

**UCHWAŁA NR XXVIII/415/17  
RADY MIEJSKIEJ W MORĄGU**

z dnia 19 stycznia 2017 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Morąg**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Morąg, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Morąg;
- 3) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą niepubliczną szkołę podstawową oraz oddział przedszkolny w szkole podstawowej.

**§ 3. 1.** Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu gminy dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Niepubliczne szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju z budżetu gminy dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca poda Burmistrzowi Morąga, we wniosku o którym mowa w §4, informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju.

§ 4. Dotacji udziela się pod warunkiem, że osoba prowadząca poda Burmistrzowi Morąga informację o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Kwotę miesięcznej dotacji ustala się na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających w danym miesiącu do niepublicznej szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego o którym mowa w §3 ust. 1.

2. Osoba prowadząca w terminie do 20 dnia każdego miesiąca, a w grudniu do 10 dnia tego miesiąca, przedkłada Burmistrzowi Morąga wniosek o udzielenie dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Burmistrz Morąga przekazuje kwotę miesięcznej dotacji na rachunek bankowy niepublicznej szkoły podstawowej w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji za dany rok osoba prowadząca winna dokonać w formie sprawozdania rocznego w terminie do 10 lutego następnego roku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca, w terminie 15 dni od daty zaprzestania działalności lub likwidacji niepublicznej szkoły podstawowej, zobowiązana jest złożyć rozliczenie dotacji za okres działalności w danym roku i w tym samym terminie dokonać zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 7. 1. Burmistrzowi Morąga przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanej dotacji, zwanej dalej „kontrolą”.

2. Osoba prowadząca zobowiązana jest udostępnić, w siedzibie niepublicznej szkoły podstawowej, pracownikowi Urzędu Miejskiego w Morągu, upoważnionemu przez Burmistrza Morąga, niezbędną dokumentację umożliwiającą rozliczenie dotacji.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) dokumentację organizacyjną i przebiegu nauczania, w tym sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych we wniosku o którym mowa w §5 ust. 2;
- 2) posiadane przez niepubliczną szkołę podstawową opinie o potrzebie wczesnego wspomaganie dziecka oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 3) dokumentację finansową potwierdzającą wykorzystanie dotacji na pokrycie wydatków bieżących niepublicznej szkoły podstawowej.

4. Dokumentacja finansowa o której mowa w ust. 3 pkt 3 powinna uwzględniać wszystkie poniesione wydatki z otrzymanej dotacji. Wymagane jest prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej w zakresie otrzymanej dotacji dla danej niepublicznej szkoły podstawowej.

5. Kontrolujący sporządza protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych zawierający wszystkie stwierdzone przez kontrolującego fakty dotyczące przedmiotu kontroli. W przypadku nie stwierdzenia nieprawidłowości, można odstąpić od sporządzenia protokołu i ograniczyć się do sporządzenia notatki służbowej.

6. Osobie prowadzącej przysługuje prawo złożenia zastrzeżeń w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli.

7. W razie otrzymania zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, w celu ich wyjaśnienia Burmistrz Morąga może podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący przekazuje osobie prowadzącej zalecenia pokontrolne.

9. Osoba prowadząca w terminie określonym w zaleceniach jest zobowiązana zawiadomić Burmistrza Morąga o sposobie ich realizacji.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

**§ 9.** Traci moc uchwała nr XIV/190/15 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Morąg.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Marek Raćkowski**

.....  
(nazwa osoby prowadzącej)

### Informacja o planowanej liczbie uczniów na rok .....

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....  
.....

2. Dane o osobie (-ach) reprezentującej (-ych) osobę prowadzącą

imię i nazwisko .....

tytuł prawny (należy dołączyć do wniosku) .....

3. Nazwa i adres szkoły

.....  
.....

4. Numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja

.....

5. Planowana liczba uczniów szkoły (bez uczniów oddziału przedszkolnego) ogółem

w okresie: wrzesień – grudzień ....., styczeń – sierpień .....,

w tym z niepełnosprawnością stwierdzoną w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:

Stwierdzona niepełnosprawność	Planowana liczba uczniów, w okresie:	
	I - VIII	IX - XII
1)		
2)		
3)		

6. Planowana liczba uczniów oddziałów przedszkolnych ogółem w okresie:

wrzesień – grudzień ....., styczeń – sierpień .....,

w tym z niepełnosprawnością stwierdzoną w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

Stwierdzona niepełnosprawność ucznia lub potrzeba wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Planowana liczba uczniów, w okresie:	
	IX - XII	I - VIII
1)		
2)		
3)		

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby (osób)  
uprawnionej do reprezentowania  
osoby prowadzącej)

.....  
(oznaczenie osoby prowadzącej)

**Wniosek o udzielenie dotacji za miesiąc .....**

1. Nazwa i adres szkoły

.....  
.....

2. Informacja o faktycznej liczbie uczniów szkoły (bez uczniów oddziału przedszkolnego) wg stanu na pierwszy dzień miesiąca

1) ogółem: ....., w tym w poszczególnych klasach:

.....

2) w tym uczniów z niepełnosprawnością stwierdzoną w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego:

klasa	Nr orzeczenia i data wydania orzeczenia	Stwierdzona niepełnosprawność	Ilość uczniów

3. Informacja o faktycznej liczbie uczniów oddziałów przedszkolnych

1) ogółem: .....

w tym:

a) w podziale wg roku urodzenia:

rok urodzenia ..... – liczba dzieci .....

rok urodzenia ..... – liczba dzieci .....

rok urodzenia ..... – liczba dzieci .....

b) liczba dzieci zamieszkałych na terenie innych gmin:

liczba dzieci ....., nazwa gminy .....

2) liczba dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego lub opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:

klasa	Nr orzeczenia i data wydania orzeczenia	Stwierdzona niepełnosprawność ucznia lub potrzeba wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka	Ilość uczniów

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby (osób)  
uprawnionej do reprezentowania  
osoby prowadzącej)

.....  
(oznaczenie osoby prowadzącej)

### Sprawozdanie roczne z rozliczenia dotacji przyznanej szkole w roku .....

1. Nazwa i adres szkoły

.....  
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....  
.....

3. Informacja o liczbie uczniów

miesiąc	faktyczna liczba uczniów w okresie sprawozdawczym	kwota otrzymanych dotacji
I.		
II.		
III.		
IV.		
V.		
VI.		
VII.		
VIII.		
IX.		
X.		
XI.		
XII.		
razem	X	



4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wynagrodzenie pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Opłata za energię elektryczną	
4.	Opłata za energię ciepłą	
5.	Opłata za wodę i ścieki	
6.	Opłata za wywóz śmieci	
7.	Opłaty telekomunikacyjna i za internet	
8.	Ubezpieczenie budynku i sprzętu	
9.	Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydak.	
10.	Zakup artykułów administracyjno-biurowych	
11.	Remonty bieżące	
12.	Pozostałe wydatki (wskazać dokładnie jakie)	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji	

5. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z stanem faktycznym i ewidencją księgową.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis osoby (osób) uprawnionej do reprezentowania osoby prowadzącej)"