

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

ZARZĄDZENIE NR 17/18

BURMISTRZA MORĄGA
z dnia 10.12.2018r.

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze - Referent ds. finansowych w Wydziale Oświaty i Kultury.

§ 1

Na podstawie art. 6 w związku z art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018r. poz.1260 ze zm.) zarządzam:

§ 2

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Morągu – referent ds. finansowych w Wydziale Oświaty i Kultury.

§ 3

Wymagania kwalifikacyjne oraz zakres wykonywanych zadań kandydata zawiera Załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza Morąga
Nr 17/18 z dnia 10.12.2018r.

Burmistrz Morąga informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze – referent ds. finansowych w Wydziale Oświaty i Kultury

1. Miejsce wykonywania pracy:
Urząd Miejski w Morągu
ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg
2. Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:
Kandydatem może być osoba, która:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie,
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne w zakresie rachunkowości.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) bieżące księgowanie dokumentów dotyczących działalności budżetowej, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i wydzielonego rachunku dochodów,
 - b) uzgadnianie ewidencji analitycznej z ewidencją syntetyczną w terminach i na zasadach określonych w przepisach,
 - c) prowadzenie rozliczeń w zakresie odpłatności za wyżywienie, przygotowywanie posiłków, dokumentów magazynowych,
 - d) obsługa rachunków bankowych, prowadzenie kasy, dokonywanie przelewów drogą elektroniczną,
 - e) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych oraz wymaganych analiz,
 - f) prowadzenie spraw płacowych, w tym organizowanie przekazu wynagrodzeń pracownikom.
4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) curriculum vitae,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kwestionariusz osobowy,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie umiejętności i doświadczeń (np. staż pracy)
 - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.
 - 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 8) oświadczenie o następującej treści; Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. poz.1000 ze zm.)

- 9) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.
4. Sposób i termin składania ofert:
Oferty należy składać w podwójnych kopertach
(zewnątrzna z adresem, wewnątrzna z napisem „ Nabór – Referent ds. finansowych w Wydziale Oświaty i Kultury”) do dnia 24.12.2018r. do godz. 11,00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Morągu p. nr 30 lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Morągu ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg (liczy się data wpływu do Urzędu).

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski