

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 1117/23
Burmistrza Morąga
z dnia 19.12.2023 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrz Morąga ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na dofinansowanie realizacji zadania publicznego w 2024 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Morąg na lata 2022-2025 przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

I. Zadanie będące przedmiotem Otwartego Konkursu Ofert:

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Cele szczegółowe zadania:

1. Realizowanie programów z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym:

- programów informacyjno-edukacyjnych,
- programów środowiskowych,
- programów rówieśniczych,
- programów socjoterapeutycznych oraz innych programów zawierających elementy terapii,
- programów adresowanych do tzw. „grup ryzyka”, m. in.: realizacja programów interwencyjnych na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin z problemem alkoholowym,
- programów nowoczesnej profilaktyki zintegrowanej z zastosowaniem skutecznych strategii profilaktycznych oraz rozwiązań nowatorskich,
- programów edukacyjnych dla rodziców i wychowawców,
- pozalekcyjnych programów opiekuńczo — wychowawczych,
- działania na rzecz dożywiania dzieci i młodzieży jako uzupełnienie oferty w programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- działania street worker’a (pedagoga ulicy) i wyszkolonych liderów młodzieżowych.

2. Realizowanie pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży, w tym m.in. zajęć sportowych, jako nauki konstruktywnego spędzania czasu wolnego.

3. Realizowanie konkursów promujących zdrowy styl życia.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania – 70.000,00 zł

III. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania: **22.01.2024 r.- 20.12.2024 r.**

IV. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 t.j.) Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
2. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania.
3. Uczestnikami zadania są mieszkańcy Gminy Morąg.
4. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
5. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
6. Maksymalna kwota dofinansowania jednej godziny pracy (instruktora / nauczyciela) nie może być wyższa niż stawka określona w załączniku nr 7 do Ogłoszenia.
7. Sprawozdanie z realizacji zadania należy złożyć w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie, do siedziby Zleceniodawcy (Urząd Miejski w Morągu ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg) na druku stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego ogłoszenia.
8. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne:
 - 1) Koszty ponoszone w związku z zadaniem realizowanym w ramach GPPiRPAoPN w 2024 są kwalifikowalne, jeżeli:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania oraz związane z realizacją zadania,
 - b) są dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny, konkurencyjny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c) są odpowiednio udokumentowane,
 - d) są zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
 - 2) Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym:
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - działalność polityczną i religijną,
 - pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy nie związanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowość, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę.
 - 3) Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy (nawet jeśli finansowanie pochodzi z dwóch różnych źródeł).
 - 4) Podczas oceny oferty, a także na każdym etapie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, oferent może zostać zobowiązany do przedstawienia potwierdzenia należytego szacowania kosztów wykazanych w ofercie. W tym celu oferent/realizator zadania powinien przedstawić wyliczenia/kalkulacje potwierdzające rynkowość cen uwzględnionych w kosztorysie.

V. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania.

Wymagany minimalny wkład finansowy w realizację zadania wynosi 10% wysokości dotacji (wkładem finansowym oferenta są: środki finansowe własne oraz środki finansowe z innych źródeł w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych w szczególności dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej niż Gmina Morąg jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych — o ile nie zachodzi podwójne finansowanie).

VI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. Szczegółowy harmonogram realizacji programu (załącznik nr 2),
2. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
3. oświadczenie (zał.nr 3),
4. oświadczenie o podatku VAT (zał. nr 4),
5. oświadczenie o poufności danych (zał. nr 5).

VII. Sposób złożenia oferty i dokumentów

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia **oferty zgodnie z Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Ofertę należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w **zamkniętej kopercie, na której muszą znajdować się informacje: nazwa i siedziba oferenta oraz dopisek: „Konkurs Ofert 2024 – Profilaktyka”**.
4. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
6. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
7. Oferta powinna być **podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e)**. Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpowiednim rejestrze.

Dodatkowo: W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa/upoważnienia do działania w imieniu oferenta.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej i odpowiednio opisanej kopercie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg (pok. nr 30),

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 8.01.2024 r. do godz. 13:00.

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dofinansowania udzielają pracownicy Biura Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Morągu, ul. Dworcowa 7, tel. 89 7572373

IX. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Niespełniające wymogu w zakresie wysokości wkładu finansowego podanego w ogłoszeniu.
7. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
8. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
9. Niekompletne (np. brak załączników).

X. Postępowanie konkursowe oraz kryteria ocen ofert

Postępowanie konkursowe

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Morąga.
2. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 0 do 22 punktów.
3. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dofinansowania i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Morąga.
4. Otwarty Konkurs Ofert rozstrzyga Burmistrz Morąga.
5. Decyzja Burmistrza Morąga stanowi podstawę do zawarcia umów z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert określone są w zał. Nr 6 do niniejszego ogłoszenia.

Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z dalszego postępowania konkursowego.

Minimalna ocena punktowa uzyskana przez ofertę w ocenie merytorycznej musi wynosić co najmniej 14.

XI. Otwarcie ofert

Otwarcie Ofert nastąpi **08.01.2024 r. o godz. 13:30 w sali nr 26** Urzędu Miejskiego w Morągu, z udziałem Oferentów, gdzie Komisja przedstawi liczbę złożonych ofert oraz ich wartość kwotową.

XII. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do **16.01.2024 r.**

XIII. Sposób i termin ogłoszenia wyników konkursu ofert

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu niezwłocznie, jednak nie później niż do **17.01.2024 r.**

XIV. Burmistrz Morąga zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Unieważnienia konkursu w przypadku:
 - braku ofert,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XV. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Morąg a oferentem.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Zlecającego oryginałów lub potwierdzonych kopii dokumentów (faktur, rachunków i innych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

XVI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik Nr 1 — wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 — szczegółowy harmonogram realizacji programu
3. Załącznik Nr 3 — wzór oświadczeń
4. Załącznik Nr 4 — wzór oświadczenia o podatku VAT
5. Załącznik Nr 5 — wzór oświadczenia o poufności danych
6. Załącznik Nr 6 — karta oceny
7. Załącznik Nr 7 — wykaz stawek
8. Załącznik Nr 8 — wzór sprawozdania