

Znak postępowania:  
**KI.271.7.2014.PJ**

## Urząd Miejski w Morągu

tel. (89) 757 22 31  
fax. (89) 757 21 20  
www.bip.morag.pl



### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niej Urząd Miejski w Morągu, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

## **„Wymiana i remont desek ławek w Parku Miejskim w Morągu,,**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Określenie wg CPV:  
**39.11.36.00-3 (ławki)**

Ogłoszenie zostanie opublikowane w BZP, a także zostanie opublikowane na stronie internetowej [http://bip.warmia.mazury.pl/morag\\_gmina\\_miejska/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/](http://bip.warmia.mazury.pl/morag_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/) oraz wywieszzone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.

Termin składania ofert: 22.04.2014 r., godz. 9.00

Termin otwarcia ofert: 22.04.2014 r., godz. 9:30

**ZATWIERDZIŁ:**

Morąg, dnia 11.04.2014 r. ....

## **1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

- 1.1. Urząd Miejski w Morągu  
ul. 11 Listopada 9  
14-300 Morąg
- 1.2. NIP: 741-00-10-941
- 1.3. Regon: 510743580
- 1.4. Fax: 89 757 21 20
- 1.5. E-mail: p.jankowski@morag.pl
- 1.6. Strona internetowa:  
[http://bip.warmia.mazury.pl/morag\\_gmina\\_miejska/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/](http://bip.warmia.mazury.pl/morag_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/)
- 1.7. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00-15.00.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1. Tryb zamówienia: Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 207.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na Wykonawcę usługi, tj.: **„Wymiana i remont desek ławek w Parku Miejskim w Morągu”**, znak: KI.271.7.2014.PJ.
- 3.2. Podstawa prawna opracowania SIWZ.
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1735).
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692).
  - Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
  - Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.).
- 3.3. Objaśnienia używanych terminów.

**„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**„Zamawiający”** – Urząd Miejski w Morągu, reprezentowany przez Zenona Jankowskiego, Naczelnika Wydziału Komunalno-Inwestycyjnego.

**„Postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego w oparciu o niniejszą SIWZ.

**„Ustawa”** lub „Ustawa Pzp” lub „Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**„Zamówienie”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.

**„Wykonawca”** – podmiot określony w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

Temat:

## **"Wymiana i remont desek ławek w Parku Miejskim w Morągu".**

Wspólny Słownik Zamówień:

### **39.11.36.00-3 (ławki)**

#### **Opis:**

Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu wymiany desek ławek oraz czynności polegające na remoncie (szpachlowanie, malowanie) desek ławek w Parku Miejskim w Morągu zlokalizowanym przy ul. 11 Listopada, będącym własnością Gminy Morąg.

#### **1. Wymiana desek.**

Czynność polegająca na wymianie zniszczonych desek w ławkach w Parku Miejskim w Morągu, wykonanych z drewna iglastego o grubości deski 4 cm i szerokości 20 cm zabezpieczonej impregnatem wysokiej jakości i dwukrotnie pokrytej lakierem wysokiej jakości z barwnikiem, zgodnie z istniejącą kolorystyką, odpornym na działanie niekorzystnych warunków atmosferycznych, a jednocześnie bezpiecznym dla środowiska.

#### **2. Szpachlowanie i malowanie desek.**

Czynność polegająca na szpachlowaniu ubytków w deskach ławek, szlifowaniu w miejscach wypełnienia i pomalowaniu lakierem wysokiej jakości z barwnikiem, całej deski zgodnie z istniejącą kolorystyką, odpornymi na działanie niekorzystnych warunków atmosferycznych, a jednocześnie bezpiecznymi dla środowiska.

#### **Ławki:**

#### **TYP A - Ławka z oparciem 1,80 m.**



Długość deski 180 cm, gr. deski 4 cm, szerokość desek 20 cm, łączenie desek do ławki za pomocą śrub – jak na załączonym zdjęciu. Kolor zgodny z istniejącą kolorystyką.

112 sztuk desek - wymiana  
18 sztuk desek - szpachlowanie, malowanie

#### **TYP B - Ławka bez oparcia 1,80 m.**



Długość deski 180 cm, gr. deski 4 cm, szerokość desek 20 cm, łączenie desek do ławki za pomocą śrub – jak na załączonym zdjęciu. Kolor zgodny z istniejącą kolorystyką.

17 sztuk desek - wymiana desek  
14 sztuk desek - szpachlowanie, malowanie

### **TYP C - Ławka z oparciem 2,40 m.**



Długość deski 240 cm, gr. deski 4 cm, szerokość desek 20 cm, łączenie desek do ławki za pomocą śrub – jak na załączonym zdjęciu. Kolor zgodny z istniejącą kolorystyką.

### **22 sztuk desek - wymiana desek**

#### **Uwaga:**

1. Deski do wymiany oraz deski do remontu zostaną konkretnie wskazane przez Zamawiającego, Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie SIWZ wraz z załącznikami oraz pytaniami i odpowiedziami udzielonymi w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego, a także obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną.
3. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - wypełniając załącznik nr 7 jeżeli wykonawca przewiduje taką sytuację.

#### **Inne uwarunkowania:**

- 1). Wykonawca własnym staraniem zorganizuje w razie potrzeby swoje zaplecze magazynowe i socjalne.
- 2). Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ostrożności podczas wykonywania robót, zachowania warunków bezpieczeństwa i czystości w miejscach prowadzonych robót i w otoczeniu.
- 3). Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu 48 miesięcy gwarancji oraz 48 miesięcy rękojmi na wykonane usługi, licząc od dnia odbioru końcowego usług.
- 4). Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie wykonawca i podwykonawcy.
- 5). Właścicielem terenu, na którym prowadzone będą prace jest Gmina Morąg, Urząd Miejski w Morągu ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.
- 6). Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym.
- 7). Prace porządkowe Wykonawca będzie wykonywał na bieżąco.
- 8). Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca zadania dołączy tabelaryczny wykaz dokonanej wymiany i remontu desek ławek.

- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3.8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 3.9. Miejsce realizacji: teren Parku Miejskiego w Morągu.

## **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

- 4.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, przy czym:
  - a) Zakres zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, polegających na wykonywaniu tych samych czynności określonych w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).

- b) Wartość ww. zamówień będzie stanowić nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.  
c) Udzielane będą w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego pod warunkiem zrealizowania zadania podstawowego i wystąpienia potrzeby dokonania ww. zamówień uzupełniających oraz dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Realizacja zamówienia zostanie rozpoczęta od dnia podpisania umowy.  
5.2. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **data zakończenia: 2014-05-30.**

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).  
6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
1	<p><b>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na <b>załączniku nr 4 do SIWZ</b> wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp. 1 SIWZ.</p> <p>Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.</p>
2	<p><b>Wiedza i doświadczenie</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na <b>załączniku nr 4 do SIWZ</b> wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp. 1 SIWZ.</p> <p>Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.</p>
3	<p><b>Potencjał techniczny</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu</p>

	<p>warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na <b>załączniku nr 4 do SIWZ</b> wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp. 1 SIWZ.</p> <p>Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.</p>
4	<p><b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na <b>załączniku nr 4 do SIWZ</b> wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp. 1 SIWZ.</p> <p>Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.</p>
5	<p><b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.</p> <p>Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie i za spełnienie tego warunku uzna złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na <b>załączniku nr 4 do SIWZ</b> wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp. 1 SIWZ.</p> <p>Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.</p>

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego), musi jasno wynikać:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- 2) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły Wykonawcę z innym podmiotem,
- 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

6.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania. Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli wspólnie ofertę wybraną jako najkorzystniejszą. Wszelka korespondencja oraz późniejsze rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem Wykonawcy).

- 6.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.4.
- 6.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

- 7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o spełnianiu warunków</b> Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży zgodnie z załączonym do SIWZ formularzem - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – <b>Załącznik nr 4.</b>

- 7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia</b> Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia– <b>Załącznika Nr 5.</b>

- 7.3. Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej</b> Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg. <b>Załącznika Nr 6.</b>

- 7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.3 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.3 Lp.1 SIWZ.

- 7.5. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Załącznik	Wymagany dokument
1	<b>2</b>	Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
2	<b>3</b>	Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu.
3	-	W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - Wykonawca winien załączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
4	-	W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę Pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.



5	7	Wypełnione i podpisane oświadczenie dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawstwa lub podanie podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z podwykonawstwa oraz nie powołuje się na zasoby innych firm celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokumentu nie należy dołączać do oferty.
---	---	---

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1. Znak Postępowania: KI.271.7.2014.PJ. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, a wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
- 8.3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą: pisemnie, faksem na numer (89) 757 21 20 lub na adres e-mail: p.jankowski@morag.pl .
- 8.4. Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów.
- 8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 17.04.2014 r.
- 8.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.5.
- 8.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.



- 8.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.12. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.13. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 8.14. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
  1. w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Piotr Jankowski - podinspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych
  2. w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Rafał Truszkowski - podinspektor ds. inwestycji

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.3. Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.
- 11.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 11.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 11.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 11.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11.11. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.12. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: **Wymiana i remont desek ławek w Parku**

**Miejskim w Morągu** NIE OTWIERAĆ przed: 2014-04-22 godz. 09:30". Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

- 11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - POUFNE”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 11.15. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i odpowiednio ponumerowane.
- 11.16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 30 do dnia **2014-03-22** do godz. 09:00.
- 12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2014-03-22** o godz. 09:30, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 26.
- 12.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 13.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 13.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót, usług, dostaw) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 wymienionej ustawy.
- 13.3. W związku z sytuacją określoną w pkt 13.4. cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. następujące koszty, które musi zawierać cena oferty:
  - 1) robót porządkowych, zorganizowania i zagospodarowania terenu realizacji zadania,
  - 2) koszty utrzymania terenu realizacji zadania i zapewnienia warunków bezpieczeństwa dla osób i pojazdów użytkujących drogi i chodniki,
  - 3) koszty składowania i utylizacji materiałów rozbiórkowych, odpadów i śmieci,
  - 4) wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy.
- 13.4. Cenę oferty zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 13.5. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 13.6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
- 13.7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 13.8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
- 13.9. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
- 13.10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.11. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Wykonawcę. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
- 13.12. Zaleca się aby każdy z Wykonawców odwiedził teren realizacji zadania celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
- 13.13. Koszty odwiedzenia miejsc realizacji zadania poniesie Wykonawca.
- 13.14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga [%]
1	Cena (koszt)	100%

- 14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\text{min}}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{\text{of}}$ - cena podana w ofercie

- 14.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej lub przez Zamawiającego (w przypadku braku komisji) zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 14.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 14.5. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

- 14.6. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 14.7. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.10. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
  - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 14.6 lit. c;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14.6 lit. c;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 15.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

- 15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a Zamawiający umieści na [http://bip.warmia.mazury.pl/morag\\_gmina\\_miejska/zamowienia\\_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/](http://bip.warmia.mazury.pl/morag_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 16.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.
- 16.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.5. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na warunkach określonych przez Zamawiającego w formularzu umowy (dotyczy terminów płatności zobowiązań i należności finansowych). Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 16.6. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy. Zamawiający będzie regulował należności za zamówienie na podstawie faktury, po dokonaniu odbioru usługi bez zastrzeżeń, wystawionej po każdym przepracowanym miesiącu.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 17.1. Wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI**

**UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

- 18.1. Wzór/projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 18.2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 18.3. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w ust. 5.2 niniejszej specyfikacji.
- 18.4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  1. Zmiany kwoty wynagrodzenia:
    - a) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zwłaszcza w zakresie stawki podatku VAT.
    - b) w przypadku wystąpienia usług uzupełniających, koszty tych usług przyjmowane będą na podstawie kosztorysów sporządzonych wg ustalonych składników cenotwórczych zawartych w formularzu ofertowym Wykonawcy.
    - c) w przypadku wykonania mniejszego zakresu robót niż określony w specyfikacji istotnych elementów zamówienia proporcjonalnie do zakresu rzeczowego na podstawie kosztorysów sporządzonych wg ustalonych składników cenotwórczych zawartych w formularzu ofertowym Wykonawcy.
  2. Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
    - a) w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych lub innych nieprzewidywalnych przyczyn o charakterze obiektywnym, mających znaczny wpływ na termin wykonania,
    - b) wstrzymania wykonywania usług przez Zamawiającego,
    - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
    - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
    - e) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
    - f) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
    - g) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi.
  3. Zmiany podwykonawców robót w przypadku w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
- 18.5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- 18.6. W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy.
- 18.7. Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 18.8. Okres wydłużenia terminu zakończenia powinien odpowiadać okresom opóźnień wymienionych powyżej. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową może zostać ograniczony w przypadku

zaistnienia konieczności likwidacji istniejących punktów świetlnych lub zostać zwiększony w przypadku zamontowania nowych punktów świetlnych.

- 18.9. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu zamówienia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wraz z umową) oraz określił warunki takiej zmiany.

### **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 19.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
- 19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
- 19.3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 19.7. Wykonawca może w terminie przewidziany do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
- 19.8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  - 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 19.8. pkt 1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku Zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 1 miesiąca, jeżeli Zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 19.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 19.10. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli



odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 19.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 19.14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego. 6. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 19.15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 19.16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
- 19.17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
- 19.18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
- 19.19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności Zamawiającego.
- 19.20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp).
- 19.21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 19.22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 19.23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 19.24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

## **20. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

- 20.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **21. PODWYKONAWSTWO.**

- 21.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
- 21.2. Zawarcie umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 21.3. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy lub niezgodny z założeniami i przepisami.
- 21.4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawarte są w projekcie umowy.

## **22. WIZYTA NA PRZYSZŁYM PLACU BUDOWY.**

- 22.1. **Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji Parku Miejskiego w Morągu i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.**
- 22.2. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty w Parku Miejskim w Morągu.

## **23. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 23.1. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.
- 23.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1	Wzór/projekt umowy na usługi
2	Formularz ofertowy
3	Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
7	Oświadczenie o podwykonawstwie - wykaz podwykonawców

**ZATWIERDZAM**

.....  
(data i podpis)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

Zał. Nr 4

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art.22 ust.1)</b>
--------------------------------	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Wymiana i remont desek ławek w Parku Miejskim w Morągu.**

Postępowanie znak: **KI.271.7.2014.PJ.**

Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w imieniu reprezentowanej/yh\* przeze mnie

1. ....
2. ....
3. ....  
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

**Jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam(my), że Wykonawca(y), którego(yh) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

\* **niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297kk oraz 305 kk.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika

.....  
(data)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Załącznik Nr 2**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>OFERTA CENOWA</b></p>
---------------------------------------	-----------------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON..... Nr NIP.....

Nr konta bankowego:..... Nazwa banku.....

nr telefonu..... nr fax.....

Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia,  
informacje:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Wymiana i remont desek ławek w Parku Miejskim w Morażu.**

Postępowanie znak: **KI.271.7.2014.PJ.**

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, tj.: **Wymiana i remont desek ławek w Parku Miejskim w Morażu** za:
2. cena ryczałtowa (C) za wykonanie całości usług objętych zamówieniem (całego przedmiotu zamówienia), wynosi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł), natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ....., wynosi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł).

**W TYM ZA:**

- I. **Wymianę desek** - cena ryczałtowa (C) za wykonanie tego zakresu przedmiotu zamówienia wynosi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł), natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ....., wynosi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł).

Ceny jednostkowe:

	<b>TYP A - Ławka z oparciem 1,80 m</b>	<b>TYP B - Ławka bez oparcia 1,80 m</b>	<b>TYP C - Ławka z oparciem 2,40 m</b>
	112 sztuk desek - <b>wymiana desek</b>	17 sztuk desek - <b>wymiana desek</b>	22 sztuk desek - <b>wymiana desek</b>
<b>Cena brutto za szt.</b>			

- II. **Szpachlowanie i malowanie desek** - cena ryczałtowa (C) za wykonanie tego zakresu przedmiotu zamówienia wynosi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł), natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ....., wynosi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... zł).

Ceny jednostkowe:

	<b>TYP A - Ławka z oparciem 1,80 m</b>	<b>TYP B - Ławka bez oparcia 1,80 m</b>
	18 sztuk desek - <b>szpachlowanie, malowanie</b>	14 sztuk desek - <b>szpachlowanie, malowanie</b>
<b>Cena brutto za szt.</b>		

3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie **od momentu podpisania umowy do 30.05.2014 r.**
4. Na wykonane usługi udzielamy 48 miesięcy gwarancji oraz 48 miesięcy rękojmi licząc od dnia odbioru końcowego usług.
5. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **(niepotrzebne skreślić).**
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, dokonaliśmy/ nie dokonaliśmy wizji lokalnej przyszłego placu budowy **(niepotrzebne skreślić).**
7. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu składania ofert.
8. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy.....
10. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
11. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera **(niepotrzebne skreślić)** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

\* ***niepotrzebne skreślić***

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....  
(data)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**

Załącznik Nr 5

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE (zgodnie z art.24 ust.1)</b>
--------------------------------	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Wymiana i remont desek ławek w Parku Miejskim w Morągu.**

Postępowanie znak: **KI.271.7.2014.PJ.**

Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), w imieniu reprezentowanej/ych\* przeze mnie

1. ....
2. ....
3. ....  
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

**Jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję: nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnik

.....  
(data)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/  
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ<sup>1</sup>**

Załącznik Nr 6

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ</b>
--------------------------------	--

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału/ofertę<sup>2</sup> w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetarg nieograniczony** na:

**Wymiana i remont desek ławek w Parku Miejskim w Morągu.**

Postępowanie znak: **KI.271.7.2014.PJ**.

Działając na podstawie art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

składamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

<sup>1</sup> Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić



**Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu**

Załącznik Nr 3

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>OŚWIADCZENIE o zgodności z warunkami przetargu</b>
--------------------------------	---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**Wymiana i remont desek ławek w Parku Miejskim w Morągu.**

Postępowanie znak: **KI.271.7.2014.PJ.**

Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), w imieniu reprezentowanej/yh\* przeze mnie

1. ....
2. ....
3. ....  
/nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie/

**Jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze**

oświadczam(my), że Wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zapoznał(li) się z warunkami przetargu i przyjmuje(ją) je bez zastrzeżeń.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk oraz 305 kk.

\* **niepotrzebne skreślić**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....  
(data)

**WZÓR/PROJEKT UMOWY NA USŁUGI**

Załącznik Nr 1

**WZÓR/PROJEKT UMOWY NA USŁUGI**

**UMOWA NR KI.272.6 ..... 2014.PJ – WZÓR/PROJEKT**

Zawarta w Morągu, dnia ..... 2014 roku, pomiędzy:

**Urząd Miejski w Morągu**

**14-300 Morąg**

**ul. 11 Listopada 9**

**NIP: 741-00-10-941**

reprezentowanym przez:

1. Tadeusza Sobierajskiego – Burmistrza Morąga

przy kontrasygnacie:

2. Anieli Waclawskiej – Skarbnika Gminy Morąg

zwanych dalej **Zamawiającym**,

a

.....

.....

.....

**NIP:**.....

reprezentowanym przez:

1. ....

zwanych dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na „**Wymiana i remont desek ławek w Parku Miejskim w Morągu**”.

**Postępowanie znak: KI.271.7.2014.PJ** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać powyższe zadanie, zwane dalej przedmiotem umowy.

**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest: **Wymiana i remont desek ławek w Parku Miejskim w Morągu.**
2. Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu wymiany desek ławek oraz czynności polegające na remoncie (szpachlowanie, malowanie) desek ławek w Parku Miejskim w Morągu zlokalizowanym przy ul. 11 Listopada, będącym własnością Gminy Morąg.
  1. Wymiana desek.  
Czynność polegająca na wymianie zniszczonych desek w ławkach w Parku Miejskim w Morągu, wykonanych z drewna iglastego o grubości deski 4 cm i szerokości 20 cm zabezpieczonej impregnatem wysokiej jakości i dwukrotnie pokrytej lakierem wysokiej jakości z barwnikiem, zgodnie z istniejącą kolorystyką, odpornym na działanie niekorzystnych warunków atmosferycznych, a jednocześnie bezpiecznym dla środowiska.
  2. Szpachlowanie i malowanie desek.  
Czynność polegająca na szpachlowaniu ubytków w deskach ławek, szlifowaniu w miejscach wypełnienia i pomalowaniu farbami wysokiej jakości z barwnikiem, całej deski zgodnie z istniejącą kolorystyką, odpornymi na działanie niekorzystnych warunków atmosferycznych, a jednocześnie bezpiecznymi dla środowiska.

**ŁAWKI:**

**TYP A - Ławka z oparciem 1,80 m.**



Długość deski 180 cm, gr. deski 4 cm, szerokość desek 20 cm, łączenie desek do ławki za pomocą śrub – jak na załączonym zdjęciu. Kolor zgodny z istniejącą kolorystyką.

112 sztuk desek - wymiana,  
18 sztuk desek - szpachlowanie, malowanie

**TYP B - Ławka bez oparcia 1,80 m.**



Długość deski 180 cm, gr. deski 4 cm, szerokość desek 20 cm, łączenie desek do ławki za pomocą śrub – jak na załączonym zdjęciu. Kolor zgodny z istniejącą kolorystyką.

17 sztuk desek - wymiana desek  
14 sztuk desek - szpachlowanie, malowanie

**TYP C - Ławka z oparciem 2,40 m.**



Długość deski 240 cm, gr. deski 4 cm, szerokość desek 20 cm, łączenie desek do ławki za pomocą śrub – jak na załączonym zdjęciu.  
Kolor zgodny z istniejącą kolorystyką.

22 sztuk desek - wymiana desek

**Uwaga:**

Deski do wymiany oraz deski do remontu zostaną konkretnie wskazane przez Zamawiającego, Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa.

**Inne uwarunkowania:**

- 1). Wykonawca własnym staraniem zorganizuje w razie potrzeby swoje zaplecze magazynowe i socjalne.
  - 2). Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ostrożności podczas wykonywania robót, zachowania warunków bezpieczeństwa i czystości w miejscach prowadzonych robót i w otoczeniu.
  - 3). Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu 48 miesięcy gwarancji oraz 48 miesięcy rękojmi na wykonane usługi, licząc od dnia odbioru końcowego usług.
  - 4). Wykonawca zobowiązany jest do naprawy wszelkich szkód, za które odpowiadają solidarnie wykonawca i podwykonawcy.
  - 5). Właścicielem terenu, na którym prowadzone będą prace jest Gmina Morąg, Urząd Miejski w Morągu ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.
  - 6). Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym.
  - 7). Prace porządkowe Wykonawca będzie wykonywał na bieżąco.
  - 8). Do protokołu odbioru końcowego Wykonawca zadania dołączy tabelaryczny wykaz dokonanej wymiany i remontu desek ławek.
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy określony w ust. 1.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia prac stanowiących przedmiot umowy Strony ustalają na: (dzień po podpisaniu umowy).
2. Prace będące przedmiotem Umowy:
  - Realizacja zamówienia zostanie rozpoczęta od.....
  - Realizacja zamówienia zostanie zakończona w dniu **30.05.2014 r.**

**§ 3**

**1. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- a) Przekazanie terenu wykonywania usługi.
- b) Zapewnienie odbioru wykonanych usług w terminach określonych w umowie.
- c) Niezwłoczne rozwiązywanie problemów technicznych wskazanych w korespondencji między Wykonawcą, a Zamawiającym.

**§ 4**

**1. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- a) W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren wykonywania usług w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, zapewniając właścicielom lub użytkownikom swobodny dojazd do swoich nieruchomości, zapewni swobodne poruszanie się po drogach oraz będzie na własny koszt usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci.
- b) Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami wraz ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.
- c) Powiadomienia mieszkańców, zakładów usługowych i gestorów sieci o prowadzonych robotach i utrudnieniach z tym związanych nie później niż na 7 dni przed przystąpieniem do wykonywania usług.
- d) Zapewnienia przy wykonywaniu usług odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonywania usług.
- e) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności cywilnej za szkody, powstałe w związku z prowadzonymi robotami w związku z wykonywaniem usług oraz do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- g) Pielęgnacja wykonanych prac dotyczących zieleni przez okres jednego roku od daty odbioru końcowego zadania obejmująca: wymianę chorych i uszkodzonych roślin, podlewanie, zasilanie, nawozami mineralnymi, wykonywanie misek i kopczyków przy drzewach, obsypanie róż przed zimą i przycięcie róż i odgarniecie kopczyków na wiosnę, koszenie trawy.

**§ 5**

1. Z tytułu wykonanych usług określonych w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z umową.
2. Rozliczenie za wykonane usługi nastąpi po ich odebraniu na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę. Do faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca dołączy dodatkowo

oświadczenie podwykonawców (jeżeli dotyczy) o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu robót wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo oraz tabelaryczny wykaz dokonanej wymiany i remontu desek ławek.

3. Za wykonanie całości Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł brutto (słownie : .....).
4. Należność o której mowa w ust. 3 Zamawiający zapłaci Wykonawcy przelewem na jego rachunek bankowy.
5. Zapłata za wykonane usługi nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ..... prowadzony przez .....
6. Strony postanawiają, iż zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.
7. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
8. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.
9. W przypadku gdyby Wykonawca realizował roboty objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z normami, obowiązującymi przepisami zasadami BHP lub sprzecznie z umową, Zamawiający ma prawo:
  - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania robót,
  - 2) odstąpić od umowy,
  - 3) powierzyć poprawienie lub wykonanie robót objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,
  - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody.
10. Do faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca dołączy dodatkowo oświadczenie podwykonawców (jeżeli dotyczy) o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu robót wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo.

#### **§ 6**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części zamówienia Podwykonawcom:..... /jeżeli nie dotyczy, wprowadzony zostanie zapis „– brak zapisu w ofercie”
2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi w SIWZ, Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
  - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
  - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa.
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, a także projektu jej zmian, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usług przez

Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

7. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, a także projektu jej zmian, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.

8. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia lub sprzeciw w przypadku przedłożenia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie spełniającej określonych w SIWZ wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo lub warunków dotyczących Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.

9. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.

10. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, roboty budowlanej lub usługi.

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy o podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.

12. Do zmian postanowień umów o dalsze podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo.

13. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.

14. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.

15. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie złoży uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.

16. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).

17. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

18. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót.

19. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.

20. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań

21. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

**(\*w przypadku wykonywania robót bez udziału podwykonawców § 7 zostanie skreślony)**

### **§ 8 Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje, że przedmiot Umowy określony w § 1 wykonany zostanie dobrze jakościowo, zgodnie z dokumentacją projektową, warunkami (normami) technicznymi wykonawstwa i warunkami umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

2. Wykonawca na przedmiot umowy udzieli 48 miesięcy gwarancji oraz 48 miesięcy rękojmi za wady licząc od daty odbioru końcowego obiektu.

3. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.

4. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane usługi, zamontowane elementy, urządzenia, maszyny oraz instalacje niezależnie od gwarancji jakości udzielonej przez producenta tych urządzeń. Odpowiedzialność z gwarancji obejmuje wady fizyczne rzeczy objętych gwarancją. W okresie gwarancji Wykonawca na pierwsze i kolejne wezwanie Zamawiającego, skierowane na adres Wykonawcy, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych mu wad niezwłocznie po otrzymaniu wezwania i usunąć je w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Fakt usunięcia wady musi być pisemnie potwierdzony przez Zamawiającego.

5. Po upływie 12 miesięcy od daty odbioru końcowego, na wezwanie Zamawiającego, przedstawiciele Wykonawcy stawiają się w terminie wyznaczonym do udziału w przeglądzie gwarancyjnym.

6. Kolejne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą raz do roku przez cały okres objęty gwarancją, przy czym ich termin ustali Zamawiający.

7. Ostateczny przegląd gwarancyjny zostanie przeprowadzony w okresie 20 - 30 dni przed upływem terminu zakończenia gwarancji i rękojmi, przy czym ich termin ustali Zamawiający.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

### **§ 9 Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1). Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 2 ust. 2.

b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancji, rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3 za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3,

e) za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500 zł za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt umowy, lub jego zmianę, odpis umowy lub jego zmianę,

f) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 200 zł za rozpoczęty dzień zwłoki.

2). W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3). Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

4). Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 3.

2. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do wysokości poniesionej szkody.

3. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.

### **§ 10**

1. Oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku nie ma zastosowania postanowienie § 9 ust. 1 pkt 4) lit. a),

b) gdy Wykonawca staje się niewypłacalny lub otwarto jego likwidację,

c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

d) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn w terminie 10 dni od daty podpisania umowy,



- e) Wykonawca przerwał realizację robót bez uzasadnienia i przerwa ta trwa dłużej niż tydzień.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

### § 11

W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

1. w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji postępu w wykonywaniu usługi w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy.
3. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, a Zamawiający dokona ich odbioru w ciągu 14 dni roboczych.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - a) dokonania odbioru robót usługowych przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w pkt. 3, których nie da się zagospodarować na innych placach budowy,
  - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy z dniem odbioru robót.

### § 12

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - 2.1 Zmiany kwoty wynagrodzenia:
    - a) w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zwłaszcza w zakresie stawki podatku VAT.
    - b) w przypadku wystąpienia usług uzupełniających, koszty tych usług przyjmowane będą na podstawie kosztorysów sporządzonych wg ustalonych składników cenotwórczych zawartych w formularzu ofertowym Wykonawcy.
    - c) w przypadku wykonania mniejszego zakresu robót niż określony w specyfikacji istotnych elementów zamówienia proporcjonalnie do zakresu rzeczowego na podstawie kosztorysów sporządzonych wg ustalonych składników cenotwórczych zawartych w formularzu ofertowym Wykonawcy.
  - 2.2 Zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia:
    - a) w przypadku wystąpienia anomalii pogodowych lub innych nieprzewidywalnych przyczyn o charakterze obiektywnym, mających znaczny wpływ na termin wykonania,
    - b) wstrzymania wykonywania usług przez Zamawiającego,
    - c) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
    - d) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
    - e) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
    - f) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
    - g) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi.
  - 2.3 Zmiany podwykonawców robót w przypadku w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- 3.1 wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 3.2 wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
4. W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia dla Wykonawcy.
5. Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
6. Okres wydłużenia terminu zakończenia powinien odpowiadać okresom opóźnień wymienionych powyżej. Zakres rzeczowy objęty niniejszą umową może zostać ograniczony w przypadku zaistnienia konieczności likwidacji istniejących punktów świetlnych lub zostać zwiększony w przypadku zamontowania nowych punktów świetlnych.
7. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu zamówienia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wraz z umową) oraz określił warunki takiej zmiany.

**§ 13**

Właściwym dla rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

**§ 15**

Załącznikiem do niniejszej umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

**OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWSTWIE**

Załącznik Nr 7

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<b>WYKAZ PODWYKONAWCÓW</b>
--------------------------------	----------------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni).....  
działając w imieniu i na rzecz:  
.....  
.....  
/nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(y) do wykonania podwykonawcom

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam(my) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

**Wymiana i remont desek ławek w Parku Miejskim w Morągu.**  
Postępowanie znak: **KI.271.7.2014.PJ.**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)