

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**DOWOŻENIE UCZNIÓW DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ MORAG W
2019 ROKU**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: OK.271.4.2018

Treść SIWZ z załącznikami zatwierdzam
Z up. Burmistrza
Marek Biyulak
Marek Biyulak
NACZELNIK
Wydziału Oświaty i Kultury

Morąg, dnia 21.11.2018 r.

Integralną częścią niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty
Załącznik nr 1a – Wykaz tras
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4 – Informacja o grupie kapitałowej
Załącznik nr 5 – Wzór/projekt umowy
Załącznik nr 6 – Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego
Załącznik nr 7 – Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 8 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 44 kolejno ponumerowanych stron. Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

§I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Gmina Morąg, reprezentowana przez Burmistrza Morąga
2. Adres Zamawiającego: 14-300 Morąg, ul. 11 Listopada 9
3. Strona internetowa: www.bip.morag.pl
4. Adres e-mail: p.jankowski@morag.pl
5. Godziny pracy: pn.-pt. 7.00-15.00

§II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **221.000 Euro** oraz art. 39 i następane ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usług pn. „**Dowożenie uczniów do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Morąg w 2019 roku**”.
Postępowanie znak: **OK.271.4.2018.**
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”,
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. poz. 1992),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993),
 - 5) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479),
 - 6) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477),
 - 7) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz. U. Nr 93, poz. 623 z późn. zm.),
 - 8) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2017.459 ze zm.),
 - 9) Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.),
 - 10) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. poz. 1991),
 - 11) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2017.229 ze zm.),
 - 12) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j.),
 - 13) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2018.917 ze. zm.),
 - 14) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.),
 - 15) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.),
 - 16) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.),
 - 17) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1260 z późn. zm.),
 - 18) Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne:
 - 1) „Zamawiający” – Gmina Morąg, reprezentowana przez Burmistrza Morąga.
 - 2) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - 3) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 4) „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - 5) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.

- 6) „Usługodawca” lub „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

§ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Dowożenie uczniów do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Morąg w 2019 roku.
 - 1.1. Usługa przewozowa polegała będzie na dowożeniu dzieci z miejsca ich zamieszkania do szkoły oraz odwożeniu do miejsca zamieszkania. Przewozy odbywać się będą w dniach nauki szkolnej, a na wniosek dyrektora szkoły w dniach realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w okresie przerwy świątecznej zimowej i wiosennej oraz w przypadku dzieci 5–6-letnich z oddziałów przedszkolnych również w okresie ferii zimowych.
 - 1.2. Przewozy odbywać się będą wg opisu tras stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ i będącego elementem umowy. Dane dotyczące ilości dzieci mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.
 - 1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania usługi Podwykonawcom.
 - 1.4. Usługa winna być świadczona pojazdami przystosowanymi do przewozu osób.
 - 1.5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna posiadającego niezbędne kwalifikacje z zakresu udzielania pierwszej pomocy, którego zadaniem będzie sprawowanie opieki nad uczniami w czasie przewozu oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu uczniów z pojazdu.
 - 1.6. Usługa będzie wykonywana w ramach regularnego przewozu osób, na podstawie imiennych biletów miesięcznych.
 - 1.7. Poszczególne szkoły najpóźniej do 22.12.2018 r. i 27.08.2019 r. dostarczą Wykonawcy dla danej trasy, imienne listy uczniów z następującymi danymi: imię i nazwisko ucznia, nr legitymacji szkolnej ucznia, miejsce zamieszkania. Dostarczenie Wykonawcy imiennej listy uczniów będzie wymagane za każdym razem wtedy kiedy nastąpią zmiany w ilości dowożonych uczniów.
 - 1.8. Przewidywane ilości biletów miesięcznych będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę roszczeń, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego biletów miesięcznych w trakcie realizacji umowy.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 2.1. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia busu/autobusu w środki łączności (np. telefon komórkowy).
 - 2.2. Bus/autobus używany do transportu dzieci pełnosprawnych lub niepełnosprawnych musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
 - 2.3. Wykonawca winien zatrudnić kierowców do ww. przedmiotu zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
 - 2.4. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność oraz opiekę nad dziećmi w ramach przedmiotu zamówienia, w tym świadczenie pomocy dzieciom w zależności od zgłoszonych potrzeb, np. wejście/wyjście dzieci z busu/autobusu.
 - 2.5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci.
 - 2.6. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku dzieci na wózkach inwalidzkich do zapewnienia busu/autobusu wyposażonego w wolne miejsce/schówek do mocowania/umieszczenia/przewozu wózków inwalidzkich.
 - 2.7. W sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego dla dzieci pełnosprawnych lub niepełnosprawnych przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
 - 2.8. Wykonawca winien współpracować z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - 2.9. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna w dowozie.
 - 2.10. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego i szkoły o zaistniałych przeszkodach w dowożeniu, natychmiast po zaistnieniu zdarzenia.
3. Wymagania wobec opiekuna zatrudnianego w dowozie przez Wykonawcę:
 - 3.1. Opiekę nad dziećmi może sprawować tylko osoba pełnoletnia dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dzieci do szkół.
4. Obowiązki opiekuna:
 - 4.1. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie jazdy busem/autobusem do szkół oraz służyć pomocą dzieciom w czasie jazdy busem/autobusem,
 - 4.2. Pomoc dzieciom w czasie wsiadania i wysiadania z busu/autobusu,

4.3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich opiekun zobowiązany jest do pomocy przy wjeżdżaniu dzieci na wózkach inwalidzkich do busu/autobusu.

5. Informacje szczegółowe:

5.1. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na 8 części oraz dopuszcza składanie ofert częściowych na 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji zostaną odrzucone.

6. Dotyczy wszystkich części:

6.1. Zamawiający ustala, że Wykonawca podaje cenę za zamówienie przewidzianą do realizacji. Oferta Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

6.2. Wykonawca zapewni stałą wysokość cen za realizację przedmiotu zamówienia w okresie objętym umową, zgodnie ze złożoną ofertą.

6.3. Opis przedmiotu zamówienia określają:

- a) Wykaz i opis tras, w tym wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych - załącznik nr 1a do SIWZ,
- b) Wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ,
- c) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ.

7. Nazwy i kody CPV określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

60.11.20.00-6 - nazwa: usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

§IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji usługi ustala się na okres od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r. w dni nauki szkolnej, z zastrzeżeniem §III pkt 1.1.

§V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
 - a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**

a) **doświadczenie zawodowe:**

wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługi polegającej na przewozie osób o wartości nie mniejszej niż 15 000,00 zł (nie można łączyć większej ilości zadań celem uzyskania wymaganej kwoty brutto).

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 1 SIWZ. Następnie na podstawie wypełnionego przez wybranego Wykonawcę załącznika nr 7 do SIWZ „Wykazu wykonanych usług”, o którym mowa w §VII ust. 8 pkt.1) SIWZ. Do przedmiotowego załącznika nr 7 należy dołączyć dowody potwierdzające, że wykazane **usługi zostały wykonane w sposób należyty** oraz wskazujących, że zostały **prawidłowo ukończone**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek,

b) **kadra techniczna:** dysponuje następującym osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług:

- opiekunami, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (informacji o odbytych szkoleniach z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami w liczbie odpowiadającej ilości zaproponowanych busów/autobusów.

- kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii D lub D1 oraz ważne badania lekarskie, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, w liczbie odpowiadającej ilości zaproponowanych busów/autobusów.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 1 SIWZ. Następnie na podstawie wypełnionego przez wybranego Wykonawcę Załącznika nr 8 do SIWZ „Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia”, o którym mowa w §VII ust. 8 pkt.2) SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.

Zamawiający informuje, że wymaga aby osoby wskazane w załączniku nr 8 SIWZ brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.

- c) **potencjał techniczny:** dysponuje następującym wyposażeniem w celu wykonania zamówienia publicznego:

Wykonawca musi dysponować tyłoma pełnosprawnymi busami/autobusami na każdą trasę, które umożliwią przewóz dzieci. Liczba pojazdów musi gwarantować dotarcie określonej liczby dzieci na zajęcia szkolne, a następnie ich powrót do domów. Wykonawcy, którzy złożą ofertę muszą posiadać pojazdy przystosowane do przewozu osób na wózkach inwalidzkich tj. do zapewnienia busu/autobusu wyposażonego w wolne miejsca/schówek do mocowania/umieszczania/przewozu wózków inwalidzkich, posiadających aktualne świadectwa przeglądu technicznego oraz ubezpieczenie OC. Wymagania dotyczące busów/autobusów zastępczych stosuje się odpowiednio.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 1 SIWZ. Następnie na podstawie wypełnionego przez wybranego Wykonawcę Załącznika nr 6 do SIWZ, o którym mowa w §VII ust. 8 pkt.2) SIWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.

Zamawiający informuje, że wymaga aby busy/autobusy wskazane w załączniku nr 6 SIWZ brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stale i biegle tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów i oświadczeń w szczególności tych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993) związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

2. Informacja dla wykonawców polegających a zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w SIWZ.
- 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków działu w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

- Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
- Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - w przypadkach, o których mowa:
 - w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
- Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający

zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

SVII - Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2) niniejszego paragrafu
5. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału.

Wykonawca który w momencie składania oferty jest świadomy że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakkolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art. 26 ust.2f.
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:

pkt 1 ustawy Pzp - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ,
- 2) wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ,
- 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ,

pkt 2 ustawy Pzp - potwierdzające spełnianie przez oferowaną usługę wymagań określonych przez Zamawiającego:

- nie dotyczy.

pkt 3 ustawy Pzp - potwierdzające spełnianie brak podstaw do wykluczenia:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu o składania ofert).
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w §VII ust. 8 pkt 3) SIWZ.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w § VII ust. 8 pkt 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §VII ust. 8 pkt 3) SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VII ust.9 pkt 1) SIWZ.
12. Dokumenty i oświadczenia określone w §VII ust. 8 pkt 1), 2) i 3) SIWZ są to dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp.
13. Dokumenty i oświadczenia określone w §VII ust.8 pkt 4) SIWZ są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp.
14. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
15. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
16. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz w §VII ust.1, 6, 7 SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
17. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w §VII ust. 8 SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w §VII ust. 15. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w §VII ust. 6 składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w §VII ust. 1 i ust.6 składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 8 SIWZ,

- 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w **§VII ust.8 pkt 4) SIWZ**- składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **§VII ust.8 pkt 4) SIWZ**,
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 23. Zgodnie z art.26 ust. 6 ustawy Pzp - Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, o których mowa w §VII ust.7 pkt 1)-3), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim przypadku Wykonawca wskazuje, które dokumenty lub oświadczenia są w posiadaniu Zamawiającego lub wskazuje bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w które znajdują się te oświadczenia lub dokumenty
 24. **Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów , o których mowa w §VII ust. 8 pkt 4) SIWZ dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.**

§VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Znak Postępowania: **OK.271.4.2018 Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w §VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, Piotr Jankowski. W przypadku przesyłania wiadomości pocztą elektroniczną w temacie wiadomości należy podać nr postępowania i nazwę.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: p.jankowski@morag.pl Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego www.bip.morag.pl.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składnia ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.morag.pl.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Piotr Jankowski - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych i przedmiotu zamówienia, email: p.jankowski@morag.pl

§IX. Wymagania dotyczące wadium

nie dotyczy

§X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składnia ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust.3, nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 4) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty w przypadku gdy, Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach

muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację a także umożliwiającą wpięcie do segregatora), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11
12. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - a. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
13. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
14. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę
15. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
16. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach następujący w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
 - 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Morąg, Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, Oferta w postępowaniu OK.271.4.2018 na „Dowożenie uczniów do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Morąg w 2019 roku” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 29.11.2018 r. godz. 9¹⁵.
 - 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
18. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak § XI ust. 16 pkt 1) i 2) SIWZ, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § XI ust. 16 pkt 1) SIWZ z dopiskiem „wycofanie”.

Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

19. Oferty wspólne:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- a) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- b) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

20. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§XII. Miejsca oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Moragu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morag, w pokoju 30 (sekretariat) w terminie do dnia 29.11.2018 r. do godziny 9⁰⁰.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 SIWZ.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, w pok. 26 w dniu **29.11.2018 r. o godz. 9¹⁵**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. **Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,;
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15 pkt.2) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót, dostaw, usług) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC.
3. Ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
4. W związku z sytuacją określoną w ust.2 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania **pełnego zakresu przedmiotu zamówienia**.

5. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
6. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
8. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
9. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
10. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
13. Należy przewidzieć cały przebieg usług, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
14. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów tj.: „Cena”, „Terminu zapłaty” oraz „Czas podstawienia autobusu zastępczego” wg wzoru:

$Po = LCp + LTz + LCz$, gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę,

LCp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”,

Tz - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Termin zapłaty”,

LCz - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego”.

3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Kryterium „Cena” w PLN:

znaczenie kryterium - 60% (60 pkt);

opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:

$Cp = (Cmin / C) \times 60$ pkt

gdzie:

LCp - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty,

Cmin - cena w ofercie z najniższą ceną,

C - cena w ofercie ocenianej.

Kryterium „Termin zapłaty” w dniach:

znaczenie kryterium - 10% (10 pkt);

opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Termin zapłaty”:

$$LTZ = (TZ / TZ_{max}) \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

LTZ - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Termin zapłaty” ocenianej oferty,

TZ - termin zapłaty w ofercie ocenianej,

TZ_{max} - termin zapłaty w ofercie z najdłuższym terminem zapłaty.

Wykonawca podaje termin zapłaty w liczbach całkowitych.

Termin zapłaty nie może być krótszy niż 14 dni oraz dłuższy niż 30 dni.

Oświadczenie wykonawcy w zakresie przekraczającym 30-dniowy termin zapłaty będzie uznane za nieważne.

4. Zamawiający ogranicza wykonawcom w postępowaniu możliwości zaoferowania długości terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni uwzględniając bezwzględnie obowiązujące w dacie wszczęcia postępowania przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 684 z późn. zm.).
5. Zgodnie z art. 5 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych, jeżeli strony transakcji handlowej, z wyłączeniem podmiotu publicznego będącego podmiotem leczniczym w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.), przewidziały w umowie termin zapłaty dłuższy niż 30 dni, wierzyciel może żądać odsetek ustawowych po upływie 30 dni, liczonych od dnia spełnienia swojego świadczenia i doręczenia dłużnikowi faktury lub rachunku, potwierdzających dostawę towaru lub wykonanie usługi, do dnia zapłaty, ale nie dłużej niż do dnia wymagalności świadczenia pieniężnego.
6. Zgodnie natomiast z art. 13 ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych postanowienia umowy wyłączające lub ograniczające uprawnienia wierzyciela lub obowiązki dłużnika, o których mowa m. in. w art. 5 tej ustawy są nieważne, a zamiast nich stosuje się przepisy ustawy.
7. **Kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego” w minutach:**

znaczenie kryterium - 30% (30 pkt);

opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego”:

$$LCz = [n.cz.p.a.z.o./cz.p.a.z.o.b. \cdot 30\% (waga)] \cdot 100$$

gdzie:

LCz - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego” ocenianej oferty,

N.cz.p.a.z.o. – najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego z ważnych ofert,

Cz.p.a.z.o.b. – czas podstawienia autobusu zastępczego w ofercie badanej.

Wykonawca podaje czas podstawienia autobusu zastępczego w minutach w liczbach całkowitych.

Czas podstawienia autobusu zastępczego nie może być krótszy niż 20 minut oraz nie dłuższy niż 60 minut.

W przypadku podania przez wykonawcę czasu podstawienia autobusu krótszego bądź dłuższego niż ww. wskazane, do oceny ofert zostanie przyjęty czas min/max.

§XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.bjp.morag.pl.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w §VIII ust. 1 – 4 SIWZ w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
- 2) Pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
- 3) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 300 000,00 złotych.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (np. opłacona polisa OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na okres obowiązywania umowy, na sumę gwarancyjną w wysokości minimum: 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) (o ile opłacona składka OC nie wynika z dokumentu (np. polisy) należy załączyć ksero dowodu wpłaty),

Uwaga: Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (np. opłacona polisa OC) powinien obejmować cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca ma prawo przedłożyć dokument/polisę, której ważność upływa przed planowanym terminem odbioru końcowego realizowanego zadania. W takim jednak przypadku musi być zachowana ciągłość ubezpieczenia na czas realizacji przedmiotu zamówienia poprzez aneks do posiadanego dokumentu/polisy lub zawarcie nowego/ej dokumentu/polisy. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, z którego treści wynikać będzie: zachowanie ciągłości ubezpieczenia OC oraz dostarczenie i przedstawienie Zamawiającemu aneksu lub nowego dokumentu/polisy.

- 4) Aktualne Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym.
- 5) Aktualne zezwolenie odpowiedniego organu na utworzenie regularnych linii komunikacyjnych, w przypadku Wykonawcy, który przewiduje przewóz uczniów w ramach regularnych linii komunikacyjnych.

§XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór/projekt umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

§XVIII. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt. 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,

7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§XIX. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§XX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

§XXII. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§XXIII. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną zamawiającego i ma następujący adres: www.bip.morag.pl
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: p.jankowski@morag.pl
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej pod adresem www.bip.morag.pl

§XXIV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz Informacja o zaliczkach

1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

§XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp

- 1) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:
- określony jest w załączniku nr 5 wzór/projekt umowy.

2) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

- określony jest w załączniku nr 5 wzór/projekt umowy.

3) Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) kierowca pojazdu,

b) opiekun dzieci.

Zamawiający wymaga, aby pracownicy wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim wykonywaniu usługi, zatrudnieni byli przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy.

§XXVIII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§XXIX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp,

§XXX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastępcę lub sprzeciwu

1. **Umowa o podwykonawstwo** zgodnie z art. 2 pkt. 9b ustawy Prawo zamówień publicznych - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

2. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1).** Zamawiający zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp nie robi zastrzeżeń w tym zakresie. Powyższe zostało uregulowane w § 2 wzoru umowy do niniejszego postępowania.

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie (druku oferty) – **części zamówienia**, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw firm podwykonawców, w przypadku powoływania się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy.

Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę.

4. Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. (art. 36b ust.2 ustawy Pzp)

6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca obowiązany jest do przedstawienia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. (art. 36ba ust.1 ustawy Pzp)

7. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy (art. 36ba ust.2 ustawy Pzp)

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. Ewentualna zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy zostanie wprowadzona do umowy stosownym aneksem.

§XXXI. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

Nie dotyczy.

§XXXII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

§XXXIII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty, w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy.

§XXXIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Morągu danych osobowych klientów urzędu jest Burmistrz Morąga. Adres Urzędu Miejskiego w Morągu: 14-300 Morąg ul. 11 Listopada 9, tel. 89 757 22 31, email: morag@morag.pl
- Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Morągu Pan Krzysztof Kosowski, pokój nr 42, tel. 89 757 22 31, wew. 15. email: biuro rady@morag.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr OK.271.4.2018 z dn. 20.11.2018 r. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Dowożenie uczniów do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Morąg w 2019 roku”.

Postępowanie znak: OK.271.4.2018

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych) (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONACÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Oświadczam że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3) lit.a) SIWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3) lit.b) SIWZ

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych) (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych) (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Dowożenie uczniów do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Morąg w 2019 roku”.

Postępowanie znak: OK.271.4.2018

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp .

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a

także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o
udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

.....
(data)

do reprezentacji wykonawcy lub
pełnomocnika

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

.....
(data)

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

Załącznik Nr 4 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*:

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Dowożenie uczniów do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Morąg w 2019 roku”.

Postępowanie znak: OK.271.4.2018

działając w imieniu Wykonawcy**:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu ** na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

1. Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu*, należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
.....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

**wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawimy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :

a)

b)

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej*, / że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej *** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo

zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

** - datę wstawić w przypadku składania niniejszego oświadczenia po otwarciu ofert.

*** - niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

UWAGA !!!

Załącznik nr 7 Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp.

FORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA CENOWA
--------------------------------	----------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP.....

Nr konta bankowego:..... Nazwa banku.....

nr fax.....

Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Morąg w 2019 roku.

Postępowanie znak: **OK.271.4.2018**,

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, z podziałem na części (trasy) stosując niżej wymienione wartości:

1) Część nr I (trasa nr 3)

a) Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
1.	Złotna	do 10 km	4		
2.	Markowo	do 15 km	2		
3.	Strużyna	do 15 km	2		
4.	Niebrzydowo	do 20 km	4		
5.	Gulbity	do 25 km	10		
6.	Jurki	do 25 km	6		
7.	Jurecki Młyn	do 30 km	7		
8.	Plebania Wólka	do 30 km	6		
	Razem		41		

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł.

b) Oferowany termin zapłaty dni (**podać ilość dni: nie mniej niż 14 i nie więcej niż 30**) zgodnie z zapisem ust. 15 pkt. 2 lit. B SIWZ).

c) Oferowany czas podstawienia autobusu zastępczego minut/y (**podać ilość minut: nie mniej niż 20 i nie więcej niż 60**) zgodnie z zapisem ust. 15 pkt. 2 lit. C SIWZ).

2) Część nr II (trasa nr 5)

a) Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
1.	Wenecja	do 10 km	2		
2.	Słonecznik	do 10 km	8		
	Razem		10		

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł.

b) Oferowany termin zapłaty dni (**podać ilość dni: nie mniej niż 14 i nie więcej niż 30**) zgodnie z zapisem ust. 15 pkt. 2 lit. B SIWZ).

c) Oferowany czas podstawienia autobusu zastępczego minut/y (**podać ilość minut: nie mniej niż 20 i nie więcej niż 60**) zgodnie z zapisem ust. 15 pkt. 2 lit. C SIWZ).

3) Część nr III (trasa nr 10)

a) Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
1.	Obuchowo	do 5 km	3		
2.	Dobrocinek	do 10 km	11		
3.	Rolnowo	do 10 km	11		
4.	Kamionka	do 15 km	4		
5.	Chojnik	do 15 km	3		
6.	Nowy Dwór	do 5 km	13		
7.	Jędrychówko(przystanek przy drodze nr 519)	do 5 km	6		
	Razem		51		

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł.

b) Oferowany termin zapłaty dni (**podać ilość dni: nie mniej niż 14 i nie więcej niż 30**) zgodnie z zapisem ust. 15 pkt. 2 lit. B SIWZ).

c) Oferowany czas podstawienia autobusu zastępczego minut/y (**podać ilość minut: nie mniej niż 20 i nie więcej niż 60**) zgodnie z zapisem ust. 15 pkt. 2 lit. C SIWZ).

4) Część nr IV (trasa nr 12)

a) Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
1.	Jędrychówko	do 10 km	26		
2.	Wola Kudypska	do 10 km	4		
3.	Kudypy	do 10 km	2		
4.	Morąg- ul. Wenecka	do 5 km	2		
	Razem		34		

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł;

b) Oferowany termin zapłaty dni (**podać ilość dni: nie mniej niż 14 i nie więcej niż 30**) zgodnie z zapisem ust. 15 pkt. 2 lit. B SIWZ).

c) Oferowany czas podstawienia autobusu zastępczego minut/y (**podać ilość minut: nie mniej niż 20 i nie więcej niż 60**) zgodnie z zapisem ust. 15 pkt. 2 lit. C SIWZ).

5) Część nr V (trasa nr 13)

a) Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
1.	Bogaczewo	do 5 km	34		
	Razem		34		

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł.

b) Oferowany termin zapłaty dni (**podać ilość dni: nie mniej niż 14 i nie więcej niż 30**) zgodnie z zapisem ust. 15 pkt. 2 lit. B SIWZ).

c) Oferowany czas podstawienia autobusu zastępczego minut/y (**podać ilość minut: nie mniej niż 20 i nie więcej niż 60**) zgodnie z zapisem ust. 15 pkt. 2 lit. C SIWZ).

6) Część nr VI (trasa nr 18)

a) Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
1.	Złotna	do 10 km	7		
2.	Markowo	do 10 km	31		
3.	Strużyna	do 10 km	32		
	Razem		70		

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł.

b) Oferowany termin zapłaty dni (**podać ilość dni: nie mniej niż 14 i nie więcej niż 30**) zgodnie z zapisem ust. 15 pkt. 2 lit. B SIWZ).

c) Oferowany czas podstawienia autobusu zastępczego minut/y (**podać ilość minut: nie mniej niż 20 i nie więcej niż 60**) zgodnie z zapisem ust. 15 pkt. 2 lit. C SIWZ).

7) Część nr VII (trasa nr 21)

a) Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
1.	Chojnik	do 10 km	47		
2.	Królewo	do 5 km	19		
3.	Kalnik	do 10 km	22		
	Razem		88		

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł.

b) Oferowany termin zapłaty dni (**podać ilość dni: nie mniej niż 14 i nie więcej niż 30**) zgodnie z zapisem ust. 15 pkt. 2 lit. B SIWZ).

c) Oferowany czas podstawienia autobusu zastępczego minut/y (**podać ilość minut: nie mniej niż 20 i nie więcej niż 60**) zgodnie z zapisem ust. 15 pkt. 2 lit. C SIWZ).

8) Część nr VIII (trasa nr 23)

a) Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
1.	Wenecja	do 5 km	40		
2.	Szczuplinki	do 5 km	1		
3.	Bartężek	do 5 km	13		
	Razem		54		

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł.

b) Oferowany termin zapłaty dni (**podać ilość dni: nie mniej niż 14 i nie więcej niż 30**) zgodnie z zapisem ust. 15 pkt. 2 lit. B SIWZ).

c) Oferowany czas podstawienia autobusu zastępczego minut/y (**podać ilość minut: nie mniej niż 20 i nie więcej niż 60**) zgodnie z zapisem ust. 15 pkt. 2 lit. C SIWZ).

4. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór/projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
- 6) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa.

2. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy

.....

3. Oświadczamy, że złożona oferta:

- nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

4. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

5. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem

6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

8. Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości 5.000,00 zł. Wniesione wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu) prosimy zwrócić na: rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium, wskazany rachunek bankowy:

9. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

WYKAZ I OPIS TRAS

Załącznik Nr 1a

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

WYKAZ I OPIS TRAS

Część nr (trasa nr)	Opis:																																											
1 (3)	<p>Przebieg trasy: SP nr 2 Morąg – Zbożne – Złotna – Markowo – Strużyna – Niebrzydowo – Gulbity – Jurki – Jurecki Młyn – Plebania Wólka - SP nr 2/SP nr 1 Morąg</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Złotna</td> <td>4</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Markowo</td> <td>2</td> <td>do 15 km</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Strużyna</td> <td>2</td> <td>do 15 km</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Niebrzydowo</td> <td>SP 2 - 1, SP 1 - 3</td> <td>do 20 km</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Gulbity</td> <td>SP 2 - 6, SP 1 - 4</td> <td>do 25 km</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Jurki</td> <td>SP 1 - 6</td> <td>do 25 km</td> </tr> <tr> <td>7.</td> <td>Jurecki Młyn</td> <td>7</td> <td>do 30 km</td> </tr> <tr> <td>8.</td> <td>Plebania Wólka</td> <td>6</td> <td>do 30 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem</td> <td>41</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 2,6. Od 1.09.2019 r. trasa bez SP nr 1.</i></p>				Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1.	Złotna	4	do 10 km	2.	Markowo	2	do 15 km	3.	Strużyna	2	do 15 km	4.	Niebrzydowo	SP 2 - 1, SP 1 - 3	do 20 km	5.	Gulbity	SP 2 - 6, SP 1 - 4	do 25 km	6.	Jurki	SP 1 - 6	do 25 km	7.	Jurecki Młyn	7	do 30 km	8.	Plebania Wólka	6	do 30 km		Razem	41	
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																																									
1.	Złotna	4	do 10 km																																									
2.	Markowo	2	do 15 km																																									
3.	Strużyna	2	do 15 km																																									
4.	Niebrzydowo	SP 2 - 1, SP 1 - 3	do 20 km																																									
5.	Gulbity	SP 2 - 6, SP 1 - 4	do 25 km																																									
6.	Jurki	SP 1 - 6	do 25 km																																									
7.	Jurecki Młyn	7	do 30 km																																									
8.	Plebania Wólka	6	do 30 km																																									
	Razem	41																																										
2 (5)	<p>Przebieg trasy: SP Żabi Róg – Wenecja – Słonecznik – SP Żabi Róg</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Wenecja</td> <td>2</td> <td>do 20 km</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Słonecznik</td> <td>8</td> <td>do 15 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem:</td> <td>10</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi 2. Trasa zorganizowana do 21 czerwca 2019 r.</i></p>				Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Wenecja	2	do 20 km	2	Słonecznik	8	do 15 km		Razem:	10																									
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																																									
1	Wenecja	2	do 20 km																																									
2	Słonecznik	8	do 15 km																																									
	Razem:	10																																										
3 (10)	<p>Przebieg trasy: SP nr 2 Morąg – Obuchowo – Dobrocin (droga nr 519) – Rolnowo – Kamionka – Kamionka – Chojnik - Rolnowo – Szymanowo – SP nr 2 Morąg</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość trasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Obuchowo</td> <td>3</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Dobrocin</td> <td>11</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Rolnowo</td> <td>11</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Kamionka</td> <td>4</td> <td>do 15 km</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Chojnik</td> <td>3</td> <td>do 15 km</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Nowy Dwór</td> <td>13</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Jędrzychówko (przystanek przy drodze nr 519)</td> <td>6</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem</td> <td>51</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 3,6.</i></p>				Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość trasy	1	Obuchowo	3	do 5 km	2	Dobrocin	11	do 10 km	3	Rolnowo	11	do 10 km	4	Kamionka	4	do 15 km	5	Chojnik	3	do 15 km	6	Nowy Dwór	13	do 5 km	7	Jędrzychówko (przystanek przy drodze nr 519)	6	do 5 km		Razem	51					
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość trasy																																									
1	Obuchowo	3	do 5 km																																									
2	Dobrocin	11	do 10 km																																									
3	Rolnowo	11	do 10 km																																									
4	Kamionka	4	do 15 km																																									
5	Chojnik	3	do 15 km																																									
6	Nowy Dwór	13	do 5 km																																									
7	Jędrzychówko (przystanek przy drodze nr 519)	6	do 5 km																																									
	Razem	51																																										
4 (12)	<p>Przebieg trasy: SP nr 2 Morąg – Jędrzychówko (jadąc od Morąga za mostkiem w prawo – do krzyża i z powrotem) - Woła Kudypaska - Kudypy – SP nr 4 – SP nr 1 - SP nr 2 Morąg</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Jędrzychówko</td> <td>26 (SP 1 - 2, SP 4 - 9, SP 2 - 15)</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Woła Kudypaska</td> <td>SP 2 - 4</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Kudypy</td> <td>SP 2 - 2</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Morąg, ul. Wenecka</td> <td>SP 2 - 2</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem</td> <td>34</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Jędrzychówko	26 (SP 1 - 2, SP 4 - 9, SP 2 - 15)	do 10 km	2	Woła Kudypaska	SP 2 - 4	do 10 km	3	Kudypy	SP 2 - 2	do 10 km	4	Morąg, ul. Wenecka	SP 2 - 2	do 5 km		Razem	34																	
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																																									
1	Jędrzychówko	26 (SP 1 - 2, SP 4 - 9, SP 2 - 15)	do 10 km																																									
2	Woła Kudypaska	SP 2 - 4	do 10 km																																									
3	Kudypy	SP 2 - 2	do 10 km																																									
4	Morąg, ul. Wenecka	SP 2 - 2	do 5 km																																									
	Razem	34																																										

	<i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 3,6.</i>																						
5	Przebieg trasy: SP nr 1 Morąg – Bogaczewo – Bogaczewo Kolonia – SP nr 1 Morąg – SP nr 3 Morąg																						
(13)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Bogaczewo</td> <td>34 (SP 1 – 32, SP 3 – 2)</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem:</td> <td>34</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Bogaczewo	34 (SP 1 – 32, SP 3 – 2)	do 5 km		Razem:	34											
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																				
1	Bogaczewo	34 (SP 1 – 32, SP 3 – 2)	do 5 km																				
	Razem:	34																					
	<i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 3.</i>																						
6	Przebieg trasy: SP Łączno – Złotna – Markowo – Strużyna – SP Łączno																						
(18)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Złotna</td> <td>7</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Markowo</td> <td>31</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Strużyna</td> <td>32</td> <td>do 15 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem</td> <td>70</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Złotna	7	do 10 km	2	Markowo	31	do 10 km	3	Strużyna	32	do 15 km		Razem	70			
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																				
1	Złotna	7	do 10 km																				
2	Markowo	31	do 10 km																				
3	Strużyna	32	do 15 km																				
	Razem	70																					
	<i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi: 2 – wyłącznie odwóz dzieci ze szkoły.</i>																						
7	Przebieg trasy: SP Łączno – Królewo – Chojnik – Kalnik – SP Łączno																						
(21)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Chojnik</td> <td>47</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Królewo</td> <td>19</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Kalnik</td> <td>22</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem:</td> <td>88</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Chojnik	47	do 10 km	2	Królewo	19	do 5 km	3	Kalnik	22	do 10 km		Razem:	88			
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																				
1	Chojnik	47	do 10 km																				
2	Królewo	19	do 5 km																				
3	Kalnik	22	do 10 km																				
	Razem:	88																					
	<i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 3 – wyłącznie odwóz dzieci ze szkoły.</i>																						
8	Przebieg trasy: SP Słonecznik – Wenecja – Szczuplinki – Słonecznik – Bartężek – SP Słonecznik																						
(23)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Wenecja</td> <td>40</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Szczuplinki</td> <td>1</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Bartężek</td> <td>13</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem:</td> <td>54</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Wenecja	40	do 5 km	2	Szczuplinki	1	do 5 km	2	Bartężek	13	do 5 km		Razem:	54			
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																				
1	Wenecja	40	do 5 km																				
2	Szczuplinki	1	do 5 km																				
2	Bartężek	13	do 5 km																				
	Razem:	54																					
	<i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 3.</i>																						

WZÓR/PROJEKT UMOWY NA USŁUGI

Załącznik Nr 5

WZÓR/PROJEKT UMOWY NA USŁUGI

UMOWA NR OK.272..... 2018- WZÓR/PROJEKT

Zawarta w Morągu, dnia 2018 roku pomiędzy:

Gminą Morąg

14-300 Morąg

ul. 11 Listopada 9

reprezentowanym przez:

1. Tadeusza Sobierajskiego – Burmistrza Morąga

przy kontrasygnacie:

2. – Skarbnika Gminy Morąg

zwanych dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanych dalej Wykonawcą.

Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) dalej: uPzp lub Pzp.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na część nr.....(trasę nr.....) w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na „Dowożenie uczniów do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Morąg w 2019 roku” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony oświadczają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usługi na część nr..... (trasa nr) w zakresie wykonywania dowozu dzieci do szkół podstawowych z terenu Gminy Morąg w okresie od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej polegającej na dowiezieniu dzieci z miejsca ich zamieszkania do szkół podstawowych i odwiezieniu do miejsca zamieszkania w ramach regularnego przewozu osób. Usługa będzie wykonywana na podstawie imiennych biletów miesięcznych, wydawanych przez Wykonawcę, które będą stanowiły dokument uprawniający do przejazdu.

3. Przewozy na trasie opisanej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy odbywać się będą w dniach nauki szkolnej, a na wniosek dyrektora szkoły także:
 - 1) w okresie przerwy świątecznej zimowej i wiosennej jeżeli zajdzie konieczność zorganizowania zajęć opiekuńczo-wychowawczych;
 - 2) w okresie ferii zimowych jeżeli zajdzie konieczność zorganizowania zajęć w oddziałach przedszkolnych dla dzieci 5-6-letnich;
 - 3) w przypadku odrabiania zajęć edukacyjnych w soboty.
4. Ilość kursów na danej trasie oraz czas odbioru uczniów z punktu zbornego, a także odwozu z danej szkoły wyrażony w godzinach i minutach określi harmonogram dowozów opracowany przez dyrektora szkoły w następujących terminach:
 - na rok szkolny 2018/2019 do 24 grudnia 2018 r.
 - na rok szkolny 2019/2020 do 27 sierpnia 2019 r.Punkty zborne uczniów ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Wykonawcy. Harmonogram dowozów może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego. Harmonogram stanowić będzie załącznik nr 2 do umowy.
5. Zmianę harmonogramu dyrektor szkoły powinien zgłosić Wykonawcy najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego planowana jest zmiana. Zmiana harmonogramu nie wymaga zmiany umowy.
6. W przypadku zmiany organizacji pracy szkoły polegającej na skróceniu zajęć edukacyjnych w danym dniu Wykonawca zapewni odwóz uczniów we wcześniejszych godzinach.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi pojazdami przystosowanymi do przewozu osób i zapewnienia przewożonym dzieciom bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi krajowego przewozu osób. Pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne i aktualne ubezpieczenie OC oraz oznaczone są z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej.
2. Wykonawca odpowiada za zdrowie i życie przewożonych uczniów od momentu ich zabrania z wyznaczonego miejsca do momentu dowiezienia do określonej szkoły i z powrotem.
3. Wykonawca zapewnia w każdym pojeździe opiekuna, który posiada kwalifikacje z zakresu udzielania pierwszej pomocy. W czasie przewozu opiekun sprawuje opiekę nad uczniami oraz **czynnie** pomaga uczniom, szczególnie niepełnosprawnym i tym wszystkim, którzy tego potrzebują, przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
4. Kierujący pojazdem jest obowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania lub wysiadania uczniów.
5. Za wykonanie niniejszej umowy Wykonawca odpowiada ponosząc odpowiedzialność za czynności i zaniechania swoich pracowników i wszystkich innych osób, z których usług korzysta w celu wykonania przewozu, jak za czynności własne.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. Zabezpieczenie finansowe odpowiedzialności gwarantuje ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie niższą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100 groszy), które w trakcie trwania zamówienia musi posiadać Wykonawca i zobowiązuje się do jej przedkładania Zamawiającemu po każdorazowym jej wznowieniu.
7. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdów, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia.
8. Osoby skierowane do realizacji zamówienia zapewnią dzieciom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd i będą postępować według następujących zasad:

- 1) opiekun będzie odbierał uczniów z wyznaczonych miejsc o ustalonej wcześniej w harmonogramie dowozów godzinie i po dowiezieniu do szkoły będzie przekazał dzieci pod opiekę nauczyciela;
- 2) o ustalonej w harmonogramie dowozów godzinie opiekun będzie odbierał w szkole uczniów od nauczycieli;
- 3) kierowca i opiekun wykazują szczególną dbałość o dobro ucznia w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu z pojazdu.
9. Przewóz uczniów może być łączony z przewozem tym samym pojazdem innych osób, z zachowaniem bezwzględnej pierwszeństwa dla uczniów.
10. Wykonawca oświadcza, że w przypadku uczestnictwa (za zgodą Zamawiającego) podwykonawców w realizacji zamówienia ponosi za nich pełną odpowiedzialność.
11. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o planowanej zmianie w wykazie pojazdów oraz kierowców. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, jednak pojazdy oraz kierowcy muszą spełniać warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik do umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bez zbędnej zwłoki zastępczego środka transportu do przewozu uczniów w przypadku awarii własnego środka pojazdu.
2. W przypadku niemożliwości realizacji dowozu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca organizuje zastępcze ich wykonanie własnym staraniem i na własny koszt.
3. W przypadku nie wykonania obowiązku określonego w ust. 1 i 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo wynajęcia odpowiedniego środka transportu we własnym zakresie oraz obciążenia Wykonawcy powstałymi w związku z tym kosztami.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości:

- 1) 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto oddzielnie za każdy przypadek braku zapewnienia opiekuna nad uczniami w czasie przewozu oraz przy wsiadaniu uczniów do środka transportu i wysiadaniu z niego;
- 2) 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek łączenia przewozu dzieci z przewozem przez Wykonawcę tym samym pojazdem innych osób, w przypadku, gdy nie wykonuje usługi w ramach regularnych linii komunikacyjnych;
- 3) 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek spóźnienia się przewoźnika w przywozie lub odwozie uczniów, po wyczerpaniu limitu czterech spóźnień w miesiącu;
- 4) 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek nie wykonania z winy leżącej po stronie Wykonawcy kursu ustalonego w harmonogramie;

W/w kara umowna dotyczy również sytuacji, w której Wykonawca będzie przewoził uczniów środkiem transportu realizującym kurs na innej trasie.

- 5) 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek niedostosowania środka transportu do liczby przewożonych uczniów.
- 6) 20% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
- 7) 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek złego stanu technicznego pojazdu, potwierdzonego odebraniem dowodu rejestracyjnego przez Inspekcję Transportu Drogowego lub policję.
- 8) 10% wynagrodzenia brutto za każdy przypadek nie udokumentowania posiadania przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, tj. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zawarciu stosownej umowy ubezpieczenia.

2. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Za wynagrodzenie miesięczne brutto, o którym mowa w ust. 1 uważa się wynagrodzenie w którym nastąpiło zdarzenie określone ust.1.

§ 5

1. Na podstawie imiennych list uczniów, Wykonawca wystawi miesięczną fakturę uwzględniającą złożone w ofercie jednostkowe ceny biletów miesięcznych. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej Umowy, ustala się w wysokości..... brutto zł (słownie:.....) za część Opłata za usługę zostanie uiszczona przez Zamawiającego na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę. Nr konta
2. W okresie trwania umowy cena jednostkowa biletów miesięcznych pozostaje niezmienna. Zmiana wielkości środka transportu nie wpłynie na zmianę ceny biletu miesięcznego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty sprawowania opieki w czasie realizowania tej usługi.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany ilości wydanych biletów miesięcznych.
5. Wykonawca wystawiać będzie faktury po wykonaniu usługi w okresach miesięcznych na Gmina Morąg/Urząd Miejski w Morągu ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, NIP 741-197-97-04.
6. Zamawiający zobowiązuje się uregulować kwoty wynikające z wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie 30 dni od daty poprawnego ich złożenia w Urzędzie Miejskim w Morągu. Opłata za usługę zostanie uiszczona przez Zamawiającego na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
7. Wykonanie usługi potwierdza dyrektor szkoły, do której dowożeni są uczniowie. Do kontroli prawidłowości dokonanego przewozu, w szczególności jego zgodności z zapisami § 2 umowy uprawniony jest dyrektor szkoły lub upoważniony przez Burmistrza Morąga pracownik Urzędu Miejskiego w Morągu.
8. Wykonawca oświadcza, że miesięczne wynagrodzenie uwzględnia ulgę 49%, o której mowa w art. 5 ust.1, art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu, tj. miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi 51 % ceny biletów miesięcznych.
9. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8 nie może stanowić podstawy do zmiany wysokości i sposobu obliczania wynagrodzenia określonego w ust. 1.
10. Wykonawca zobowiązuje się w czasie minut/y podstawić autobus zastępczy, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 6

1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w każdym czasie w drodze porozumienia stron, o ile czynność ta nie będzie pozostawała w sprzeczności z przepisami prawa.

§ 7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji całego zamówienia:
 - 1) kierowca pojazdu,
 - 2) opiekun dzieci.

2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy o których mowa w ust. 1 będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).
3. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy dostarczy wykaz osób wykonujących czynności, określone w ust. 1 wraz z oświadczeniem, że są oni zatrudnieni na umowę o pracę.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami o których mowa w ust. 1. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych i dostarczenie ich kopii wraz z umowami.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów o pracę, o których mowa w ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.

§ 8

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:

- 1) wykonuje usługi niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość;
- 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 1 dzień i pomimo dodatkowego pisemnego, elektronicznego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 1 dnia od dodatkowego wezwania;
- 3) dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzycelności bez zgody Zamawiającego;
- 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach: w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania części umowy;
- 5) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
- 6) nie dokona bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo.

2. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.

3. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych,
4. Odstąpienie Wykonawcy od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.

§ 9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą:

- zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:

.....
(część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
.....

(firma podwykonawcy)

lub

/- nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom

2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedłożenia projektu umowy, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.
5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedłożenia umowy, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Przepisy ust. 2-10 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
10. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonane i odebrane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych usług.
11. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na usługi.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca może zgłosić w formie pisemnej uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
17. Konieczność dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
18. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 uPzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
19. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
20. Przepisy ust. 18 i 19 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
21. Do wniosku o zmianę podwykonawcy wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że jest on zdolny do wykonania powierzonej mu części zadania i posiada wszelkie prawem wymagane uprawnienia i zezwolenia.

§ 10

Zmiana umowy:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmiany kwoty wynagrodzenia:
 - w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zwłaszcza w zakresie stawki podatku VAT,
 - w przypadku zmiany liczby wydanych biletów miesięcznych na danej trasie.
2. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy: jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy możliwa jest wyłącznie po wykazaniu braku podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy, zgodnie z § 9 ust. 18.

§ 11

Wykonawca nie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Integralną częścią niniejszej Umowy są załączniki:

- nr 1 - określa przebieg trasy, liczbę dzieci, długość trasy;
- nr 2 - harmonogram dowozów opracowany przez dyrektora szkoły, który określa ilość kursów na danej trasie oraz czas odbioru uczniów z punktu zbornego, a także odwozu z danej szkoły wyrażony w godzinach i minutach;
- nr 3 - kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi będzie realizowane zamówienie, potwierdzające aktualne badania techniczne;
- nr 4 - aktualne ubezpieczenie OC pojazdów, którymi realizowane będzie zamówienie;
- nr 5 - kserokopie dokumentu potwierdzającego odbyte szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej przez opiekunów, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
- nr 6 - oferta Wykonawcy;
- nr 7 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca przedmiotu umowy.

§ 15

W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę załącznika nr 3, 4 i 5 umowa nie zostanie podpisana.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego

Oświadczamy, że oświadczamy, że:

W celu realizacji zamówienia posiadamy niżej wymieniony sprzęt spełniający zapisy Zamawiającego.

WYKAZ POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH, POSIADAJĄCYCH AKTUALNE ŚWIADECTWA PRZEGLADU**TECHNICZNEGO ORAZ UBEZPIECZENIE OC ORAZ MIEJSCE NA PRZEWOZ WÓZKA INWALIDZKIEGO**

Lp.	Marka, model, rok produkcji	Miejsca siedzących (wraz z kierowcą i opiekunem/ opiekunami)	Numer trasy, na której autobus będzie używany	Pojazd posiada miejsce na przewóz wózka inwalidzkiego, w przypadku dzieci na wózkach inwalidzkich bus/autobus wyposażony w wolne miejsce/schówek do mocowania/umieszczenia/przewozu wózków itp.)	Aktualny przegląd techniczny oraz ubezpieczenie OC (warunek łączny)
1	2	3	4	5	6
1				posiada/ nie posiada*	posiada/ nie posiada*
2				posiada/ nie posiada*	posiada/ nie posiada*
3				posiada/ nie posiada*	posiada/ nie posiada*
4				posiada/ nie posiada*	posiada/ nie posiada*
5				posiada/ nie posiada*	posiada/ nie posiada*
6				posiada/ nie posiada*	posiada/ nie posiada*
7				posiada/ nie posiada*	posiada/ nie posiada*
8				posiada/ nie posiada*	posiada/ nie posiada*

Uwaga:

1. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentu w ofercie.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentu w wyznaczonym terminie.
3. * niepotrzebne skreślić.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Morąg w 2019 roku.Postępowanie znak: **OK.271.4.2018.**

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

UWAGA III

Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik składa się na wezwaniu Zamawiającego.

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.P.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności opiekun/kierowca	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji zawodowych (prawo jazdy kategorii D lub D1, ważnymi badaniami lekarskimi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.)	Dotyczy opiekunów którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (informacja o odbytym szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej)	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	5	6
1		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez Inny podmiot *
2		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *
3		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez Inny podmiot *
4		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *
5		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *
6		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *
7		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez Inny podmiot *
8		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez Inny podmiot *
9		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez Inny podmiot *
10		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez Inny podmiot *
11		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *
12		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez Inny podmiot *
13		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot *

L.P.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności opiekun/kierowca	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji zawodowych (prawo jazdy kategorii D lub D1, ważnymi badaniami lekarskimi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.)	Dotyczy opiekunów którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (informacja o odbytym szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej)	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	5	6
14		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez Inny podmiot *
15		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez Inny podmiot *
16		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez Inny podmiot *
17		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez Inny podmiot *
18		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez Inny podmiot *
19		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez Inny podmiot *
20		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez Inny podmiot *
21		opiekun/kierowca*			Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez Inny podmiot *

Uwaga:

1. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentu w ofercie.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentu w wyznaczonym terminie.
3. * niepotrzebne skreślić.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Morąg w 2019 roku.

Postępowanie znak: **OK.271.4.2018.**

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

UWAGA !!!

Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik składa się na wezwanie Zamawiającego.

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**WYKAZ
robót budowlanych/ usług/ dostaw**

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 5-let (dot. robót budowlanych / 3lat (dot. usług) następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita wartość/ilość robót budowlanych/ usług*	Miejsce wykonania i zakres wykonania (prace/usługi muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego określone w SIWZ)	Czas realizacji od – do dz./m-c /rok
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Uwaga:

1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały **wykonane w sposób należyty i prawidłowo ukończone**.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentu w ofercie.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentu w wyznaczonym terminie.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Morąg w 2019 roku.

Postępowanie znak: **OK.271.4.2018.**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

UWAGA !!!

Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik składa się na wezwanie Zamawiającego.