

**UCHWAŁA NR XLVII/734/18
RADY MIEJSKIEJ W MORĄGU**

z dnia 14 listopada 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Morąg

Na podstawie art. 3 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXI/450/13 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Morąg (Dz. Urz. Województwa Warmińsko - Mazurskiego z 2013 r., poz. 1688 ze zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §8 skreśla się ust. 2,
- 2) w §29 skreśla się pkt 6 i 7,
- 3) skreśla się §31,
- 4) skreśla się §32,
- 5) §41 ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7. wyniki głosowania z wymienieniem radnych obecnych na sesji i nie biorących udziału w głosowaniu.”;

- 6) § 43 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, teksty przyjętych przez Radę uchwał, imienne wykazy głosowań radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.”;

- 7) § 52 otrzymuje brzmienie:

„1. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad.

2. W głosowaniu jawnym na sesjach radni głosują za pomocą urządzeń audiowizualnych lub teleinformatycznych umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, dodatkowo sygnalizując sposób głosowania przez podniesienie ręki.

3. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych niemożliwe jest przeprowadzenie głosowania określonego w ust. 2 przeprowadza się głosownie imienne, w sposób określony w ust. 4.

4. Głosowanie imienne odbywa się w następujący sposób: Przewodniczący obrad wyczytuje w kolejności alfabetycznej nazwiska radnych, którzy odpowiadają jak głosują („za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”). Na imiennym wykazie głosowań radnych stanowiącym listę nazwisk i imion ułożoną w porządku alfabetycznym Przewodniczący obrad zaznacza oddany głos „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się”.

5. Przewodniczący obrad ogłasza wyniki głosowania jawnego po stwierdzeniu liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji z wymienieniem radnych obecnych na sesji, nie biorących udziału w głosowaniu. Imienne wykazy głosowań radnych załącza się do protokołu obrad sesji.

6. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.”.

7. Do czynności, o których mowa w ust. 4 Przewodniczący obrad może wyznaczyć Wiceprzewodniczących Rady

- 8) § 58 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną, Komisję Skarg, Wniosków i Petycji oraz inne Komisje stałe.”;

9) Po Dziale VI dodaje się Dział VIa w brzmieniu:

„D z i a ł V I a. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 92a. Rada rozpatruje skargi na działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych oraz wnioski i petycje składane przez obywateli po ich wyjaśnieniu. W tym celu powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 92b. 1. W skład Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wchodzi: Przewodniczący Komisji, Zastępca Przewodniczącego Komisji oraz członkowie.

2. Przewodniczącego Komisji i Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybierają spośród siebie członkowie Komisji, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 92c. 1. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji i prowadzi obrady.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji lub niemożności działania jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 92d. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

2. Z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół.

3. Jeżeli Komisja Skarg, Wniosków i Petycji nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, Przewodniczący Komisji przekazuje ją Przewodniczącemu Rady z wnioskiem o przesłanie organowi właściwemu.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zapraszać na swoje posiedzenia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz inne podmioty, jeżeli jest to niezbędne do zbadania spraw będących przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

5. W celu wykonywania swoich obowiązków Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić się do Burmistrza lub gminnych jednostek organizacyjnych o pisemne wyjaśnienia w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji.

§ 92e. Komisja w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Burmistrza oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, wydaje opinię i proponuje Radzie sposób rozstrzygnięcia skargi, wniosku albo petycji.

§ 92f. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi, wniosku lub petycji przygotowuje i podpisuje Przewodniczący Rady.”;

10) w § 94 skreśla się ust. 1,

11) w § 101 ust. 1 dodaje się pkt 4 i 5 w następującym brzmieniu:

„4) imienne wykazy głosowań radnych,

5) treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marek Raćkowski