

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 686/22
Burmistrza Morąga
z dnia 10.02.2022 r.

OGŁOSZENIE

Burmistrza Morąga ogłasza nabór na realizatorów zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Morąg na rok 2022 przez osoby fizyczne.

Zadanie będące przedmiotem Konkursu Ofert:

Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w programach socjoterapeutycznych.

Cele szczegółowe zadania:

- 1) Realizowanie programów z zakresu profilaktyki uzależnień w tym programów adresowanych do tzw. „grup ryzyka”, m. in.: realizacja programów interwencyjnych na rzecz dzieci, młodzieży i rodzin z problemem uzależnienia:
 - A. Programów socjoterapeutycznych.
 - B. Rekomendowanych programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i dla rodziców:
 1. Poziom III Program Modelowy.
 - Program Fantastyczne Możliwości
 2. Poziom II Dobra Praktyka
 - Szkoła dla Rodziców i Wychowawców
 - Program Archipelag Skarbów
 - Program Wzmacniania Rodziny
 - Program wspomagania rozwoju psychospołecznego dzieci nie lubianych przez rówieśników z powodu zachowań antyspołecznych
 - Program Spójrz Inaczej (dla klas I-III)
 - Program Trzy koła
 - Program Unplugged
 - Program Tutoring szkolny
 3. Poziom I Program Obiecujący
 - Program Przeciwdziałania Młodzieżowej Patologii Społecznej
 - Program Domowych Detektywów
 - Środowiskowa profilaktyka uzależnień
 - FreD goes net
 - Program Przyjaciele Zippiego
 - Program profilaktyczno wychowawczy EPSILON
 - Wspomaganie rozwoju psychospołecznego dzieci nieśmiałych
 - Debata
 - Program Spójrz Inaczej (dla klas IV-VI)
 - Program ARS, czyli jak dbać o miłość

- Program Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej
- C. Programów zawierających elementy terapii.
- D. Programów alternatywnych z uwzględnieniem zajęć profilaktyczno – sportowych
- E. Programów nowoczesnej profilaktyki zintegrowanej z zastosowaniem skutecznych strategii profilaktycznych oraz rozwiązań nowatorskich t.j.:
 - Program Busola – na morzu uczuć i emocji
 - Program Busola – podróż w bezpieczny świat
- F. Świadczenie usług w zakresie wykonywania zadań streetworkera.
- G. Świadczenie usług w zakresie pomocy psychologicznej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych w Punkcie Konsultacyjno-Informacyjnym.

I. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań – 50.000 zł.

II. Termin realizacji zadań

Termin realizacji zadania: **04.03.2022 r.- 30.06.2022 r.**

III. Warunki realizacji zadań

1. Osoba zainteresowana powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie niezbędne do wykonania zadania oraz złożyć projekt realizacji zadania według wzoru określonego w załączniku nr 1.
2. Odbiorcami wykonywanych przez wybranego kandydata czynności będą mieszkańcy Gminy Morąg.
3. Podstawą realizacji zadania będzie:
 - **umowa zlecenia** zawarta przez Gminę Morąg Urząd Miejski w Morągu z wybranymi realizatorami, w której zostanie określony m.in. zakres wykonywanych czynności, tryb ich realizacji, czas realizacji, kwota wynagrodzenia.
4. Jeżeli w wyniku oceny projektu kwota wynagrodzenia lub zakres zleconych zadań ulegnie zmianie, wnioskodawca zainteresowany współpracą na warunkach określonych przez Komisję konkursową jest zobowiązany złożyć zaktualizowany projekt.
5. Jeżeli zadanie ma być realizowane przez dwie osoby łącznie, należy umieścić **dane dwóch osób na jednym projekcie**.
6. **W związku z obowiązującym reżimem sanitarnym dotyczącym Sars-Cov-2 (COVID-19) realizator zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich wymagań określonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa dotyczących zapobiegania i zwalczania epidemii, w tym realizacji zadania w sposób uwzględniający wytyczne i zalecenia w tym zakresie, w szczególności Ministra Zdrowia i GIS.**

IV. Warunki składania projektów:

1. Osoba zainteresowana jest zobowiązana do złożenia projektu zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu.
2. Projekt należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.
3. Jedna osoba może złożyć maksymalnie dwie oferty w ramach zadania.
4. Gmina Morąg finansuje jedynie koszty wynagrodzenia realizatora (koszty osobowe w rozliczeniu godzinowym).
5. Gmina Morąg, w przypadku realizacji programów socjoterapeutycznych, może zapewnić dodatkowo materiały dydaktyczne i wyżywienie dla uczestników programu.
6. Maksymalna wartość jednej godziny pracy (instruktora / nauczyciela / realizatora programu) nie może być wyższa niż stawka określona w załączniku nr 5 do Ogłoszenia.
7. Projekt musi być opatrzony czytelnym podpisem realizatora. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki. **Komplet dokumentów należy złożyć w kopercie opisanej nazwą programu z dopiskiem: „Oferta - nabór na realizatorów wykonywania zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Morąg na rok 2022 przez osoby fizyczne”**.
8. Projekt, który wpłynie po terminie nie będzie objęty procedurą konkursową.
9. Złożenie projektu / oferty nie stanowi zobowiązania po stronie Zleceniodawcy do podpisania umowy z Wnioskodawcą.
10. Złożone projekty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

V. Załączniki składane wraz z projektem:

1. Szczegółowy harmonogram realizacji programu (załącznik nr 2 do ogłoszenia)
2. Oświadczenie o poufności danych (wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia).
3. Zgoda dyrektora / kierownika placówki na realizację zadania we wskazanym w projekcie miejscu.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje (tylko niezbędne do realizacji zadania).

VI. Odrzuceniu podlegają projekty:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Niekompletne (np. brak załączników).

VII. Ocena projektów

Postępowanie konkursowe

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Morąga.
2. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 20 punktów.
3. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dofinansowania i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Morąga.
4. Decyzja Burmistrza Morąga stanowi podstawę do zawarcia umów z Realizatorami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert określone są w zał. Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

VIII. Złożone projekty będą oceniane według następujących kryteriów:

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy:
 - a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) oferta została złożona na obowiązującym druku,
 - c) oferta została złożona na zadanie, zgodne z ogłoszeniem konkursowym,
 - d) oferta została własnoręcznie podpisana,
 - e) oferta zawiera wymagane załączniki.

Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z postępowania konkursowego.

2. Ocena merytoryczna:
 - a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta (kwalifikacje, zasoby organizacyjne, zasoby rzeczowe).
 - b) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego i jej spójności z harmonogramem (spójność harmonogramu z opisem, realność budżetu).
 - c) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie (rzetelność diagnozy, zasadność celów, strategie profilaktyczne, metody pracy, doświadczenie w realizacji podobnych działań, innowacyjność sposób promocji i rekrutacji uczestników, dobór odpowiedniego sposobu ewaluacji).
 - d) Ocena realizacji zleconych zadań w latach poprzednich (właściwa realizacja zadania w latach ubiegłych, terminowość rozliczenia otrzymanych środków).

IX. Miejsce i termin składania ofert

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w Biurze Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, ul. Dworcowa 7, 14-300 Morąg.

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 23.02.2022 r. do godziny 12:00.

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Biura Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Morągu, ul. Dworcowa 7, tel. 89 7572373

X. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 28.02.2022 r.

XI. Sposób i termin ogłoszenia wyników konkursu ofert

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu niezwłocznie, jednak nie później niż do 01.03.2022 r.

XII. Burmistrz Morąga zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XIII. Ochrona danych osobowych:

1. Osoba składająca ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej: RODO).

2. Osoba ta ponadto jest zobowiązana do wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te oferent bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Urząd Miejski w Morągu zastrzega, że: nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy / zadania przez realizatora zadania.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik Nr 1 – wzór projektu
2. Załącznik Nr 2 – Szczegółowy harmonogram realizacji programu
3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o poufności danych
4. Załącznik Nr 4 – karta oceny
5. Załącznik Nr 5 – wykaz stawek
6. Załącznik Nr 6 – wzór sprawozdania

BURMISTRZ MORĄGA

Tadeusz Sobierajski