

## ZARZĄDZENIE NR 395/16

### BURMISTRZA MORĄGA

z dnia 2 grudnia 2016 r.

**w sprawie:** ogłoszenia I Otwartego Konkursu Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2017.

*Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 11 i art. 13 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXVI/377/16 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 – zarządzam, co następuje:*

#### § 1

Ogłaszam I Otwarty Konkurs Ofert na wykonanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2017 roku w zakresie:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| <u>PRIORYTET 3.</u> | - Edukacja  |
| <u>PRIORYTET 4.</u> | - Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych                             |
| <u>PRIORYTET 5.</u> | - Ochrona zdrowia   |
| <u>PRIORYTET 6.</u> | - Pomoc społeczna   |
| <u>PRIORYTET 7.</u> | - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.                                       |
| <u>PRIORYTET 8.</u> | - Rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci młodzieży i dorosłych |

#### § 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 3

Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu,
- 2) na stronie internetowej [www.morag.pl](http://www.morag.pl)
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ MORĄGA OGŁASZA**  
**I Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych**  
**Gminy Morąg w 2017 roku przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione**  
**w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

*Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 11 i art. 13 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXVI/377/16 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 ogłaszam I Otwarty Konkurs Ofert na wykonywanie zadań publicznych Gminy Morąg w 2017 r.*

**§ 1**

**RODZAJ ZADAŃ, wysokość środków oraz termin i warunki ich realizacji**

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Morąg, w zakresie, których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi został wskazany w Uchwale XXVI/377/16 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”

**2. I Otwarty Konkurs Ofert obejmuje realizację w 2017 r. następujących zadań publicznych Gminy Morąg:**

**PRIORYTET 3. - Edukacja**

**Działanie 3.1. Działania edukacyjne aktywizujące mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”**

Cele szczegółowe: organizacja zajęć edukacyjnych mających na celu aktywizację mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”, rozwijanie ich sprawności intelektualnej i fizycznej.

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2015 roku – 8.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2016 roku – 8.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2017 roku – 9.000 zł
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 25% wysokości dotacji

Termin realizacji zadania: 2.02. 2017 r. – 23.12.2017 r.

**Działanie 3.2. „Fundusz Stypendialny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, średnich i wyższych” – 25.000 zł – zadanie wieloletnie w latach 2017-2018**

Cele szczegółowe: pomoc stypendialna zdolnej, aktywnej i dobrze uczącej się młodzieży, pochodzącej z niezamożnych rodzin z terenu Gminy uczącej się w trybie dziennym w szkołach ponadgimnazjalnych, średnich i wyższych.

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2015 roku – 25.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2016 roku – 25.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2017 roku – 25.000 zł, dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2018 roku – 25.000 zł,

Zadanie przeznaczone do dofinansowania w ramach umowy wieloletniej, winno być wykonane w terminie od dnia 10 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r.

Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 10% wysokości dotacji

**PRIORYTET 4. - Profilaktyka i Rozwiązywanie Problemów Alkoholowych**

**Działanie 4.1. Działania profilaktyczne poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży w Gminie Morąg**

Cele szczegółowe:

zapobieganie patologiom społecznym poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży, kształtowanie pozytywnych postaw w tej grupie społecznej.

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2015 roku – 82.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2016 roku – 82.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2017 roku – 96.000 zł
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 10% wysokości dotacji

Termin realizacji zadania: 2.02.2017 r. – 30.11.2017 r.

## **Działanie 4.2. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego i przeciwdziałania patologiom społecznym**

### Cele szczegółowe:

1. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego, w tym sprawdzanie praktycznych umiejętności mieszkańców w stosowaniu nowoczesnych metod udzielania pierwszej pomocy, szerzenie działalności oświatowo-wychowawczej i informacyjnej w zakresie pierwszej pomocy.
2. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za zdrowie i bezpieczeństwo mieszkańców.
3. Edukacja w kierunku kształtowania pozytywnych postaw i poprawy funkcjonowania społecznego.
  - Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2015 roku – 4.000 zł
  - Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2016 roku – 4.000 zł
  - Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2017 roku – 4.000 zł
  - Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 10% wysokości dotacji

Termin realizacji zadania: 1.03.2017 r. – 31.05.2017 r.

## **Działanie 4.3.**

### **Promocja zdrowego stylu życia jako forma profilaktyki uzależnień**

#### Cele szczegółowe:

organizacja przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży jako formy profilaktyki uzależnień.

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2015 roku – 4.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2016 roku – 4.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2017 roku – 4.000 zł
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 10% wysokości dotacji

Termin realizacji zadania: 1.03.2017 r. – 31.05.2017 r.

## **Działanie 4.4. Wspieranie funkcjonowania ośrodków wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych działających na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym**

### Cele szczegółowe:

tworzenie świetlic środowiskowych, w szczególności do pracy z dziećmi, młodzieżą i ich rodzinami pod kątem profilaktyki uzależnień i rozwiązywania problemów rodzin oraz rozwoju osobistego /z dotacji nie będą pokrywane koszty inwestycyjne – zakup wyposażenia trwałego świetlicy/

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2015 roku – 51.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2016 roku – 40.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2017 roku – 45.000 zł
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.

Termin realizacji zadania: 2.02.2017 r. – 31.12.2017 r.

## **Działanie 4.6. Realizacja programów profilaktycznych na rzecz dzieci i młodzieży z terenów wiejskich Gminy Morąg**

### Cele szczegółowe:

organizacja zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży i ich rodziców, w tym ze środowisk zagrożonych, zamieszkujących tereny wiejskie Gminy Morąg

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2015 roku – 12.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2016 roku – 12.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2017 roku – 11.000 zł
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.

Termin realizacji zadania: 2.02.2017 r. – 31.12.2017 r.

## **PRIORYTET 5. - Ochrona zdrowia**

### **Działanie 5.1. Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy**

#### Cele szczegółowe:

nauczanie praktycznych i nowoczesnych metod udzielania pierwszej pomocy uczniów klas VI szkół podstawowych i uczniów klas III szkół gimnazjalnych – Gminy Morąg.

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2015 roku – 15.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2016 roku – 15.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2017 roku – 15.000 zł
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.

Termin realizacji zadania: 2.02.2017 r. – 30.11.2017 r.

## **Działanie 5.2. Udzielanie pomocy chorym i zagrożonym ciężkimi chorobami**

### Cele szczegółowe:

1. prowadzenie nieodpłatnej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego w Morągu,
2. profilaktyka zdrowotna i udzielanie pomocy chorym.
  - Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2015 roku – 5.000 zł
  - Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2016 roku – 7.000 zł
  - Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2017 roku – 7.000 zł
  - Forma zlecenia zadania: powierzenie.

Termin realizacji zadania: 2.02.2017 r. – 31.12.2017 r.

## **PRIORYTET 6. - Pomoc społeczna**

### **Działanie 6.1. Udzielanie pomocy bezdomnym i zagrożonym bezdomnością oraz prowadzenie punktu pomocy sanitarnej i rzeczowej oraz prowadzenie punktu pomocy dla osób ubogich**

#### Cele szczegółowe:

1. pomoc bezdomnym i zagrożonym bezdomnością poprzez: prowadzenie punktu pomocy sanitarnej, rzeczowej, żywnościowej, usług opiekuńczych i kąpielowych; organizację spotkań integracyjnych; diagnozowanie potrzeb tej grupy mieszkańców.
2. Prowadzenie punktu pomocy rzeczowej dla osób ubogich.
  - Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2015 roku – 9.000 zł
  - Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2016 roku – 9.000 zł
  - Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2017 roku – 9.000 zł
  - Forma zlecenia zadania: powierzenie.

Termin realizacji zadania: 2.02.2017 r. – 31.12.2017 r.

## **PRIORYTET 7. - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.**

### **Działanie 7.1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych**

#### Cele szczegółowe:

1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez organizację wydarzeń muzycznych o charakterze konkursowym, jak również w formie koncertów.
2. Prezentacja umiejętności wokalnych i instrumentalnych, wykonawców, w tym prezentacja dorobku muzycznego lokalnych grup muzycznych i placówek oświatowych Gminy.
3. Edukacja muzyczna mieszkańców.
  - Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2015 roku – 22.000 zł
  - Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2016 roku – 20.000 zł
  - Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2017 roku – 20.000 zł
  - Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 10% wysokości dotacji.

Termin realizacji zadania: 1.03.2017 r. – 30.11.2017 r.

### **Działanie 7.2. Rozpowszechnianie lokalnej twórczości artystycznej i prowadzenie galerii w ratuszu**

#### Cele szczegółowe:

Prowadzenie galerii sztuki w ratuszu w Morągu oraz prowadzenie warsztatów artystycznych i organizacja wystaw.

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2015 roku – 5.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2016 roku – 5.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2017 roku – 5.000 zł
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.

Termin realizacji zadania: 2.02.2017 r. – 30.11.2017 r.

### **Działanie 7.3. Rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej poprzez wytwarzanie i promowanie pamiątek lokalnych z możliwością wprowadzania ich na rynek**

#### Cele szczegółowe:

Podnoszenie świadomości obywatelskiej i kulturowej poprzez wytwarzanie i promowanie pamiątek lokalnych, w tym w formie organizowanych wystaw.

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2015 roku – 3.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2016 roku – 3.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2017 roku – 3.000 zł
- Forma zlecenia zadania: powierzenie.

Termin realizacji zadania: 1.03.2017 r. – 30.11.2017 r.

## **PRIORYTET 8. Rozwój kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci młodzieży i dorosłych**

### **Działanie 8.1. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych - dotyczy dzieci i młodzieży**

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2015 roku – 80.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2016 roku – 84.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2017 roku – 84.000 zł
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 10% wysokości dotacji

Termin realizacji zadania: 2.02.2017 r. – 30.11.2017 r.

Dla osiągnięcia celu „zakup sprzętu sportowego” koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20% dotacji i musi być wykazany w tabeli stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

### **Działanie 8.2. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych osób dorosłych**

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2015 roku – 162.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2016 roku – 170.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2017 roku – 170.000 zł
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 25% wysokości dotacji

Termin realizacji zadania: 2.02.2017 r. – 30.11.2017 r.

Dla osiągnięcia celu „zakup sprzętu sportowego” koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20% dotacji i musi być wykazany w tabeli stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

#### **Cele szczegółowe do działań 8.1. i 8.2.:**

1. Udział w zawodach i rozgrywkach sportowych;
2. Popularyzacja sportu, jako formy aktywnego spędzania czasu wolnego i zdrowego trybu życia;
3. Organizacja rozgrywek sportowych na terenie Gminy Morąg;
4. Poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubów sportowych, w tym zakup sprzętu sportowego;
5. Zwiększanie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe.

### **Działanie 8.3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Morąg**

#### **Cele szczegółowe:**

Organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych propagujących i promujących zdrowy styl życia wśród mieszkańców Gminy Morąg ze szczególnym uwzględnieniem ciekawych inicjatyw sportowych i sportowo-rekreacyjnych.

- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2015 roku – 32.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2016 roku – 20.000 zł
- Dotacja przeznaczona na współfinansowanie zadania w 2017 roku – 20.000 zł
- Forma zlecenia zadania: wsparcie, wkład własny finansowy – min. 10% wysokości dotacji

Termin realizacji zadania: 2.02.2017 r. – 30.11.2017 r.

Dla osiągnięcia celu „zakup sprzętu sportowego” koszt zakupu sprzętu sportowego może stanowić maksymalnie 20% dotacji i musi być wykazany w tabeli stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

## **WARUNKI SKŁADANIA OFERT I REALIZACJI ZADAŃ**

### **§ 2**

#### **ADRESACI KONKURSU**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), prowadzących działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w § 1.
2. Oferent ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Morąg, a zadanie musi być przedmiotem jego działalności statutowej.
3. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może osiągać dochodów.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### **§3**

#### **ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI, W TYM WARUNKI FINANSOWE:**

1. **Środki własne finansowe:** organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego **w formie wsparcia z budżetu Gminy Morąg zobowiązana jest wnieść finansowy wkład własny w wysokości określonej w niniejszym ogłoszeniu;** organizacja pozarządowa ubiegająca się o dotację na realizację zadania publicznego **w formie powierzenia z budżetu Gminy Morąg nie ma obowiązku wnoszenia finansowego wkładu własnego.**

2. Środki własne pozafinansowe – osobowe: wnoszone przez organizację pozarządową do budżetu realizowanego zadania muszą być oszacowane w następujący sposób: wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy oraz musi być potwierdzona umową pracy wolontarystycznej oraz kartą czasu pracy podpisaną przez wolontariusza i Zleceniobiorcę.
3. W przypadku przyznania podmiotowi dotacji w wysokości niższej niż oczekiwana, podmiot zobowiązany jest do korekty kosztorysu w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji lub może odstąpić od złożonej oferty.
4. Określa się następujące limity finansowania z dotacji wymienionych niżej wydatków.  
Koszty jednostkowe, sfinansowane z dotacji, nie mogą przekraczać:
  - dres 140 zł
  - obuwie sportowe – 110 zł
  - koszulka sportowa – 40 zł
  - spodenki sportowe – 40 zł
  - instruktor sportowy /45 min./ – 30 zł
  - osobodzień obozu sportowego - 65 zł /nie dotyczy wypoczynku dzieci i młodzieży z profilaktyki/
  - instruktor w innej dziedzinie np. lektoraty, psycholog, pedagog, socjoterapeuta /60 min./ - 50 zł,
  - nagrody o wartości powyżej 50 zł wymagają pisemnego potwierdzenia odbioru
  - obóz sportowy finansowany z dotacji nie może przekroczyć 10 dni
5. Podmiot, który uzyska dofinansowanie z budżetu Gminy Morąg zobowiązany jest do promowania informacji o finansowaniu zadania z budżetu Gminy Morąg w sposób czytelny i proporcjonalny, np. na odzież czy materiałach pisanych: wielkość/proporcje logotypu i treść zapisu : napis „MORAĞ + HERB MORAĞA i/lub: „Zadanie realizowane z dotacji z budżetu Gminy Morąg” + herb Morąga.
6. Uzyskana przez podmiot dotacja nie może być wykorzystywana na koszty nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym:
  - 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 2) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 4) działalność polityczną i religijną.
  - 5) pokrycie kosztów stałych zleceniobiorcy nie związanych z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia osobowe (np. obsługa księgowo, informatyk, obsługa biurowa) i utrzymanie biura (np. opłaty czynszowe, abonamentowe, rachunki telefoniczne, koszty przejazdów, materiały biurowe, opłaty pocztowe), koszty osobowe etatowych pracowników składającego ofertę.

#### §4

##### TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych należy złożyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Morągu, pokój nr 30, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, w terminach jak niżej:

**do dnia 27 grudnia 2016 r., do godz. 12.00 oferty na zadania:**

Działanie 3.1. Działania edukacyjne aktywizujące mieszkańców będących w tzw. „trzecim wieku”

Działanie 3.2. „Fundusz Stypendialny dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych, średnich i wyższych”

Działanie 4.1. Działania profilaktyczne poprzez upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród dzieci i młodzieży w Gminie Morąg

Działanie 4.4. Wspieranie funkcjonowania ośrodków wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych działających na rzecz przeciwdziałania patologiom społecznym

Działanie 4.6. Realizacja programów profilaktycznych na rzecz dzieci i młodzieży z terenów wiejskich Gminy Morąg

Działanie 5.1. Szkolenie dzieci i młodzieży z zakresu pierwszej pomocy

Działanie 5.2. Udzielanie pomocy chorym i zagrożonym ciężkimi chorobami

Działanie 6.1. Udzielanie pomocy bezdomnym i zagrożonym bezdomnością oraz prowadzenie punktu pomocy sanitarnej i rzeczowej oraz prowadzenie punktu pomocy dla osób ubogich

Działanie 7.2. Rozpowszechnianie lokalnej twórczości artystycznej i prowadzenie galerii w ratuszu

Działanie 8.1. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych - dotyczy dzieci i młodzieży

Działanie 8.2. Szkolenie sportowe oraz organizacja i uczestnictwo w zawodach sportowych osób dorosłych

Działanie 8.3. Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Morąg

**do dnia 11 stycznia 2016 r., do godz. 12.00 oferty na zadania:**

Działanie 4.2. Edukacja w kierunku bezpieczeństwa publicznego i przeciwdziałania patologiom społecznym

Działanie 4.3. Promocja zdrowego stylu życia jako forma profilaktyki uzależnień

Działanie 7.1. Rozwijanie kultury muzycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych

Działanie 7.3. Rozwój świadomości obywatelskiej i kulturowej poprzez wytwarzanie i promowanie pamiątek lokalnych z możliwością wprowadzania ich na rynek

**O zachowaniu terminu decyduje data i godzina złożenia oferty.**

2. Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Przy czym nie należy wypełniać następujących pól oferty:
  - IV. 5. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”
  - IV. 8. Kalkulacja przewidywanych kosztów – kolumna „z wkładu rzeczowego”
  - IV. 9., Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego - wiersz 3.2. „Wkład rzeczowy”
3. Ofertę należy:
  - sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnić maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym, drukowanym wraz z ponumerowaniem każdej strony;
  - sporządzić w sposób umożliwiający dopięcie jej jako załącznika do umowy, a więc z wykluczeniem sposobów trwałego spinania dokumentów (bindowania, zszywania i in.);
  - złożyć w kopercie opisanej nazwą zadania oraz nazwą organizacji z dopiskiem „I Otwarty Konkurs Ofert 2017”;
4. Oferty niezgodne z celami zadań określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji mogą być odrzucone ze względów formalnych bądź wskazane do uzupełnienia.

**5. Do oferty konkursowej obligatoryjnie należy dołączyć:**

1/ Oświadczenie stanowiące załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia, że Oferent:

1. Zobowiązuje się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Morąg.
2. Zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursowego i przyjął określone w nim warunki
3. W zakresie działalności objętej dotacją nie osiąga dochodów.
4. Zapewni realizatorów zadania, którzy będą posiadali uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego;
5. Ma określony sposób reprezentowania: pełnomocnictwo lub samodzielnie zarząd organizacji, przy czym, jeśli nie określa tego odpis z KRS lub ewidencji Starosty, podać podstawę prawną i wymienić imiennie kto i jakie funkcje pełni w Zarządzie oferenta i kto zgodnie ze Statutem może reprezentować oferenta /podpisywać umowy/ - ew. kserokopia Statutu.

2/ Aktualny odpis z właściwego rejestru – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem, starsze niż 3 miesiące – dodatkowo poświadczona za zgodność ze stanem faktycznym.

3/ Pełnomocnictwo lub upoważnienie do składania oświadczeń woli - jeśli jest konieczne.

4/ Deklarację potwierdzającą udział w realizacji zadania partnerów wykazanych w ofercie.

6. Nieobligatoryjnie do oferty można dołączyć:
  - pisemne rekomendacje, listy intencyjne, dotyczące dotychczas realizowanych projektów,
  - inne załączniki, mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.
7. Załączniki będące kserokopią dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnioną w statucie organizacji osobę z podaniem daty.
8. Oferty muszą być podpisane przez upoważnione osoby wskazane w odpisie z właściwego rejestru lub w pełnomocnictwie/upoważnieniu.
9. **Oferenci składający więcej niż jedną ofertę, do tego samego konkursu, mogą złożyć tylko 1 komplet załączników informując oświadczeniem, przy której z ofert jest on złożony.**
10. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

**§ 5**

**OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w sali nr 26 UM, z udziałem oferentów, gdzie Komisja przedstawi liczbę i rodzaj złożonych ofert oraz ich wartość kwotową, odpowiednio w dniach: 27 grudnia 2016 r. godz. 12.20 oraz 11 stycznia 2016 r., o godz. 12.20.

## §6

### ZASADY, TRYB I KRYTERIA WYBORU OFERT

1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza komisja konkursowa zgodnie z trybem i zasadami określonymi w Rozdziale VII Uchwały Nr XXVI/377/16 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Morąg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 zgodnie z kryteriami określonymi w kartach ocen stanowiących załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.
2. Komisja przedkłada Burmistrzowi opinię na temat złożonych ofert.
2. Otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Morąga.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty stosowane będą zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.
5. Wyboru oferenta dokonuje się również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
6. Minimalna liczba punktów uzyskanych przez ofertę musi wynosić, co najmniej 25.
- 7. Wybór oferty nastąpi najpóźniej w terminie 21 dni od daty otwarcia ofert.**
8. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Morągu i na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Morągu.

## § 7

Burmistrz Morąga zastrzega prawo unieważnienia konkursu w przypadku:

- braku ofert,
- żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu.

## §8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Morąg a oferentem.
2. Zadanie może być realizowane wyłącznie przez podmiot będący stroną umowy.
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, aby w maksymalnym stopniu docelowymi podmiotami działań byli mieszkańcy Gminy Morąg.
5. W przypadku opisanym w §8, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów, na banerach, informacji o tym, iż zadanie jest realizowane przy wsparciu finansowym Gminy Morąg. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.
7. Realizując zlecane przez Gminę zadania podmioty programu zobowiązane są do: informowania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem Burmistrza Morąga o organizacji imprez/innych wydarzeń odbywających się w ramach zadania.
8. Dotacje nie będą przyznawane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania.
9. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy.
10. Dotowany podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Morąg jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Zlecającego oryginałów lub potwierdzonych kopii dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Zlecającego do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

*Burmistrz Morąga*

*Tadeusz Sobierajski*



**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

na realizację zadania .....

Nazwa oferenta:		Numer oferty:
<b>I. Warunki formalne</b>		<b>TAK / NIE T / N</b>
1	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?	
2	Czy oferta została złożona w zamkniętej odpowiednio opisanej kopercie?	
3	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?	
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?	
5	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowa kalkulację kosztów zadania?	
6	Czy organizacja wniosła wymagany wkład finansowy własny?	
7	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy zadania?	
8	Czy w złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy harmonogram realizacji zadania?	
9	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji?	
10	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?	
	- aktualny odpis z rejestru	
	- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli	
	- oświadczenie	
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

Podpisy członków Komisji:

Morąg, dn. ....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania .....

Nazwa oferenta:		Nr oferty:	
		Liczba przyznanych punktów	Max. liczba pkt.
<b>I.</b>	<b>Celowość i zasadność zadania:</b> Cel zadania; Zakładane rezultaty realizacji zadania; Potrzeby wykonania zadania		10
<b>II.</b>	<b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania i jego zakres:</b> Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów Kosztorys ze względu na źródła finansowania Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania Zakres rzeczowy zadania Liczbowe określenia skali działań podejmowanych przy realizacji zadania, w tym liczba odbiorców zadania Harmonogram planowanych działań		30
<b>III.</b>	<b>Inne wybrane informacje dotyczące zadania</b> Posiadane zasoby kadrowe Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną		5
<b>RAZEM</b>			45

Podpis członka Komisji:

Morąg, dn. ....

**ZBIORCZA KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

na realizację zadania: .....

Lp	Imię i nazwisko członka Komisji	Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6	Oferta nr 7
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
Łączna suma punktów								
Średnia ocena punktowa oferty								

Podpisy członków Komisji:

Morąg, dn. ....

2017 r.

Morąg, dnia .... r.

## OŚWIADCZENIE

W imieniu organizacji .....oświadczam(y), że:  
(nazwa organizacji)

1. Zobowiązujemy się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i utrzymania wskazanego w ofercie rachunku bankowego nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Morąg.
2. Posiadamy aktualny wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym/ewidencji Starosty\*
3. Zapoznaliśmy się z treścią o głośzenia konkursowego i przyjmujemy określone w nim warunki.
4. W zakresie działalności objętej dotacją nasza organizacja nie osiąga dochodów.
5. Zapewnimy realizatorów zadania, którzy będą posiadali uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do prawidłowej realizacji zleconego zadania publicznego.
6. Posiadamy określony niżej sposób reprezentacji naszej organizacji:
  - pełnomocnictwo /w załączeniu/ \* udzielone przez:
  - zarząd organizacji \* . Jeśli Wypis z Rejestru nie określa szczegółowo sposobu reprezentacji i składu Zarządu, należy podać:
  - podstawa prawna z przytoczeniem zapisu Statutu o sposobie reprezentowania

.....  
.....  
.....  
.....

/ewentualnie kserokopia części statutu/  
- Skład Zarządu z podaniem pełnionych funkcji:

.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy:

1. ....  
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)
2. ....  
(imię i nazwisko) (podpis osoby upoważnionej)

\*Niewłaściwe skreślić