

**UCHWAŁA NR IV/55//19
RADY MIEJSKIEJ W MORĄGU**

z dnia 22 lutego 2019 r.

w sprawie: określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Morąg oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Morąg oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc : uchwała nr XLVI/767/10 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 26 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Morąg oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marek Raćkowski

Tryb powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Morąg oraz szczegółowe warunków jego funkcjonowania.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji działających na terenie Gminy Morąg na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, stosownie do brzmienia art. 9a ustawy z dnia 9 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz.1390) zwanej dalej ustawą.
2. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
3. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Morągu.

§ 2. Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje Burmistrz Morąga w formie zarządzenia.
2. Odwołanie członka Zespołu następuje:
 - 1) na jego wniosek,
 - 2) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem.
3. Wniosek podmiotu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 powinien zawierać wskazanie nowego przedstawiciela do Zespołu.

§ 3. Zadania Zespołu

1. Zespół realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
2. Do zadań Zespołu należy, w szczególności:
 - 1) integrowanie i koordynowanie działań podmiotów wchodzących w skład Zespołu w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Gminy Morąg,
 - 2) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 - 3) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 - 4) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie,
 - 5) ocena i weryfikacja prowadzonych działań, w tym działań grup roboczych,
 - 6) omawianie bieżących problemów wymagających rozstrzygnięcia Zespołu,
 - 7) prowadzenie dokumentacji pracy Zespołu.

§ 4. Funkcjonowanie Zespołu

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
3. Członkowie Zespołu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wybierają spośród siebie przewodniczącego Zespołu oraz jego zastępcę.
4. Pracami Zespołu kieruje jego przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
5. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracach Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
7. W celu udokumentowania pracy Zespołu osoba wyznaczona przez przewodniczącego protokołuje przebieg posiedzenia Zespołu.
8. Przewodniczący Zespołu gromadzi wszelką dokumentację dotyczącą spraw osób i rodzin dotkniętych przemocą. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Morągu.

§ 5. Powoływanie i funkcjonowanie grup roboczych

1. W indywidualnych przypadkach związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w celach określonych w ustawie Zespół może powołać grupę roboczą.
2. Posiedzenia grupy roboczej zwołuje przewodniczący Zespołu w formie pisemnej, e-mailowej lub telefonicznej.
3. Skład grup roboczych jest zmienny i uzależniony od zgłoszonego problemu oraz terenu występowania danego przypadku.
4. W skład grup roboczych wchodzi minimum 3 osoby.
5. Koordynatorem grup roboczych jest przewodniczący Zespołu, a pod jego nieobecność zastępca.
6. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,
 - 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,
 - 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy.
7. Grupa robocza spotyka się w zależności od potrzeb.