

GR.272.22.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku „Prawo zamówień publicznych” (tekst jedn. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164, z późn. zm.) z pominięciem przepisów powołanej ustawy.

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Morąg/ Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg,

REGON: 510743580, NIP: 741-197-97-04.

Telefon: 89 757 22 31, fax: 89 757 21 20, e-mail: morag@morag.pl.

zaprasza do składania ofert na:

wykonanie usług geodezyjnych polegających na połączeniu dwóch działek w jedną działkę ewidencyjną, podziale sześciu działek ewidencyjnych w celu wydzielenia czternastu nowych działek oraz wznowieniu i wskazaniu 9 punktów granicznych wraz z aktualizacją operatu ewidencji gruntów i budynków, jak niżej:

- a) podział działki gruntu położonej w obrębie **Morąg nr 3**, stanowiącej własność Gminy Morąg, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków numerem **19** o pow. **0,0646 ha**, na **dwie działki** oraz sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej;
- b) podział działki gruntu położonej w obrębie **Morąg nr 3**, stanowiącej własność Gminy Morąg, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków numerem **20/1** o pow. **0,0499 ha**, na **dwie działki** oraz sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej;
- c) podział działki gruntu położonej w obrębie **Morąg nr 3**, stanowiącej własność Gminy Morąg, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków numerem **86/4** o pow. **0,0550 ha**, na **trzy działki** oraz sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej;
- d) podział działki gruntu położonej w obrębie **Morąg nr 2**, stanowiącej własność Gminy Morąg, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków numerem **935/18** o pow. **5,0638 ha**, na **dwie działki** oraz sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej;
- e) połączenie dwóch działek gruntu położonych w obrębie **Morąg Nr 1**, stanowiących własność Gminy Morąg, oznaczonych w operacie ewidencji gruntów i budynków numerami **284/44** o pow. **0,0920 ha** i **284/45** o pow. **1,6048 ha** w jedną działkę i podział jej na **trzy działki** oraz sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej,
- f) podział działki gruntu położonej w obrębie **Kretowiny**, stanowiącej własność Gminy Morąg, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków numerem **439/62** o pow. **2,1237 ha**, na **dwie działki** oraz sporządzenie dokumentacji formalno-prawnej;
- g) wznowienie i wskazanie **pięciu punktów** granicznych działki gruntu położonej w obrębie **Markowo**, stanowiącej własność Gminy Morąg, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów i budynków numerem **11**

o pow. **0,1900 ha**,

- h) wznowienie i wskazanie **czterech punktów** granicznych nieruchomości gruntowej, stanowiącej własność Gminy Morąg, położonej w obrębie **Chojnik**, oznaczonej w operacie ewidencji gruntów jako działka numer **406** o pow. **0,0600 ha** oraz opracowanie dokumentacji formalno-prawnej (mapa nieruchomości – 1 egz, wykaz zmian gruntowych – 1 egz. należy obliczyć powierzchnię działki z dokładnością do 1 m² i zaktualizować użytek gruntowy).

Z wykonanych podziałów należy dostarczyć dokumentację niezbędną do wprowadzenia zmian w księgach wieczystych oraz po 1 egz. mapy podziału nieruchomości na każdą z wydzielonych działek gruntu. Z wykonanych prac należy również dostarczyć kserokopie protokołów granicznych i szkiców polowych (potwierdzone przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej).

Przed przystąpieniem do prac wstępne projekty podziału należy uzgodnić z zamawiającym.

W protokołach granicznych należy uzyskać podpisy wszystkich właścicieli przyległych nieruchomości.

Punkty graniczne należy utrwalić zgodnie z § 17 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 roku w sprawie rozgraniczenia nieruchomości (Dz. U. Nr 45, poz. 453).

Szczegółowe warunki wykonania zamówienia określa wzór umowy oraz kopie map z naniesionymi proponowanymi liniami podziału nieruchomości i znakami granicznymi wymagającymi wznowienia i wskazania. Stanowią one załączniki do niniejszego zapytania.

Termin wykonania całości prac: **nie później niż do dnia 16 maja 2017 roku.**

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- a) Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta. Do oferty należy dołączyć podpisany wzór umowy. Wzór formularza oferty i wzór umowy można uzyskać w siedzibie Zamawiającego, pokój Nr 14, (również do pobrania - <http://bip.morag.pl> w zakładce zapytania ofertowe w dziale Zamówienia publiczne).
- b) Cenę oferty należy obliczyć jako sumę cen wykonania poszczególnych pozycji zamówienia.
- c) Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie opisanej w następujący sposób: **„Oferta na: usługi geodezyjne – podział nieruchomości NIE OTWIERAĆ przed 16 lutego 2017 roku do godz. 9:00”**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Morągu, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, pok. Nr 30 (sekretariat) **do dnia 16 lutego 2017 roku do godz. 8:55**. Nie dopuszcza się składania ofert w wersji elektronicznej.

- b) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom.
- c) Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć **w dniu 16 lutego 2017 roku o godz. 9:00**, w siedzibie Zamawiającego, sala nr 26.

4. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zawiera najniższą cenę brutto wykonania całości zamówienia.
- b) Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie niezwłocznie podpisana umowa w sprawie udzielenia zamówienia.

5. OSOBY UPRAWNIONE DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z OFERENTAMI:

- a) w zakresie merytorycznym: Ryszard Kalinowski – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego i Rolnictwa, tel. 89 757 22 31 wew. 34,
- b) w zakresie proceduralnym: Krzysztof Wiśniewski – inspektor ds. sprzedaży i oddawania w użytkowanie wieczyste nieruchomości komunalnych, tel. 89 757 22 31 wew. 35.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski