do korzystania oferty kulturalnej tych miejsc. |
|--|

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1. Zakup nagród dla uczestników gry | 1 | 1190 | Kpl | 1190 | 730 | 460 | - |
| | 2. Katering podczas realizacji Projektu (spotkań organizacyjnych i podczas gry) | 1 | 700 | Usł | 700 | 700 | 0 | |
| | 3. Zakup koszulek promujących projekt dla uczestników i wolontariuszy | 40 | 25 | szt | 1000 | 300 | 700 | |
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) | | | | | | - | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) emisja materiałów w TV Morąg 2) | 1 | 600 | usł | 600 | 250 | 350 | |
| IV | Ogółem: | | | | 3490 | 1980 | 1510 | |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|---------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 1980 zł | 56, 7% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 1510 zł | 43,3.% |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0 zł | 0.% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0 zł | 0 % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0 zł | 0 % |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 3490 zł | 100% |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| Nie dotyczy | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

3 osoby bezpośrednio zaangażowane w realizację Projektu, w tym 2 (nauczyciele Zespołu Szkół Licealnych w Morągu) z ukończonymi Studiami Podyplomowymi z zakresu pisania i realizowania projektów. Wolontariusze- uczniowie Zespołu Szkół Licealnych w Morągu- ok. 15 osób. 5 nauczycieli gimnazjów- opiekunów młodzieży uczestniczącej w grze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Pomieszczenia, wraz z wyposażeniem w Zespole Szkół Licealnych w Morągu. (deklaracja Dyrekcji ZSL w załączniku)
2. Zabytki Morąga, które na zasadzie już podpisanych umów partnerskich udostępnią nam ich właściciele, lub administratorzy. (partnerzy wymienieni w tabeli z opisem działań- pkt 8)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2013 r. realizacja zadania publicznego organizacja XV Ogólnopolskiego Biegu o Kryształową Perłę Jeziora Narie

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE ROZWOJU EDUKACJI,
NAUKI I KULTURY
"Trzynastka"
przy Liceum Ogólnokształcącym
im. L. Kruczkowskiego w Morągu
ul. 11 Listopada 7, 14-300 Morąg
NIP: 7412069269, Regon 280315821
nr konta: 75 1560 0013 2367 0860 2794 0001

PREZES STOWARZYSZENIA
"Trzynastka"
mgr. Tomasz Osękowski

SKARBNIK STOWARZYSZENIA
"Trzynastka"
mgr. Marta Rybska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....2014-04-15.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczą-

cych realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.