

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:127705-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Morąg: Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania  
2015/S 072-127705**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Gmina Morąg  
ul. 11 Listopada 9  
Osoba do kontaktów: Dariusz Leszczewski  
14-300 Morąg  
POLSKA  
Tel.: +48 897572231  
E-mail: [d.leszczewski@morag.pl](mailto:d.leszczewski@morag.pl)  
Faks: +48 897572120

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.bip.morag.pl](http://www.bip.morag.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Wykonanie dokumentacji projektowej dla inwestycji pn. Uzbrojenie terenów inwestycyjnych przy ul. Przemysłowej w Morągu.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 12: Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Morąg, ul. 11 Listopada 9.

Kod NUTS PL622

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej w rozumieniu rozporządzenia Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.) zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” dla inwestycji pn. Uzbrojenie terenów inwestycyjnych przy ul. Przemysłowej w Morągu dotyczącej połączenia ul. Przemysłowej (droga lokalna-2KDL) ze skrzyżowaniem ulic Leśnej i Sienkiewicza (droga zbiorcza: 4KDZ-5KDZ-1KDZ) wraz z przejściem pod torami.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: wykonanie koncepcji projektowej, dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, dokumentacji geologicznej; dokumentacji związanej z uzyskaniem decyzji środowiskowej (w tym Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia; raportu oddziaływania na środowisko); wykonanie organizacji ruchu; specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich: budowy dróg (jezdnia, chodniki, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe) wraz z oświetleniem ulicy, przebudowy sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej, sieci kanalizacji deszczowej, sieci ciepłowniczej i przebudowy kolizji z istniejącymi sieciami, z uwzględnieniem obecności kanału technologicznego (jeżeli w odpowiedzi na informację Burmistrza z dnia 23 marca 2015 r. zgłoszą zainteresowanie gestorzy poszczególnych mediów), a także budowy tunelu drogowo-pieszego pod torami, budowy ronda na skrzyżowaniu ulic Sienkiewicza z ul. Leśną, zagospodarowanie zieleni (w tym inwentaryzacja istniejących drzew i krzewów; sporządzenie niezbędnych wykazów do wydania pozwoleń na wycinkę drzew i krzewów z oszacowaniem ilości i wartości drewna pozyskanego z wycinki).

3. Przed wykonaniem dokumentacji Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zaopiniowania koncepcję zawierającą, co najmniej 2 różne warianty przedsięwzięcia (np. co do rozwiązań techniczno-technologicznych, materiałowych, energochłonności lub inne) oraz sporządzone kalkulacje szacunkowe do poszczególnych wariantów. Zaopiniowanie i wybór konkretnej koncepcji nastąpi w formie pisemnej w terminie 14 dni od jej przedłożenia.

4. Wymogi związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1) Zamawiający informuje, że ogłosił informację o możliwości zgłaszania zainteresowania udostępnieniem kanału technologicznego. Termin zgłaszania podmiotów zainteresowanych upływa w dniu 23.5.2015 r.

2) Wykonawca dokumentacji zobowiązany jest do oznakowania powstałych (wszystkich) w trakcie prac projektowych opracowań logotypami programu współfinansującego tj. Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Logotypy zostaną przekazane przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy.

3) Dokumentacja budowlana i wykonawcza, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary i kosztorysy inwestorskie uwzględniać będą etapowanie robót, które zostanie określone na wstępnym etapie projektowania.

4) Na etapie projektowania Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym ostateczne rozwiązania projektowe,

5) Projekty budowlane zostaną sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.),

6) Kosztorys inwestorski sporządzony zostanie po wybraniu konkretnego wariantu przez zamawiającego.

7) Kosztorys inwestorsko-cenowy zostanie sporządzony w układzie specyfikacyjnym (wszystkie branże, ZZK) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389.).

W kosztorysy inwestorskie należy na etapy zgodnie z pkt 1) oraz wyodrębnić poszczególne branże robót.

8) Przedmiar robót zostanie sporządzony w układzie specyfikacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.),

9) Gmina nie posiada mapy do celów projektowych - należy uwzględnić w cenie oferty.

10) Obszar inwestycji leży na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

11) Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty ująć inwentaryzację drzew i krzewów oraz przygotowanie wykazu drzew i krzewów do uzyskania zezwolenia na wycinkę. Uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów będzie należało do obowiązku Zamawiającego

12) W zakresie zamówienia należy ująć projekty przebudowy sieci ciepłej, wodociągowej, deszczowej, sanitarnej, energetycznej i teletechnicznej (jeżeli obejmuje)

13) Zamawiający informuje, że nie posiada obecnie żadnych warunków technicznych.

14) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także:

a) Wykonanie mapy do celów projektowych

b) Wykonanie wizualizacji (przynajmniej 5 zdjęć w jakości HD) z zakresu przedsięwzięcia, w formie elektronicznej (tj. plik źródłowy, plik .jpg oraz .pdf) na nośniku CD

c) Wszystkie elementy projektów, przedmiarów, kosztorysów powinny być oznaczone odpowiednimi kodami wspólnego słownika zamówień publicznych CPV

d) Uzyskanie warunków, uzgodnień od instytucji, służb oraz właścicieli (zarządzających), Zespół Uzgadniania Dokumentacji itd.

e) Sporządzenie wniosków o wydanie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków technicznych przyłączenia do sieci elektroenergetycznej (oświetlenie)

f) Uzyskanie decyzji środowiskowej

g) Sporządzenie raportu środowiskowego

h) Wykonanie badań geologicznych niezbędnych do realizacji zadania

i) Udzielanie pomocy zamawiającemu (w razie starania się o dofinansowanie) przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie oraz wykonywanie uszczegółowień, korekt i zmian w zakresie wykonanych przez siebie opracowań na etapie składania wniosku przez zamawiającego i weryfikacji opracowań przez instytucję dofinansowującą.

j) Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi oraz uzupełnianie dokumentacji w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji.

k) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii i ekspertyz w zakresie obowiązujących przepisów niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

5. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 71320000-7, 71322000-1, 71322200-3, 71327000-6

6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- wypełniając wzór nr 6 - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

7. Zadanie jest współfinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

71320000, 71322000, 71322200, 71327000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej w rozumieniu rozporządzenia Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.) zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” dla inwestycji pn. Uzbrojenie terenów inwestycyjnych przy ul. Przemysłowej w Morągu dotyczącej połączenia ul. Przemysłowej (droga lokalna-2KDL) ze skrzyżowaniem ulic Leśnej i Sienkiewicza (droga zbiorcza: 4KDZ-5KDZ-1KDZ) wraz z przejściem pod torami.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: wykonanie koncepcji projektowej, dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, dokumentacji geologicznej; dokumentacji związanej z uzyskaniem decyzji środowiskowej (w tym Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia; raportu oddziaływania na środowisko); wykonanie organizacji ruchu; specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich: budowy dróg (jezdnie, chodniki, ścieżki dla pieszych, ścieżki rowerowe) wraz z oświetleniem ulicy, przebudowy sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej, sieci kanalizacji deszczowej, sieci ciepłowniczej i przebudowy kolizji z istniejącymi sieciami, z uwzględnieniem obecności kanału technologicznego (jeżeli w odpowiedzi na informację Burmistrza z dnia 23 marca 2015 r. zgłoszą zainteresowanie gestorzy poszczególnych mediów), a także budowy tunelu drogowo-pieszego pod torami, budowy ronda na skrzyżowaniu ulic Sienkiewicza z ul. Leśną, zagospodarowanie zieleni (w tym inwentaryzacja istniejących drzew i krzewów; sporządzenie niezbędnych wykazów do wydania pozwoleń na wycinkę drzew i krzewów z oszacowaniem ilości i wartości drewna pozyskanego z wycinki).

3. Przed wykonaniem dokumentacji Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zaopiniowania koncepcję zawierającą, co najmniej 2 różne warianty przedsięwzięcia (np. co do rozwiązań techniczno-technologicznych, materiałowych, energochłonności lub inne) oraz sporządzone kalkulacje szacunkowe do poszczególnych wariantów. Zaopiniowanie i wybór konkretnej koncepcji nastąpi w formie pisemnej w terminie 14 dni od jej przedłożenia.

4. Wymogi związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

1) Zamawiający informuje, że ogłosił informację o możliwości zgłaszania zainteresowania udostępnieniem kanału technologicznego. Termin zgłaszania podmiotów zainteresowanych upływa w dniu 23.5.2015 r.

2) Wykonawca dokumentacji zobowiązany jest do oznakowania powstałych (wszystkich) w trakcie prac projektowych opracowań logotypami programu współfinansującego tj. Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Logotypy zostaną przekazane przez Zamawiającego wybranemu Wykonawcy.

- 3) Dokumentacja budowlana i wykonawcza, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary i kosztorysy inwestorskie uwzględniać będą etapowanie robót, które zostanie określone na wstępnym etapie projektowania.
- 4) Na etapie projektowania Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym ostateczne rozwiązania projektowe,
- 5) Projekty budowlane zostaną sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.),
- 6) Kosztorys inwestorski sporządzony zostanie po wybraniu konkretnego wariantu przez zamawiającego.
- 7) Kosztorys inwestorsko-cenowy zostanie sporządzony w układzie specyfikacyjnym (wszystkie branże, ZZK) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389.).
- W kosztorysy inwestorskie należy na etapy zgodnie z pkt 1) oraz wyodrębnić poszczególne branże robót.
- 8) Przedmiar robót zostanie sporządzony w układzie specyfikacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U.2013.1129 j.t.),
- 9) Gmina nie posiada mapy do celów projektowych - należy uwzględnić w cenie oferty.
- 10) Obszar inwestycji leży na terenie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty ująć inwentaryzację drzew i krzewów oraz przygotowanie wykazu drzew i krzewów do uzyskania zezwolenia na wycinkę. Uzyskanie zezwolenia na usunięcie drzew i krzewów będzie należało do obowiązku Zamawiającego
- 12) W zakresie zamówienia należy ująć projekty przebudowy sieci ciepłej, wodociągowej, deszczowej, sanitarnej, energetycznej i teletechnicznej (jeżeli obejmuje)
- 13) Zamawiający informuje, że nie posiada obecnie żadnych warunków technicznych.
- 14) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także:
- a) Wykonanie mapy do celów projektowych
  - b) Wykonanie wizualizacji (przynajmniej 5 zdjęć w jakości HD) z zakresu przedsięwzięcia, w formie elektronicznej (tj. plik źródłowy, plik .jpg oraz .pdf) na nośniku CD
  - c) Wszystkie elementy projektów, przedmiarów, kosztorysów powinny być oznaczone odpowiednimi kodami wspólnego słownika zamówień publicznych CPV
  - d) Uzyskanie warunków, uzgodnień od instytucji, służb oraz właścicieli (zarządzających), Zespół Uzgadniania Dokumentacji itd.
  - e) Sporządzenie wniosków o wydanie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego warunków technicznych przyłączenia do sieci elektroenergetycznej (oświetlenie)
  - f) Uzyskanie decyzji środowiskowej
  - g) Sporządzenie raportu środowiskowego
  - h) Wykonanie badań geologicznych niezbędnych do realizacji zadania
  - i) Udzielanie pomocy zamawiającemu (w razie starania się o dofinansowanie) przy sporządzaniu wniosku o dofinansowanie oraz wykonywanie uszczegółowień, korekt i zmian w zakresie wykonanych przez siebie opracowań na etapie składania wniosku przez zamawiającego i weryfikacji opracowań przez instytucję dofinansowującą.

j) Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi oraz uzupełnianie dokumentacji w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji.

k) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, opinii i ekspertyz w zakresie obowiązujących przepisów niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę.

5. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV: 71320000-7, 71322000-1, 71322200-3, 71327000-6

6. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- wypełniając wzór nr 6 - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

7. Zadanie jest współfinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.

Szacunkowa wartość bez VAT: 131 044 PLN

#### II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

#### II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

#### II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 12.6.2015. Zakończenie 21.12.2015

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) Warunki dotyczące zamówienia

##### III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości: 2 000 PLN (Słownie: dwa tysiące złotych 00/100) w terminie do dnia 21.5.2015 r. do godz. 9:00.

2. Wadium może być wniesione w następującej formie:

1) Pieniądzu - przelewem na konto zamawiającego: Urząd Miejski w Morągu, Bank Millennium S.A. O/Morąg 32 1160 2202 0000 0000 6193 4146, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.

2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

3) Gwarancji bankowej

4) Gwarancji ubezpieczeniowej

5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

3. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt 2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie zamawiającego (parter- pokój nr 12). W przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału do kasy zamawiającego, oryginał dokumentu należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.

4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Morąg reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Morąga,

2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),

3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),

4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),

5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

- 1) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy pzp)
  - 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej (art.46 ust.4a ustawy pzp).
  - 7) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
7. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
8. Zwrot wadium:
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
  - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
9. Utrata wadium:
- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i ugodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Główne warunki finansowe i płatnicze określone są w § 4 i § 5 wzoru umowy stanowiącego załącznik Nr 3 do SIWZ, których treść jest następująca:

§ 4

1. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy wykonawca przekaże zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakemu ma służyć oraz, że wykonana została zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.

2. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba zamawiającego.

3. Przekazywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w ilości i terminach określonych w niniejszej umowie.

4. Potwierdzenie przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu przekazania, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. Zamawiający, w ciągu 14 dni od daty przekazania przez wykonawcę protokołem zdawczo-odbiorczym koncepcji, dokumentacji projektowej, oceni kompletność dokumentacji i przekaże wykonawcy opinię, zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. W przypadku stwierdzenia istotnych braków, zamawiający może się wstrzymać z wypłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braków. W razie niewniesienia uwag co do wykonanego przedmiotu umowy zamawiający sporządzi protokół odbioru.

6. Strony ustalają, że niezależnie od postanowień ust. 5 zamawiający może zgłosić braki i wady dokumentacji jeżeli ujawnią się w trakcie realizacji inwestycji oraz w trakcie przygotowania inwestycji do realizacji.

7. W razie stwierdzenia braków, uwag i błędów w przekazanej dokumentacji, za które odpowiada wykonawca, a ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji koszt naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokrywa wykonawca.

8. W przypadku sytuacji określonej w ust. 7 zamawiający jest uprawniony do żądania:

1) poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe,

2) kwoty odszkodowania odpowiadającej utraconej wartości użytkowej przedmiotu objętego dokumentacją w razie stwierdzenia wad, których usunięcie jest niemożliwe.

9. Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.

10. Protokół, o którym mowa w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 6, stanowi podstawę do wystawienia faktury za przedmiot umowy.

§ 5. Wynagrodzenie za dokumentację projektową

1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu umowy wraz z ugodnieniami została ustalona zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym w dniu ..... wynosi .....zł, słownie brutto....., w tym .....% VAT:

..... zł, słownie VAT.....

2. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi według poniższych zasad:

1) 5 % ceny ryczałtowej brutto, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu - po zaakceptowaniu koncepcji z zastrzeżeniem §5 ust.5 niniejszej umowy



2) 65 % ceny ryczałtowej brutto, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu - po przekazaniu kompletnej dokumentacji budowlanej niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę  
3) 30 % ceny ryczałtowej brutto, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu - po przekazaniu kompletnych projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich z podziałem na branże) w sposób określony w §4 niniejszej umowy, oraz wizualizacji.

3. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie zlecenia groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

4. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na konto:.....

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Punkt A:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:

1) Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w punkcie B. ust.1 pkt 2) niniejszej sekcji ( §VII ust.1 pkt 2) SIWZ).

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w punkcie B. ust.1 pkt 2) niniejszej sekcji ( § VII ust.1 pkt.2) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:

W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w punkcie B. ust.1 pkt 2) niniejszej sekcji ( §VII ust.1 pkt.2) SIWZ), że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w punkcie B. ust.1 pkt 2) niniejszej sekcji ( § VII ust.1 pkt.2) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Spełniają warunek określony w art.22 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

3.1) potencjał techniczny: dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w punkcie B. ust.1 pkt 2.) niniejszej sekcji ( §VII ust.1 pkt.2) SIWZ), że dysponuje

potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w punkcie B. ust.1 pkt 2) niniejszej sekcji ( § VII ust.1 pkt.2) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.2) potencjał kadrowy: dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej następującymi osobami:

a) Koordynator projektu – osoba odpowiedzialna za spójną realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia spełniająca poniższe minimalne wymagania:

- posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,

- posiadający doświadczenie w projektowaniu, co najmniej jednej usługi obejmującej zaprojektowanie drogi o minimalnej klasy L w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U.2000.63.735)

b) Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;

c) Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;

d) Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności mostowej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;

oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w punkcie B. ust.1 pkt 2) niniejszej sekcji ( § VII ust.1 pkt 2) SIWZ), że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wzoru nr 3 do SIWZ, o którym mowa w punkcie B. ust.1 pkt 10) niniejszej sekcji ( § VII ust. 1 pkt.10) SIWZ) oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w punkcie B ust.1 pkt 2) niniejszej sekcji ( §VII ust.1 pkt.2) SIWZ), Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zm.) oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394), wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i białe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na

bieżąc wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

4) Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zapewniającej wykonanie Zamówienia:

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w PUNKCIE B. ust.1 pkt 2) niniejszej sekcji ( §VII ust.1 pkt 2) SIWZ), że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w punkcie B. ust.1 pkt 2) niniejszej sekcji ( § VII ust.1 pkt 2) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

5) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

w zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w PUNKCIE B. ust.1 pkt 4),5),6),7),8),9) niniejszej sekcji (§ VII ust. 1 pkt 4),5),6),7),8),9) SIWZ), złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w PUNKCIE B. ust.1 pkt 3) niniejszej sekcji ( §VII ust. 1 pkt 3) SIWZ) oraz w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenie, o którym mowa w punkcie B. ust.1 pkt 11) niniejszej sekcji (§VII ust. 1 pkt 11) SIWZ).

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
- 2) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp wykonawców w stosunku, do których zamawiający wykaże zaistnienie przesłanek wymienionych w tym przepisie.

punkt B:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów w kolejności j.n. składających się na ofertę:

- 1) Wypełniony formularz cenowy (wg wzoru nr 1),
  - 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (wg wzoru nr 2),
  - 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (wg wzoru nr 2a),
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 9) Aktualną informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 10) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę, jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - (zgodnie z wzorem nr 3)
  - 11) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - (zgodnie z wzorem nr 4).
  - 12) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- wypełniając wzór nr 6 - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
  - 13) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.
2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10-11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie B. ust.1 pkt 4)-6) i 8) niniejszej sekcji ( § VII. ust. 1 pkt. 4)-6) i 8) SIWZ) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie B.ust.1 pkt 7) i 9) niniejszej sekcji ( § VII. ust. 1 pkt. 7) i 9) SIWZ) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie B. ust.1 pkt 4)-9) niniejszej sekcji (§ VII ust. 1 pkt. 4) - 9) SIWZ) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w punkcie B. ust.1 pkt 4)-9) niniejszej sekcji (§ VII ust.1 pkt. 4) - 9) SIWZ).

6. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu

7. Dokumenty i oświadczenia określone w punkcie B. ust.1 pkt 2)-10) niniejszej sekcji (§VII ust.1, pkt. 2), 10) SIWZ) są to oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków działu w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.

8. Dokumenty i oświadczenia określone w punkcie B. ust.1 pkt 3)-9), 11) niniejszej sekcji ( §VII ust.1, pkt.3) -9), 11) SIWZ) są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

9. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punkcie B. ust.1 pkt 1),12),13) ( §VII ust.1, pkt.1), 12), 13) SIWZ) są to inne oświadczenia, dokumenty i pełnomocnictwa wymagane w postępowaniu.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w punkcie B. ust.1 pkt 2) niniejszej sekcji (§ VII ust.1 pkt 2) SIWZ), że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w punkcie B. ust.1 pkt 2) niniejszej sekcji (§ VII ust.1 pkt 2) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

3.1) potencjał techniczny: dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w punkcie B. ust.1 pkt 2) niniejszej sekcji (§ VII ust.1 pkt.2) SIWZ), że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w punkcie B ust.1 pkt 2) niniejszej sekcji (§ VII ust.1 pkt.2) SIWZ). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3.2) potencjał kadrowy: dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej następującymi osobami:

a) Koordynator projektu – osoba odpowiedzialna za spójną realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia spełniająca poniższe minimalne wymagania:

- posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności inżynierskiej drogowej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
- posiadający doświadczenie w projektowaniu, co najmniej jednej usługi obejmującej zaprojektowanie drogi o minimalnej klasy L w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U. 2000.63.735)

b) Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;

c) Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;

d) Osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności mostowej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;

oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w punkcie B. ust.1 pkt 2) niniejszej sekcji (§ VII ust.1 pkt 2) SIWZ), że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wzoru nr 3 do SIWZ, o którym mowa w punkcie B. ust.1 pkt 10) niniejszej sekcji ( § VII ust. 1 pkt.10) SIWZ) oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w punkcie B. ust.1 pkt 2) niniejszej sekcji ( §VII ust.1 pkt.2) SIWZ), Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zm.) oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394), wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek..

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Okres gwarancji i rękojmi. Waga 5

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

KI.271.5.2015.DL

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

- IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Dokumenty odpłatne: nie
- IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
21.5.2015 - 09:00
- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 21.5.2015 - 9:15  
Miejscowość:  
Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, pok. 26.  
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak  
Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Komisja przetargowa, przedstawiciele wykonawców, obserwatorzy, widzowie.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zadanie jest współfinansowane ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014.
- VI.3) **Informacje dodatkowe**  
A.  
Termin 12.6.2015 r. rozpoczęcia realizacji zamówienia określony w Sekcji II.3) ogłoszenia, jest terminem planowanym. Faktyczny termin rozpoczęcia realizacji zamówienia jest uzależniony od terminu zakończenia postępowania i zawarcia umowy z wybranym wykonawcą. Termin realizacji zamówienia jest następujący:  
1). Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy.  
2). Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia: do dnia 21.12.2015 r w tym:  
a) wykonawca przekaże zamawiającemu kompletne i uzgodnione projekty budowlane z podziałem na branże i etapy - do 24.11.2015 r.,  
b) projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie - z podziałem na branże i etapy (dotyczy wszystkich opracowań) - do dnia 21.12.2015 r.  
2. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust 2a ustawy Pzp wykonawców w stosunku, do których zamawiający wykaże zaistnienie przesłanek wymienionych w tym przepisie.  
B.  
Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Pzp, przewidzianych w § 10 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ, którego treść jest następująca:  
1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.



2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:

- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy
- 2) Wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez zamawiającego,
- 3) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
- 4) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
- 5) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 6) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
- 7) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- 8) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- 3) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §5 ust.1 oraz §11 ust.1 niniejszej umowy, z tym koszty wzrostu podatku VAT pokrywa wykonawca.
- 4) Zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 6) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
- 7) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.6 nie później niż 7 dni przed skierowanie tej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osób będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
- 8) Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone

przez zamawiającego w specyfikacji wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych §VI i VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia

9) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca zgodnie z warunkami określonymi w §8 niniejszej umowy.

10) Zmiana (zmniejszenie lub zwiększenie) kwoty przewidzianej na sfinansowanie zamówienia w poszczególnych latach realizacji zamówienia, o których mowa w §5 ust.1 pkt 2) Umowy w przypadku otrzymania dofinansowania, lub zmiany wysokości dofinansowania, lub nie otrzymania dofinansowania przedmiotu umowy ze środków zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego, lub wynikająca z kwot złożonych ofert.

11) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane w SIWZ, Wykonawca może:

- a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
- b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
- c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
- d) zrezygnować z Podwykonawstwa

4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1)-8) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §10 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §5 ust.1.

C.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.

3. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy Pzp tj.

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Millennium S.A. Warszawa o/Morağ Nr 32 1160 2202 0000 0000 6193 4146.

7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.
9. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się, jako gwarancję zgodnego z umową wykonania dokumentacji budowlanej.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
  - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upłynięcia okresu rękojmi za wady.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587800

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

- Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej w sposób szczegółowy regulują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień od art. 179 do art.198g),
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  3. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  5. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  6. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
    - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej

3) wobec innych czynności niż określone w ust. 6 pkt.1) i 2) SIWZ w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej

7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia

8. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego

9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

12. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

13. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

14. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

15. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

16. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne

oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

17. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

20. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

21. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

22. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

23. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

9.4.2015