

OGŁOSZENIE

Burmistrz Morąga ogłasza I Otwarty Konkurs Ofert na realizatorów zadań w 2024 roku w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Morąg na lata 2022-2025 przez osoby fizyczne.

I. Przedmiotem Konkursu jest prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym w szczególności dla dzieci i młodzieży.

Otwarty Konkurs Ofert obejmuje realizację następujących zadań:

Zadanie 1. Realizowanie programów z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym:

1. programów informacyjno-edukacyjnych,
2. programów środowiskowych,
3. programów rówieśniczych,
4. programów socjoterapeutycznych oraz innych programów zawierających elementy terapii,
5. programów adresowanych do tzw. „grup ryzyka”, m. in.: realizacja programów interwencyjnych na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin z problemem alkoholowym,
6. programów nowoczesnej profilaktyki zintegrowanej z zastosowaniem skutecznych strategii profilaktycznych oraz rozwiązań nowatorskich,
7. programów edukacyjnych dla rodziców i wychowawców,
8. pozalekcyjnych programów opiekuńczo — wychowawczych,
9. działania na rzecz dożywiania dzieci i młodzieży jako uzupełnienie oferty w programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
10. działania street worker'a (pedagoga ulicy) i wyszkolonych liderów młodzieżowych.

Zadanie 2. Realizowanie pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży, w tym m.in. zajęć sportowych, jako nauki konstruktywnego spędzania czasu wolnego.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań:

Zadanie nr 1 – 60.000 zł.

Zadanie nr 2 – 5.000 zł

III. Termin realizacji zadań

Termin realizacji zadania: **22.01.2024 r.- 20.06.2024 r.**

IV. Warunki realizacji zadań

1. Osoba zainteresowana powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie niezbędne do wykonania zadania oraz złożyć projekt realizacji zadania według wzoru określonego w załączniku nr 1.

2. Odbiorcami wykonywanych przez wybranego kandydata czynności będą mieszkańcy Gminy Morąg.
3. Podstawą realizacji zadania będzie:
 - **umowa zlecenia** zawarta przez Gminę Morąg Urząd Miejski w Morągu z wybranymi realizatorami, w której zostanie określony m.in. zakres wykonywanych czynności, tryb ich realizacji, czas realizacji, kwota wynagrodzenia.
4. Wysokość przyznanych środków może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
5. Jeżeli w wyniku oceny projektu kwota wynagrodzenia lub zakres zleconych zadań ulegnie zmianie, wnioskodawca zainteresowany współpracą na warunkach określonych przez Komisję konkursową jest zobowiązany złożyć zaktualizowany projekt.
6. Jeżeli zadanie ma być realizowane przez dwie osoby łącznie, należy umieścić **dane dwóch osób na jednym projekcie**.

V. Warunki składania projektów:

1. Osoba zainteresowana jest zobowiązana do złożenia projektu (oferty) zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu.
2. Projekt należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.
3. Jedna osoba może złożyć maksymalnie dwie oferty w ramach Konkursu.
4. Gmina Morąg finansuje jedynie koszty wynagrodzenia realizatora (koszty osobowe w rozliczeniu godzinowym).
5. Gmina Morąg może zapewnić dodatkowo materiały dydaktyczno-biurowe niezbędne do realizacji zadania.
6. Gmina Morąg, w przypadku realizacji programów socjoterapeutycznych, może zapewnić również wyżywienie dla uczestników programu.
7. Maksymalna wartość jednej godziny pracy (instruktora / nauczyciela / realizatora programu) nie może być wyższa niż stawka określona w załączniku nr 4 do Ogłoszenia.
8. Projekt musi być opatrzony czytelny podpisem realizatora/ realizatorów. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki. **Komplet dokumentów należy złożyć w kopercie opisanej numerem i nazwą zadania z dopiskiem: „Oferta – I Otwarty Konkurs Ofert na realizatorów zadań w 2024 roku w ramach Gminnego Programu PiRPAoPN na lata 2022-2025 przez osoby fizyczne”**.
9. Projekt, który wpłynie po terminie nie będzie objęty procedurą konkursową.
10. Złożenie projektu / oferty nie stanowi zobowiązania po stronie Zleceniodawcy do podpisania umowy z Wnioskodawcą.
11. Złożone projekty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
12. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

VI. Załączniki składane wraz z projektem:

1. Oświadczenie o poufności danych (wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (tylko niezbędne do realizacji zadania).
3. Zgoda dyrektora / kierownika placówki na realizację zadania we wskazanym w projekcie miejscu (jeśli dotyczy).
4. Program autorski (jeśli dotyczy)

VII. Odrzuceniu podlegają projekty:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Niekompletne (np. brak załączników).

VIII. Ocena projektów

Postępowanie konkursowe

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Morąga.
2. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 0 do 20 punktów.
3. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dofinansowania i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Morąga.
4. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Morąga.
5. Decyzja Burmistrza Morąga stanowi podstawę do zawarcia umów z Realizatorami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert określone są w zał. Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

IX. Złożone projekty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy:
 - oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - oferta została złożona na zadanie, zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - oferta została własnoręcznie podpisana,
 - oferta zawiera wymagane załączniki.

Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.

2. Ocena merytoryczna:
 - Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (kwalifikacje, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe).
 - Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu).
 - Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (rzetelność diagnozy, zasadność celów, strategie profilaktyczne, metody pracy, doświadczenie w realizacji podobnych działań, innowacyjność, dobór odpowiedniego sposobu ewaluacji).
 - Ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków).

Minimalna ocena punktowa uzyskana przez ofertę w ocenie merytorycznej musi wynosić co najmniej 12.

X. Miejsce i termin składania ofert

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w Biurze Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, ul. Dworcowa 7, 14-300 Morąg.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 05.01.2024 r. do godziny 14:00.

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Biura Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Morągu, ul. Dworcowa 7, tel. 89 757 23 73.

XI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 16.01.2024 r.

XII. Sposób i termin ogłoszenia wyników konkursu ofert

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu niezwłocznie, jednak nie później niż do 17.01.2024 r.

XIII. Burmistrz Morąga zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Unieważnienia konkursu w przypadku:
 - braku ofert,
 - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XIV. Ochrona danych osobowych:

1. Osoba składająca ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO).

2. Osoba ta ponadto jest zobowiązana do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Urząd Miejski w Morągu zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy / zadania przez realizatora zadania.

XV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik Nr 1 – wzór projektu / oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o poufności danych
3. Załącznik Nr 3 – karta oceny
4. Załącznik Nr 4 – wykaz stawek
5. Załącznik Nr 5 – wzór sprawozdania