

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia

w sprawie: **stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego.**

Na podstawie art. 383 § 1 pkt 5, § 2, §5 i § 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks Wyborczy (Dz.U. z 2018 r. poz. 754 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 24f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 994 ze zm.), Rada Miejska w Morągu uchwala co następuje:

§1

Stwierdza się wygaśnięcie mandatu radnego Gminy Morąg Pana Dariusza Strzylaka w Okręgu Wyborczym Nr 3, z listy Nr 10 – KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ, z powodu naruszenia dyspozycji art. 24f ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 1875 ze zm.) skutkującego stosownie do treści art. 383 §1 pkt 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks Wyborczy (Dz.U. z 2018 r. poz. 754 ze zm.) wygaśnięciem mandatu radnego.

§2

Zobowiązuje się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Morągu do przesłania uchwały Wojewodzie Warmińsko – Mazurskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Elblągu oraz dostarczenia jej radnemu Dariuszowi Strzylakowi.

§3

Uzasadnienie stanowi załącznik do uchwały.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do Uchwały Nr V/...../19
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia

Uzasadnienie
do Uchwały nr V/...../19 Rady Miejskiej w Morągu z dnia w
sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego.

W dniu 7 marca 2019 r. Burmistrz Morąga przekazał zgodnie z właściwością do Rady Miejskiej w Morągu pismo mieszkańca gminy Morąg z dnia 01. 03. 2019 r. informujące o prowadzeniu przez radnego Dariusza Strzylaka działalności rolnej na mieniu komunalnym Gminy Morąg.

Na podstawie dokumentacji prowadzonej przez Urząd Miejski w Morągu ustalono, że radny Dariusz Strzylak prowadzi działalność rolniczą na gruntach stanowiących własność Gminy Morąg na podstawie umowy dzierżawy nr 13/36r/18 z dnia 10 kwietnia 2018 r.

Z treści umowy dzierżawy nr 13/36r/18 z dnia 10 kwietnia 2018 r. wynika, że Pan Dariusz Strzylak dzierżawi od Gminy Morąg:

- działkę oznaczoną w operacie ewidencji gruntów nr 50/9, o powierzchni 2,0600 ha w klasach: RIVa – 1,3100 ha, LIV – 0,4100 ha, PsIV – 0,0100 ha; N-0,3300 ha

- działkę oznaczoną w operacie ewidencji gruntów nr 50/11 o powierzchni 2,1800 ha w klasach: RIVa – 2,0000 ha, LIV – 0,1600 ha, N – 0,0200 ha

położone w obrębie Kruszewnia, gm. Morąg, z przeznaczeniem na cele rolne.

Jednocześnie w związku z powyższym ustalono, że Pan Dariusz Strzylak jest posiadaczem gruntów stanowiących gospodarstwo rolne.

Zgodnie z art. 383§ 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadku naruszenia ustawowego zakazu łączenia mandatu radnego z wykonywaniem określonych w odrębnych przepisach funkcji lub działalności.

Zgodnie z § 5 jeżeli radny przed dniem wyboru wykonywał funkcję lub prowadził działalność, o której mowa w § 1 pkt 5, obowiązany jest do zrzeczenia się funkcji lub zaprzestania prowadzenia działalności w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania.

Jednocześnie zgodnie z § 6 W przypadku niezrzeczenia się funkcji lub niezaprzestania prowadzenia działalności przez radnego w terminie, o którym mowa w § 5, rada stwierdza wygaśnięcie mandatu radnego, w drodze uchwały, w ciągu miesiąca od upływu tego terminu.

Do odrębnych przepisów, o których mowa w art. 383§ 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy należy między innymi art. 24f ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

Zgodnie z art. 24f ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy, w której radny uzyskał mandat, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.

Zgodnie z ust. 1a jeżeli radny przed rozpoczęciem wykonywania mandatu prowadził działalność gospodarczą, o której mowa w ust. 1, jest obowiązany do zaprzestania prowadzenia

tej działalności gospodarczej w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania. Niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, stanowi podstawę do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego w trybie art. 383 ustawy, o której mowa w art. 24b ust. 6.

Naczelny Sąd Administracyjny w uchwale składu siedmiu sędziów z dnia 2 kwietnia 2007 r., sygn. akt II OPS 1/07 uznał, że prowadzenie gospodarstwa rolnego przez radnego z wykorzystaniem wydzierżawionych od gminy gruntów rolnych, będących mieniem gminy, w której radny uzyskał mandat, jest prowadzeniem działalności gospodarczej, o której mowa w art. 24f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

W orzecznictwie zgodnie jest w związku z tym prezentowany pogląd, że użyte w art. 24f ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym pojęcie działalności gospodarczej obejmuje swoim zakresem również działalność rolniczą, która choć nie podlega regulacjom ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, wypełnia wszelkie znamiona charakterystyczne dla działalności gospodarczej - ma bowiem charakter zawodowy, ciągły i zarobkowy oraz wykonywana jest w sposób zorganizowany (Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 2 października 2018 r., II OSK 2008/18; Wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Poznaniu z dnia 28 lutego 2018 r. II SA/Po 1108/17; Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2017 r. II OSK 2059/17).

Nie ma przy tym znaczenia, że radny zawarł umowę dzierżawy przed rozpoczęciem wykonywania mandatu, gdyż taką sytuację reguluje norma art. 24f ust. 1a ustawy o samorządzie gminnym. W takim przypadku bowiem ustawodawca jednoznacznie nakłada na radnego obowiązek zaprzestania prowadzenia tej działalności gospodarczej w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia ślubowania - pod rygorem stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego w trybie art. 383 Kodeksu wyborczego.

Z powyższego wynika, że w terminie 3 miesięcy od dnia ślubowania a zatem w terminie do dnia 21 lutego 2019 r. radny Dariusz Strzylak był zobowiązany do zakończenia działalności gospodarczej w tym wypadku działalności rolniczej z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy.

Z uwagi na niedopełnienie ww. obowiązku zaistniały przesłanki do stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego Dariusza Strzylaka przez Radę Miejską w Morągu w trybie art. 383 § 1 pkt 5, §5 i §6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy w związku z art. 24f ust. 1 i ust. 1a ustawy o samorządzie gminnym.

Należy w tym miejscu również podkreślić, iż termin określony w art. 383 § 2 k.w. ma charakter instrukcyjny, a jego upływ nie pozbawia rady możliwości podjęcia uchwały o wygaśnięciu mandatu (v. *uchwała* składu siedmiu sędziów NSA z dnia 23 października 2000 r., sygn. akt OPS 13/00).

Od niniejszej uchwały zainteresowanemu służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Olsztynie w terminie 7 dni od dnia doręczenia uchwały. Skargę wnosi się za pośrednictwem Rady Miejskiej w Morągu.

UZASADNIENIE
do projektu uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego.

Potrzeba podjęcia uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego wynika z faktu, że doszło do naruszenia przepisu z art. 24f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, który stanowi, że radni nie mogą prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia komunalnego gminy, w której radny uzyskał mandat, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności.

Zgodnie z dyspozycją art. 383 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks Wyborczy wygaśnięcie mandatu radnego następuje w przypadku naruszenia ustawowego zakazu łączenia mandatu radnego z wykonywaniem określonych w odrębnych przepisach funkcji lub działalności.

Na podstawie 383 § 2 stosownie do art. przywołanej ustawy i art. 24f ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Rada stwierdza w drodze uchwały wygaśnięcia mandatu.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIĘSKIEJ
Marek Raćkowski

Uchwała Nr 2019
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 29 marca 2019 roku

w sprawie emisji obligacji przez Gminę Morąg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) art. 89 ust. 1 pkt 3, art. 91 ust. 1 i art. 262 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077); art. 2 pkt 5 art. 32 i art. 33 pkt 2 ustawy z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach (Dz. U. z 2018 r., poz. 483),

Rada Miejska w Morągu, uchwala co następuje:

§ 1

1. Gmina Morąg wyemituje 6 700 (słownie: sześć tysięcy siedemset) obligacji o wartości nominalnej 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) każda, na łączną kwotę 6 700 000 zł (słownie: sześć milionów siedemset tysięcy złotych).
2. Emisja obligacji nastąpi poprzez propozycję nabycia skierowaną do indywidualnych adresatów, w liczbie mniejszej niż 150 osób.
3. Obligacje będą obligacjami na okaziciela.
4. Obligacje nie będą posiadały formy dokumentu.
5. Obligacje nie będą zabezpieczone.

§ 2

Środki uzyskane z emisji obligacji komunalnych zostaną przeznaczone na:

1. Spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań 6 700 000 zł.

§ 3

1. Obligacje zostaną wyemitowane w następujących seriach:
 - 1) Seria **A19** o wartości 1 000 000,00 zł,
 - 2) Seria **B19** o wartości 1 000 000,00 zł,
 - 3) Seria **C19** o wartości 1 000 000,00 zł,
 - 4) Seria **D19** o wartości 1 000 000,00 zł,
 - 5) Seria **E19** o wartości 1 000 000,00 zł,
 - 6) Seria **F19** o wartości 1 000 000,00 zł,
 - 7) Seria **G19** o wartości 700 000,00 zł.
2. Emisja obligacji zostanie przeprowadzona w 2019 r.
3. Cena emisyjna obligacji będzie równa wartości nominalnej.
4. Wydatki związane z przeprowadzeniem emisji zostaną pokryte z dochodów własnych Gminy Morąg.

§ 4

1. Obligacje zostaną wykupione w następujących terminach:

- 1) obligacje serii **A19** zostaną wykupione w 2026 r.,
 - 2) obligacje serii **B19** zostaną wykupione w 2027 r.,
 - 3) obligacje serii **C19** zostaną wykupione w 2027 r.,
 - 4) obligacje serii **D19** zostaną wykupione w 2027 r.,
 - 5) obligacje serii **E19** zostaną wykupione w 2028 r.,
 - 6) obligacje serii **F19** zostaną wykupione w 2028 r.,
 - 7) obligacje serii **G19** zostaną wykupione w 2028 r.,
2. Obligacje zostaną wykupione według wartości nominalnej.
 3. Jeżeli data wykupu obligacji określona w ust. 1 przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wykup nastąpi w najbliższym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

§ 5

1. Oprocentowanie obligacji nalicza się od wartości nominalnej i wypłaca w okresach półrocznych liczonych od daty emisji, z zastrzeżeniem że pierwszy okres odsetkowy może trwać maksymalnie dwanaście miesięcy.
2. Oprocentowanie obligacji będzie zmienne, równe stawce WIBOR 6M, ustalonej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem okresu odsetkowego, powiększonej o marżę.
3. Oprocentowanie wypłaca się w następnym dniu po upływie okresu odsetkowego.
4. Jeżeli termin wypłaty oprocentowania określony w ust. 3 przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata oprocentowania nastąpi w najbliższym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

§ 6

1. Wydatki związane z wypłatą oprocentowania zostaną pokryte z dochodów własnych Gminy Morąg w latach 2019-2028.
2. Rozchody związane z wykupem obligacji zostaną pokryte z dochodów własnych Gminy Morąg lub przychodów z tytułu zaciąganych kredytów lub emisji obligacji w latach 2026-2028.

§ 7

Upoważnia się Burmistrza Morąga do:

- a) zawarcia umowy z podmiotem, któremu zostaną powierzone czynności związane ze zbywaniem i wykupem obligacji oraz wypłatą oprocentowania,
- b) dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem emisji obligacji,
- c) wypełnienia świadczeń wynikających z obligacji.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE
do projektu Uchwały Rady Miejskiej w Morągu

w sprawie: emisji obligacji przez Gminę Morąg.

Zgodnie z Uchwałą Nr III /31/18 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 28 grudnia 2018 roku w sprawie: uchwalenia budżetu Gminy Morąg na 2019 rok, zaciąga się zobowiązanie w wysokości 6 700 000 zł, w formie emisji obligacji. Środki uzyskane z emisji obligacji przeznaczone zostaną na:

- 1) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie – 6 700 000 zł.

Wykonując w/w Uchwałę przedstawiam Wysokiej Radzie projekt uchwały w sprawie: emisji obligacji przez Gminę Morąg. Uchwała ta zawiera warunki wyemitowania obligacji przez Gminę Morąg oraz określenie zasad ich zbywania, nabywania i wykupu.

Planuje się wyemitowanie 6 700 (słownie: sześć tysięcy siedemset) obligacji o wartości nominalnej 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) każda, na łączną kwotę 6 700 000 zł (słownie: sześć milionów siedemset tysięcy złotych).

Niniejsza Uchwała Rady Miejskiej w Morągu stanowi formalny początek i podstawę prawną procedury uruchomienia emisji obligacji komunalnych w trybie emisji niepublicznej.

Ogólne określenie warunków emisji obligacji jest niezbędne w celu przeprowadzenia negocjacji w sprawie wyboru agenta emisji obligacji, czyli podmiotu, który będzie organizatorem, depozytariuszem i gwarantem emisji. Uchwała ta określa podmiot zamówienia, zakreślając jednocześnie granice, w których oferenci mogą przygotować swoje oferty.

Wyemitowanie obligacji jest korzystniejsze niż zaciąganie kredytu, ponieważ unikamy kosztownych i pracochłonnych procedur związanych z ustawą "Prawo zamówień publicznych" oraz możemy w drodze negocjacji z bankami uzyskać korzystniejsze warunki.

Proszę Wysoką Radę o podjęcie uchwały zgodnie z przedstawionym projektem.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

Uchwała nr.....
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 2019 roku.


w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Morąg w 2019 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) i art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 122), po zaopiniowaniu przez: powiatowego lekarza weterynarii, organizacje społeczne, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, działających na obszarze Gminy Morąg oraz dzierżawców lub zarządców obwodów łowieckich działających na obszarze Gminy Morąg, Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Morąg w 2019 roku” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Sprawdzono pod względem prawnym
dnia: 30.09.2019.

RADCA PRAWNY
Tomasz Szalkowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia.....2019 r.

**Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt
na terenie Gminy Morąg w 2019 roku.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Program ma zastosowanie w odniesieniu do wszystkich bezdomnych zwierząt domowych i gospodarskich, a w szczególności do psów i kotów przebywających w administracyjnych granicach Gminy Morąg.

§ 2

Celem Programu jest zapewnienie opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz ograniczenie zjawiska bezdomności zwierząt na terenie Gminy Morąg.

§ 3

Realizację działań przewidzianych Programem prowadzą przy wzajemnej współpracy:

- 1) Burmistrz Morąga.
- 2) podmiot odławiający bezdomne zwierzęta oraz prowadzący schronisko dla bezdomnych zwierząt, z którymi Gmina Morąg zawarła stosowne umowy.
- 3) gospodarstwo rolne, które zadeklarowało gotowość przyjęcia zwierząt gospodarskich pod opiekę.
- 4) służby porządkowe: Komisariat Policji w Morągu oraz Straż Miejska w Morągu.
- 5) lecznica weterynaryjna stosownie do zawartych umów.
- 6) organizacje pozarządowe, których celem statutowym jest ochrona zwierząt, we współpracy z Gminą Morąg oraz podmiotem prowadzącym schronisko.

**Rozdział II
Formy opieki nad bezdomnymi zwierzętami oraz
przeciwdziałania bezdomności zwierząt**

§ 4

Opieka nad bezdomnymi zwierzętami oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Gminy Morąg polega na:

1) zapewnieniu schronienia zwierzętom bezdomnym poprzez umieszczanie:

– zwierząt domowych w schronisku dla bezdomnych zwierząt w miejscowości Zbożne k/Morąga, prowadzonym przez Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Morągu z siedzibą pod adresem: ul. Wenecka 1, 14-300 Morąg; koty wolno żyjące będą umieszczane w schronisku tylko i wyłącznie w sytuacjach, kiedy zachorowały bądź uległy wypadkom lub wymagają opieki z innych uzasadnionych przyczyn;

– zwierząt gospodarskich w gospodarstwie rolnym zlokalizowanym pod adresem: Żabi Róg 74, 14-300 Morąg;

Odlawianie zwierząt bezdomnych prowadzone będzie w sposób stały po przyjęciu zgłoszenia o blakających się bez opieki zwierzętach, w szczególności chorych lub powodujących zagrożenie bezpieczeństwa, po ustaleniu miejsca ich przebywania. Odlawianie będzie odbywało się przez podmiot prowadzący schronisko w miejscowości Zbożne k/Morąga tj. Przedsiębiorstwo Oczyszczania Sp. z o.o. w Morągu z siedzibą pod adresem: ul. Wenecka 1, 14-300 Morąg;

2) zapewnieniu opieki kotom wolno żyjącym oraz ograniczeniu ich populacji poprzez:

– przeprowadzanie zabiegów sterylizacji i kastracji kotów wolno żyjących we współpracy z opiekunami tych kotów, którzy po wcześniejszym uzyskaniu skierowania na zabieg wystawiony przez Urząd Miejski w Morągu, doprowadzą koty do lecznicy, z którą Gmina Morąg zawrze umowę na świadczenie usług weterynaryjnych; każdy zabieg zostanie poprzedzony badaniem stanu zdrowia kota, po zabiegu do czasu wybudzenia kota z narkozy będzie zapewniona kotu opieka pooperacyjna, w tym zastosowanie środków antyseptycznych,

– dokarmianie wolno żyjących kotów poprzez nieodpłatne wydawanie opiekunom tych zwierząt karmy zakupionej z dotacji Gminy Morąg,

– zakup i dostarczenie budek dla kotów wolno żyjących do miejsc wskazanych przez opiekunów, po uprzednim uzgodnieniu lokalizacji z właścicielem terenu na ich ustawienie,

– przyjmowanie do schroniska w celu leczenia kotów wolno żyjących, które zachorowały bądź uległy wypadkom lub wymagają opieki z innych uzasadnionych przyczyn,

3) obligatoryjnym przeprowadzaniu zabiegów sterylizacji i kastracji bezdomnych zwierząt przebywających w schronisku w m. Zbożne,

4) wykonywaniu elektronicznego znakowania (czipowania) bezdomnych zwierząt przebywających w schronisku w m. Zbożne.

5) poszukiwaniu nowych właścicieli dla bezdomnych zwierząt poprzez:

– umieszczanie informacji na temat bezdomnych zwierząt na stronie internetowej schroniska oraz portalach społecznościowych,

– organizację imprez promujących adopcję zwierząt oraz współpracę w zakresie znajdowania nowych opiekunów z organizacjami pozarządowymi statutowo zajmującymi się ochroną zwierząt.

6) dokonywaniu w uzasadnionych przypadkach usypiania ślepych miotów, które zostały znalezione na terenie Gminy Morąg lub urodziły się w schronisku, przez lekarza weterynarii, z którym schronisko ma podpisaną umowę.

7) zapewnieniu całodobowej opieki weterynaryjnej bezdomnym zwierzętom uszkodzonym w wyniku wypadków drogowych lub innych zdarzeń losowych przez lecznicę weterynaryjną, z którą współpracuje schronisko – Gabinet Weterynaryjny „PUPIL” Edyta Pająk z siedzibą pod adresem: ul. Kujawska 10/26, 14-300 Morąg.

Rozdział III **Finansowanie Programu**

§ 5

1. Środki finansowe na realizację postanowień Programu zostały zabezpieczone w budżecie Gminy Morąg na 2019 rok w kwocie 338 000 zł, z tego:

- 306 240 zł na zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom w schronisku dla bezdomnych zwierząt w miejscowości Zbożne k/Morąga,
- 12 600 zł na wylapywanie i umieszczanie bezdomnych zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt w miejscowości Zbożne k/Morąga,
- 19 160 zł na realizację pozostałych zadań Programu.

2. Niniejsze środki wydatkowane będą zgodnie z treścią umów zawartych z wykonawcami Programu zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Morągu w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Morąg w 2019 roku.

Art. 11a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 122) zobowiązuje Radę gminy do określania w drodze uchwały, corocznie do dnia 31 marca, programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Stanowi to wypełnienie obowiązku zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom przez gminę, wynikającego z art. 11 ust. 1 ww. ustawy.

Zgodnie z art. 11a ust. 7 ww. ustawy projekt Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Morąg w 2019 roku był przekazany do zaopiniowania powiatowemu lekarzowi weterynarii, organizacjom społecznym, których statutowym celem jest ochrona zwierząt, oraz dzierżawcom lub zarządcom obwodów łowieckich, działających na obszarze gminy.

Biorąc pod uwagę powyższe, zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały w brzmieniu przedłożonym Radzie.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 29 marca 2019 r.

w sprawie: przyjęcia do realizacji w 2019 roku zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Morąg.

Na podstawie art. 8 ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm./, art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie /Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 z późn. zm./ i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych /Dz.U. z 2018 r. poz. 2337/, Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji w 2019 roku zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, polegające na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Morąg.

§ 2.

Powierzenie Gminie Morąg prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych nastąpi na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Warmińsko – Mazurskim a Burmistrzem Morąga, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

POROZUMIENIE NR PS-I.5230.1.38.2019

z dnia 2019 r.

zawarte pomiędzy **Wojewodą Warmińsko-Mazurskim** Panem Arturem Chojeckim, zwanym dalej „Wojewodą” a **Gminą Morąg** reprezentowaną przez Burmistrza Morağa Pana Tadeusza Zbigniewa Sobierajskiego, zwaną dalej „Gminą”, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Morağa Pani Jolanty Kutarby.

w sprawie powierzenia Gminie prowadzenia zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. *o grobach i cmentarzach wojennych* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2337), art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 ze zm.), art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) i art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr , strony postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji prowadzenie w 2019 r. zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych na terenie Gminy, obejmujących w szczególności:

- 1) wykonywanie bieżących prac remontowo-konserwacyjnych i porządkowo-pielęgnacyjnych na cmentarzach i grobach wojennych znajdujących się na terenie Gminy,
- 2) współpracę z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w zakresie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi wpisanymi do rejestru zabytków;
- 3) prowadzenie ewidencji grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy;
- 4) składanie rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym, w terminach wyznaczonych przez Wojewodę;
- 5) ustalanie potrzeb finansowych w zakresie bieżącego utrzymania grobów i cmentarzy wojennych oraz prac remontowo-renowacyjnych mogił oraz obiektów z nimi związanych i przekazywania informacji w tym zakresie w terminie wyznaczonym przez Wojewodę;
- 6) wykonywanie innych zadań w zakresie wynikającym z bieżących potrzeb.

2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac, o których mowa w ust. 1 pkt 1 uzależniony jest od aktualnych potrzeb i specyfiki obiektów.

3. Na prace remontowe oraz inne działania, które mogłyby doprowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu obiektów cmentarnictwa wojennego, należy uzyskać zgodę Wojewody. Zgoda może być wydana po przedłożeniu:

- 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania z określeniem obiektu, którego te prace dotyczą;
- 2) zezwolenia Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską;
- 3) uproszczonego kosztorysu planowanych prac oddzielnie dla każdego obiektu;
- 4) dokumentacji fotograficznej ilustrującej aktualny stan obiektu przewidzianego do remontu.

4. Termin wykonania zadań, o których mowa w ust. 1 nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 2. 1. Wojewoda zobowiązuje się do udzielenia Gminie dotacji w kwocie: **7.000 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych) z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Porozumienia.

2. Przekazanie środków finansowych z przeznaczeniem na cel określony w § 1 ust. 1 pkt 1 nastąpi przelewem na rachunek Urzędu Miejskiego w Morągu w banku: Millennium S.A. w Warszawie nr 11 1160 2202 0000 0000 4298 4701, w terminie 45 dni od daty podpisania niniejszego Porozumienia.

3. Środki z budżetu Wojewody należy rozdysponować w sposób zapewniający właściwe utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w okresie wiosennym, letnim i jesiennym.

4. Termin wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 1 nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2019 r.

5. Gmina zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji na realizację zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 3. 1. Rozliczenie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 4 Porozumienia, następuje w formie sprawozdań merytoryczno-finansowych, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 2. do Porozumienia. Sprawozdania przedłożone zostaną przez Gminę do Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w następujących terminach:

- 1) **do dnia 15 września 2019 r.** - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania do 31 sierpnia 2019 r. wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami: faktur, rachunków, które zostały opłacone w całości lub w części z dotacji Wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione), umów, zleceń, protokołów odbioru prac oraz dowodami wypłat, a także dokumentacją fotograficzną obrazującą stan grobów i cmentarzy wojennych po wykonaniu prac (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt wraz z opisem: rodzaj obiektu, lokalizacja, data wykonania zdjęcia) - według załącznika nr 1,
- 2) **do dnia 15 stycznia 2020 r.** - sprawozdanie merytoryczno-finansowe obejmujące okres realizacji zadania od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. wraz z załącznikami, o których mowa w pkt 1 obowiązującymi w drugim okresie realizacji zadania wraz z rozliczeniem końcowym wydatkowania dotacji i oświadczeniem o wykorzystaniu dotacji zgodnie z przeznaczeniem - według załącznika nr 2.

2. Zatwierdzenie sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia przez Gminę. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zatwierdzeniu.

3. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina przedstawiła w trakcie roku budżetowego, w wyznaczonym terminie, inne informacje i sprawozdania, niewymienione w niniejszym Porozumieniu, dotyczące realizowanego zadania.

4. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1, Wojewoda wzywa Gminę do ich złożenia.

5. Niezastosowanie się do wezwania jest podstawą do odstąpienia od Porozumienia przez Wojewodę oraz wszczęcia postępowania w sprawie zwrotu dotacji.

§ 4. 1. Środki finansowe określone w § 2 ust. 1 Porozumienia, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają niezwłocznemu zwrotowi, nie później niż 15 dni od określonego w niniejszym Porozumieniu dnia wykonania zadań, na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie o numerze 61 1010 1397 0032 9013 9135 0000.

2. O możliwości niewykorzystania dotacji w danym roku budżetowym w całości lub w części Gmina zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić Wojewodę, najpóźniej do dnia 10 października 2019 r. i do tego dnia zwrócić niewykorzystane środki.

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie o numerze: 31 1010 1397 0032 9022 3100 0000.

4. Od kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub nadmiernej wysokości naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, i przekazywane na rachunek bankowy Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie o numerze: 31 1010 1397 0032 9022 3100 0000.

§ 5. 1. Wojewoda sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadań przez Gminę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadań oraz po ich zakończeniu, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2011 nr 185 poz. 1092).

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Wojewodę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadań, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadań. Gmina na żądanie kontrolującego jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Wojewodę zarówno w siedzibie Gminy, jak i w miejscu realizacji zadań.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Wojewoda poinformuje Gminę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Gmina jest zobowiązana do wykonania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4 i powiadomienia o tym Wojewodę we wskazanym przez niego terminie.

6. Kontrola wykonywana jest również przez zatwierdzenie rozliczenia z realizacji przedmiotu Porozumienia.

§ 6. 1. Porozumienie może być rozwiązane za zgodą obu stron w każdym czasie.

2. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania Porozumienia bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niewywiązywania się przez Gminę z obowiązku realizacji zadań powierzonych niniejszym Porozumieniem,
- 2) nierespektowania zaleceń pokontrolnych lub wytycznych określających kierunki i zasady realizacji powierzonych zadań
- 3) nieterminowego rozliczenia dotacji,
- 4) nieuzupełnienia braków w rozliczeniach w terminie wskazanym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,

4. W przypadku rozwiązania Porozumienia przed upływem okresu, na który zostało zawarte, Gmina jest zobowiązana zwrócić niewykorzystane środki otrzymane na jego realizację, w terminie 5 dni od dnia rozwiązania Porozumienia.

5. Rozwiązanie Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. do 31 grudnia 2019 r.

i obejmuje zadania określone w § 1 wykonane przez Gminę w 2019 r., w tym przed dniem zawarcia Porozumienia.

§ 8. W zakresie nieuregulowanym niniejszy Porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.).

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron i podlega ogłoszeniu wraz z załącznikami w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w formie elektronicznej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Burmistrz Morąga
SOBIERAJSKI Tadeusz Zbigniew

Wojewoda Warmińsko-Mazurski
CHOJECKI Artur

Skarbnik Miasta Morąg
KUTARBA Jolanta

(termin rozliczenia: do 15 września 2019 r.)

Pieczęć urzędu miasta/gminy

....., dnia
(miejscowość)**SPRAWOZDANIE OKRESOWE I****okres sprawozdawczy: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2019 r.****Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW
I CMENTARZY WOJENNYCH W 2019 ROKU**określonego w Porozumieniu nr z dnia zawartym
pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą,
zmienionym Porozumieniem nr z dnia

1. **Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w porozumieniu** (wpisać lub załączyć):
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2019 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatera, mogiła,	Okres historyczny (I, II wojna światowa, inny)	Powierz- chnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych

2. **Organizacja prac** (wpisać lub załączyć)
za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2019 r.

- a) **Krótki opis zrealizowanych prac na wykazanych obiektach cmentarnictwa wojennego:**

.....

- b) **Częstotliwość wykonywanych prac:** (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, inna)

- c) **Wykonawca prac:** (np. firma zewnętrzna, spółka, inny podmiot /wpisać nazwę/; inny wykonawca: pracownicy gospodarczy gminy, osoby zatrudnione w ramach robót publicznych, prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, itp., itd.).

.....

- d) **Informacje dodatkowe** (np. prace wykonane w ramach środków własnych gminy, prace wykonywane społecznie: przez uczniów szkół, organizacje kombatanckie, stowarzyszenia, mieszkańców, itp.).

.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych*):

za okres: od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2019 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	w tym na cmentarze wojenne:	
					z budżetu wojewody	środki własne gminy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
R A Z E M						

* Faktury (rachunki) wystawione po 31 sierpnia 2019 r. – wyszczególnić w sprawozdaniu okresowym II za 2018 r. – do 15 stycznia 2020 r.

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu uwzględniając ewentualne zmiany wysokości środków)	Wydatki związane z realizacją zadania od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2019 r.			Kwota dotacji z budżetu wojewody do rozdysponowania w okresie II
	Koszt całkowity (3+4)	w tym:		
		z budżetu wojewody	ze środków własnych gminy	
1.	2.	3.	4.	5.

5. **Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych** (niewłaściwe skreślić)
 NIE/TAK - określić tryb zamówienia publicznego

.....

.....
 (podpis i pieczęć)

Sporządził:
 (imię i nazwisko)

Tel.:

E-mail:

Załączniki:

1. **kserokopie faktur/rachunków**, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione),
2. **kserokopie dowodu wypłaty,**
3. **kserokopia umowy/zlecenia,**
4. **kserokopia protokołu odbioru prac,**
5. **dokumentacja fotograficzna cmentarzy, obrazująca efekty wykonanych prac, w tym przeprowadzonych we własnym zakresie** (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt wraz z opisem: rodzaj obiektu, lokalizacja, data wykonania zdjęcia)
6. **inne** (wymienić i załączyć)

.....

Uwaga: w przypadku braku któregokolwiek z ww. załączników należy wskazać przyczynę.

¹ Kserokopie dokumentów wymagają uwierzytelnienia

(termin rozliczenia: do 15 stycznia 2019 r.)

Pieczeń urzędu miasta/gminy

....., dnia
(miejscowość)**SPRAWOZDANIE OKRESOWE II***okres sprawozdawczy: od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.***Z WYKONANIA ZADANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA GROBÓW
I CMENTARZY WOJENNYCH W 2019 ROKU**

określonego w Porozumieniu nr z dnia zawartym
pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą,
zmienionym Porozumieniem nr z dnia,

1. **Wykaz obiektów objętych pracami określonymi w porozumieniu** (wpisać lub załączyć):
za okres: od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Miejscowość	Rodzaj obiektu (cmentarz, kwatery, mogiła,	Okres historyczny (I, II wojna światowa, inny)	Powierz- chnia w m ²	Przynależność narodowościowa osób pochowanych

2. **Organizacja prac** (wpisać lub załączyć)
za okres: od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

- a) **Krótki opis zrealizowanych prac na wykazanych obiektach cmentarnictwa wojennego:**

.....
.....
.....
.....

- b) **Częstotliwość wykonywanych prac:** (np. raz w miesiącu, kilka razy w miesiącu, w miarę potrzeb, inna)

c) **Wykonawca prac:** (np. firma zewnętrzna, spółka, inny podmiot /wpisać nazwę/; inny wykonawca: pracownicy gospodarczy gminy, osoby zatrudnione w ramach robót publicznych, prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, itp., itd.).

.....

d) **Informacje dodatkowe** (np. prace wykonane w ramach środków własnych gminy, prace wykonywane społecznie: przez uczniów szkół, organizacje kombatanckie, stowarzyszenia, mieszkańców, itp.).

.....

3. Wykaz dokumentów rozliczeniowych*):
 za okres: od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

Lp.	Numer faktury/ rachunku	Data faktury/ rachunku	Nazwa wydatku	Ogólna kwota faktury/ rachunku	w tym na cmentarze wojenne:	
					z budżetu wojewody	środki własne gminy
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
R A Z E M						

4. Wysokość wydatków związanych z realizacją zadania:

Kwota dotacji z budżetu wojewody (określona w porozumieniu uwzględniając ewentualne zmiany wysokości środków)	Wydatki związane z realizacją zadania od 1 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.			Kwota nierozdysponowana z budżetu wojewody (do zwrotu)
	Koszt całkowity (3+4)	w tym:		
		z budżetu wojewody	ze środków własnych gminy	
1.	2.	3.	4.	5.

5. Przeprowadzono postępowanie o zamówieniach publicznych (niewłaściwe skreślić)
 NIE/TAK - określić tryb zamówienia publicznego

.....
.....

.....
Podpis i pieczęć
prezydenta miasta/ burmistrza/ wójta

Sporządził:
(imię i nazwisko)

Tel.:

E-mail:

Załączniki¹:

1. **rozliczenie końcowe wydatkowania dotacji,**
2. **oświadczenie o wydatkowaniu przyznanej dotacji,**
3. **kserokopie faktur/rachunków**, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji wojewody (stosownie opisane ze wskazaniem źródła finansowania, sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym, podpisane przez osoby uprawnione),
4. **kserokopie dowodu wypłaty,**
5. **kserokopia umowy/zlecenia,**
6. **kserokopia protokołu odbioru prac,**
7. **dokumentacja fotograficzna cmentarzy, obrazująca efekty wykonanych prac, w tym przeprowadzonych we własnym zakresie** (max 1-2 zdjęcia na 1 obiekt wraz z opisem: rodzaj obiektu, lokalizacja, data wykonania zdjęcia)
8. **inne** (wymienić i załączyć)

.....
.....
Uwaga: w przypadku braku któregokolwiek z ww. załączników należy wskazać przyczynę.

¹ Kserokopie dokumentów wymagają uwierzytelnienia

Pieczczę urzędu miasta/gminy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dotacja celowa przekazana w 2019 r. na realizację zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, określonych w Porozumieniu Nr zawartym w dniu pomiędzy Wojewodą Warmińsko-Mazurskim a Miastem/Gminą, zmienionym Porozumieniem nr z dnia, została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem oraz rozliczona.

Niewykorzystane środki finansowe w kwocie zł zwrócono na rachunek Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego, tj. zgodnie z art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

.....
Podpis i pieczęć
skarbnika gminy

.....
Podpis i pieczęć
prezydenta miasta/ burmistrza/ wójta

Pieczęć urzędu miasta / gminy

ROZLICZENIE KOŃCOWE

wydatkowania dotacji w rozdziale 71035 "Cmentarze" § 2020 "Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej" na utrzymanie grobów i cmentarzy wojennych w 2019 roku

Koszt całkowity (2+3)	Sprawozdanie okresowe I (od początku realizacji zadania do 31 sierpnia 2019 r.)		Sprawozdanie okresowe II (od 1 września 2019 do 31 grudnia 2019 r.)		Koszt całkowity (8+9)	Sprawozdanie końcowe cały okres realizacji zadania		Dotacja z budżetu wojewody (określona w porozumieniu uwzględniając ewentualne zmiany wysokości dotacji)	Pozostało do zwrotu (10-8)*										
	z tego: z budżetu Wojewody	ze środków własnych gminy	z tego: z budżetu Wojewody	ze środków własnych gminy		z tego: z budżetu Wojewody (2+5)	ze środków własnych gminy (3+6)												
										1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

*) Dokonując zwrotu środków z budżetu wojewody proszę o wskazanie przyczyny niewykorzystania dotacji

.....
.....
.....

Sporządził:
(imię i nazwisko)

.....
(podpis i pieczęć)

Tel.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Morągu w sprawie przyjęcia do realizacji w 2019 roku zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Morąg.

Art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) stanowi: „zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji“.

Art. 18 ust. 2 pkt 11 ww. ustawy stanowi: „do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a“.

Art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2337) - stanowi: „wojewoda może w drodze porozumienia powierzyć jednostce samorządu terytorialnego obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, z jednoczesnym przekazaniem odpowiednich funduszy, jeżeli jednostka samorządu terytorialnego nie przejmie tego obowiązku bezpłatnie“.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2234 z późn. zm.) Wojewoda może powierzyć prowadzenie, w jego imieniu, niektórych spraw z zakresu swojej właściwości jednostkom samorządu terytorialnego. Powierzenie następuje na podstawie porozumienia wojewody odpowiednio z organem wykonawczym jednostki samorządu terytorialnego. W porozumieniu określa się zasady sprawowania przez wojewodę kontroli nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań.

Cmentarzem wojennym na terenie Gminy Morąg jest Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej przy ul. Dąbrowskiego w Morągu.

Warmińsko - Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, pismem nr PS-I.5230.1.38.2019 z dnia 06 marca 2019 r. poinformował, że w budżecie Wojewody Warmińsko – Mazurskiego na 2019 r. została zarezerwowana kwota w wysokości 7 000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych) z przeznaczeniem na prowadzenie w 2019 r. spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Morąg.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia stosownej uchwały w tej sprawie.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

Uchwała Nr
Rady Miejskiej W Morągu
z dnia

w sprawie: obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Na podstawie art.41a ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz.994 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich

§ 1. 1. Ustala się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Mieszkańcach - należy przez to rozumieć mieszkańców posiadających czynne prawa wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej w Morągu;
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Morągu;
- 3) Przewodniczącym Rady - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Miejskiej w Morągu;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Morąga;
- 5) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Gminy Morąg wraz z załącznikami;
- 6) Komitecie - należy przez to rozumieć komitet obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej;
- 7) Projekcie uchwały - należy przez to rozumieć projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

3. Z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą może wystąpić grupa mieszkańców Gminy Morąg spełniająca warunki określone w art. 41a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, tj. w przypadku Gminy Morąg, grupa mieszkańców licząca co najmniej 300 osób, posiadających czynne prawa wyborcze do Rady Miejskiej w Morągu.

§ 2. 1. Obywatelska inicjatywa uchwałodawcza polega na zgłoszeniu projektu uchwały popartego podpisami grupy mieszkańców, o której mowa w §1 ust. 3.

2. Obywatelską Inicjatywę uchwałodawczą składa się Przewodniczącemu Rady.

3. Zgłoszenie projektu wymaga dokonania pisemnego zawiadomienia Przewodniczącemu Rady o utworzeniu komitetu inicjatywy uchwałodawczej, o którym mowa w § 3.

Rozdział 2.

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych oraz wymogi formalne jakim muszą odpowiadać składane projekty

§ 3. 1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem, kampanią promocyjną, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet.

2. Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną odniesieniem do tytułu projektu uchwały.

3. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 mieszkańców, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu zawierające: imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer ewidencyjny PESEL, podpis.

§ 4. 1. Projekt uchwały składany przez Komitet powinien być zredagowany precyzyjnie i sporządzony zgodnie z zasadami techniki legislacyjnej oraz spełniać następujące warunki:

- 1) ma odpowiadać wymogom zawartym w niniejszej uchwale oraz nie może być sprzeczny z prawem powszechnie obowiązującym;
- 2) powinien zawierać w szczególności:
 - a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną,
 - c) postanowienia merytoryczne,
 - d) w przypadku uchylecia lub zmiany uchwały obowiązującej - numer, datę jej podjęcia i tytuł
 - d) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały,
 - e) uzasadnienie zawierające wyjaśnienie potrzeby i celu podjęcia uchwały;

§ 5. 1. Komitet zawiadamia Przewodniczącą Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Zawiadomienie zawiera pełną nazwę Komitetu oraz dokładny adres jego siedziby,

3. Do zawiadomienia Komitet dołącza oświadczenia, o których mowa w § 3 ust. 3 oraz projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

4. Zawiadomienie, projekt uchwały oraz uzasadnienie powinny być podpisane przez wszystkich członków Komitetu.

5. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 2, 3 i 4 Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 7 dni od dnia wniesienia projektu, kieruje projekt uchwały do Burmistrza w celu zweryfikowania go pod względem formalno-prawnym. Burmistrz dokonuje weryfikacji w terminie 14 dni.

6. W przypadku nie stwierdzenia braków formalno-prawnych Przewodniczący Rady przyjmuje zawiadomienie i informuje Komitet o przyjęciu zawiadomienia oraz o możliwości zbierania podpisów pod Obywatelskim Projektem Uchwały oraz prowadzenia kampanii promocyjnej.

7. W przypadku stwierdzenia braków formalno-prawnych zawiadomienia, Przewodniczący Rady wzywa Komitet do ich usunięcia w terminie 14 dni.

8. Nieusunięcie braków powoduje odmowę przyjęcia zawiadomienia.

§ 6. 1. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 7 dni od dnia wniesienia projektu uchwały popartego podpisami mieszkańców, kieruje projekt do Burmistrza w celu zweryfikowania, czy złożona jest wymagana liczba podpisów, czy podpisani pod projektem uchwały mieszkańcy spełniają wymóg, o którym mowa w § 1 ust 3. Burmistrz Morąga dokonuje czynności sprawdzających w terminie 14 dni.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1 prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Przewodniczący Rady odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Komitet.

Rozdział 3.

Zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych

§ 7. 1. Po przyjęciu zawiadomienia o którym mowa w § 5, Komitet ogłasza miejsca udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

2. Od dnia przyjęcia zawiadomienia, treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

§ 8. 1. Kampania promocyjna służy przedstawianiu i wyjaśnianiu przez Komitet treści projektu uchwały, stanowiącego przedmiot inicjatywy uchwałodawczej.

2. Kampania promocyjna na rzecz projektu uchwały oraz zbieranie podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały może rozpocząć się po przyjęciu zawiadomienia, o którym mowa w § 5.

§ 9. 1. W miejscu zbierania podpisów mieszkańców pod projektem uchwały zgłoszonego w ramach Obywatelskiej Inicjatywy Uchwałodawczej powinien być wyłożony do wglądu projekt tej uchwały.

2. Mieszkaniec udziela poparcia projektowi uchwały wpisując na wykazie podpisów swoje imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer ewidencyjny PESEL i własnoręczny podpis. Na każdej stronie wykazu powinna znajdować się nazwa Komitetu Inicjatywy Obywatelskiej i tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 10. Promuje się obywatelskie inicjatywy uchwałodawcze poprzez:

- 1) informowanie mieszkańców Gminy Morąg o podjętych przez Radę uchwałach z inicjatywy obywatelskiej, poprzez publikację ich wykazu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu;
- 2) zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu informacji o zasadach podejmowania przez mieszkańców inicjatyw uchwałodawczych;
- 3) prowadzenie przez Przewodniczącego Rady wykazu komitetów oraz rejestru i zbiorów projektów uchwał złożonych przez komitety.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego oraz podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu.

Sprawdzono pod względem

prawym

Morąg, dn. 20.03.2019

_____ s.p.

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie wykonywania obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

Obowiązek podjęcia uchwały wynika z wprowadzenia do ustawy o samorządzie gminnym art. 41a określającego możliwość składania przez grupę mieszkańców projektów uchwał w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej oraz wskazującego, że rada gminy określi w drodze uchwały szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych, formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

W związku z powyższym przedkładam przedmiotowy projekt uchwały.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia2019 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 3 lit. c ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) w związku z art. 6 pkt 14 lit. d ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz.2245) Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§1.

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze określa się w wysokości 22 godzin.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2019 r.

sprawdzono pod względem prawnym

dnia: 20.03.2019

RADCA PRAWNY
Tomasz Szatkowski

do projektu uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze

Karta Nauczyciela w art. 42 ust. 3 określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli przedszkoli i innych placówek przedszkolnych. Wymiar ten uzależniony został od wieku dzieci, z którymi pracuje nauczyciel i tak w przypadku nauczycieli pracujących z grupami dzieci 6-letnich wynosi on 22 godziny tygodniowo, zaś z grupami dzieci młodszych niż 6-letnie – 25 godzin tygodniowo.

W praktyce w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych tworzone są również grupy mieszane obejmujące dzieci 6-letnie i młodsze. Aby nie było wątpliwości jaki tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych powinien realizować nauczyciel w oddziale mieszanym, dokonana została nowelizacja Karty Nauczyciela. W jej wyniku przyznano jednostce samorządu terytorialnemu jako organowi prowadzącemu przedszkole i inne placówki przedszkolne kompetencje do określania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze, z zastrzeżeniem jednakże, że określony przez ten organ wymiar nie może przekroczyć 25 godzin tygodniowo.

Proponuję aby tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczycieli przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i dzieci młodsze wynosił 22 godzinny.

W związku z tym, że projekt uchwały wymaga zaopiniowania przez odpowiednie władze statutowe związku zawodowego, dlatego też wystąpiłem do właściwych statutowo władz związków zawodowych o zaopiniowanie projektu przedmiotowej uchwały.

Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Morągu i Międzyzakładowa Organizacja Związkowa Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Olsztynie pozytywnie zaopiniowały projekt uchwały.

**Uchwała Nr V/...../19
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia marca 2019 r.**

w sprawie: **zwrotu wniosku z dnia 19. 01. 2019 r. mieszkańców Bartężka o przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie odłączenia miejscowości Bartężek od Sołectwa Słonecznik i utworzenia Sołectwa Bartężek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 poz. 994 ze zm.) w związku z § 3 ust. 1 pkt. 3 i ust. 2 Uchwały Nr XLV/636/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Morąg (Dz. Urz. Wojew. Warm. Maz. z 2006 r. Nr 101 poz. 1643 ze zm.), Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§ 1

W związku z brakami formalnymi zwraca się do wnioskodawcy wniosek z dnia 19. 01. 2019 r. mieszkańców Bartężka o przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie odłączenia miejscowości Bartężek od Sołectwa Słonecznik i utworzenia Sołectwa Bartężek.

§ 2

Uzasadnienie stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Morągu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Burmistrz Morąga zgodnie z właściwością w dniu 25. 01. 2019 r. przekazał do Rady Miejskiej w Morągu ww. wniosek mieszkańców Bartężka. Rada Miejska w Morgu na sesji w dniu 22 lutego 2019 r. przekazała przedmiotowy wniosek do rozpoznania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Morągu.

Komisji Skarg, Wniosków i Petycji ustaliła, że utworzenie sołectwa regulują poniższe przepisy:

1. § 8 Statutu Gminy Morąg (Dz. Urz. Wojew. Warm. Maz. z 2013 r. poz. 1688).
2. § 3 Uchwały Nr XLV/636/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Morąg (Dz. Urz. Wojew. Warm. Maz. z 2006 r. Nr 101 poz. 1643 ze zm.).

Zgodnie z § 8 Statutu Gminy Morąg inicjatorem utworzenia jednostki pomocniczej (sołectwa) mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje. Utworzenie sołectwa musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada. Natomiast § 3 Uchwały Nr XLV/636/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Morąg stanowi, że Rada może podjąć uchwałę na wniosek 10% mieszkańców obszaru objętego konsultacjami, uprawnionych do brania udziału w konsultacjach

Sołectwo Słonecznik liczy 787 mieszkańców uprawnionych do brania udziału w konsultacjach. Wobec czego minimalna liczna osób popierających wniosek wynosi 79 osób.

Wniosek mieszkańców Bartężka zawiera podpisy 54 uprawnionych mieszkańców.

W związku z powyższym nie został spełniony wymóg zawarty w § 3 ust. 1 pkt 3 Uchwały Nr XLV/636/06 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Morąg.

Ponadto zgodnie z § 3 ust. 2 ww. uchwały wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać imiona, nazwiska, adresy zamieszkania, numery ewidencyjne PESEL oraz własnoręcznie złożone podpisy. Z analizy załączonych podpisów wynika, że brak jest numerów ewidencyjnych PESEL, wobec czego nie został spełniony wymóg zawarty w § 3 ust. 2 ww. uchwały.

W związku z powyższym Rada Miejska w Morągu postanawia o zwrócenie wniosku dla wnioskodawców.

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie zwrotu wniosku z dnia 19. 01. 2019 r. mieszkańców Bartężka o przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie odłączenia miejscowości Bartężek od Sołectwa Słonecznik i utworzenia Sołectwa Bartężek.

Burmistrz Morąga zgodnie z właściwością w dniu 25. 01. 2019 r. przekazał do Rady Miejskiej w Morągu ww. wniosek mieszkańców Bartężka. Rada Miejska w Morgu na sesji w dniu 22 lutego 2019 r. przekazała przedmiotowy wniosek do rozpoznania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Morągu.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji analizowała przedmiotową sprawę i skierowała do Rady Miejskiej w Morągu opinię i wniosek w sprawie zwrotu wniosku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Marek Raćkowski

Uchwała Nr .../.../19
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 29.03.2019 r.

w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie elewacji północnej i południowej Kościoła p.w. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Morągu.

Na podstawie art. 77 pkt 7, 8 i 16 oraz 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2014 r. poz. 1446; z 2015 r. poz. 397), w związku z art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz §3 ust. 1 i §4 ust.3 uchwały nr XXIII/331/16 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 12 września 2016r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Morąg (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. z 2016 r. poz. 3608) oraz § 1 uchwały nr XL/618/18 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Gminy Morąg (Dz. Urz. Woj. Warm-Maz. z 2018 r. poz. 1638), *Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:*

§1.

Udziela się pomocy finansowej z budżetu Gminy Morąg w formie dotacji dla Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Świętego Józefa w Morągu w wysokości 90.000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy i 00/100 zł) na prace konserwatorskie przy Kościele p.w. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Morągu wpisanym do rejestru zabytków.

§2.

Szczegółowe warunki oraz zasady udzielenia dotacji zostaną ustalone w umowie w sprawie udzielenia pomocy finansowej z budżetu Gminy Morąg.

§3.

Do zawarcia umowy, o której mowa w §2 upoważnia się Burmistrza Morąga.

§4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UZASADNIENIE

do projektu Uchwały w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie elewacji północnej i południowej Kościoła p.w. Św. Apostołów Piotra i Pawła w Morągu.

Parafia Rzymsko - Katolicka p.w. Świętego Józefa w Morągu zwróciła się z wnioskiem o przyznanie w 2019 r. dotacji celowej na kontynuację prac konserwatorskich przy zabytku sakralnym w Morągu w wysokości 90 000 zł. Kościół parafialny pod wezwaniem Świętego Józefa w Morągu, zlokalizowany na działce geodezyjnej oznaczonej nr 854, obr. 2 Miasta Morąg, wpisany do rejestru zabytków decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Olsztynie A-54 z dn. 16.09.1949 r. Wnioskowany zakres prac objętych dotacją to: **kontynuacja prac konserwatorskich elewacji północnej i południowej Kościoła. Wnioskodawca oszacował ogólny koszt prac na podstawie kosztorysów w roku 2019 na kwotę 175 702,20 zł.**

Parafię erygowano w XIV w. W tym okresie wzniesiono także kościół pw. św. Piotra i Pawła. Od 5 lat prowadzone są w niej prace remontowo - budowlano konserwatorskie mające na celu orestaurowanie zabytkowej budowli.

Przeprowadzone dotychczas prace dotyczyły wnętrza Kościoła, w tym renowacji barokowych lichtarzy, konserwacji obrazu Matki Boskiej Ostobramskiej, wykonaniu ław lektorskich, wykonaniu ołtarza eucharystycznego z ornamentami. Parafia własnych środków finansowych wykonała wymienione prace. Na w/w inwestycje łącznie wydano około 97 000 zł.

Ponadto w roku 2018 wykonano prace konserwatorskie na elewacji zachodniej Kościoła w kwocie 164 224,20 zł.

Zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować m.in. nakłady konieczne na: zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku; stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku; zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru (...).

Rada Miejska w Morągu w uchwale nr XXIII/331/16 z dnia 12 września 2016r. oraz zmianie tejże uchwały w roku 2018 (uchwała Nr XL/618/18 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 29 marca 2018 r.) określiła zasady udzielania dotacji z budżetu Gminy Morąg na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski