

Uchwalenie Statutu Sołectwa Chojnik.

Warmi.2013.2636 z dnia 2013.09.12

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 12 września 2013 r.

Wejście w życie:

27 września 2013 r.

UCHWAŁA Nr XXXV/523/13 RADY MIEJSKIEJ W MORĄGU

z dnia 29 sierpnia 2013 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Chojnik.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z zm.), Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

- § 1. Sołectwu Chojnik nadaje się statut w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej publikacji w Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego.

ZAŁĄCZNIK Nr 1 STATUT Sołectwa Chojnik

Rozdział I

NAZWA I TEREN DZIAŁANIA

§ 1.

1. Sołectwo Chojnik jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami i osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Morąg.

2. Ogół mieszkańców Sołectwa Chojnik stanowi Samorząd Mieszkańców Sołectwa, który działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- statutu Gminy Morąg,
- niniejszego statutu,

§ 2. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Chojnik.

Rozdział II

ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie
- 2) Sołtys

§ 4.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5.

1. Kadencja Sołtysa trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa.
2. Kadencja Rady Sołeckiej kończy się z upływem kadencji Sołtysa.

§ 6.

1. Do zadań Samorządu Mieszkańców Sołectwa należy w szczególności:
 - 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 3) tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
2. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - 2) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
 - 3) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa,
 - 4) współpracę z radnymi z terenu sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
 - 5) udział w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych dla organizacji społecznych przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
 - 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim.
3. Zadania określone w ust. 1 Samorząd Mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez organy Sołectwa.

§ 7. Samorządowi Mieszkańców Sołectwa powierza się zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy, przekazanego na podstawie Zarządzenia Burmistrza.

Rozdział III ZEBRANIE WIEJSKIE

§ 8.

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.
2. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa stale zamieszkujący na obszarze Sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9.

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3) na wniosek Burmistrza.

2. W razie braku Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje Burmistrz.

§ 10.

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz do roku.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej na 3 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub Burmistrza winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia Burmistrza i radnych z terenu okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo w terminie określonym w ust. 2.

§ 11.

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu i bierze w nim udział co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu Wiejskim nie uczestniczy 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu, zwołujący Zebranie Wiejskie może zarządzić odbycie następnego zebrania po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu, bez względu na liczbę uczestników.

§ 12.

1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności lub gdy zachodzi potrzeba zastąpienia go w obradach Zebranie Wiejskie ustala inną osobę spośród obecnych, wybraną w głosowaniu jawnym.

2. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez prowadzącego zebranie.

3. Zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu należy do inicjatora zwołania zebrania.

§ 13.

1. Prawo zgłaszania projektów uchwał przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa uprawnionemu do udziału w zebraniu oraz Sołtysowi.

2. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

4. Obrady zebrania są protokołowane.

5. Protokół i uchwały podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.

6. Uchwały i wnioski podejmowane przez Samorząd Mieszkańców Sołectwa nie mogą

naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji lub uchwał.

7. Podjęte uchwały i wnioski oraz opinie wraz z protokołem zebrania Sołtys przekazuje Burmistrzowi najpóźniej do 7 dni od daty odbycia zebrania. Burmistrz rozstrzyga o sposobie realizacji uchwał, jeżeli spełniają one wszelkie wymogi formalnoprawne i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania Wiejskiego.

8. W przypadku odmowy realizacji uchwał lub wniosków Zebrania Wiejskiego, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - Samorząd Mieszkańców Sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady Miejskiej gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

Rozdział IV

SOŁTYS - KOMPETENCJE I TRYB WYBORÓW

§ 14.

1. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa zwołuje Burmistrz.
2. Burmistrz określa miejsce i termin; ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg zebrania.
3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu Zebrania Wiejskiego celem wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 15.

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa otwiera Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba i przewodniczy jego obradom do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.
2. Przewodniczącym zebrania może być stały mieszkaniec sołectwa.

§ 16.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa, wymagana jest obecność co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym frekwencja nie osiągnie 10%, wybory Sołtysa przeprowadza się w tym samym dniu, po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, bez względu na liczbę osób uczestniczących w zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców Sołectwa określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.

§ 17.

1. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa.
2. Kandydatami na Sołtysa mogą być jedynie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, zgłoszeni przez uczestników Zebrania Wiejskiego uprawnionych do głosowania.
3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich, czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.

§ 18.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się po zamknięciu listy kandydatów na Sołtysa. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa.
3. Do zadań Komisji należy przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

§ 19.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Burmistrza.
2. Na karcie do głosowania Komisja Skrutacyjna wpisuje nazwiska zgłoszonych kandydatów na Sołtysa.
3. Nieważne są głosy na kartkach:
 - 1) całkowicie przedartych,
 - 2) innych niż ustalono w ust. 1,
 - 3) na których pozostawiono nie skreślone więcej niż jedno nazwisko,
4. Za wybranego uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 20.

1. Zebranie Wiejskie może odwołać Sołtysa przed upływem kadencji na pisemny wniosek Burmistrza lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli w szczególności:
 - 1) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - 2) utracił prawo wybieralności,
 - 3) skazany został prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek.
2. Przy odwołaniu Sołtysa stosuje się odpowiednio przepisy § 14 - 19.
3. Odwołanie Sołtysa z zajmowanej funkcji może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 21. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

1. zwoływanie zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
2. reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
3. przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
4. przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
5. działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Miejskiej i Burmistrza,
6. gospodarowanie mieniem przekazanym przez Burmistrza oraz środkami finansowymi przekazanymi do dyspozycji Sołectwa,
7. opiniowanie wniosków mieszkańców Sołectwa o ulgi z zakresu podatków, opłat i innych należności,
8. potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu przez mieszkańców wymagają przepisy prawa,
9. sporządzanie rozliczeń między innymi z gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa,
10. zgłaszanie wniosków do Przewodniczącego Rady w sprawach dotyczących sołectwa,
11. przedkładanie co najmniej raz w roku Zebraniu Wiejskiemu sprawozdania ze swej

działalności, a w ciągu dwóch miesięcy po upływie roku budżetowego rozliczenia finansowego,

12. wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in.:

- w zakresie obronności i ochrony ppoż.,
- zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków.

§ 22. W czasie pełnienia swych obowiązków Sołtys posługuje się pieczętąką Sołectwa oraz pieczętąką imienną.

Rozdział V RADA SOŁECKA

§ 23.

1. Rada Sołeczka wspomaga Sołtysa w zakresie prowadzenia i załatwiania spraw Sołectwa.
2. Rada Sołeczka składa się z 3-7 osób. Liczbę osób wchodzących w skład Rady Sołeczkiej ustala Zebranie Wiejskie.

§ 24.

1. Rada Sołeczka wybierana jest w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa, na Zebraniu Wiejskim, na którym dokonano wyboru Sołtysa.
2. Kandydatami na członków Rady Sołeczkiej mogą być jedynie stali mieszkańcy Sołectwa zgłaszani przez uczestników Zebrania Wiejskiego, uprawnionych do głosowania.
3. Przewodniczący zebrania przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i dopiero po otrzymaniu odpowiedzi poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów i zarządza wybory.
4. Wybory Rady Sołeczkiej odbywają się odpowiednio w trybie § 18-19 ust. 3.
5. Za wybranych uważa się tylko tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 25.

1. Posiedzenia Rady Sołeczkiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia Rady Sołeczkiej zwołuje i obradom przewodniczy Sołtys.

§ 26. Odwołanie Rady Sołeczkiej lub poszczególnych jej członków następuje na pisemny wniosek Sołtysa lub co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania; § 24 stosuje się odpowiednio.

Rozdział VI FINANSE I GOSPODAROWANIE MIENIEM

§ 27.

1. Sołeczko prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy ze środków funduszu sołeczkiego.
2. Wniosek sołeczko o przyznanie środków z funduszu sołeczkiego składany jest na zasadach

określonych w ustawie z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Sołectwo realizuje wydatki na podstawie planu finansowego, który stanowi załącznik do uchwały w sprawie budżetu Gminy Morąg na dany rok.

4. Zamówienia na zakupy oraz zlecenia na usługi w ramach zatwierdzonych przez Radę Miejską w Morągu zadań zgodnych z planem wydatków zatwierdza Burmistrz Morąga przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, na wniosek sołtysa.

5. Ewidencję wydatków Sołectwa prowadzi Urząd Miejski.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28.

1. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Miejską uchwały o zmianie statutu.

2. Zmiana statutu może nastąpić na wniosek Zebrania Wiejskiego, Sołtysa, Burmistrza, co najmniej czterech radnych Rady Miejskiej.