

**UCHWAŁA NR ...../2018  
RADY MIEJSKIEJ W MORĄGU**

z dnia ..... r.

w sprawie Planu Dofinansowania Form Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli na 2018 r. zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Morąg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz §6 ust. 3 i §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 430 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

**§ 1.**

W budżecie Gminy Morąg na rok 2018 wyodrębnia się środki z przeznaczeniem na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Morąg w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe nauczycieli, co stanowi kwotę 164 281 zł.

**§ 2.**

1. Ze środków określonych w § 1 będą dofinansowane:
  - 1) organizacja i prowadzenie szkoleń, warsztatów metodycznych i przedmiotowych, seminariów, konferencji szkoleniowych oraz innych form doskonalenia zawodowego dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
  - 2) opłaty za kursy doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki;
  - 3) opłaty pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli na doskonalenie zawodowe nauczycieli, opłaty za kursy kwalifikacyjne i instruktorskie;
  - 4) koszty przejazdów dla nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje;
  - 5) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych.
2. Na realizację zadań wymienionych w ust. 1 szkoły i przedszkola otrzymają następujące środki:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Morągu – 25 568 zł;
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Władysława Reymonta w Morągu – 16 368 zł;
- 3) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Brzechwy w Morągu – 13 869 zł;
- 4) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Stefana Żeromskiego w Morągu – 25 568 zł;
- 5) Szkoła Podstawowa im. rtm. Witolda Pileckiego w Łącznie – 18 768 zł;
- 6) Szkoła Podstawowa im. Heleny Ponieważ w Słoneczniku – 19 868 zł;
- 7) Szkoła Podstawowa im. Ireny Kwinto w Żabim Rogu – 16 268 zł;
- 8) Przedszkole „Jedyneczka” w Morągu – 7 368 zł;
- 9) Przedszkole nr 2 w Morągu – 13 268 zł;
- 10) Przedszkole nr 6 „Pod Zielonym Parasolem” w Morągu – 7 368 zł.

### § 3.

1. Ustala się maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz opłat za kursy instruktorskie w wysokości 80% ponoszonych przez nauczyciela opłat za semestr nauki, nie więcej niż 1000 zł.
2. Dofinansowaniem o którym mowa w ust. 1 objęte są następujące formy kształcenia:
  - 1) studia magisterskie, licencjackie, podyplomowe i kursy kwalifikacyjne dające kwalifikacje do nauczania drugiego przedmiotu;
  - 2) studia podyplomowe i kursy kwalifikacyjne o specjalnościach wynikających z zadań związanych z realizacją podstawy programowej;
  - 3) kursy instruktorskie.
3. Dofinansowanie doskonalenia zawodowego odbywa się po złożeniu wniosku, wg wzoru stanowiącego załącznik, przez nauczyciela lub dyrektora.
4. Wnioski należy składać na druku stanowiącym załącznik w terminie:
  - 1) do 31 marca 2018 r. za semestr letni;
  - 2) do 31 października 2018 r. za semestr zimowy.

### § 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

### § 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem prawnym  
dnia: 31.03.2018  
RADCA PRAWNY  
Tomasz Szalkowski

**WNIOSEK  
o refundację czesnego**

1. Imię i nazwisko nauczyciela

.....

adres zamieszkania

.....

( ulica, miejscowość, kod)

2. Aktualny poziom wykształcenia i specjalność:

.....

3. Nazwa i adres wybranej szkoły wyższej

.....

a) wybrany rodzaj i kierunek studiów (kursu kwalifikacyjnego)

.....

b) czas trwania studiów (liczba semestrów)

.....

c) kwalifikacje uzyskane po ukończeniu studiów (kursu kwalifikacyjnego)

.....

.....

4. Wysokość opłat za jeden semestr

.....

*Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli.*

.....

(data i podpis nauczyciela)

---

(pieczęć szkoły)

Akceptuję/ Nie akceptuję wniosku  
uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis dyrektora)

**BURMISTRZ MORĄGA**  
14-300 Morąg  
ul. 11 Listopada 9

### **Uzasadnienie**

Dokształcanie i doskonalenie zawodowe nauczycieli jest finansowane ze środków wyodrębnionych w budżecie organu prowadzącego na podstawie art. 70a ustawy Karta Nauczyciela. W budżecie Gminy Morąg środki na ten cel zostały wyodrębnione w rozdziale 80146 – dokształcanie i doskonalenie nauczycieli w kwocie 164 281 zł. Zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków* (Dz. U. z 2002 r. nr 46, poz. 430 z późn. zm.) organ prowadzący opracowuje na każdy rok budżetowy plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, ustalając w porozumieniu z dyrektorami szkół i przedszkoli maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz specjalności i formy doskonalenia, na które dofinansowanie będzie przyznawane. Projekt niniejszej uchwały został przedstawiony do zaopiniowania organizacjom związkowym zrzeszającym nauczycieli w Gminie Morąg. MOZPO NSZZ „Solidarność w Olsztynie” zaopiniowała projekt pozytywnie, natomiast Zarząd Oddziału ZNP w Morągu nie przedłożył opinii w ustawowym terminie.

**BURMISTRZ**  
*Tadeusz Sobierajski*

Uchwała Nr  
Rady Miejskiej w Morągu  
z dnia

w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej udzielanej podmiotom prowadzącym instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Morąg

Na podstawie art. 60 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. poz. 157 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

§1.

1. Podmioty prowadzące instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Morąg otrzymują dotacje celowe, zwaną dalej dotacją, w następującej wysokości:
  - 1) podmioty prowadzące żłobki otrzymują dotację w wysokości 120 zł miesięcznie na każde zamieszkałe na terenie Gminy Morąg dziecko objęte opieką w żłobku;
  - 2) podmioty prowadzące kluby dziecięce otrzymują dotację w wysokości 80 zł miesięcznie na każde zamieszkałe na terenie Gminy Morąg dziecko objęte opieką w klubie dziecięcym;
  - 3) podmioty zatrudniające dziennych opiekunów lub prowadzące działalność dziennego opiekuna na własny rachunek otrzymują dotację w wysokości 50 zł miesięcznie na każde zamieszkałe na terenie Gminy Morąg dziecko objęte opieką dziennego opiekuna.
2. Podmioty prowadzące żłobki i kluby dziecięce ubiegające się o dotację składają do Burmistrza Morąga wnioski w terminie do dnia 30 września roku

poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### §2.

1. Podmiot prowadzący instytucję opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do 10 dnia tego miesiąca, składa Burmistrzowi Morąga wniosek o udzielenie miesięcznej dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Kwotę miesięcznej dotacji ustala się na podstawie iloczynu liczby dzieci objętych opieką w danym miesiącu i stawki określonych w §1 ust. 1.

#### §3.

Rozliczenie dotacji za dany rok podmiot prowadzący instytucję opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 winien dokonać w formie sprawozdania rocznego w terminie do 10 lutego następnego roku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

#### §4.

Tryb udzielania dotacji, sposób jej wypłaty i wykorzystania, zostaną ustalone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Morąg a podmiotem prowadzącym instytucję opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

#### §.5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

#### §6.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 kwietnia 2018 r.

Sprawdzono pod względem prawnym

dnia: 1.02.2018

RAJCA PRAWNY  
Tomasz Szalkowski

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej na rok .....**

1. Nazwa podmiotu prowadzącego żłobek lub klub dziecięcy

.....  
.....

2. Nazwa i adres żłobka lub klubu dziecięcego

.....  
.....

3. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (nazwa, nr rachunku bankowego):

.....

4. Planowana liczba dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Morąg, które mają być objęte opieką w żłobku lub klubie dziecięcym:.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby  
upoważnionej)





**Sprawozdanie roczne z rozliczenia dotacji celowej przyznanej w roku .....**

1. Nazwa podmiotu prowadzącego instytucję opieki nad dziećmi w wieku do lat 3  
.....  
.....
2. Nazwa i adres instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3  
.....  
.....
3. Informacja o liczbie dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Morąg w okresie sprawozdawczym objętych opieką i otrzymanej dotacji

nazwa miesiąca	liczba dzieci	kwota dotacji	otrzymanej
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			
<b>razem</b>			

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenie pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki rzeczowe (wpisać nazwę wydatku)	
4.	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	

5. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z stanem faktycznym i ewidencją księgową.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

**BURMISTRZ MORĄGA**  
14-300 Morąg  
ul. 11 Listopada 9

**Uzasadnienie do uchwały**  
**w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej udzielanej**  
**podmiotom prowadzącym instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie**  
**Gminy Morąg**

Stosownie do art. 60 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 podmioty prowadzące żłobek mogą otrzymywać na każde dziecko objęte opieką w żłobku dotację celową z budżetu gminy. Wysokość i zasady ustalania oraz rozliczania dotacji celowej określa rada gminy w drodze uchwały.

Obecnie na terenie Gminy Morąg funkcjonuje jedna instytucja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, a jest nią, dysponujący 17 miejscami, żłobek pod nazwą „Klub Malucha „Smoczek” ul. Chodkiewicza 1A, 14-300 Morąg.

**BURMISTRZ**  
*Tadeusz Sobierajski*

Uchwała  
Rady Miejskiej w Morągu  
z dnia .....2018 r.

w sprawie wskazania uczniom miejsca realizacji obowiązku szkolnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 18 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) i art. 205 ust. 1, 3, 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.), Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§1.

1. Wskazuje się uczniom obecnej klasy IIIb Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Morągu oraz uczniom obecnej klasy IIIa Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Żeromskiego w Morągu jako miejsce realizacji obowiązku szkolnego od klasy IV do VIII Szkołę Podstawową nr 1 w Morągu powstałą z przekształcenia Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Morągu.
2. Przeniesienie uczniów następuje z dniem 1 września 2018 r., a uczniowie ci rozpoczynają naukę w klasie IV w roku szkolnym 2018/2019.

§2.

1. Wskazuje się uczniom obecnych klas VI Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Brzechwy w Morągu mieszkających w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 1 w Morągu, jako miejsce realizacji obowiązku szkolnego od klasy VII do VIII Szkołę Podstawową nr 1 w Morągu powstałą z przekształcenia Gimnazjum nr 1 im. Jana Pawła II w Morągu.
2. Przeniesienie uczniów następuje z dniem 1 września 2018 r., a uczniowie ci rozpoczynają naukę w klasie VII w roku szkolnym 2018/2019.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Sprawdzono pod względem prawnym

dnia: 12.09.2018

  
RADCA PRAWNY  
Tomasz Szalkowski

**Uzasadnienie do projektu uchwały w sprawie wskazania uczniom miejsca realizacji obowiązku szkolnego**

Utworzenie Szkoły Podstawowej nr 1 w Morągu w 2017 r. wymaga kontynuowania działań, które znalazły rozwiązanie w uchwale nr XXIX/426/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie wskazania uczniom miejsca realizacji obowiązku szkolnego. Zaproponowane rozwiązania zmierzają do zapewnienia Szkole Podstawowej nr 1 w Morągu, w jak najszybszym czasie, pełnej struktury organizacyjnej. W innym wypadku Szkoła Podstawowa nr 1 w Morągu osiągnie pełną strukturę organizacyjną dopiero od 1 września 2024 r., co spowoduje:

- 1) wykorzystanie w ograniczonym zakresie całej infrastruktury i wyposażenia Szkoły Podstawowej nr 1 w Morągu, przy jednoczesnym zagęszczeniu oddziałów klasowych w Szkole Podstawowej nr 3 i Szkole Podstawowej nr 4, co będzie skutkowało dalszym pogłębianiem się zjawiska dwuzmianowości w Szkole Podstawowej nr 4 i wejście w ten system Szkoły Podstawowej nr 3;
- 2) zwolnienie niemal wszystkich obecnie zatrudnionych nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 1 w Morągu, w związku z tym, że dominują wśród nich nauczyciele tzw. „przedmiotowcy”.

W obecnym roku szkolnym 2017/2018 w strukturze organizacyjnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Morągu znajdują się:

- 1) kl. I – 2 oddziały;
- 2) kl. IV – 2 oddziały, które zostały przeniesione z innych szkół na mocy uchwały nr XXIX/426/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie wskazania uczniom miejsca realizacji obowiązku szkolnego;
- 3) kl. VII – 2 oddziały, które zostały utworzone w drodze rozwiązania przyjętego w ww uchwale;
- 4) kl. II dotychczasowego gimnazjum – 6 oddziałów;
- 5) kl. III dotychczasowego gimnazjum – 6 oddziałów, które odejdą z końcem roku szkolnego 2017/2018 – w efekcie o 270 godz. tygodniowo zmniejszy się liczba godzin dydaktycznych dla nauczycieli tzw. „przedmiotowców”.

Wymienione w projekcie uchwały klasa IIIb Szkoły Podstawowej nr 3 im. w Morągu oraz klasa IIIa Szkoły Podstawowej nr 4 w Morągu zostały wskazane przez dyrektorów ww szkół. W dniach 10 i 11 stycznia 2018 r. odbyły się spotkania informacyjne z rodzicami ww klas z udziałem dyrektora danej szkoły, dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Morągu i Naczelnika Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu

Miejskiego w Morągu. Rodzice kl. IIIa Szkoły Podstawowej nr 4 ze zrozumieniem przyjęli argumenty uzasadniające przedstawione rozwiązania. Natomiast w przypadku obecnych na zebraniu rodziców klasy IIIb Szkoły Podstawowej nr 3 tylko połowa z nich zaakceptowała Szkołę Podstawową nr 1 jako miejsce realizacji obowiązku szkolnego dla swoich dzieci, wręcz deklarując taką chęć. Natomiast pozostali rodzice swoje negatywne stanowisko w sprawie argumentowali zbyt dużą odległością jaką będą mieli do pokonania ich dzieci z miejsca zamieszkania do Szkoły Podstawowej nr 1. Podkreślam, że w myśl art. 205 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe nie ma prawnej możliwości przeniesienia tylko części oddziału klasy IIIb.

Zaproponowane w projekcie uchwały rozwiązanie spowoduje, że w nowym roku szkolnym 2018/2019 w strukturze organizacyjnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Morągu znajdą się:

- 1) kl. I – 2 oddziały;
- 2) kl. II – 2 oddziały;
- 3) kl. IV – 2 oddziały, które zostaną przeniesione zgodnie z projektem uchwały;
- 4) kl. V – 2 oddziały;
- 5) kl. VII – 1 oddział, który zostanie utworzony w drodze rozwiązania przyjętego w projekcie uchwały
- 6) kl. VIII – 2 oddziały;
- 7) kl. III dotychczasowego gimnazjum – 6 oddziałów.

Skutkiem zaproponowanych rozwiązań Szkoła Podstawowa nr 1 osiągnie niemal pełną strukturę organizacyjną już w nowym roku szkolnym, a liczba godzin dydaktycznych dla nauczycieli tzw. „przedmiotowców” zwiększy się o ponad 120 godzin tygodniowo, co złagodzi negatywne, dla zatrudnionych nauczycieli, skutki odejścia 6 oddziałów kl. III dotychczasowego gimnazjum.

Natomiast gdyby Rada Miejska w Morągu nie uchwaliła uchwały nr XXIX/426/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie wskazania uczniom miejsca realizacji obowiązku szkolnego i odrzuciła przedłożony projekt uchwały wówczas struktura organizacyjna Szkoły Podstawowej nr 1 przedstawiała by się, ze wszystkimi tego negatywnymi skutkami wymienionymi wcześniej, następująco:

- 1) kl. I – 2 oddziały;
- 2) kl. II – 2 oddziały;
- 3) kl. III dotychczasowego gimnazjum – 6 oddziałów.

**BURMISTRZ**  
*Tadeusz Sobierajski*

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Morągu**  
**z dnia ..... 2018 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego i szkołom niepublicznym oraz publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie Gminy Morąg, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Morąg:

- 1) publicznych: przedszkoli, szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych: przedszkoli, szkół podstawowych, w tym z oddziałami przedszkolnymi, innych form wychowania przedszkolnego.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Morąg dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.**

Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć podmiot wymieniony w § 1 ust. 1;
- 3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Morąg publiczne lub niepubliczne podmioty określone w § 1 ust. 1;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, dziecko korzystające z wychowania przedszkolnego, a także dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w podmiotach wymienionych w § 1 ust. 1.



### § 3.

1. Organ prowadzący składa corocznie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosek o udzielenie dotacji, z zastrzeżeniem art. 33 ust. 2 i 3 ustawy.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

### § 4.

Organ prowadzący w terminie do 7. dnia każdego miesiąca składa Burmistrzowi Morąga informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

### § 5.

Kwoty dotacji są przekazywane w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków, wykazanej przez organ prowadzący w informacji, o której mowa w § 4.

### § 6.

1. Organ prowadzący składa roczne rozliczenie przekazanej dotacji do 20 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia wykorzystania dotacji określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. W przypadku likwidacji podmiotu dotowanego lub zmiany organu prowadzącego ten podmiot w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie otrzymanej części dotacji następuje w terminie 20 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

3. Gmina Morąg ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

### § 7.

1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Morągu, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w podmiotach dotowanych, której przedmiotem jest:

1) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w § 4;

2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Kontrolujący mają prawo wstępu do podmiotów dotowanych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

### § 8.

1. Kontrolę, o której mowa w § 7, przeprowadzają kontrolujący na podstawie indywidualnego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Morąga.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany telefonicznie lub pisemnie, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Obowiązkiem organu prowadzącego podmiot dotowany objęty kontrolą jest:

1) prowadzenie dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Morąg;

2) zamieszczenie na dowodzie księgowym:

a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Morąg w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,

b) opisu przeznaczenia wydatku,

c) opisu wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego sfinansowanych z dotacji w przypadku dotacji przekazanej na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

3) zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności:

a) niezwłoczne przedstawienie żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli,

b) terminowe udzielanie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez organ prowadzący podmiot dotowany,

c) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

4. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości, kontrolujący może odstąpić od sporządzenia protokołu i ograniczyć się do sporządzenia notatki służbowej.

5. Protokół, o którym mowa w ust. 4, powinien zawierać co najmniej:

1) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą;

2) oznaczenie organu prowadzącego podmiot dotowany objęty kontrolą;

3) oznaczenie osoby wskazanej przez organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą do jej

reprezentowania w trakcie kontroli;

4) imię i nazwisko kontrolującego oraz numer i datę wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;

5) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;

6) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

7) opis stanu faktycznego ustalonego w toku kontroli;

8) spis załączników stanowiących integralną część protokołu;

9) wzmiankę o poinformowaniu organu prowadzącego lub osoby o której mowa w pkt 3, o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

10) podpisy kontrolujących i osoby, o której mowa w pkt 3, oraz miejsce i datę podpisania protokołu, a w przypadku odmowy podpisania – wzmiankę o tym fakcie i złożenie stosownego wyjaśnienia.

6. Protokół podpisuje kontrolujący i osoba, o której mowa w ust. 5 pkt 3 w terminie 3 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 8.

7. Osobie, o której mowa w ust. 5 pkt 3, przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli udokumentowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – uzupełnić lub zmienić odpowiednią część protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko osobie zgłaszającej zastrzeżenia, o których mowa w ust. 7. Osoba zgłaszająca zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

10. Organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą lub osoba przez niego upoważniona może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

11. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej organ prowadzący.

## §9.

1. W terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą lub osobę przez nią upoważnioną Burmistrz Morąga sporządza wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie

stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący podmiot dotowany objęty kontrolą jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić Burmistrza Morąga o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

3. Organ prowadzący, o którym mowa w ust. 2, może wnieść zastrzeżenia do zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym w terminie 7 dni od ich otrzymania.

4. Brak ustosunkowania się organu prowadzącego do zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, w terminie 30 dni od ich otrzymania jest równoznaczne z ich uwzględnieniem.

#### § 10.

Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz.U. z 2017 r. poz. 2077).

#### § 11.

Traci moc uchwała nr XXVIII/415/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 19 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Morąg.

#### § 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga

#### § 13.

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązek przewidziany w § 8 ust. 3 pkt 2 lit. c oraz obowiązek wypełniania danymi wiersza nr 4 tabeli zamieszczonej w ust. 4 w załączniku nr 3 wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2019 r. i dotyczą dotacji udzielanych od 2019 r.

Sprawdzono pod względem prawnym  
dnia: 12.02.2018

RADCA PRAWNY  
Tomasz Szalkowski



Uzasadnienie do projektu uchwały  
w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przedszkolom, innym formom wychowania  
przedszkolnego i szkołom niepublicznym oraz publicznym niezaliczanym do sektora finansów  
publicznych, funkcjonujących na terenie Gminy Morąg, a także trybu przeprowadzania kontroli  
prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

W związku z tym, że uchylone zostały przepisy na podstawie których uchwalona została obecnie  
obowiązująca uchwała nr XXVIII/415/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 19 stycznia 2017 r. w  
sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania  
dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych  
w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Morąg istnieje potrzeba uchwalenia  
nowych przepisów regulujących tryb udzielania i rozliczania dotacji, a także tryb przeprowadzania  
kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**BURMISTRZ**  
*Tadeusz Sobierajski*

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia ..... r.

### Burmistrz Morąga

#### Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego  
.....  
.....
2. Dane o osobie (-ach) reprezentującej (-ych) organ prowadzący  
imię i nazwisko .....  
tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku) .....
3. Nazwa i adres podmiotu dotowanego  
.....  
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazana dotacja  
.....
5. Planowana liczba uczniów szkoły podstawowej (bez uczniów oddziału przedszkolnego)  
ogółem w okresie: styczeń – sierpień ....., wrzesień – grudzień .....,  
w tym z niepełnosprawnością stwierdzoną w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:

Rodzaj stwierdzonej niepełnosprawności	Planowana liczba uczniów, w okresie:	
	I - VIII	IX - XII
1)		
2)		
3)		

6. Planowana liczba uczniów przedszkola/oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej/innych form wychowania przedszkolnego (zaznaczyć właściwy podmiot dotowany)

ogółem w okresie: styczeń – sierpień ....., wrzesień – grudzień .....,

w tym z niepełnosprawnością stwierdzoną w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

Rodzaj stwierdzonej niepełnosprawności lub potrzeba wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Planowana liczba uczniów, w okresie:	
	IX - XII	I - VIII
1)		
2)		
3)		

.....  
 (podpis osoby (osób) uprawnionej (-ych) do  
 reprezentowania organu prowadzącego)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia ..... r.

**Informacja o liczbie uczniów w miesiącu ..... r.**

1. Nazwa i adres podmiotu dotowanego : .....
2. Informacja o faktycznej liczbie uczniów szkoły podstawowej (bez uczniów oddziału przedszkolnego) wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca
  - 1) ogółem: ....., w tym w poszczególnych klasach:  
.....
  - 2) w tym uczniów z niepełnosprawnością stwierdzoną w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:

klasa	Nr orzeczenia i data wydania orzeczenia	Rodzaj stwierdzonej niepełnosprawności	Ilość uczniów

3. Średnia liczba uczniów w klasie w szkole podstawowej: .....
4. Informacja o faktycznej liczbie uczniów przedszkola/oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkole podstawowej/innych form wychowania przedszkolnego (zaznaczyć właściwy podmiot dotowany)
  - 1) ogółem: ....., w tym w podziale wg roku urodzenia:  
rok urodzenia ..... – liczba dzieci .....
  - rok urodzenia ..... – liczba dzieci .....
  - rok urodzenia ..... – liczba dzieci .....



2) liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

Nr orzeczenia i data wydania orzeczenia	Stwierdzona niepełnosprawność ucznia lub potrzeba wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Ilość uczniów

3) liczba uczniów, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi, zamieszkałych na terenie innych gmin: .....

Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Nazwa gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania dziecka

Uwagi:

.....  
 .....

Nazwa banku i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazana dotacja, jeśli dotychczasowy numer konta uległ zmianie:

.....

.....  
 (podpis osoby (osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania organu prowadzącego)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia ..... r.

### Burmistrz Morąga

#### Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Morąg w roku .....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....  
.....

2. Nazwa i adres podmiotu dotowanego

.....  
.....

3. Informacja o liczbie uczniów

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	Kwota otrzymanej dotacji
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
<b>razem</b>	<b>X</b>	

4. Rozliczenie dotacji według kategorii wydatków

Lp.	Kategoria wydatków finansowanych z dotacji	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego, data jego wystawienia	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenie dyrektora i pochodne od wynagrodzenia		
2.	Wynagrodzenie nauczycieli i pochodne od wynagrodzenia		
3.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników i pochodne od wynagrodzenia		
4.	Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego <sup>1)</sup>		
5.	Oplata za energię elektryczną		
6.	Oplata za energię cieplną		
7.	Oplata za wodę i ścieki		
8.	Oplata za wywóz śmieci		
9.	Oplaty telekomunikacyjna i za internet		
10.	Ubezpieczenie budynku i sprzętu		
11.	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydakt.		
12.	Zakup artykułów administracyjno-biurowych		
13.	Remonty bieżące		
14.	Pozostałe wydatki (wskazać dokładnie jakie) 1)..... 2) ..... (...) .....		
15.	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

<sup>1)</sup>obowiązek wypełnienia wiersza wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2019 r. i dotyczy dotacji udzielanych od 2019 r.

5. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z stanem faktycznym i ewidencją księgową.

.....  
(podpis osoby (osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania organu prowadzącego)