

**BURMISTRZ MORĄGA**  
14-300 Morąg  
ul. 11 Listopada 9

**ZARZĄDZENIE NR 683/18**

**BURMISTRZA MORĄGA**  
z dnia 25.01.2018r.

**w sprawie:** ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Audytor wewnętrzny

Na podstawie art. 6 w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. z 2016r., poz.902 ze zm. ) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Morągu – Audytor wewnętrzny ¼ etatu

§ 2

Wymagania kwalifikacyjne oraz zakres wykonywanych zadań kandydata zawiera Załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
  
Tadeusz Sobierajski

Załącznik  
do Zarządzenia Burmistrza Morąga  
Nr 683/18 z dnia 25.01.2018r.

Burmistrz Morąga informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze Audytor wewnętrzny ¼ etatu – zadaniowa umowa o pracę

1. Miejsce wykonywania pracy:  
Urząd Miejski w Morągu  
ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg
2. Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:  
Kandydatem może być osoba, która:
  - 1) posiada obywatelstwo polskie,
  - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) posiada wykształcenie wyższe oraz kwalifikacje do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
    - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
    - b) złożyła w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
    - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
    - d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a) przeprowadzanie zadań audytowych w gminnych jednostkach organizacyjnych w terminach określonych w planach audytu,
  - b) opracowanie planów audytu na kolejny rok,
  - c) sporządzenie sprawozdania z wykonania planu audytu.
4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
  - 1) curriculum vitae,
  - 2) list motywacyjny,
  - 3) kwestionariusz osobowy,
  - 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
  - 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie umiejętności i doświadczeń ( np. staż pracy)
  - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.

- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 8) oświadczenie o następującej treści, „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.922 )”,
  - 9) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne , postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.
3. Sposób i termin składania ofert:  
Oferty należy składać w podwójnych kopertach  
( zewnętrzna z adresem, wewnętrzna z napisem „ Nabór – Audytor wewnętrzny”)  
do dnia 05.03.2018r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Morągu p. nr 30 lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Morągu ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg ( liczy się data wpływu do Urzędu).

BURMISTRZ  
*Tadeusz Sobczakowski*