

**ZARZĄDZENIE NR 391/16**

**BURMISTRZA MORĄGA**  
**z dnia 30.11.2016r.**

**w sprawie:** ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 6 w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( Dz.U. nr 223 poz. 1458 z późn.zm.) zarządzam:

§ 1

Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Morągu - Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

§ 2

Wymagania kwalifikacyjne oraz zakres wykonywanych zadań kandydata zawiera Załącznik Nr 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
*Tadeusz Sobierajski*

Burmistrz Morąga informuje o wolnym stanowisku pracy ( na ½ etatu) i ogłasza nabór na stanowisko – Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Miejsce wykonywania pracy:  
Urząd Miejski w Morągu  
ul. Dworcowa 7, 14-300 Morąg
2. Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:  
Kandydatem może być osoba, która:
  - 1) posiada obywatelstwo polskie,
  - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) posiada wykształcenie wyższe ( psychologia, pedagogika, resocjalizacja, nauka o rodzinie),Wskazane posiadanie umiejętności i doświadczenia z zakresu terapii uzależnień, terapii rodzin, psychoprofilaktyki, socjoterapii.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - 1) tworzenie i wzmacnianie działań na rzecz zmniejszania rozmiarów problemów alkoholowych, narkomanii i przemocy na terenie Gminy Morąg.
  - 2) przeprowadzanie diagnozy problemów uzależnień i przemocy oraz przedstawianie propozycji w dziedzinie ich rozwiązywania.
  - 3) przygotowywanie, wspólnie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i przedkładanie Burmistrzowi Morąga corocznie:
    - projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
    - projektu Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
    - projektu preliminarza oraz sprawozdania z realizacji ww. programów,
  - 4) przygotowywanie dokumentów do przeprowadzenia konkursu ofert na wykonanie poszczególnych zadań w ramach gminnych programów.
  - 5) podpisywanie pod względem merytorycznym dokumentów wynikających z umów z podmiotami i osobami realizującymi zadania gminnych programów.
  - 6) bieżąca realizacja oraz koordynacja zadań wynikających z gminnych programów.
  - 7) prowadzenie Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego ds. Uzależnień i Przemocy.
  - 8) współpraca z instytucjami i organizacjami w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przemocy.
  - 9) wdrażanie i propagowanie na terenie Gminy ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych.

- 10) udział w sesjach Rady Miejskiej w Morągu oraz posiedzeniach komisji.
- 11) występowanie przed Sądem Rejonowym w Ostródzie w sprawach o zobowiązanie do leczenia odwykowego oraz na wezwanie innych sądów w sprawach prowadzonych przez Punkt Informacyjno – Konsultacyjny ds. Uzależnień i Przemocy.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) curriculum vitae,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie umiejętności i doświadczeń ( np. staż pracy)
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o następującej treści” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 101,poz.926 z późn.zm)”,
- 9) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne , postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.

5. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w podwójnych kopertach

( zewnętrzna z adresem, wewnętrzna z napisem „ Nabór – Pełnomocnik Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych „) do dnia 10.12.2016r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Morągu p.nr 30 lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Morągu ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.

**BURMISTRZ**  
*Tadeusz Sobierajski*