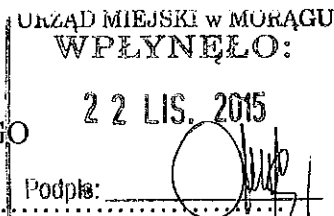


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)  
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn.  
zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działanie 8.1

**Szkolenie sportowe oraz organizacja**  
**i uczestnictwo w zawodach sportowych – dotyczy dzieci i młodzieży**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**„ I Halowe Ogólnopolskie Mistrzostwa Czwartków Lekkoatletycznych ”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **2.12.2015 r.** do **07.12.2015 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

BURMISTRZA MORĄGA  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## **I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Ludowy Uczniowski Klub Sportowy OLIMPIJCZYK

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

„18” W EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH PROWADZONYM  
PRZE STAROSTWO POWIATOWE W OSTRÓDZIE

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 21.12.1999

5) nr NIP: 741-18-30-528

nr REGON: 510948218

6) adres:

miejsowość: Morąg

ul.: Żeromskiego 36

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> -

gmina: Morąg

powiat:<sup>8)</sup> ostródzki

województwo: warmińsko - mazurskie

kod pocztowy: 14-300

poczta: Morąg

7) tel.: 604 101 162

faks: -

e-mail: -

http:// -

8) numer rachunku bankowego: 12 1020 3613 0000 6402 0028 6591

nazwa banku: PKO B.P. S.A. O/MORAG

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Roman Szawłowski

b) Renata Ziomek

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Ludowy Uczniowski klub Sportowy „OLIMPIJCZYK”

Morąg, ul. Żeromskiego 36

Tel. 604 101 162 – Roman Szawłowski

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Tel. 604 101 162 – Roman Szawłowski

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego dzieci, młodzieży i dorosłych przy wykorzystaniu obiektów i sprzętu sportowego oraz w oparciu o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu
- Angażowanie społeczności do różnorodnych form aktywności ruchowej gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
- Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
- Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej.
- Organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych.
- Organizowanie różnych form współzawodnictwa sportowego
- Organizowanie obozów sportowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Morąg
- Kształcenie pozytywnych cech charakteru i osobowości przez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych klubu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców -

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

## **II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

## **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Czwartki Lekkoatletyczne to cyklicznie impreza organizowana przez Stowarzyszenie "Sport Dzieci i Młodzieży" skierowana dla dzieci w wieku dwunastu, jedenastu, dziesięciu lat oraz młodszych. Najlepsi młodzi lekkoatleci wyjeżdżają zaprezentować swoje umiejętności sportowe do Łodzi tym samym promują tereny Gminy Morąg.

Młodzi lekkoatleci biorą udział w sześciu konkurencjach:

- biegi na 60 m, 300 m, 600 m i 1000 m (dziewczęta/chłopcy)
- skok wzwyż
- skok w dal
- rzut piłeczką palantową.

W tym roku po raz pierwszy Stowarzyszenie Sport Dzieci i Młodzieży organizuje w dniach 3 - 4 grudnia 2015 r w Spale „I Halowe Ogólnopolskie Mistrzostwa Czwartków Lekkoatletycznych". W zawodach planowany jest udział około 300 zawodników z roczników 2003 i 2004. W pierwszej kolejności uczestnictwo mają wszyscy finaliści Ogólnopolskich Finałów w Łodzi. Dodatkowo uczestniczyć mogą dzieci nie będące finalistami Ogólnopolskich Czwartków LA. Koszty organizacji zawodów, a także koszty zakwaterowania i wyżywienia w Centralnym Ośrodku Sportu w Spale pokrywać będzie główny organizator Ogólnopolskich Czwartków Lekkoatletycznych Fundacja Sport Dzieci i Młodzieży z Warszawy, zaś koszty ubezpieczenia pokrywa BKS.

Co roku Gminę Morąg reprezentują najzdolniejsze dzieci. W tym roku na Ogólnopolskim Finale Czwartków Lekkoatletycznych w Łodzi, dwóch morąskich sportowców stanęło na najwyższym stopniu podium, zostając tym samym Mistrzami Polski w swojej kategorii wiekowej i danej dyscyplinie.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

- pokrycie kosztów transportu
- zakup strojów reprezentacyjnych

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Uczestnicy:

- Dzieci z Gminy Morąg z rocznika 2003 i 20104.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cele projektu:

- propagowanie zasad „fair play”
- rozwijanie wiary we własne siły, przełamanie leków i obaw
- rozwijanie w młodym człowieku podstawowych wartości, jakimi są: odpowiedzialność, uczciwość, zaufanie, życzliwość oraz poszanowanie ludzkiej godności
- zaspokojenie potrzeb rywalizacji
- nawiązywanie znajomości i kontaktów w grupie rówieśniczej
- rozwijanie wszystkich sfer swojej osobowości, doskonalenie sprawności kondycyjnej oraz kształtowanie sprawności ogólnej
- popularyzacja Gminy Morąg poprzez koszulki z nadrukiem i zakup materiałów promocyjnych

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Zadanie publiczne zostanie zrealizowane w miejscowości - Spała.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Planujemy zorganizować wyjazd na „I Halowe Ogólnopolskie Mistrzostwa Czwartków Lekkoatletycznych”, które odbędą się w dniach 3- 4 grudnia 2015 r. w Spała. Są to pierwsze tego typu zawody halowe mające na celu wyłonić najzdolniejszych młodych sportowców.

Corocznie Gminę Morąg reprezentują najzdolniejsi młodzi sportowcy, którzy odnoszą liczne sukcesy w Finałach Ogólnopolskich odbywających się w Łodzi.

Sport jest jedną z dziedzin ludzkiego życia będącą nośnikiem wielu wartości. Niebagatelną rolę w ogólnym rozwoju najmłodszych pełnią zajęcia sportowe. Na nich to dzieci rozwijają i podnoszą wyższy poziom swoich umiejętności ruchowych, a także kształtują swój stosunek do aktywności fizycznej. Jego uprawianie wpływa pozytywnie na styl naszego życia. Przyczynia się również do zaspakajania w szlachetny sposób potrzeb rywalizacji, co jest tak bardzo widoczne u młodych osób.

Poniżej przedstawiamy szczegółowy harmonogram działań.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.12.2015 r. do 07.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Rozpoczęcie zadania	grudzień	oferent
2. Przygotowanie dokumentacji	grudzień	oferent
3. Rozliczenie i podsumowanie zadania	grudzień	oferent
4. Zakończenie realizacji zadania	grudzień	oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- poprawa sprawności i wydolności fizycznej i kondycyjnej
- umiejętność współdziałania w zespole
- integracja młodzieży z różnych środowisk

## IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie LUKS Olimpijczyk <sup>19)</sup> :							
	1. transport	1	2.400	ryczałt	2.400	2.400	0	
	2. stroje reprezentacyjne	3	100	sztuka	300	250	50	
	3. wyżywienie	2	50	zestaw	100	0	100	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) -							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) -							
IV	<b>Ogółem:</b>				<b>2.800 zł</b>	<b>2.650 zł</b>	<b>150 zł</b>	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>2.650 zł</b>	<b>94,64 %</b>
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>150 zł</b>	<b>5,36 %</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>2.800 zł</b>	<b>100%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	nie dotyczy
nie dotyczy	nie dotyczy	TAK/NIE <sup>1)</sup>	nie dotyczy

**Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:**

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadra pedagogiczna
--------------------



2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

-

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy OLIMPIJCZYK:  
Rok 2010-2014 /dotacja z Urzędu Miejskiego w Morągu/  
Wszystkie zadania zostały rozliczone prawidłowo, zgodnie z zawartymi umowami.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ludowy Uczniowski Klub Sportowy  
"OLIMPIJCZYK"  
ul. Żeromskiego 36, 14-300 Moraġ  
NIP 741-18-30-528

PREZES  
LUKS "OLIMPIJCZYK" Moraġ

*Roman Szawłowski*  
.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze stráže pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.