

BURMISTRZ MORĄGA
14-300 Morąg
ul. 11 Listopada 9

ZARZĄDZENIE NR 198/15

BURMISTRZA MORĄGA
z dnia 20.11.2015r

w sprawie: ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – referent ds. księgowości w Pływalni „Morąska Perła”.

Na podstawie art. 6 w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. nr 223 poz. 1458 z późn.zm.) zarządzam:

§ 1

Ogłosić nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Morągu– referent ds. księgowości w Pływalni „Morąska Perła”.

§ 2

Wymagania kwalifikacyjne oraz zakres wykonywanych zadań kandydata zawiera Załącznik Nr 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski

Burmistrz Morąga informuje o wolnym stanowisku pracy i ogłasza nabór na stanowisko – referent ds. księgowości w Pływalni „Morąska Perła”.

1. Miejsce wykonywania pracy:
Urząd Miejski w Morągu
ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg
2. Wymagania konieczne związane z wykonywaniem pracy na danym stanowisku:
Kandydatem może być osoba, która:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie,
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) nie była karana za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 4) posiada wykształcenie wyższe ekonomiczne,
 - 5) posiada staż pracy minimum 5 lat
 - 6) posiada dobrą znajomość obsługi komputera
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) sprawdzanie prawidłowości i kompletności przedkładanych dokumentów finansowych,
 - 2) księgowanie dochodów oraz zaangażowania wydatków na podstawie zawartych umów,
 - 3) sporządzanie sprawozdań jednostkowych,
 - 4) sporządzenie sprawozdań opisowych,
 - 5) rozliczanie kas i kontrola kasjerek.
4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:
 - 1) curriculum vitae,
 - 2) list motywacyjny,
 - 3) kwestionariusz osobowy,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
 - 5) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
 - 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na proponowanym stanowisku.
 - 7) Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 8) Oświadczenie o następującej treści: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 101,poz.926 z późn.zm)",
 - 9) Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne , postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie.

5. Sposób i termin składania ofert:

Oferty należy składać w podwójnych kopertach (zewnętrzna z adresem, wewnętrzna z napisem „ Nabór – referent ds. księgowości w Pływalni „ Morąska Perła ”) do dnia 01.12.2015r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Morągu (p.nr 30) lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Morągu ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.


BURMISTRZ

Tadeusz Sobierajski