

Pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz przyrodniczego przy „Zagospodarowaniu brzegu jeziora Skierniewice w Morągu poprzez budowę ogólnodostępnej infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej”

Numer postępowania: ZP.271.22N.2018.DL

Morąg, dnia 21.06.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2018

dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości od 20 tys. zł netto do 50 tys. zł netto na pełnienie nadzoru inwestorskiego oraz przyrodniczego przy „Zagospodarowaniu brzegu jeziora Skierniewice w Morągu poprzez budowę ogólnodostępnej infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 6. Kultura i dziedzictwo, 6.2 Dziedzictwo naturalne, 6.2.3 Efektywne wykorzystanie zasobów

Gmina Morąg reprezentowana przez Burmistrza Morąga Tadeusza Sobierajskiego, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu prowadzonym **w trybie zapytania ofertowego**.

*Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 wszyscy beneficjenci ponoszący wydatki w przedziale **20 – 50 tys. złotych netto** mają obowiązek przeprowadzić rozeznanie rynku w formie **zapytania ofertowego**. Beneficjent musi opublikować zapytanie ofertowe na swojej stronie internetowej (jeśli ją posiada) lub na innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych (jeśli nie posiada własnej strony internetowej). Zaleca się, aby umieszczać zapytanie ofertowe zarówno na własnej stronie internetowej, jak i na stronach dedykowanych zapytaniom ofertowym. Możliwe jest także rozesłanie zapytania ofertowego do potencjalnych wykonawców. Zapytanie ofertowe powinno być zamieszczone min. 3 dni robocze a Beneficjent powinien udokumentować zebranie min. 3 ofert (o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców) i wybór najkorzystniejszej oferty.*

Zapytanie ofertowe zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Morąg, reprezentowana przez Burmistrza Morąga
14-300 Morąg, ul. 11 Listopada 9, telefon /89/757-22-31, faks /89/ 757-21-20,
www.bip.morag.pl
morag@morag.pl
Godziny pracy: pn.-pt. 7.00-15.00

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przyrodniczego przy „Zagospodarowaniu brzegu jeziora Skierniewice w Morągu poprzez budowę ogólnodostępnej infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej.”
2. Zakres zamówienia w w/w zadania obejmuje:
 - budowę drogi dojazdowej z kostki betonowej (wraz z chodnikiem)
 - budowę parkingu z płyt ażurowych
 - budowę ciągu pieszorowerowego do plaży gminnej (nawierzchnia z kostki betonowej)
 - wykonanie drogi żwirowej
 - bagrowanie dna jeziora

budowę pomostu rekreacyjnego (drewnianego na palach)

- wykonanie kładki drewnianej dla pieszych
- wykonanie placu zabaw
- wykonanie boiska do siatki plażowej
- wykonanie monitoringu
- dostawa i montaż ławek wraz z koszami na śmieci
- dostawa i montaż toalet
- dostawa i montaż stojaków na rowery
- dostawa i montaż latarni oświetleniowych oświetlenia drogi dojazdowej, parkingu oraz ścieżki rowerowej

Wszelkie niezbędne informacje odnośnie zakresu prac zamieszczone są na stronie internetowej

[http://bip.morag.pl/zamowienia_publiczne/110/242/Zagospodarowanie brzegu jeziora Skiertag w Moragu poprzez budowe ogolnodostepnej infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej/](http://bip.morag.pl/zamowienia_publiczne/110/242/Zagospodarowanie_brzegu_jeziora_Skiertag_w_Moragu_poprzez_budowe_ogolnodostepnej_infrastruktury_turystyczno-rekreacyjnej/)

3. Odpowiedzialność i obowiązki nadzoru inwestorskiego oraz przyrodniczego w w/w zadaniu:

1) Nadzór będzie odpowiedzialny za:

- a) Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru zgodnie z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane, normami i innymi przepisami polskiego prawa, dokumentacją projektową i STWiORB stanowiącymi załączniki do umowy o roboty budowlane oraz pozwoleniem na budowę.
- b) Pełnienie stałego nadzoru przyrodniczego, w tym:
 - inwentaryzacja chronionych gatunków zwierząt/roślin,
 - wypełnienie zaleceń i obowiązków wydanej decyzji RDOŚ znak WOPN.6401.68.2018.EK.2 (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
 - ekspertyza dotycząca dostosowania harmonogramu oraz sposobu prowadzenia prac do wymogów związanych z ochroną środowiska,
 - kontrola skuteczności działań zaleconych przez instytucje zajmujące się ochroną przyrody na obszarze inwestycji,
 - kontrola miejsc stanowiących zagrożenie dla zwierząt (np. wykopy, rowy),
 - szkolenia dla pracowników w zakresie działań minimalizujących negatywny wpływ prac na chronione gatunki,
 - przenoszenie zwierząt poza teren inwestycji,
 - tworzenie zabezpieczeń zapobiegających śmiertelności zwierząt na terenie inwestycji
 - tworzenie raportów i sprawozdań z prowadzonego nadzoru,
 - przygotowywanie wniosków do RDOŚ,
- c) Nadzór będzie działał we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zadania.
- d) Przedstawicielem Nadzoru upoważnionym do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym będzie inspektor nadzoru robót w specjalności drogowej - koordynator.
- e) Nadzór reprezentowany przez Inspektora nadzoru..... - Koordynatora jest odpowiedzialny za całość inwestycji i pełni wszelkie obowiązki wymienione poniżej - z wyłączeniem decyzji finansowych oraz innych decyzji pociągających za sobą skutki finansowe dla Zamawiającego.

4. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem robót:

- Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego do przybycia w pełnym składzie na spotkanie robocze ustalające przebieg całej współpracy oraz inne kwestie organizacyjne w szczególności: numery telefonów, faksu, e-mail, osób Inspektorów wykonujących czynności,
- przejęcie od wykonawcy robót budowlanych szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i poszczególne kategorie robotników zatrudnionych przez wykonawcę na budowie,
- przejęcie od wykonawcy robót budowlanych umów zawartych z podwykonawcami, zaakceptowanych przez Zamawiającego,
- przekazanie wykonawcy terenu budowy na czas prowadzenia robót wraz z przygotowaniem dokumentów formalno-prawnych i dziennika budowy.

5. Obowiązki wykonawcy w trakcie budowy:

Wykonawca zwany dalej „Inspektorem nadzoru” jest upoważniony i zobowiązany do:

- występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji w granicach udzielonych pełnomocnictw;
- zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane i aktów wykonawczych do tej ustawy, projektami, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością; dokumentacją projektową budowlaną i wykonawczą oraz pozwoleniem na budowę;
- sprawdzania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz schematu organizacji ruchu przed przekazaniem Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- dopilnowanie wytyczenia w terenie obiektów budowlanych lub tras przebiegu linii zasilających lub odprowadzających;
- kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót;
- kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego wykonania i wyceny robót;
- bezzwłocznie odpowiadanie na każdy wpis wykonawcy robót budowlanych do dziennika budowy; nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej ;
- monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania, ewidencjonowanie kosztów realizowanej inwestycji i rozliczanie tych kosztów z Zamawiającym według zasad ustalonych z Zamawiającym;
- kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w ustawie prawo budowlane;
- wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- zwoływanie wg potrzeb wynikających z realizacji zadania, organizacja i przewodniczenie w naradach koordynacyjnych dotyczących postępu robót (Rad Budowy) **jednakże nie rzadziej niż raz na miesiąc**, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację budowy

stron (Wykonawca robót budowlanych, Inspektor nadzoru, przedstawiciel Zamawiającego i inni) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych w terminie 5 dni od dnia narady; Inspektor Nadzoru Inwestorskiego informuje z 3 - dniowym wyprzedzeniem uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady, prowadzi naradę i protokołuje, a kopie protokołu lub ustaleń dostarcza wszystkim osobom zaproszonym na naradę;

- uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń;
- ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego;
- czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska;
- nadzorowania wykonywania ewentualnych robót dodatkowych lub powtórzonych;
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- zlecenia wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
- sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- zalecania sporządzania wszelkich zmian rysunków i w specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy, po uprzednim powiadomieniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego - weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu ze szczególnym uwzględnieniem odbioru kolejnych warstw wskazanych w dokumentacji technicznej i inwentaryzowaniu ich geodezyjnie z podaniem ich grubości i rzędnych wysokościowych ;
- doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów realizacji robót budowlanych;
- przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót;
- kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych reguł bhp;
- monitorowania terminowości realizacji robót, a w przypadku nie dotrzymania terminów wynikających z Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, powiadomienie pisemnie Zamawiającego;
- opiniowania dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę Robót w zakresie podwykonawstwa;
- sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania a następnie dokonana odebrania wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od usunięcia wad;
- przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- sporządzania protokołów potwierdzających wykonanie robót w ciągu 5 dni od otrzymania od Wykonawcy robót kompletu dokumentów rozliczeniowych;
- sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót;

- bieżące prowadzenie rozliczeń finansowych z Wykonawcą Robót, oraz sprawdzanie kalkulacji wycen i faktur;
- sporządzanie wniosków o zapłatę kar umownych przez Wykonawcę Robót za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy;
- zapobiegania roszczeniom wykonawcy robót budowlanych;
- podjęcie działań w momencie nieprzewidzianych zdarzeń wymagających obecności inspektora nadzoru na terenie budowy w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego (pisemnie, telefonicznie lub przez emaila);
- identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- rozpatrywanie roszczeń wykonawcy robót budowlanych i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
- rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia wraz z dokonaniem obmiarów wykonanych prac;
- przygotowanie wszelkich protokołów odbioru robót; częściowych, ostatecznych i końcowych i dokonania odbioru tych robót;
- w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji umowy o roboty budowlane, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy, co do przedmiotu sporu;
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją umowy o roboty budowlane wymaganych przez Zamawiającego;
- w razie potrzeby na żądanie zamawiającego udzielanie informacji dotyczącej postępu prowadzonych robót;
- udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;
- prowadzenie bieżącej kontroli realizacji umowy o roboty budowlane i aktualizowanie szacunku końcowej wartości robót budowlanych;
- kontrolowania, jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw;
- sprawdzania poprawności uprawnień i ich aktualności (przynależność do izby, ubezpieczenie) kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy;
- wydawania Wykonawcy robót budowlanych, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku budowy dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- żądania od wykonawcy robót budowlanych; kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;

- pisemnego zaopiniowania (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu ukończenia z winy wykonawcy robót budowlanych stanowiących podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego;
- Jeżeli w okresie realizacji zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nieprzewidzianych umową pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, to Inspektor nadzoru niezwłocznie zawiadamia o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich wykonania. Bez zgody zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych i zamiennych. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do przygotowywania protokołów konieczności, sprawdzania i zatwierdzania kosztorysów;
- inicjowanie wprowadzenia zmian do treści umów zawartych z wykonawcą robót budowlanych, przez przygotowanie stosownych aneksów do tych umów, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach, zawsze przy uwzględnieniu ograniczeń do dokonywania takich zmian a wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych;
- na każdym etapie budowy monitorowanie postępu robót, prowadzenie korespondencji, prowadzenie dokumentacji budowy, przygotowywanie opinii i odpowiedzi na każde zapytanie Zamawiającego;
- reprezentowanie Inwestora na budowie;
- sprawdzenie, odbiór (częściowy/końcowy) robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- dokładne zapoznanie się z warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i rzetelne egzekwowanie zapisów przedmiotowych dokumentów;
- nadzór nad kompletowaniem i kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych koniecznych do odbioru,
- pełna koordynacja działań, w zakresie współpracy z projektantami, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności w realizacji robót budowlanych wg zatwierdzonej dokumentacji technicznej, konieczność zatwierdzenia rozwiązań zamiennych;
- zapoznanie się z teren inwestycji, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami.

W zakresie rozliczania budowy:

- a) **bieżące** rozliczanie wykonawcy za wykonane roboty, a w szczególności: dokonywania obmiaru wykonanych robót w razie konieczności' ustalenie poprzez pomiary i potwierdzenie wartości robót wykonanych, za które wykonawca powinien otrzymać zapłatę;
 - b) sprawdzanie i zatwierdzanie Zamawiającemu faktur przejściowych i końcowych wystawianych przez Wykonawcę robót, ustalanie kwoty, które zdaniem Inspektora nadzoru powinien otrzymać wykonawca za dany okres wykonywania robót;
 - c) sprawdzenie i zatwierdzenie faktury końcowej stwierdzającej wysokość kwoty, która jako ostateczna należna jest wykonawcy zgodnie z umową,
- Inspektor nadzoru nie będzie żądać zwrotu kosztów dojazdu na teren budowy;
 - Inspektor nadzoru zobowiązany jest do niezwłocznego przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych po zgłoszeniu telefonicznym, email, pisemnym;
- Inspektor nadzoru będzie decydować o:

- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych;
- dopuszczeniu do pracy, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu wykonawcy robót budowlanych;
- wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
- sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.

Inspektor nadzoru będzie wnioskować o:

- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;
- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
- zalecenie wykonania robót dodatkowych;
- wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- akceptacje propozycji wykonawcy robót budowlanych odnośnie kierownictwa wykonawcy robót budowlanych (na inne niż wskazane w ofercie wykonawcy robót budowlanych);

Zamawiający wymaga, aby minimalna liczba pobyków /obecności Inspektora-Koordynatora na terenie budowy w tygodniu wynosiła co najmniej:

a) 2 pobyty w tygodniu w okresie wykonywania robót budowlanych,

Obecność na budowie musi być każdorazowo zgłoszona telefonicznie osobie odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego. Obecność Inspektora Nadzoru zostanie odnotowana na liście obecności znajdującej się na budowie lub u Zamawiającego.

Inspektorzy branżowi powinni być obecni na budowie w okresach prowadzenia robót branżowych w zależności od specjalności, stosownie do wymagań technologicznych prowadzonych robót. Poszczególni specjaliści winni jednocześnie organizować swoją pracę w dostosowaniu do bieżących potrzeb realizowanego zadania, wynikających z aktualnie wykonywanych prac na bazie zatwierdzonego aktualnego harmonogramu robót budowlanych.

Zamawiający wymaga od Nadzoru takiej organizacji swojego czasu pracy aby nie powodował on zbędnych przerw w prowadzeniu robót i zobowiązuje Nadzór do niezwłocznego przystępowania do odbioru robót zgłoszonych przez Wykonawcę robót budowlanych.

Obowiązki wykonawcy po zakończeniu robót:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego Inwestycji i odbioru ostatecznego zdefiniowanych w umowie o roboty budowlane;
- 2) powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru inwestycji;
- 3) wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzania odbioru końcowego robót oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie, min.: protokołów odbioru, prób, badań, atestów, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji geodezyjnej, niezbędnych instrukcji itp.;
- 4) W ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zobowiązany jest do wykonania zestawienia powstałych środków trwałych z wyszczególnieniem ilości i wartości zgodnie z

obowiązującym na dzień podpisania odbioru końcowego Rozporządzeniem w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT);

- 5) potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy;
- 6) udokumentowanie daty, z którą wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach;
- 7) przygotowanie i złożenie wniosków o uzyskanie zgody na użytkowanie wraz z wnioskami do Straży Pożarnej, Sanepid itp.;
- 8) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej (w administracyjnym toku instalacji) oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji;
- 9) rozliczenie końcowe Inwestycji;
- 10) sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umowy;
- 11) przekazanie użytkownikowi Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania;
- 12) archiwizację korespondencji i dokumentacji wraz z przekazaniem ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy;
- 13) Przeprowadzanie i uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych i w przeglądzie ostatecznym w ramach zawartej umowy w okresie trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy, bez dodatkowego wynagrodzenia;

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do dnia 31.05.2019 r. + 30 dni na odbiór końcowy zadania.
2. W razie konieczności wydłużenia terminu zakończenia robót, Wykonawca maksymalnie do miesiąca czasu będzie pełnił nadzór inwestorski i przyrodniczy w cenie swojej oferty tj. bez żadnej dodatkowej odpłatności.
3. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Szczegółne postanowienia dotyczące płatności określa projekt umowy.

V. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca zobowiązany jest posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. osobami posiadającymi uprawnienia budowlane (dotyczy nadzoru inwestorskiego) w specjalnościach niezbędnych do zrealizowania zadania:

- **inżynierskiej drogowej** do kierowania robotami budowlanymi lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
- **inżynierskiej mostowej** do kierowania robotami budowlanymi lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
- **konstrukcyjno-budowlanej** lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.
- **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych** lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.
- **instalacyjnej w zakresie instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych** do kierowania robotami budowlanymi lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,

oraz osobą do

- **nadzoru przyrodniczego**: osoba legitymująca się wykształceniem wyższym o kierunku biologia lub ochrona środowiska (lub pokrewne)

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
**Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Cenę ofertową należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania

ofertowego.

6. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty.
10. W przypadku sporządzenia oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu i opisać następująco:

Urząd Miejski w Morągu
ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg
Oferta w postępowaniu nr **ZP.271.22N.2018.DL**
Nie otwierać przed dniem **27.06.2018** r. do godz. **09:00**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:
Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, pokój nr 30 (II piętro) lub mailowo na adres: d.leszczewski@morag.pl, w terminie do dnia 27.06.2018 r., do godziny 09:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 26, w dniu 27.06.2018 r. o godzinie 09:15.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie wraz z cenami
 - 2) wyboru najkorzystniejszej oferty

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami Rozdziału V.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (c) - 100%. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej) oraz zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy zawartego w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
4. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy. Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych: Rafał Truszkowski, tel. 757 22 31 wew. 17,
- w sprawach formalnych: Dariusz Leszczewski, tel. 757 22 31 wew. 62.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Morągu danych osobowych klientów urzędu jest Burmistrz Morąga. Adres Urzędu Miejskiego w Morągu: 14-300 Morąg ul. 11 Listopada 9, tel. 89 757 22 31, email: morag@morag.pl
- Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Morągu Pan Krzysztof Kosowski, pokój nr 42, tel. 89 757 22 31, wew. 15. email: biurorady@morag.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem nr KI.271.22N.2018.DL z dn. 20.06.2018 r. prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 - Projekt umowy.

Załącznik nr 3- Decyzja RDOŚ znak WOPN.6401.68.2018.EK.2

Sporządził:

Dariusz Leszczewski

tel. 89 757 22 31 wew. 62

e-mail: d.leszczewski@morag.pl