

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ MORĄGA ogłasza II Konkurs Ofert na wykonanie zadania publicznego Gminy Morąg w zakresie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 r.

Zadanie będące przedmiotem Konkursu Ofert:

Organizacja kolonii z programem profilaktycznym w okresie wakacji letnich dla dzieci z terenu Gminy Morąg (minimum 35 dzieci z terenu Gminy Morąg).

I. PODSTAWA PRAWNA

Konkurs ofert ogłoszony jest na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.)

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA – 30.000 ZŁ.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie ma być realizowane w okresie wakacyjnym tj. w m-cu lipcu lub sierpniu 2019 r. Realizacja ma nastąpić w miejscowości górskiej.
2. Opis zadania: Miejscowość górską, sezon letni 2019 r., zakwaterowanie w budynku murowanym (w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane), budynek ma być pod kontrolą sanepidu, straży pożarnej i kuratorium oświaty, z dostępnym w budynku węzłem sanitarnym wyposażonym w natryski i WC. Woda ciepła bez ograniczeń, zapewnienie całodziennego wyżywienia (4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad dwudaniowy, kolacja i podwieczorek), zagwarantowanie dostępności do obiektów sportowych, świetlic oraz innych obiektów kulturalno-sportowych na terenie ośrodka, zapewnienie całodobowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, zapewnienie opieki wykwalifikowanej kadry oraz nadzoru ratownika nad dziećmi korzystającymi z kąpielni na strzeżonych kąpieliskach, zapewnienie uczestnikom odpowiedniego programu atrakcji ze szczególnym uwzględnieniem programu terapeutycznego, zorganizowanie min. 2 wycieczek, transport autokarowy na trasie: Morąg (parking przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Morągu, ul. Dworcowa 9)-miejscowość górską – Morąg (parking przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Morągu, ul. Dworcowa 9 w Morągu) z opieką pedagogiczną, ubezpieczenie uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas pobytu, suchy prowiant i napój w czasie podróży powrotnej, ilość dni pobytu-10, dla minimum 35 dzieci (Zleceniodawca zastrzega sobie pierwszeństwo doboru grupy), pisemne sprawozdanie z realizacji zadania po zakończeniu kolonii, składane najpóźniej 30 dni od terminu zakończenia zadania. Zleceniodawca wyklucza pobieranie jakichkolwiek dodatkowych opłat od uczestników kolonii. Zleceniodawca wyklucza organizację kolonii w placówkach szkolnych. Wykonawca wykona zamówienie na terenie kraju w miejscowości górskiej.
3. Podmiot realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

- kadre spełniającą wymogi określone w art. 92p ust. 1 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) o kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie organizowania wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży, potwierdzonych dokumentami kwalifikacyjnymi do sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą – minimum jedna osoba na grupę piętnastoosobową,

- osoby odpowiedzialne za realizację programu profilaktycznego (przynajmniej jedna) powinny mieć przygotowanie w zakresie prowadzenia grupowych rekomendowanych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży,

- przynajmniej 1 rok doświadczenia w zakresie organizowania wycieczki letniej dla dzieci i młodzieży.

4. Oferent powinien posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Podmiot realizujący zadanie powinien zapewnić opiekę medyczną uczestnikom kolonii letniej.
6. Środki pochodzące z budżetu Gminy Morąg mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
7. Zadanie może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2018 roku poz. 1492 z późn. zm.). Oferent nie może powierzyć realizacji zadania innemu podmiotowi.
8. Oferent powinien dysponować odpowiednio doświadczoną, wykwalifikowaną kadra do wykonania zadania.
9. Uczestnikami zadania są mieszkańcy Gminy Morąg.
10. Podstawą realizacji zadania będzie umowa z wybranymi oferentami.
11. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
12. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym:
 - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 2) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 4) działalność polityczną i religijną.
 - 5) pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy nie związanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę.
13. Sprawozdanie z realizacji zadania należy złożyć w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania określonej w umowie, do siedziby Zleceniodawcy /Urząd Miejski w Morągu ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg/ na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

IV. POSTĘPOWANIE KONKURSOWE ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

Postępowanie konkursowe

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Morąga.
2. Termin wyboru oferty nastąpi z chwilą opublikowania Zarządzenia Burmistrza Morąga w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Komisja w ramach konkursu ocenia oferty w skali od 1 do 18 punktów.
4. Komisja przygotowuje rekomendacje ofert wraz z określeniem wysokości dofinansowania i przedstawia je do akceptacji Burmistrzowi Morąga.
5. Decyzja Burmistrza Morąga stanowi podstawę do zawarcia umowy z oferentami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej ofert określone są w zał. Nr 6 do niniejszego ogłoszenia

Niespełnienie warunków formalnych wyklucza ofertę z dalszego postępowania konkursowego.

V. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Wybór najkorzystniejszej oferty bądź brak wyboru oferenta zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip.morag.pl>, zakładka "Profilaktyka uzależnień" z oznaczeniem jak wyżej.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie **7 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze na adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych. (info ze starej oferty)

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Kompletną ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w zamkniętej i odpowiednio opisanej kopercie, zgodnie z jednym z niżej wymienionych sposobów:

- osobiście, w godzinach 7:00 - 15:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg,

- za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Urzędu Miejskiego w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg (liczy się data wpływu do Urzędu),

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 15.05.2019 r.

Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.

VII. OSOBY PO STRONIE ZLECENIODAWCY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Iwona Florczak – Osełkowska (89)7572373, e-mail: gkrpa-morag@morag.pl
2. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków dotyczących realizacji zadania w godzinach pracy, tj. poniedziałek-czwartek -10:00 – 13:00.

VIII. TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do **20 maja 2019r.**

IX. SPOSÓB I TERMIN OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

Wyniki konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu niezwłocznie, jednak nie później niż **do 24 maja 2019 r.**

Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.

X. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) aktualny statut oferenta (nie dotyczy parafii i innych kościelnych osób prawnych nieposiadających statutu organizacji pożytku publicznego),
- 3) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków finansowych (zał. nr 3),
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (zał. nr 3),
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązaniu się oferenta do utrzymania ww. rachunku do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (zał. nr 3),
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą, i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (zał. nr 3),
- 7) oświadczenie o podatku VAT (zał. nr 4),
- 8) oświadczenie o poufności danych (zał. nr 5).

XI. BURMISTRZ MORĄGA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW

1. Oferent jest zobowiązany do złożenia oferty zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia w terminie przewidzianym w ogłoszeniu konkursowym.
2. Ofertę należy wypełnić poprawnie i w sposób czytelny.
3. Oferta powinna być opatrzona pieczętką oferenta, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w zamkniętej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:
 - nazwa i siedziba oferenta,
 - **II Konkurs Ofert 2019 – Profilaktyka. Organizacja kolonii z programem profilaktycznym w okresie wakacji letnich dla dzieci z terenu Gminy Morąg.**
4. Oferta, która wpłynie po terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
6. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpowiednim rejestrze.
8. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne.

Dodatkowo: W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem oferenta, konieczne jest dołączenie pełnomocnictwa/upoważnienia do działania w imieniu oferenta wraz z wniesioną opłatą skarbową.

XIII. ODRZUCENIU PODLEGAJĄ OFERTY:

1. Złożone po terminie.
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
4. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji.
5. Złożone przez podmiot nieuprawniony (inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie).
6. Podpisane niezgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w statucie.
7. Z innych powodów, o których mowa w ustawie o finansach publicznych i ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

8. Niekompletne (np. brak załączników), jeżeli w terminie 3 dni od zawiadomienia oferenta, oferta nie będzie uzupełniona.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

1. Załącznik Nr 1 – wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 – wzór sprawozdania
3. Załącznik Nr 3 – wzór oświadczeń
4. Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o podatku VAT
5. Załącznik Nr 5 – wzór oświadczenia o poufności danych
6. Załącznik Nr 6 – karta oceny

Burmistrz Morąga

Tadeusz Sobierajski