

ZARZĄDZENIE NR 642/17

BURMISTRZA MORĄGA

z dnia 1 grudnia 2017 r.

w sprawie: ogłoszenia I Otwartego Konkursu Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018 oraz na zadania wieloletnie na lata 2018-2020.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXVII/544/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 oraz Uchwałą Nr XXXIX/578/13 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie: wieloletniego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2018 i Uchwałą Nr XXXVII/543 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie wieloletniego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018-2022

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam I Otwarty Konkurs Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2018 roku oraz zadań wieloletnich na lata 2018-2020.

w zakresie:

PRIORYTET 2. - **Bezpieczeństwo obywateli – ratownictwo i ochrona mieszkańców i turystów**

PRIORYTET 3. - **Edukacja**

PRIORYTET 4. - **Ochrona zdrowia**

PRIORYTET 5. - **Pomoc społeczna**

PRIORYTET 6. - **Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego**

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu,
- 2) na stronie internetowej www.morag.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ MORĄGA OGŁASZA

I Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2018 roku oraz zadań wieloletnich w latach 2018-2020 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXXVII/544/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 oraz Uchwałą Nr XXXIX/578/13 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie: wieloletniego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2014-2018 i Uchwałą Nr XXXVII/543/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie wieloletniego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2018-2022,
ogłaszam I Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2018 r. oraz zadań wieloletnich w latach 2018-2020.

§ 1

RODZAJ ZADAŃ, wysokość środków oraz termin i warunki ich realizacji

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Morąg, w zakresie, których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi został wskazany w Uchwale Nr XXXVII/544/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018.

2. I Otwarty Konkurs Ofert obejmuje realizację następujących zadań publicznych Gminy Morąg:

PRIORYTET 2 . - Bezpieczeństwo obywateli – ratownictwo i ochrona mieszkańców i turystów

Działanie 2.2. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego

Cele szczegółowe:

1. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego, w tym sprawdzanie praktycznych umiejętności mieszkańców w stosowaniu nowoczesnych metod udzielania pierwszej pomocy, szerzenie działalności oświatowo-wychowawczej i informacyjnej w zakresie pierwszej pomocy.
2. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców.
3. Edukacja w kierunku kształtowania pozytywnych postaw i poprawy funkcjonowania społecznego.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 4.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 1.02.2018 r. – 31.05.2018 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 4.000 zł, w tym dotacja 4.000 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 4.000 zł, w tym dotacja 4000 zł.

PRIORYTET 3 . - Edukacja

Działanie 3.1. Działania edukacyjne aktywizujące mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”

Cele szczegółowe:

organizacja zajęć edukacyjnych mających na celu aktywizację mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”, rozwijanie ich sprawności intelektualnej i fizycznej.

- **Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2018 roku – 7.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 25% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 1.02.2018 r. – 23.12.2018 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 10.670 zł, w tym dotacja 8.000 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 11.250 zł, w tym dotacja 9000 zł.

Działanie 3.2. „Fundusz Stypendialny dla uczniów szkół ponadpodstawowych, średnich i wyższych” – zadanie wieloletnie na lata 2018-2020

Cele szczegółowe: pomoc stypendialna zdolnej, aktywnej i dobrze uczącej się młodzieży, pochodzącej z niezamożnych rodzin z terenu Gminy Morąg uczącej się w trybie dziennym w szkołach ponadpodstawowych, średnich i wyższych.

- **Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania: rok 2018 - 30.000 zł, rok 2019 - 30.000 zł, rok 2020 - 30.000 zł.**
- Zadanie przeznaczone do dofinansowania w ramach umowy wieloletniej, winno być wykonane w terminie od dnia 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2020 r.
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 10% wysokości dotacji

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 28.640 zł, w tym dotacja 25.000 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 31.012 zł, w tym dotacja 25.000 zł.

PRIORYTET 4. - Ochrona zdrowia

Działanie 4.1. Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy

Cele szczegółowe:

nauczanie praktycznych i nowoczesnych metod udzielania pierwszej pomocy uczniom klas VI szkół podstawowych i uczniów III klas gimnazjalnych – Gminy Morąg.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 15.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 1.02.2018 r. – 30.06.2018 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 15.800 zł, w tym dotacja 15.000 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 15.000 zł, w tym dotacja 15.000 zł.

Działanie 4.2. Udzielanie pomocy chorym i zagrożonym ciężkimi chorobami

Cele szczegółowe:

1. prowadzenie nieodpłatnej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w Morągu
2. profilaktyka zdrowotna i udzielanie pomocy chorym.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 7.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 10.01.2018 r. – 31.12.2018 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 15.800 zł, w tym dotacja 12.112 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 12.166 zł, w tym dotacja 6.500 zł.

PRIORYTET 5. - Pomoc społeczna

Działanie 5.1. Udzielanie pomocy bezdomnym i zagrożonym bezdomnością oraz prowadzenie punktu pomocy sanitarnej i rzeczowej oraz prowadzenie punktu pomocy dla osób ubogich

Cele szczegółowe:

1. pomoc bezdomnym i zagrożonym bezdomnością poprzez: prowadzenie punktu pomocy sanitarnej, rzeczowej, żywnościowej, usług opiekuńczych i kąpielowych; organizację spotkań integracyjnych; diagnozowanie potrzeb tej grupy mieszkańców.
2. Prowadzenie punktu pomocy rzeczowej dla osób ubogich.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 9.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie
- Termin realizacji zadania: 10.01.2018 r. – 31.12.2018 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 10.000 zł, w tym dotacja 9.000 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 11.000 zł, w tym dotacja 9.000 zł.

Działanie 5.2. Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Morąg – zadanie wieloletnie na lata 2018-2020

Cele szczegółowe:

1. świadczenie w okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2020 r. usług opiekuńczych, określonych w art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (j.t. z 2017 r., Dz. U., poz. 1769),
2. udzielanie pomocy osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,

3. udzielanie pomocy osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.
4. usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w latach 2018–2020 – 5.108.433 zł, w tym dotacja prognozowana w poszczególnych latach: rok 2018: 1.648.295 zł; rok 2019: 1.702.538 zł; rok 2020: 1.757.600 zł**
- Forma zlecenia zadania: zadanie wieloletnie – powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 1.01.2018 r. – 31.12.2020 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 1.308.400 zł, w tym dotacja 1.308.400 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 1.585.794 zł, w tym dotacja 1.585.794 zł.

Ogólne cele szczegółowe:

- 1) świadczenie usług opiekuńczych wobec osoby samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona,
- 2) usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić,
- 3) usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Pozostałe cele szczegółowe:

1. Celem zadania jest świadczenie w okresie od 1.01.2018 r. do 31.12.2020 r. usług opiekuńczych, stosownie do art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769).
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Morągu, przyznając usługi opiekuńcze, ustala w drodze decyzji administracyjnej ich zakres, okres i miejsce świadczenia oraz procentową odpłatność za 1 godzinę opiekuńczą przez osobę objętą usługami opiekuńczymi, której dochód lub dochód na osobę w rodzinie przekracza 100% kryterium dochodowego, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.
3. Usługi opiekuńcze, w zależności od stanu zdrowia i potrzeb osoby wymagającej pomocy w formie usług opiekuńczych oraz możliwości sprawowania opieki ze strony rodziny, obejmować mogą pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych: pielęgnację, czynności gospodarcze i opiekuńcze. Do czynności tych w szczególności należeć będą:
 - **czynności pielęgnacyjne:**
 - prześcielenie łóżka, układanie chorego w łóżku,
 - zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie,
 - zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń,
 - pomoc przy zaspokajaniu potrzeb fizjologicznych,
 - podawanie leków według zaleceń lekarza.
 - **czynności gospodarcze i opiekuńcze:**
 - zakupywanie artykułów spożywczych, pielęgnacyjnych, higienicznych,
 - sporządzanie posiłków, w tym co najmniej jednego gorącego lub przynoszenie posiłku do domu podopiecznego (np. z restauracji, stołówki itp.),
 - karmienie chorego, o ile stan zdrowia tego wymaga,
 - wychodzenie z chorym na spacer,
 - utrzymywanie w czystości otoczenia chorego,
 - dokonywanie bieżących porządków w używanej przez chorego części mieszkania oraz utrzymywanie w czystości urządzeń sanitarnych,
 - pranie bielizny osobistej i pościelowej
 - przynoszenie opału i napalenie w piecu dla osób samotnie zamieszkujących,
 - utrzymywanie kontaktu z lekarzem, pielęgniarką środowiskową, pracownikiem socjalnym, członkami najbliższej rodziny w każdej ważnej osobistej i zdrowotnej sprawie podopiecznego,
 - załatwianie spraw urzędowych w tym wnoszenie opłat,
 - pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym.
4. Usługobiorca usług opiekuńczych powinien:
 - a) zapewnić ciągłość świadczonych usług od dnia 1.01.2018 r. do 31.12.2020 r., w tym również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i dni świąteczne),
 - b) zatrudnić taką liczbę osób, która zapewni właściwą realizację świadczenia,
 - c) zatrudnić do wykonywania usług personel o odpowiednich kwalifikacjach,

- d) kontrolować jakość wykonywanych usług przez zatrudnionych pracowników, w miejscu zamieszkania osoby objętej usługami.
5. Usługobiorca będzie informować Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Morągu o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby objętej usługami opiekuńczymi, która będzie miała wpływ na świadczenie usług, na zakres czynności wykonywanych na rzecz klienta oraz wymiaru liczby godzin świadczonych na jego rzecz.
 6. Usługobiorca będzie dokumentował dzienną ilość godzin wykonywanych usług opiekuńczych u każdej osoby objętej pomocą, a na wniosek Dyrektora MOPS przedkładał do wglądu karty pracy.
 7. W latach 2018 - 2020 prognozuje się objęcie usługami opiekuńczymi ok. 150 osób w każdym roku, a w skali miesiąca ok. 130 osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób a są jej pozbawione.
 8. Prognozowana liczba świadczeń (godzin świadczonych usług opiekuńczych) w poszczególnych latach przedstawia się następująco:
 - a) w 2018 roku - 89.145 godzin
 - b) w 2019 roku - 90.272 godzin
 - c) w 2020 roku - 91.399 godzinRazem: 270.816 godzin

PRIORYTET 6. - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.

Działanie 6.1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych

Cele szczegółowe:

1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację wydarzeń muzycznych o charakterze konkursowym, jak również w formie koncertów.
2. Prezentacja umiejętności wokalnych i instrumentalnych, wykonawców, w tym prezentacja dorobku muzycznego lokalnych grup muzycznych i placówek oświatowych Gminy.
3. Edukacja muzyczna mieszkańców.

- **Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2018 roku – 21.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 10% wysokości dotacji
- Termin realizacji zadania: 1.02.2018 r. – 30.11.2018 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 19.900 zł, w tym dotacja 17.500 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 19.555 zł, w tym dotacja 13.500 zł.

Działanie 6.2. Rozpowszechnianie lokalnej twórczości artystycznej i prowadzenie galerii w ratuszu

Cele szczegółowe:

Prowadzenie galerii sztuki w ratuszu w Morągu oraz prowadzenie warsztatów artystycznych i organizacja wystaw.

- **Dotacja przeznaczona na finansowanie zadania w 2018 roku – 5.000 zł**
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.
- Termin realizacji zadania: 1.02.2018 r. – 30.11.2018 r.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach poprzednich:

- koszty zadania w 2016 roku – 5.000 zł, w tym dotacja 5.000 zł,
- koszty zadania w 2017 roku – 5.000 zł, w tym dotacja 5.000 zł.

WARUNKI SKŁADANIA OFERT I REALIZACJI ZADAŃ

§ 2

ADRESACI KONKURSU

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.

§3

ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI, W TYM WARUNKI FINANSOWE:

Dotacje będą przyznane przez Burmistrza Morąga po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej, po formalnej i merytorycznej analizie złożonych ofert, przy czym:

1. **Środki własne finansowe:** organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego **w formie wsparcia z budżetu Gminy Morąg zobowiązana jest wnieść finansowy wkład własny w wysokości określonej w niniejszym ogłoszeniu;** organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na

realizację zadania publicznego w formie powierzenia z budżetu Gminy Morąg nie ma obowiązku wnoszenia finansowego wkładu własnego.

2. Środki własne pozafinansowe – osobowe: wnoszone przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania muszą być oszacowane w następujący sposób: wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy oraz musi być potwierdzona umową pracy wolontarystycznej oraz kartą czasu pracy podpisaną przez wolontariusza i Zleceniobiorcę.
3. Oferent ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Morąg, w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
4. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może osiągać dochodów.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
7. Określa się następujące limity finansowania z dotacji wymienionych niżej wydatków.
Koszty jednostkowe, sfinansowane z dotacji, nie mogą przekraczać:
 - dres 140 zł
 - obuwie sportowe – 110 zł
 - koszulka sportowa – 40 zł
 - spodenki sportowe – 40 zł
 - instruktor sportowy /45 min./ – 30 zł
 - osobodzień obozu sportowego - 65 zł /nie dotyczy wypoczynku dzieci i młodzieży z profilaktyki/
 - instruktor w innej dziedzinie np. lektoraty, psycholog, pedagog, socjoterapeuta /60 min./ - 50 zł,
 - nagrody o wartości powyżej 50 zł wymagają pisemnego potwierdzenia odbioru
 - obóz sportowy finansowany z dotacji nie może przekroczyć 10 dni
8. Podmiot, który uzyska dofinansowanie z budżetu Gminy Morąg zobowiązany jest do promowania informacji o finansowaniu zadania z budżetu Gminy Morąg w sposób czytelny i proporcjonalny, np. na odzieży czy materiałach pisanych: wielkość/proporcje logotypu i treść zapisu : napis „MORAĞ + HERB MORAĞA i/lub: „Zadanie realizowane z dotacji z budżetu Gminy Morąg” + herb Morąga.
9. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym:
 - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 2) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - 4) działalność polityczną i religijną.
 - 5) pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy nie związanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgową, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę.

§4

TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące realizacji zadań publicznych należy złożyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Morągu, pokój nr 30, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, w następujących terminach:

do 22 grudnia 2017 r., do godz. 12.00 oferty na zadania:

- Działanie 5.2. Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Gminy Morąg
- Działanie 3.2. Fundusz Stypendialny dla uczniów szkół ponadpodstawowych, średnich i wyższych
- Działanie 4.2. Udzielanie pomocy chorym i zagrożonym ciężkimi chorobami
- Działanie 5.1. Udzielanie pomocy bezdomnym i zagrożonym bezdomnością oraz prowadzenie punktu pomocy sanitarnej i rzeczowej oraz prowadzenie punktu pomocy dla osób ubogich

do 5 stycznia 2018 r., do godz. 12.00 oferty na zadania:

- Działanie 2.2. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego
- Działanie 3.1. Działania edukacyjne aktywizujące mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”
- Działanie 4.1. Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy
- Działanie 6.1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych
- Działanie 6.2. Rozpowszechnianie lokalnej twórczości artystycznej i prowadzenie galerii w ratuszu

2. **O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.**

3. Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Przy czym nie jest obowiązkowe wypełnianie następujących pól oferty:
 - IV. 5. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”
 - IV. 8. Kolumna 10. Kalkulacja przewidywanych kosztów – „z wkładu rzeczowego”
 - IV. 9., Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego - wiersz 3.2. „Wkład rzeczowy”
 3. Ofertę należy:
 - sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym;
 - sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.);
 - złożyć w kopercie opisanej nazwą zadania oraz nazwą organizacji z dopiskiem „I Otwarty Konkurs Ofert 2018”;
 4. Oferty niezgodne z celami zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz oferty sporządzone na niewłaściwych drukach, wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji mogą być odrzucone ze względów formalnych bądź wskazane do uzupełnienia.
- 5. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:**
- 1/ Oświadczenie stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia;
 - 2/ Aktualny odpis z właściwego rejestru – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, starsze niż 3 miesiące – dodatkowo poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym /w szczególności oferenci rejestrowani w ewidencji starosty/
 - 3/ Pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli - jeśli jest konieczne.
 - 4/ Deklarację potwierdzającą udział w realizacji zadania partnerów wykazanych w ofercie.
6. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć:
 - pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
 - inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
 7. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną w statucie organizacji osobę z podaniem daty.
 8. Oferty muszą być podpisane przez upoważnione osoby wskazane w odpisie z właściwego rejestru lub w pełnomocnictwie/upoważnieniu.
 9. **Oferenci składający więcej niż jedną ofertę, do tego samego konkursu, mogą złożyć tylko 1 komplet załączników informując oświadczeniem, przy której z ofert jest on złożony.**
 10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

§ 5

OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w sali nr 26 Urzędu Miejskiego w Morągu, z udziałem oferentów, gdzie Komisja przedstawi liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową, odpowiednio w dniach: 22 grudnia 2017 r. o godz. 12.20. oraz 5 stycznia 2018 r. o godz. 12.20.

§6

ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa zgodnie z trybem i zasadami określonymi w Rozdziale VII Uchwały Nr XXXVII/544/17 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 zgodnie z kryteriami określonymi w kartach ocen stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.
2. Komisja przedkłada Burmistrzowi opinię na temat złożonych ofert.
2. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Morąga.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosowane będą zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.
5. Wyboru oferenta dokonuje się również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
6. Minimalna liczba punktów uzyskanych przez ofertę w ocenie merytorycznej musi wynosić co najmniej 25.
7. **Wybór oferty nastąpi najpóźniej w terminie 10 dni od daty otwarcia ofert.**

8. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 7

Burmistrz Morąga zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:

- braku ofert,
- żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Morąg a oferentem.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Morąg.
5. W przypadku opisanym w § 7, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Morąg. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
7. Realizując zlecane przez Gminę zadania podmioty programu zobowiązane są do: informowania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem Burmistrza Morąga o organizacji imprez/innych wydarzeń odbywających się w ramach zadania.
8. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
9. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Zlecającego oryginałów lub potwierdzonych kopii dokumentów (faktur, rachunków i innych) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

Burmistrz Morąga

Tadeusz Sobierajski

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTYna realizację zadania
.....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:
I. Warunki formalne		TAK / NIE T / N
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej odpowiednio opisanej kopercie?	
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?	
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?	
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółową kalkulację kosztów zadania?	
6	Czy organizacja wniosła wymagany wkład finansowy własny?	
7	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy zadania?	
8	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy harmonogram realizacji zadania?	
9	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	
10	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?	
	- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli	
	- oświadczenie	
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków Komisji:

Morąg, dn.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Liczba przyznanych punktów	Max. liczba pkt.
I.	Celowość i zasadność zadania: Cel zadania; Zakładane rezultaty realizacji zadania; Potrzeby wykonania zadania		10
II.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania i jego zakres: Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów Kosztorys ze względu na źródła finansowania Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania Zakres rzeczowy zadania Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania, w tym liczba odbiorców zadania Harmonogram planowanych działań		30
III.	Inne wybrane informacje dotyczące zadania Posiadane zasoby kadrowe Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		5
RAZEM			45

Podpis członka Komisji:

Morąg, dn.

ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania:

Lp	Imię i nazwisko członka Komisji	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
Łączna suma punktów								
Średnia ocena punktowa oferty								

Podpisy członków Komisji:

Morąg, dnia r.

OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacjioświadczam(y), że:
(nazwa organizacji)

1. Zobowiązujemy się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Morąg.
2. Posiadamy aktualny wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym/ewidencji Starosty/innym-jakim:*
3. Zapoznaliśmy się z treścią o głoszenia konkursowego i przyjmujemy określone w nim warunki.
4. W zakresie działalności objętej dotacją nasza organizacja nie osiąga dochodów.
5. Zapewnimy realizatorów zadania, którzy będą posiadali uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego.
6. Ma określony sposób reprezentowania Oferenta:
Pełnomocnictwo* lub zarząd organizacji*, przy czym, jeśli nie określa tego odpis z KRS lub ewidencji Starosty, podać podstawę prawną i wymienić imiennie kto i jakie funkcje pełni w Zarządzie oferenta i kto zgodnie ze Statutem może reprezentować oferenta /podpisywać umowy/ - ew. kserokopia Statutu.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

1.
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)
2.
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)

*Niewłaściwe skreślić

