

UCHWAŁA Nr

Rady Miejskiej w Morągu

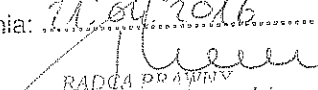
z dnia2016 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXII/431/05 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 marca 2005 r.
w sprawie określenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom
zamieszkałym na terenie Gminy Morąg.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2016 r. Dz. U. poz. 446 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 163 z późn. zm.) Rada Miejska w Morągu uchwala, co następuje:

- § 1. Wniosek o przyznanie szkolnego stypendium socjalnego/zasiłku szkolnego będący załącznikiem do regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Morąg, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXII/431/05 Rady Miejskiej w Morągu z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie określenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Morąg - otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Sprawdzono pod względem prawnym
dnia: 21.04.2016


RADCA PRAWNY
Tomasz Szarkowski

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie:
zmiany uchwały nr XXXII/431/05 Rady Miejskiej w Moragu z dnia 30 marca 2005 r.
w sprawie: określenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze
socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Morag.

Proponowana przeze mnie zmiana w przedłożonym projekcie uchwały obejmuje wyłączenie z dotychczas obowiązującego wzoru wniosku o przyznanie szkolnego stypendium socjalnego/zasiłku szkolnego, stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXII/431/05, części informacyjnej dotyczącej dochodu rodziny, którego podstawę prawną określają przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 163 z późn. zm.). Ma to zapobiec sytuacji, gdy każdorazowa zmiana ww. ustawy będzie pociągała za sobą konieczność zmiany wniosku o przyznanie szkolnego stypendium socjalnego/ zasiłku szkolnego, a tym samym podejmowanie kolejnych uchwał przez Radę Miejską w Moragu.

Proszę Wysoką Radę o podjęcie uchwały zgodnie z przedstawionym przeze mnie projektem.

BUKMISTRZ
Tadeusz Sobierajski

WNIOSEK O PRYZNANIE SZKOLNEGO STYPENDIUM SOCJALNEGO/ZASIŁKUSZKOLNEGO

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko

Adres

2. Dane ucznia/ wychowanka ubiegającego się o stypendium szkolne

Imię i nazwisko ucznia

PESEL ucznia

Data i miejsce urodzenia

Imiona i nazwisko rodziców

Miejsce zamieszkania ucznia:

ulica..... nr domu.....nr mieszkania.....

miejsowość..... województwo.....

telefon kontaktowy.....

3. Informacje o szkole/ placówce, do której uczęszcza uczeń/wychowanek w roku szkolnym/.....

Nazwa szkoły

Klasa/rok nauki

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej.

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Miejsce pracy/nauki	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu *	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego						

* - dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne.

Średni miesięczny dochód netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami lub oświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego) wynosi zł
(słownie: zł).

Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 163 z późn. zm.)

W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

b) Uczeń/ wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez
w wysokości na okres.....

* - *niepotrzebne skreślić*

c) Uzasadnienie przyznania pomocy

Wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium szkolnego na konto

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej inna niż forma pieniężna:

(zaznaczyć X właściwe)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy o systemie oświaty Dz. U. z 2015 roku poz. 2156 z późn. zm.)
- świadczenie finansowe (w przypadkach o których, mowa w art. 90d ust. 5).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r., poz. 2135 z późn. zm.)

Załączone do wniosku dokumenty:

1)

2).....

3).....

4)

5).....

6)

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis wnioskodawcy)

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) lub oświadczenie(a) (stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny.

Opinia dyrektora szkoły/ ośrodka i potwierdzenie statusu ucznia/ wychowanka

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka i podpis dyrektora)

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Morągu
z dnia 2016 r.

w sprawie: przyjęcia do realizacji w 2016 roku zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Morąg.

Na podstawie art. 8 ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm./, art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie /Dz.U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 z późn. zm./ i art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych /Dz.U. z 1933 r. Nr 39, poz. 311 z późn. zm./, Rada Miejska w Morągu uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się do realizacji w 2016 roku zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, polegające na utrzymaniu grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Morąg.

§ 2.

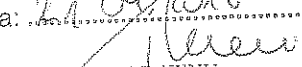
Powierzenie Gminie Morąg prowadzenia zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych nastąpi na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Warmińsko – Mazurskim a Burmistrzem Morąga, którego projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Morąga.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzono pod względem prawnym
dnia: 21.07.2016

RADCA PRAWNY
Tomasz Szankowski

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej w Morągu w sprawie przyjęcia do realizacji w 2016 roku zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, dotyczących obowiązku utrzymania grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Morąg.

Art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) stanowi: „zadania z zakresu administracji rządowej gmina może wykonywać również na podstawie porozumienia z organami tej administracji“.

Art. 18 ust. 2 pkt 11 ww. ustawy stanowi: „do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a“.

Art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.) - stanowi: „wojewoda może w drodze porozumienia powierzyć jednostce samorządu terytorialnego obowiązek utrzymania grobów i cmentarzy wojennych, z jednoczesnym przekazaniem odpowiednich funduszy, jeżeli jednostka samorządu terytorialnego nie przejmie tego obowiązku bezpłatnie“.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206 z późn. zm.) Wojewoda może powierzyć prowadzenie, w jego imieniu, niektórych spraw z zakresu swojej właściwości jednostkom samorządu terytorialnego. Powierzenie następuje na podstawie porozumienia wojewody odpowiednio z organem wykonawczym jednostki samorządu terytorialnego. W porozumieniu określa się zasady sprawowania przez wojewodę kontroli nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych zadań.

Cmentarzem wojennym na terenie Gminy Morąg jest Cmentarz Żołnierzy Armii Radzieckiej przy ul. Dąbrowskiego w Morągu.

Warmińsko - Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie, pismem nr PS-V.5230.14.39.2016 z dnia 16 marca 2016 r. (wpływ do tut. urzędu miejskiego dnia 18 marca 2016 r.) poinformował, że w budżecie Wojewody Warmińsko – Mazurskiego na 2016 r. została zarezerwowana kwota w wysokości 6 000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na prowadzenie w 2016 r. spraw związanych z bieżącym utrzymaniem grobów i cmentarzy wojennych znajdujących się na terenie Gminy Morąg.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia stosownej uchwały w tej sprawie.

BURMISTRZ
Tadeusz Sobierajski