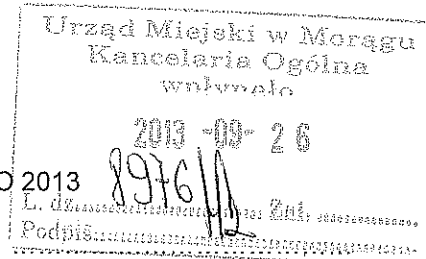


UKS VICTORIA MORĄG OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO 2013
przy Gimnazjum NR 1
ul. Mickiewicza 23, 14-300 MORĄG
tel. (089) 757 22 46
REGON-519573926, NIP: 744-184-76-74



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁANIA PROFILAKTYCZNE POPRZEZ UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I
SPORTU WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY W GMINIE MORĄG

MORĄSKA GALA SPORTÓW WALKI

w okresie od 04.10.2013 do 30.11.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MORĄGA

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Uczniowski Klub Sportowy „Victoria” Morąg

2) forma prawna:⁴⁾

(*) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Starosta Ostódzki – ewidencja UKS nr 27

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.09.2003r.

5) nr NIP: 741-194-45-74

nr REGON: 519573926

6) adres:

miejsowość: Morąg ul. Mickiewicza 23

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Morąg powiat:⁸⁾ Ostródzki

województwo: Warmińsko - Mazurskie

kod pocztowy: 14-300 poczta: Morąg

7) tel.: . (089) 757 22 46 faks: (089) 757 35 35

e-mail: bart7488@wp.pl http:// www.jedynka.hg.pl

8) numer rachunku bankowego: 38884300030032595620000010

nazwa banku: Morąsko-Zalewski Bank Spółdzielczy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) prezes: Jerzy Grubba

b) sekretarz: Bartosz Małecki

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS „Victoria” Morąg ul. Mickiewicza 23 tel. (089) 757 22 46

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Grubba tel. 693 45 80 99

Bartosz Małecki tel. 600 29 09 31

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na:

1. rozwijanie różnych form kultury fizycznej w środowisku dzieci i młodzieży szkolnej,
2. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości dzieci i młodzieży szkolnej,
3. integrowanie środowisk uczniowskich, rodzicielskich i nauczycielskich na terenie swego działania,
4. wdrażanie dzieci i młodzieży do systematycznego i świadomego korzystania z różnych form kultury fizycznej,
5. zapoznanie dzieci i młodzieży ze specyfiką uprawianej dyscypliny sportu,
6. propagowanie i rozwijanie zdrowego i higienicznego stylu życia
7. przeciwdziałanie poprzez sport uzależnieniom
8. organizowanie różnych form współzawodnictwa sportowego
9. uczestnictwo w ogólnodostępnych imprezach sportowych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Działalność w zakresie wykonywania zadań należących do sfery zadań publicznych

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Popularyzacja Sportów Walki na terenie Miasta i Gminy Morąg.
2. Wspomaganie oddziaływań profilaktycznych poprzez pokazanie zdrowych form

aktywności człowieka.

3. Integracja społeczności lokalnej.
4. Przedstawienie mieszkańcom Morąga alternatywnych form spędzania czasu wolnego, a tym samym przeciwdziałanie różnego rodzaju patologiom.
5. Krzewienie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie zjawiskom niepożądanym.
6. Wspólny odbiór pokazów – integracja pokoleń

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Jako Klub a zarazem współorganizator wraz z Urzędem Miejskim w Morągu, dużej imprezy masowej wychodzimy z propozycją do mieszkańców Morąga i organizujemy w naszym mieście pierwszą galę sportów walki na której zostaną zaprezentowane pokazy różnych sportów walki, jak również zostaną zaprezentowane walki pokazowe w wykonaniu najlepszych zawodników UKS Victoria Morąg oraz zawodników z zaprzyjaźnionych klubów. W chwili obecnej na nowo można zaobserwować zainteresowanie sportami i sztukami walki. Podczas tej imprezy będzie możliwość integracji różnych środowisk oraz ludzi z różnych przedziałów wiekowych: dzieci, młodzież, rodziców oraz dziadków. Podczas gali zostaną wręczone pamiątkowe statuetki dla byłych zawodników UKS Victoria Morąg, działaczy, sympatyków oraz sponsorów. Chcemy pokazać mieszkańcom naszej Gminy sukcesy ludzi żyjących w tym środowisku oraz to, że można w sposób zorganizowany spędzać czas wolny z dala od różnych nieporządných zjawisk takich jak: alkoholizm, narkomania i nikotynizm.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są wszyscy mieszkańcy Gminy Morąg, którzy są zainteresowani sportami walki lub chcą zobaczyć jakąś nową do tej pory nie przedstawianą w naszym mieście propozycję. Dla osób fascynującą się tematyką sportów walki będzie to również ciekawe doświadczenie. Również dla tych, którzy chcieliby bliżej poznać podobieństwa oraz różnice między poszczególnymi sportami walki, jak również rodzin zawodników na co dzień trenujących w UKS Victoria Morąg. Przewidywana ilość uczestników to 300 osób. Na gali przewidziane są również konkursy dla osób z publiczności.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez pokazanie mieszkańcom Morąga licznych sportów walki, często pochodzenia dalekowschodniego, mamy nadzieję przybliżyć rzadko spotykane i egzotyczne dyscypliny, zapoznać mieszkańców z zasadami oraz podobieństwami i różnicami jakie łączą poszczególne sporty walki. Poprzez ciekawe pokazy w których będą uczestniczyły osoby na co dzień trenujące sztuki walki od wielu lat, mamy zamiar zainteresować ludzi podnoszeniem własnej sprawności fizycznej oraz pokazanie do jakiej perfekcji można dojść poprzez poświęcenie się codziennemu ćwiczeniu własnego ciała. Tym samym pragniemy zapobiegać różnego rodzaju patologiom: alkoholizm, narkomania i zachęcić obserwatorów do podnoszenia własnej sprawności fizycznej tak jak czynią to osoby, które będą występowały w pokazach.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa Gimnazjum nr 1 w Morągu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

sierpień – listopad – zaproszenie gości, przygotowanie pokazów
sierpień – listopad – przeprowadzenie imprezy
Listopad – rozliczenie imprezy

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.02.2013R.do 30.11.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
rozpoczęcie realizacji zadania.	04.10.2013r	UKS Victoria Morąg
Zaproszenie gości, przygotowanie pokazów	04.10.2013r. 30.11.2013r	
Przeprowadzenie imprezy	13.10.2013r.'	
rozliczenie kosztów zadania.	30.11.2013r.	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Popularyzacja Sportów Walki na terenie Gminy Morąg
2. Przeciwdziałanie patologiom poprzez wzrost zainteresowania zdrowymi formami spędzania czasu wolnego
3. Zwiększenie zaangażowania rodziców w działalność klubu.
4. Zagospodarowanie czasu wolnego licznej grupie mieszkańców
5. Wzrost zainteresowanie Sportami Walki na terenie Gminy Morąg

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Statuetki dla osób nagrodzonych 2) Pokazy sztuk walki 3) wyżywienie i zakwaterowanie zaproszonych gości	24 2 10	55 500 100	Szt. Ilość Osoba	1320 1000 1000	1320 1000 1000	0 0 0	0 0 0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) nagłośnienie 2) prowadzenie imprezy	1 1	1 1	Osoba osoba	200 200	200 200	0 0	0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Plakaty informacyjne 2) baner reklamowy 3) długopisy reklamowe z nadrukiem 4) tusze do drukarki 5) papier ozdobny do zaproszeń	60 1 300 4 100	11 290 1,50 30 0,80	Sztuka Sztuka Sztuka Sztuka sztuka	660 290 450 120 80	660 290 330 0 0	0 0 120 120 80	0 0 0 0 0
IV	Ogółem:	0	0	0	5320	5000	320	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000zł	93,99 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	320 zł	6,01 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5320 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY
NIE DOTYCZY	NIE DOTYCZY	TAK/NIE ¹⁾	NIE DOTYCZY

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Od 2004 roku organizujemy liczne wyjazdy z dziećmi i młodzieżą na zawody, festiwale oraz obozy i zgrupowania. Od 5 lat mamy, jeżeli chodzi o klub jedną z najwyższych nie tylko w Gminie Morąg ale także w powiecie punktację w klasyfikacji sportu dzieci i młodzieży. Mamy wychowanków, którzy zdobywali Mistrzostwo Polski od kategorii Junior Młodszy do kategorii Senior oraz licznych medalistów wielu prestiżowych zawodów zagranicznych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Jerzy Grubba – Prezes UKS Victoria – pedagog posiadający wieloletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą.
Bartosz Małecki – trener II klasy
Andrzej Pietkiewicz – instruktor taekwondo
Wolontariusze – rodzice oraz starsi zawodnicy klubu UKS Victoria
Zarząd UKS Victoria Morąg

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub posiada niezbędny sprzęt sportowy ochraniacze dla zawodników, dresy, przybory i przyrządy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja Międzywojewódzkich Mistrzostw Młodzików w Taekwondo. Uczestników ok. 200 osób. Wykonywaliśmy pokazy na imprezach masowych np. z okazji Dnia Dziecka, Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy itp.


4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UKS VICTORIA MORĄG
przy Gimnazjum NR 1
ul. Mickiewicza 23, 14-300 MORĄG
tel.(089) 757 22 46
REGON 519573926 NIP 741-194-45-74

.....

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 26.09.2013 v.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które **związane są** z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.