

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) z pominięciem przepisów powołanej ustawy.**

### **1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Morąg/Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg  
reprezentowana przez Burmistrza Morąga Tadeusza Zbigniewa Sobierajskiego  
REGON: 510743580, NIP: 741-197-97-04  
tel. 89 757 22 31, faks 89 757 21 20, e-mail: morag@morag.pl

#### **zaprasza do składania ofert na:**

**wykonywanie usług rzeczoznawców majątkowych z zakresu szacowania nieruchomości w 2018 roku dla Gminy Morąg.**

### **2. ZAKRES PRAC PRZEWDZIANYCH DO WYKONANIA OBEJMUJE:**

- 1) Wycena lokalu mieszkalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi w budynku i poza budynkiem łącznie z wyceną ułamkowej części gruntu (cena gruntu wyodrębniona) oraz sporządzeniem wymaganych szkiców i oświadczeń do wyodrębnienia samodzielności lokalu;
- 2) Wycena lokalu niemieszkalnego wraz z pomieszczeniami przynależnymi w budynku i poza budynkiem łącznie z wyceną ułamkowej części gruntu (cena gruntu wyodrębniona) oraz sporządzeniem wymaganych szkiców i oświadczeń do wyodrębnienia samodzielności lokalu;
- 3) Sporządzenie obmiaru i szkicu lokalu mieszkalnego, jak również lokalu o innym przeznaczeniu wraz z pomieszczeniami przynależnymi (bez określenia wartości) przy sporządzaniu inwentaryzacji budynku;
- 4) Wycena nieruchomości zabudowanej budynkiem jednorodzinny z budynkami przynależnymi łącznie z wyceną gruntu (z drzewostanem);
- 5) Wycena nieruchomości niezabudowanej (z drzewostanem);
- 6) Wycena nieruchomości zabudowanej obiektami niemieszkalnymi (np. budynki gospodarcze, studnie, ogrodzenia, przepompownie, z wyodrębnieniem ceny gruntu, budynków, budowli, drzewostanu);
- 7) Wycena nieruchomości w celu sprzedaży na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej (art. 37 ust. 2 pkt 6 oraz art. 209a u.g.n.):
  - a) niezabudowanej,
  - b) zabudowanej z podaniem wartości gruntu i budynków;
- 8) Ustalenie opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności – tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 83, ze zm.);
- 9) Ustalenie wzrostu wartości nieruchomości, w związku z jej podziałem, do ustalenia opłaty adiacenckiej z tego tytułu (art. 98a u.g.n.);
- 10) Ustalenie wzrostu lub obniżenia wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem lub zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do ustalenia opłat z tego tytułu (art. 36 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 778, ze zm.);
- 11) Ustalenie wartości jednorazowego wynagrodzenia z tytułu ustanowienia służebności przesyłu na nieruchomości.

Operaty szacunkowe należy przedkładać w jednym egzemplarzu, zaś szkice lokali wraz z oświadczeniem do wyodrębnienia samodzielności lokali w dwóch egzemplarzach.

Operaty szacunkowe należy sporządzać zgodnie z przepisami działu IV i działu V rozdz. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r.

poz. 2147, ze zm.) oraz rozporządzeń wydanych na ich podstawie.

Wymagany termin wykonywania zamówienia: **od dnia następnego po podpisaniu umowy do 31 grudnia 2018 r. wg bieżących potrzeb, na zlecenie zamawiającego, w terminie 21 dni od daty otrzymania zlecenia.**

Szczegółowe warunki wykonania zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.

### **3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta. Do oferty należy dołączyć podpisany wzór umowy – załącznik Nr 1. Wzór formularza oferty i wzór umowy oraz załącznik Nr 2 (do obliczenia oceny oferty) można uzyskać w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 14.

(Do pobrania również na: <http://bip.morag.pl> w dziale Zamówienia publiczne).

**Sposób obliczenia ceny oferty:** w ofercie należy podać cenę jednostkową brutto za wykonanie operatów szacunkowych poszczególnych pozycji zamówienia wymienionych w podpunktach od 1) do 11) zakresu prac przewidzianych do wykonania. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę iloczynów ilości usług wg pozycji z zakresu prac przewidzianych do wykonania w 2018 roku podanych w załączniku Nr 2 do niniejszego zapytania i cen oferowanych za poszczególne pozycje. Brak możliwości złożenia oferty częściowej oraz brak możliwości złożenia oferty wariantowej.

Wykonawca składa ofertę w kopercie opisanej w następujący sposób: „Oferta na wykonywanie usług rzeczoznawców majątkowych z zakresu szacowania nieruchomości w 2018 roku dla Gminy Morąg. NIE OTWIERAĆ przed 20.12.2017 r. do godz. 11:00”.

### **4. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, pok. Nr 30 (sekretariat) do **20.12.2017 r.** do godz. **10:50**. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **20.12.2017 r.** o godz. **11:00**, w siedzibie Zamawiającego, pokój **nr 26**.

### **5. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zawiera najniższą cenę brutto wykonania całości zamówienia.

Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie niezwłocznie podpisana umowa w sprawie udzielenia zamówienia.

### **6. OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z OFERENTAMI:**

- a) w zakresie merytorycznym: Krzysztof Wiśniewski – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego i Rolnictwa, tel. 89 757 22 31 wew. 34,
- b) w zakresie proceduralnym: Renata Strzylak – Inspektor w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego i Rolnictwa, tel. 89 757 22 31 wew. 35.

  
BURMISTRZ  
Tadeusz Sobierajski