|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | , dnia |  |
|  | (Miejscowość) |  | (Data) |

**WNIOSKODAWCA**

*……………………………………*

*<imię, nazwisko rolnika lub firma przedsiębiorcy>*

*……………………………………*

*<dane adresowe wnioskodawcy>*

**Burmistrz Morąga**

**Wniosek**

**o dokonanie wpisu do ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie**

**obiektu nie będącego obiektem hotelarskim1**

**na terenie gminy ………………………………………………………….**

Na podstawie art. 38 ust. 3 i art. 39 ust. 3 ustawy o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznychz dnia 29 sierpnia 1997r. oraz § 12 ust. 3 i § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie **3** ( Dz. U. z 2017, poz. 2166 t.j. z późn.zm.).

**Dane wnioskodawcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie objętym wnioskiem:**

1. ..........................................................................................................................................

Nazwa, adres siedziby lub nazwisko i imię oraz adres zamieszkania

...................................................................................................................................................

2. ..........................................................................................................................................

Numer NIP oraz numer wpisu do KRS - o ile taki posiada

**Dane i opis obiektu:**

3. ..........................................................................................................................................

Nazwa własna obiektu, adres, telefon, faks, adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej

...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

4. Pokoje i miejsca noclegowe oraz informacja o stałym lub sezonowym charakterze świadczonych usług

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Pokoje** | | Miejsca noclegowe | | |
|  | **ogółem** | **z łaź. i WC** | **ogółem** | **całoroczne** | **sezonowe**  **(czas trwania)** |
| **Ogółem** |  |  |  |  |  |
| w tym w pokojach 1-os. |  |  |  |  |  |
| w tym w pokojach 2-os. |  |  |  |  |  |
| w tym w pokojach 3-os. |  |  |  |  |  |
| w tym w pokojach 4-os. |  |  |  |  |  |
| w tym w pokojach ponad  4-os. |  |  |  |  |  |
| apartamenty |  |  |  |  |  |
| studio (2+2) |  |  |  |  |  |
| w tym w domkach turystycznych. |  |  |  |  |  |
| Miejsca na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych |  |  |  |  |  |
| Miejsca w namiotach, przyczepach mieszkalnych i obiektach prowizorycznych |  |  |  |  |  |

1 tj. nie będącego hotelem, motelem, pensjonatem, kempingiem (campingiem), domem wycieczkowym, schroniskiem, schroniskiem młodzieżowym, polem biwakowym;

2 Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych

3 Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie

5. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.

6. Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia.

7. Zobowiązuję się przesyłać pisemne informacje o zmianach zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.

**Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań co do wyposażenia**

**dla innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie**

(zgodnie z załącznikiem nr 7 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004r.

w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | W y m a g a n i a | **Tak** | **Nie** |
|  | I. Dla wynajmowania miejsc na ustawienie namiotów i przyczep samochodowych. |  |  |
| 1. | Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu |  |  |
| 2. | Punkt poboru wody do picia¹ i potrzeb gospodarczych |  |  |
| 3. | Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane |  |  |
| 4. | Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany |  |  |
| 5. | Ustęp utrzymywany w czystości |  |  |
|  | *II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych* |  |  |
| 6. | Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone |  |  |
| 7. | Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych |  |  |
| 8. | Półka lub stelaż na rzeczy osobiste |  |  |
| 9. | Oddzielne łóżka lub łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm między łóżkami |  |  |
|  | III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych |  |  |
| 10. | Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X-IV, temperatura min. 18°C |  |  |
| 11. | Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody² |  |  |
| 12. | Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w.h.s. (łazienka) - 15 |  |  |
| 13. | Wyposażenie podstawowe w.h.s.:   * natrysk lub wanna, * umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik, * WC, * lustro z górnym lub bocznym oświetleniem, * uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną * pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny), * dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe |  |  |
|  | *IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych*  *(salach)* |  |  |
| 14. | Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m² - na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5 m²) |  |  |
| 15. | Wyposażenie sal sypialnych:   * łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm, * oddzielne zamykane szafki dla każdej osoby, * stół, * krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy, * wieszaki na odzież wierzchnią, * lustro, * oświetlenie ogólne. |  |  |
| 16. | Dostęp do w.h.s. jak w Lp. 12 i 13 |  |  |
|  | V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi |  |  |
| 17. | Powierzchnia mieszkalna w m²:   * pokój 1-, 2- osobowy – 6 m² * pokój większy niż 2 os. – dodatkowo 2 m² na każdą następną osobę³ |  |  |
| 18. | Zestaw wyposażenia meblowego:   * łóżka jednoosobowe o wymiarach min. 80x190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach min. 120x190 cm, * nocny stolik lub półka przy każdym łóżku, * stół lub stolik, * krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój) lub ława, * wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste |  |  |
| 19. | Pościel dla jednej osoby:   * kołdra lub dwa koce, * poduszka, * poszwa, * poszewka na poduszkę, * prześcieradło |  |  |
| 20. | Oświetlenie – min. jeden punkt świetlny o mocy 60W |  |  |
| 21. | Zasłony okienne zaciemniające |  |  |
| 22. | Dostęp do w.h.s. jak w Lp. 12 i 13 |  |  |
| 23. | Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny |  |  |

Objaśnienia odnośników i skrótów:

1 – dopuszcza się miejsca biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia

2 – minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach

3 – w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m. dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju może zostać zmniejszona o 20%

w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny

Opłata za wydanie zaświadczenia 17zł na konto urzędu Miejskiego w Morągu

Zaświadczenie o wpisie do ewidencji odbiorę\*\*:

♦ osobiście

♦ za pośrednictwem poczty przesłane na wskazany adres: ...................................................................................................

**Uwagi dla składającego wniosek:**

W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku (brak kompletu dokumentów), wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania.

Nie wykonanie wezwania w podanym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) w załączeniu klauzula informacyjna ogólna dla klientów Urzędu Miejskiego w Morągu.

……....................................................................

*podpis wnioskodawcy / data*