

Znak postępowania:
OK.271.3.2015

Gmina Morąg

tel. (89) 757 22 31
fax. (89) 757 21 20
www.bip.morag.pl



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Działając na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do niej Gmina Morąg, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku”

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Ogłoszenie zostanie opublikowane w BIP, a także zostanie opublikowane na stronie internetowej http://bip.warmia.mazury.pl/morag_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/ oraz wywieszzone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg.

Termin składania ofert: 18.11.2015 godz.9.00

Termin otwarcia ofert: 18.11.2015 godz.9:15

ZATWIERDZIŁ:

Morąg, dnia 10.11.2015 r.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Morąg

ul. 11 Listopada 9

14-300 Morąg

NIP: 7411979704

Regon: 510743580

Fax: 89 757 21 20

E-mail: marek@morag.pl

Strona internetowa:

http://bip.warmia.mazury.pl/morag_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.00-15.00.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (na 18 części). Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu (danej części) zamówienia zostaną odrzucone.

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

Miejsce realizacji: Gmina Morąg

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tryb zamówienia: Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 207 000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na Wykonawcę usługi, tj.: **„Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku”**, znak: OK.271.3.2015.

Wspólny Słownik Zamówień:

60.11.20.00-6 - nazwa: usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

60.14.00.00-1 - nazwa: nieregularny transport osób.

1. Informacje ogólne:

1.1. Usługa przewozowa polegała będzie na dowożeniu dzieci z miejsca ich zamieszkania do szkoły oraz odwożeniu do miejsca zamieszkania. Przewozy odbywać się będą w dniu nauki szkolnej oraz na wniosek dyrektora szkoły w dniach realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w okresie przerwy świątecznej zimowej i wiosennej (nie dotyczy ferii zimowych).

1.2. Przewozy odbywać się będą wg opisu tras stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ i będącego elementem umowy. Dane dotyczące ilości dzieci mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie.

1.3. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania usługi Podwykonawcom.

1.4. Usługa winna być świadczona pojazdami przystosowanymi do przewozu osób.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna posiadającego niezbędne kwalifikacje z zakresu udzielania pierwszej pomocy, którego zadaniem będzie sprawowanie opieki nad uczniami w czasie przewozu oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu uczniów z pojazdu.

1.6. Usługa będzie wykonywana w ramach regularnego przewozu osób, na podstawie imiennych biletów miesięcznych z zastrzeżeniem punktu 1.9.

1.7. Poszczególne szkoły najpóźniej do 24.12.2015 r. i 27.08.2016 r. dostarczą Wykonawcy dla danej trasy, imienne listy uczniów z następującymi danymi: imię i nazwisko ucznia, nr legitymacji szkolnej ucznia,

miejsce zamieszkania. Dostarczenie Wykonawcy imiennej listy uczniów będzie wymagane za każdym razem wtedy kiedy nastąpi zmiany ilościowe dowożonych uczniów.

1.8. Przewidywane ilości biletów miesięcznych będących przedmiotem niniejszego zamówienia nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę roszczeń, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego biletów miesięcznych w trakcie realizacji umowy.

1.9. Wykonanie usługi w ramach regularnych linii komunikacyjnych nie dotyczy części nr 17 (trasa 25) wymienionej w zał. nr 1 do SIWZ.

2. Obowiązki Wykonawcy:

2.1. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienia uzupełniające, jeżeli wyniknie taka potrzeba w okresie realizacji przedmiotu umowy.

2.2. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia busu/autobusu w środki łączności (np. telefon komórkowy).

2.3. Bus/autobus używany do transportu dzieci musi być przystosowany do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.).

2.4. Wykonawca winien zatrudniać kierowców do ww. przedmiotu zamówienia o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.

2.5. Wykonawca zapewnia bezpieczeństwo, bezawaryjność i punktualność oraz opiekę nad dziećmi w ramach przedmiotu zamówienia (w tym świadczenie pomocy dzieciom w zależności od zgłoszonych potrzeb, np. wejście/wyjście dzieci z busu/ autobusu).

2.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków transportu dzieci.

2.7. w sytuacjach awaryjnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia transportu zastępczego dla dzieci przystosowanego do ich przewozu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.).

2.8. Wykonawca winien współpracować z Zamawiającym w zakresie przedmiotu zamówienia.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia opiekuna w dowozie.

2.10. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego i szkoły o zaistniałych przeszkodach w dowożeniu, natychmiast po zaistnieniu zdarzenia.

3. Wymagania wobec opiekuna zatrudnianego w dowozie przez Wykonawcę:

3.1. Opiekę nad dziećmi może sprawować osoba pełnoletnia dająca rękojmię bezpiecznego dojazdu dzieci do szkół.

4. Obowiązki opiekuna:

4.1. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie jazdy busem/autobusem do szkół oraz służyć pomocą dzieciom w czasie jazdy busem/autobusem,

4.2. Pomoc dzieciom w czasie wsiadania i wysiadania z busu/autobusu.

5. Informacje szczegółowe:

5.1. Zamawiający dzieli przedmiot zamówienia na 18 części oraz dopuszcza składanie ofert częściowych na 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 i 18 części. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji zostaną odrzucone.

6. Dotyczy wszystkich części:

6.1. Zamawiający ustala, że Wykonawca poda cenę za zamówienie przewidzianą do realizacji. Oferta Wykonawcy musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

6.2. Wykonawca zapewni stałą wysokość cen za realizację przedmiotu zamówienia w okresie objętym umową, zgodnie ze złożoną ofertą.

7. Objaśnienia używanych terminów:

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Zamawiający” – Gmina Morąg.

„Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone przez Zamawiającego w oparciu o niniejszą SIWZ.

„Ustawa” lub „Ustawa Pzp” lub „Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) .

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp,

którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.

„Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę i na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

4.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu zamówień tego samego rodzaju, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.2. Na mocy art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających Wykonawcy, który będzie realizował zamówienie podstawowe, przy czym:

- 1) zakres zamówień uzupełniających będzie polegał na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.
- 2) wartość ww. zamówień będzie stanowić nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.
- 3) udzielane będą w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego pod warunkiem zrealizowania zadania podstawowego w całości i wystąpienia potrzeby dokonania ww. zamówień uzupełniających oraz dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji usługi ustala się na okres od 04.01.2016 r. do 31.12.2016 r. w dni nauki szkolnej.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ust. 1 ustawy.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
1	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (odpowiednio do prowadzonej działalności), że posiada:</p> <p>a) - zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z późn. zm.).</p> <p>b) - aktualnego zezwolenia odpowiedniego organu na utworzenie regularnych linii komunikacyjnych, w przypadku Wykonawcy, który przewiduje przewóz uczniów w ramach regularnych linii komunikacyjnych.</p> <p>Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp. I SIWZ, stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ oraz załączy kserokopie wyżej wymienionych dokumentów (lit. a i b), potwierdzone za zgodność z oryginałem.</p> <p>Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.</p> <p>Wykonawcy winni udokumentować zrealizowanie:</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie przez Wykonawcę, że w</p>

	<p>okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał, co najmniej jedno zadanie polegające na przewozie osób o wartości brutto nie mniejszej niż 15 000,00 zł (nie można łączyć większej ilości zadań celem uzyskania wymaganej kwoty brutto) oraz załączy dowody dotyczących tych usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały prawidłowo ukończone. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.</p> <p>a) dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należyte i prawidłowo ukończone jest poświadczenie lub inny dokument potwierdzający należyte i prawidłowo ukończone usługi.</p> <p>b) w razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należyte budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.</p> <p>c) Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit a) może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).</p> <p>Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ (zgodnie z ust. 7 pkt. 7.1 Lp.5 SIWZ) oraz na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp.1 SIWZ, stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ. W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał techniczny podlega sumowaniu.</p> <p>Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.</p> <p>Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższy warunek, gdy wykaze, że polega on na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.</p>
3	<p>Potencjał techniczny</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:</p> <p>Wykaz urządzeń technicznych tj. oświadczenie o dysponowaniu pojazdem /pojazdami wykaz posiadanych pojazdów, którymi będzie realizowane zamówienie, zawierającego markę pojazdu oraz informację o podstawie dysponowania tymi pojazdami. W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza dysponować pojazdami innych podmiotów, należy złożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy pojazdów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</p> <p>O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy wykonawca musi dysponować tyloma pełnosprawnymi busami/autobusami na każdą trasę, które umożliwią przewóz dzieci. Liczba pojazdów musi gwarantować dotarcie określonej liczby dzieci na zajęcia szkolne, a następnie ich powrót do domów.</p> <p>Wykonawcy, którzy złożą ofertę na zadanie 27 przedstawia wykaz pojazdów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażonych w specjalistyczny sprzęt (podesty, pasy do mocowania wózków itp.) posiadających aktualne świadectwa przeglądu technicznego, kartę pojazdu z wpisem świadczącym,</p>

	<p>że pojazd jest przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych oraz ubezpieczenie OC. Wymagania dotyczące busów/autobusów zastępczych stosuje się odpowiednio.</p> <p><u>Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami należy wykonać wg wzoru Załącznika Nr 4A.</u></p> <p>Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 4A do SIWZ (zgodnie z ust. 7 pkt. 7.1 Lp.6 SIWZ) oraz na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp.1 SIWZ, stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ. W przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał techniczny podlega sumowaniu.</p>
4	<p>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał osoby zdolne do wykonania zamówienia, to znaczy wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel, tzn.</p> <ul style="list-style-type: none">• opiekunów, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (informacji o odbytym szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami.• kierowców posiadających prawo jazdy kategorii D lub D1, ważne badania lekarskie, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 1265 z późn. zm.), w liczbie odpowiadającej ilości zaproponowanych busów/autobusów. <p>W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza dysponować osobami innych podmiotów, należy złożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.</p> <p><u>Wykaz osób w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami należy wykonać wg wzoru Załącznika Nr 2.</u></p> <p>Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, o którym mowa w ust. 7 pkt 7.1 Lp.2 SIWZ oraz na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp.1 SIWZ a także złożonego oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w ust. 7 pkt. 7.1 Lp.3 SIWZ.</p> <p>Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.</p>
5	<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.</p> <p>Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie będzie niższa niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł.).</p> <p>W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.</p> <p>W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie</p>

uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie, tj. w przypadku podmiotów działających wspólnie potencjał ekonomiczny i finansowy podlega sumowaniu.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego dokumentu (np. polisy) oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymienionego w ust. 7 pkt. 7.1 Lp.1 SIWZ.

6.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

6.4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.5. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego), musi jasno wynikać:

- 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
 - 2) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.
- 6.6. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2a ustawy Pzp wykonawców, w stosunku do których zamawiający wykaze zaistnienie przesłanek wymienionych w tym przepisie.
- 6.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania. Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy złożyli wspólnie ofertę wybraną jako najkorzystniejszą. Wszelka korespondencja oraz późniejsze rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem wykonawcy).
- 6.8. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.5.
- 6.9. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 2-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 6.10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą złoży zgodnie z załączonym do SIWZ formularzem - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP – Załącznik nr 10 .
2	Wykaz osób Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług

	wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika nr 2.
3	Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg Załącznika nr 3.
4	Opłacona polisa Opłacona polisa (wraz z dowodem uiszczenia opłaty), a w przypadku braku polisy innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na cały czas realizacji zamówienia.
5	Wykaz usług Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone – wg. Załącznika Nr 4.
6	Wykaz urządzeń technicznych Wykaz urządzeń technicznych Wykaz urządzeń technicznych tj. oświadczenie o dysponowaniu pojazdem /pojazdami wykazu posiadanych pojazdów, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, którymi będzie realizowane zamówienie, zawierającego markę pojazdu oraz informację o podstawie dysponowania tymi pojazdami. W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza dysponować pojazdami innych podmiotów, należy złożyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy pojazdów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wg. Załącznika Nr 4A.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- Załącznika Nr 5.
2	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - wg. Załącznika Nr 6.

7.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.2 Lp.2 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
--

7.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.3 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w ust. 7 pkt. 7.3 Lp.1 SIWZ.

7.5. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Załącznik	Wymagany dokument
1	7	Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu.
2	8	Wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
3	-	Dowód wpłaty wadium.
4	-	W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - wykonawca winien załączyć do oferty pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5	-	W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, do oferty należy załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
6	9	Wypełnione i podpisane oświadczenie dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawstwa - składają tylko wykonawcy zamierzający przedmiot zamówienia realizować przy udziale podwykonawstwa.
7	-	Aktualnej koncesji/zezwozenia/licencji, o której mowa w pkt ust. 6 pkt. 6.2 Lp. I SIWZ.
8	12	Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.6. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wypełniając załącznik nr 2 do SIWZ - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Znak Postępowania: OK.271.3.2015 Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
- 8.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, a wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) jest jawna i prowadzona pisemnie, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
- 8.3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji: pisemnie, faksem na numer (89) 757 21 20 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: marek@morag.pl
- 8.4. Zamawiający żąda, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów.
- 8.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: 2015-11-14.
- 8.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.5.
- 8.8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 8.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.12. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.13. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 8.14. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:
- w zakresie merytorycznym i formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Marek Siudak – Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury,

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości:

Część nr I	294,00 (dwieście dziewięćdziesiąt cztery zł.);
Część nr II	143,00 (sto czterdzieści trzy zł.);
Część nr III	308,00 (trzysta osiem zł.);
Część nr IV	467,00 (czterysta sześćdziesiąt siedem zł.);
Część nr V	232,00 (dwieście trzydzieści dwa zł.);
Część nr VI	224,00 (dwieście dwadzieścia cztery zł.);
Część nr VII	323,00 (trzysta dwadzieścia trzy zł.);

Część nr VIII	225,00 (dwieście dwadzieścia pięć zł.);
Część nr IX	284,00 (dwieście osiemdziesiąt cztery zł.);
Część nr X	493,00 (czteryście dziewięćdziesiąt trzy zł.);
Część nr XI	300,00 (trzysta zł.);
Część nr XII	213,00 (dwieście trzynaście zł.);
Część nr XIII	226,00 (dwieście dwadzieścia sześć zł.);
Część nr XIV	53,00 (pięćdziesiąt trzy zł.);
Część nr XV	154,00 (sto pięćdziesiąt cztery zł.);
Część nr XVI	141,00 (sto czterdzieści jeden zł.);
Część nr XVII	197,00 (sto dziewięćdziesiąt siedem zł.);
Część nr XVIII	301,00 (trzysta jeden zł.).

9.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **2015-11-18** do godz. 09:00.

9.3. Wadium może być wniesione w następującej formie:

1) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Millennium S.A. Warszawa o/Morąg 32116022020000000061934146;o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancji bankowej;

4) gwarancji ubezpieczeniowej;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.);

9.4. W zależności od wybranej formy wadium (ust.9.3 pkt 1-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie zamawiającego pok. nr 10 (pn. – pt. 07.00-15,00).

9.5. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):

1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Morąg reprezentowaną przez Burmistrza Morąga,

2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),

3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),

4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),

5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:

a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy Pzp);

6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie (art.46 ust.4a ustawy Pzp).

9.6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

9.7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.8. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.

9.9. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

9.10. Zwrot wadium:

1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

9.11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

9.12. Utrata wadium:

1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa, w art. 26 ust. 3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

3) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część / dane części.

11.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.3. Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

11.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

11.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

11.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ.

11.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub

zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

11.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

11.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

11.10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

11.11. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej SIWZ.

11.12. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

a) Na zewnętrznej oznaczonej nazwą Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

„Oferta na: Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku

NIE OTWIERAĆ przed: 2015-11-18 godz. 09:15”.

b) Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 a) i b) oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 a) oraz dodatkowo oznaczone słowami „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

11.14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.

11.15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty.

11.16. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

11.17. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

11.18. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

11.19. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty i odpowiednio ponumerowane.

11.20. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 30 do dnia **2015-11-18** do godz. 09:00.

12.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

12.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **2015-11-18** o godz. 09:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 26.

12.4. Otwarcie ofert jest jawne.

12.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

12.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie informacji zawartych w niniejszej SIWZ, a następnie wypełnia ofertę. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Oferta za wykonanie zamówienia na poszczególnych trasach powinna zawierać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za bilet miesięczny w zależności od długości trasy, a w przypadku części nr 17, cenę netto, podatek VAT i cenę brutto za 1 km. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

13.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści (za wyjątkiem omyłki pisarskiej i rachunkowej).

13.3. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

13.4. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.5. Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.

13.6. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

13.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga [%]
1	Cena (koszt)	98%
2	Czas podstawienia autobusu zastępczego	2%

14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = [C_{\text{min}}/C_{\text{of}} * 98\% (\text{waga})] * 100$

	- Cmin - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert - Cof - cena brutto podana w ofercie.
2	Czas podstawienia autobusu zastępczego Liczba punktów = [n.cz.p.a.z.o./ cz.p.a.z.o.b. * 2% (waga)] * 100 gdzie: - n.cz.p.a.z.o. – najkrótszy czas podstawienia autobusu zastępczego z ważnych ofert, - cz.p.a.z.o.b. – czas podstawienia autobusu zastępczego w ofercie badanej.

14.3. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

$W = O(C) + O(CZP)$, gdzie:

W - łączna suma punktów uzyskana przez ofertę za wszystkie kryteria.

O(C)- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”.

O(CZP) - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego”.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.5. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360)- "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

14.6. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

14.7. Zamawiający poprawia w ofercie:

a. oczywiste omyłki pisarskie,

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za

pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

14.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

14.11. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14.12. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 14.7 lit. c.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14.7 lit. c;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

15.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy.

15.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3.1) Zamawiający umieści na http://bip.warmia.mazury.pl/morag_gmina_miejska/zamowienia_publiczne/110/status/rodzaj/wzp/ oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy.

16.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

16.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16.5. Rozliczenia z tytułu zawartej umowy następować będą w terminach ustalonych na warunkach określonych przez Zamawiającego w formularzu umowy (dotyczy terminów płatności zobowiązań i należności finansowych). Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

16.6. Wykonawca, przy opracowywaniu oferty, zobowiązany jest do uwzględnienia wszystkich kosztów związanych z organizacją przedmiotowej umowy. Zamawiający będzie regulował należności za zamówienie na podstawie faktury, po dokonaniu odbioru usługi bez zastrzeżeń, wystawionej po każdym przepracowanym miesiącu.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

18.1. Wzór/projekt umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

18.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmiany kwoty wynagrodzenia:

- w przypadku zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego, w tym zwłaszcza w zakresie stawki podatku VAT,
- w przypadku zmiany liczby wydanych biletów miesięcznych na danej trasie, zmiany długości trasy – dotyczy części 17 (w związku ze zmianą liczby uczniów zapisanych do szkoły długość trasy może ulec modyfikacji w trakcie trwania umowy) lub zmiany ilości kursów określonych w harmonogramie.

18.3. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu zamówienia lub SIWZ (wraz z umową) oraz określił warunki takiej zmiany.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

19.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.

19.3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

19.4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.7. Wykonawca może w terminie przewidziany do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.

19.8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) wobec innych czynności niż określone w ust. 19.8. pkt 1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

19.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

19.10. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, zywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

19.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

19.12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

19.13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

19.14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

19.15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

19.16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

19.17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

19.18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.

19.19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

19.20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp).

19.21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

19.22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

19.23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

19.24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. POZOSTAŁE INFORMACJE

21.1. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

21.2. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

21.3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

21.4. Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Wykaz i opis tras
2	Wykaz osób
3	Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia
4	Wykaz usług
4a	Wykaz pojazdów mechanicznych
5	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
7	Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu
8	Formularz ofertowy
9	Oświadczenie o podwykonawstwie

Nazwa zadania: Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku

10	Oświadczenie o spełnianiu warunków
11	Wzór/projekt umowy na usługi
12	Informacja dotycząca powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

Zał. Nr 10

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art.22 ust.1)
--------------------------------	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku.
Postępowanie znak: **OK.271.3.2015,**

Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907, z późn. zm.), w imieniu reprezentowanej/yh* przeze mnie

- 1.
- 2.
- 3.
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(yh) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

- 1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*;
- 2. Posiadania wiedzy i doświadczenia*;
- 3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*;
- 4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej*

* **niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik Nr 8

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OFERTA CENOWA</p>
---------------------------------------	-----------------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP.....

Nr konta bankowego:..... Nazwa banku.....

nr telefonu..... nr fax.....

Adres poczty elektronicznej, na który należy przysłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia,
informacje:.....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku.
Postępowanie znak: **OK.271.3.2015**,

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem, z podziałem na części (trasy) stosując niżej wymienione wartości:

1) Część nr I (trasa nr 1)

Wyczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
	Razem				

Wyczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł; <----- **I**

KRYTERIUM !!

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

2) Część nr II (trasa nr 4)

Wyczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł

Nazwa zadania: Dowiezienie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku

	Razem				

Wyczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł; <----- **I**

KRYTERIUM !!

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

3) Część nr III (trasa nr 6)

Wyczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
	Razem				

Wyczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł; <----- **I**

KRYTERIUM !!

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

4) Część nr IV (trasa nr 7)

Wyczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
	Razem				

Wyczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł; <----- **I**

KRYTERIUM !!

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

5) Część nr V (trasa nr 9)

Wyczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł

	Razem				

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł; <----- **I**

KRYTERIUM !!

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

6) Część nr VI (trasa nr 10)

Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
	Razem				

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł; <----- **I**

KRYTERIUM !!

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

7) Część nr VII (trasa nr 11)

Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
	Razem				

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym

Nazwa zadania: Dowiezienie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku

kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł; <----- **I**

KRYTERIUM !!

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

8) Część nr VIII (trasa nr 12)

Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
	Razem				

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł; <----- **I**

KRYTERIUM !!

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

9) Część nr IX (trasa nr 15)

Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
	Razem				

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł; <----- **I**

KRYTERIUM !!

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

10) Część nr X (trasa nr 16)

Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
	Razem				

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym

Nazwa zadania: Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku

kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł; <----- **I**

KRYTERIUM !!

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

11) Część nr XI (trasa nr 17)

Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
	Razem				

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł; <----- **I**

KRYTERIUM !!

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

12) Część nr XII (trasa nr 18)

Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
	Razem				

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł; <----- **I**

KRYTERIUM !!

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

13) Część nr XIII (trasa nr 19)

Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
	Razem				

Nazwa zadania: Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł; <----- **I**

KRYTERIUM !!

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

14) Część nr XIV (trasa nr 20)

Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
	Razem				

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł; <----- **I**

KRYTERIUM !!

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

15) Część nr XV (trasa nr 22)

Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
	Razem				

Wyliczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł; <----- **I**

KRYTERIUM !!

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

16) Część nr XVI (trasa nr 23)

Wyliczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł

	Razem				

Wyczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł; <----- **I**

KRYTERIUM !!

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

17) Część nr XVII (trasa nr 25)

- cena za 1 kilometr – kwota netto zł, podatek VAT%.....zł. kwota brutto:zł,
- cena za wykonanie usługi wynosi kwotę nettozł (słownie: zł), natomiast wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości%, wynosi kwotę brutto: zł (słownie:zł.) <----- **I KRYTERIUM !!**
- Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

18) Część nr VIII (trasa nr 26)

Wyczenie wartości ceny biletów miesięcznych:

Lp.	Miejscowość	Długość trasy	Szacunkowa ilość dzieci	Jednostkowa cena brutto za 1 bilet miesięczny zł	Wartość brutto w zł
	Razem				

Wyczenie całkowitej kwoty zamówienia: (wartość zamówienia z wiersza „razem” należy pomnożyć przez 10 miesięcy dowożenia) zł brutto (słownie:zł brutto), w tym kwota netto zł (słownie:.....), podatek VAT ...% zł; <----- **I**

KRYTERIUM !!

Zobowiązujemy się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii. <----- **II KRYTERIUM !!**

1. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie **od 04.01.2016 r. do 31.12.2016 r. w dni nauki szkolnej.**
2. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**niepotrzebne skreślić**).
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, dokonaliśmy/ nie dokonaliśmy wizji lokalnej przyszłego placu budowy (**niepotrzebne skreślić**).
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zawarty w SIWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy.....
7. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

9. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

DYSPONOWANIE OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Załącznik Nr 2

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	WYKAZ OSÓB
--------------------------------	-------------------

Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.P.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności opiekun/kierowca	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji zawodowych (prawo jazdy kategorii D lub D1, ważnymi badaniami lekarskimi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1265) Dotyczy opiekunów którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (informacji o odbytym szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej)	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	6
1				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
4				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
5				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
6				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
7				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
8				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
9				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
10				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

Nazwa zadania: Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku

- 1) **** W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.**
- 2) ***** niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297KK oraz 305 KK.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku.

Postępowanie znak: **OK.271.3.2015,**

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENI

Załącznik Nr 3

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE o posiadaniu uprawnień przez osoby zgłoszone do realizacji zadania</p>
---------------------------------------	---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku.

Postępowanie znak: **OK.271.3.2015,**

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/y* przeze mnie

1.
2.
3.
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wykazane we wzorze nr 2) posiadają wymagane ustawami uprawnienia.

* **niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Załącznik Nr 4

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	<p>WYKAZ robót budowlanych/ usług/ dostaw</p>
--------------------------------	---

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 5 lat (dot. robót budowlanych / 3lat (dot. usług i dostaw) następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita wartość/iłość robót budowlanych/ usług/ dostaw	Miejsce wykonania i zakres wykonania (prace/usługi/dostawy muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego określone w SIWZ)	Czas realizacji od – do dz./m-c /rok	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem*
1	2	3	4	5	6
1					Doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
2					Doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwaga:

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie, tj.:

- 1) Poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert.
- 2) Oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
- 3) W przypadku, gdy usługi wskazane w niniejszym wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego - organizatora niniejszego postępowania, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
- 4) W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych do 20.02.2014 r. w miejsce poświadczeń, o których mowa powyżej, można przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać za mawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

*W przypadku, gdy doświadczenie, o którym mowa wyżej jest oddane przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia (z załączonego zobowiązania musi wynikać zakres, w jakim oddaje do dyspozycji doświadczenie oraz, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem części, którą będzie wykonywał).

*** niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku.

Postępowanie znak: **OK.271.3.2015,**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

DYSPONOWANIE ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM

Załącznik Nr 4A

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	WYKAZ POJAZDÓW MECHANICZNYCH
--------------------------------	-------------------------------------

Oświadczamy, że oświadczamy, że:
 W celu realizacji zamówienia posiadamy niżej wymieniony sprzęt spełniający zapisy Zamawiającego.

**WYKAZ POJAZDÓW SAMOCHODOWYCH PRZYSTOSOWANYCH DO PRZEWOZU OSÓB, POSIADAJĄCYCH
 AKTUALNE ŚWIADECTWA PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO ORAZ UBEZPIECZENIE OC.
 DOTYCZY WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻĄ OFERTE NA ZADANIA OD NR 1 DO 18.**

Lp.	Marka	Model	Rok produkcji	Miejsc siedzących (wraz z kierowcą i opiekunem/opiekunami)	Numer trasy, na której autobus będzie używany	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem*
1	2	3	4		5	6
1						Doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
2						Doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
3						Doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
4						Doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
5						Doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
6						Doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
7						Doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
8						Doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
9						Doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
10						Doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***

Nazwa zadania: Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku

Uwaga:

***W przypadku, gdy SPRZĘT, o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego SPRZĘTU na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia (z załączonego zobowiązania musi wynikać zakres, w jakim oddaje do dyspozycji SPRZĘT oraz, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem części, którą będzie wykonywał).**

***** niewłaściwe skreślić.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku.

Postępowanie znak: **OK.271.3.2015,**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art.24 ust.1)
--------------------------------	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku.
Postępowanie znak: **OK.271.3.2015**,

Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), w imieniu reprezentowanej/y* przeze mnie

1.
2.
3.
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję: nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik

.....
(data)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ/
INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹**

Załącznik Nr 6

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ
--------------------------------	--

Składając wniosek o dopuszczenie do udziału/ofertę² w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetarg nieograniczony** na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku.
Postępowanie znak: **OK.271.3.2015**,

Działając na podstawie art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

składamy listę podmiotów, wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. O Ochronie Konkurencji i Konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		
4		
5		

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

¹ Należy zaznaczyć właściwą opcję. W przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, konieczne jest wymienienie w tabeli wszystkich członków tej grupy kapitałowej

² Niepotrzebne skreślić

Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu

Załącznik Nr 7

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o zgodności z warunkami przetargu
--------------------------------	---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku.

Postępowanie znak: **OK.271.2.2015**,

Zgodnie z art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. , poz. 907 późn. zm.), w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie

1.
2.
3.
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zapoznał(li) się z warunkami przetargu i przyjmuje(ją) je bez zastrzeżeń.

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Nazwa zadania: Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku.

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWSTWIE

Załącznik Nr 9

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	WYKAZ PODWYKONAWCÓW
---------------------------------------	----------------------------

Niniejszy wykaz przedkładam(my) w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku.
Postępowanie znak: **OK.271.3.2015**,

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Wartość kwotowa brutto części prac zleconych podwykonawcom

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(my) własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

WYKAZ I OPIS TRAS

Załącznik Nr 1

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	WYKAZ I OPIS TRAS
--------------------------------	--------------------------

Część nr (trasa nr)	Opis:																																
1 trasa nr 1	<p>Przebieg trasy: SP nr 3 Morąg/G 1 – Lubin – Raj – Silin – SP nr 3 – Gim. nr 1 Morąg</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość trasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Lubin</td> <td>7</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Raj</td> <td>18</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Silin</td> <td>19</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem</td> <td>44</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 3, z tym, że 1.09.2016 r. będą realizowane 2 kursy (1 przywóz, 1 odwóz)</i></p> <p><i>31 października 2016 r. – bez dowozów do Gimnazjum nr 1; 1 przywóz i 1 odwóz do SP nr 3 tylko w przypadku zgłoszenia</i></p>	Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość trasy	1	Lubin	7	do 5 km	2	Raj	18	do 5 km	3	Silin	19	do 5 km		Razem	44													
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość trasy																														
1	Lubin	7	do 5 km																														
2	Raj	18	do 5 km																														
3	Silin	19	do 5 km																														
	Razem	44																															
2 trasa nr 4	<p>Przebieg trasy: Gim. nr 2 Morąg – Łączno - Antoniewo – Gim. nr 2 Morąg</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Łączno</td> <td>24</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Antoniewo</td> <td>2</td> <td>Do 5 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem</td> <td>26</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 2,4, z tym, że w kwietniu 2016 r. w trakcie trzech dni trwania egzaminu gimnazjalnego oraz 1.09.2016 r. będą realizowane dwa kursy (1 przywóz, 1 odwóz)</i></p> <p><i>2 i 27 maja, 31 października 2016 r. – bez dowozów</i></p>	Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Łączno	24	do 5 km	2.	Antoniewo	2	Do 5 km		Razem	26																	
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																														
1	Łączno	24	do 5 km																														
2.	Antoniewo	2	Do 5 km																														
	Razem	26																															
3 trasa nr 6	<p>Przebieg trasy: Gim. nr 2 Morąg – Chojnik – Kamionka – Rolnowo – Dobrocinek – Nowy Dwór – Antoniewo – Gim. nr 2 Morąg</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Chojnik</td> <td>13</td> <td>do 15 km</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Kamionka</td> <td>1</td> <td>do 15 km</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Rolnowo</td> <td>1</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Dobrocinek</td> <td>3</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Nowy Dwór</td> <td>12</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Antoniewo</td> <td>3</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem</td> <td>33</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 2,4, z tym, że w kwietniu 2016 r. w trakcie trzech dni trwania egzaminu gimnazjalnego oraz 1.09.2016 r. będą realizowane dwa kursy (1 przywóz, 1 odwóz)</i></p> <p><i>2 i 27 maja, 31 października 2016 r. – bez dowozów</i></p>	Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Chojnik	13	do 15 km	2	Kamionka	1	do 15 km	3	Rolnowo	1	do 10 km	4	Dobrocinek	3	do 10 km	5	Nowy Dwór	12	do 5 km	6.	Antoniewo	3	do 5 km		Razem	33	
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																														
1	Chojnik	13	do 15 km																														
2	Kamionka	1	do 15 km																														
3	Rolnowo	1	do 10 km																														
4	Dobrocinek	3	do 10 km																														
5	Nowy Dwór	12	do 5 km																														
6.	Antoniewo	3	do 5 km																														
	Razem	33																															

<p>4 trasa nr 7</p>	<p>Przebieg trasy: Gim./SP Żabi Róg - Silin – kolonia Bramka I i II – Bożęcín – Bramka – Gim./SP Żabi Róg</p> <table border="1" data-bbox="300 309 1321 566"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Silin</td> <td>1</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Kolonia Bramka I i II</td> <td>2</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Bożęcín</td> <td>13</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Bramka</td> <td>36</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem:</td> <td>52</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 2,6, z tym, że 1.09.2016 r. będą realizowane 2 kursy (1 przywóz, 1 odwóz)</i></p> <p><i>27 maja 2016 r. – bez dowozów</i></p>	Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Silin	1	do 10 km	2	Kolonia Bramka I i II	2	do 10 km	3	Bożęcín	13	do 10 km	4.	Bramka	36	do 10 km		Razem:	52	
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																						
1	Silin	1	do 10 km																						
2	Kolonia Bramka I i II	2	do 10 km																						
3	Bożęcín	13	do 10 km																						
4.	Bramka	36	do 10 km																						
	Razem:	52																							
<p>5 trasa nr 9</p>	<p>Przebieg trasy: Gim./SP Żabi Róg – Żabi Róg (Fabryka Domów) – Gim./SP Żabi Róg</p> <table border="1" data-bbox="300 741 1321 826"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Żabi Róg - Fabryka Domów</td> <td>45</td> <td>do 5 km</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 5, z tym, że 1.09.2016 r. będą realizowane 2 kursy (1 przywóz, 1 odwóz)</i></p> <p><i>27 maja 2016 r. – bez dowozów</i></p>	Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Żabi Róg - Fabryka Domów	45	do 5 km																
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																						
1	Żabi Róg - Fabryka Domów	45	do 5 km																						
<p>6 trasa nr 10</p>	<p>Przebieg trasy: Gim./SP Żabi Róg - Gubity – Gim./SP Żabi Róg</p> <table border="1" data-bbox="300 1104 1321 1189"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Gubity</td> <td>17</td> <td>do 5 km</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi 2.</i></p> <p><i>27 maja 2016 r. – bez dowozów</i></p>	Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Gubity	17	do 5 km																
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																						
1	Gubity	17	do 5 km																						
<p>7 trasa nr 11</p>	<p>Przebieg trasy: Gim./SP Żabi Róg – Prośno – Ruś - Zawroty – Gim./SP Żabi Róg</p> <table border="1" data-bbox="300 1413 1321 1626"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Prośno</td> <td>1</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ruś</td> <td>9</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Zawroty</td> <td>25</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem:</td> <td>35</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 2,8, z tym, że 1.09.2016 r. będą realizowane 2 kursy (1 przywóz, 1 odwóz)</i></p> <p><i>27 maja 2016 r. – bez dowozów</i></p>	Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Prośno	1	do 10 km	2	Ruś	9	do 10 km	3	Zawroty	25	do 5 km		Razem:	35					
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																						
1	Prośno	1	do 10 km																						
2	Ruś	9	do 10 km																						
3	Zawroty	25	do 5 km																						
	Razem:	35																							
<p>8 trasa nr 12</p>	<p>Przebieg trasy: Gim./SP Żabi Róg – Boguchwały (przy szkole) - Wilnowo – Gim./SP Żabi Róg</p> <table border="1" data-bbox="300 1839 1321 2007"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Boguchwały</td> <td>6</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Wilnowo</td> <td>19</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem:</td> <td>25</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 2,8, z tym, że</i></p>	Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Boguchwały	6	do 10 km	2	Wilnowo	19	do 10 km		Razem:	25									
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																						
1	Boguchwały	6	do 10 km																						
2	Wilnowo	19	do 10 km																						
	Razem:	25																							

	<p>1.09.2016 r. będą realizowane 2 kursy (1 przywóz, 1 odwóz) 27 maja 2016 r. – bez dowozów</p>																						
9 trasa nr 15	<p>Przebieg trasy: SP nr 2 Morąg – Nowy Dwór – Szymanowo – Antoniewo – SP nr 2 Morąg</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Nowy Dwór</td> <td>15</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Szymanowo</td> <td>4</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Antoniewo</td> <td>20</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem</td> <td>39</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 3, z tym, że w kwietniu 2016 r. w trakcie jednego dnia trwania sprawdzianu oraz 1.09.2016 r. będą realizowane dwa kursy (1 przywóz, 1 odwóz) 2 i 27 maja, 31 października 2016 r. – bez dowozów</p>			Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Nowy Dwór	15	do 5 km	2	Szymanowo	4	do 5 km	3	Antoniewo	20	do 5 km		Razem	39	
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																				
1	Nowy Dwór	15	do 5 km																				
2	Szymanowo	4	do 5 km																				
3	Antoniewo	20	do 5 km																				
	Razem	39																					
10 trasa nr 16	<p>Przebieg trasy: SP nr 2/G nr 2 Morąg – Jędrzychówko (jadąc od Morąga za mostkiem w prawo – do krzyża i z powrotem) – Wola Kudypska (do zjazdu do gospodarstwa Pana Tatarka) – Kudypy – SP nr 4 – G nr 1 Morąg – SP nr 2/G nr 2 Morąg</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Jędrzychówko</td> <td>41</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Wola Kudypska</td> <td>5</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Kudypy</td> <td>3</td> <td>do 10 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem</td> <td>49</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 3,6, z tym, że 1.09.2016 r. będą realizowane 2 kursy (1 przywóz, 1 odwóz)</p>			Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Jędrzychówko	41	do 10 km	2	Wola Kudypska	5	do 10 km	3	Kudypy	3	do 10 km		Razem	49	
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																				
1	Jędrzychówko	41	do 10 km																				
2	Wola Kudypska	5	do 10 km																				
3	Kudypy	3	do 10 km																				
	Razem	49																					
11 trasa nr 17	<p>Przebieg trasy: Gim. nr 1 Morąg – Bogaczewo – Bogaczewo Kolonia – Maliniak – Gim. nr 1 Morąg – SP nr 3 Morąg</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Bogaczewo</td> <td>30</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Bogaczewo Kolonia</td> <td>1</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Maliniak</td> <td>19</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem:</td> <td>50</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 3, z tym, że 1.09.2016 r. będą realizowane 2 kursy (1 przywóz, 1 odwóz)</p>			Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Bogaczewo	30	do 5 km	2	Bogaczewo Kolonia	1	do 5 km	3	Maliniak	19	do 5 km		Razem:	50	
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																				
1	Bogaczewo	30	do 5 km																				
2	Bogaczewo Kolonia	1	do 5 km																				
3	Maliniak	19	do 5 km																				
	Razem:	50																					
12 trasa nr 18	<p>Przebieg trasy: SP w Bramce (filia) – Silin – Kolonia Bramka – SP w Bramce (filia) – Bożęcín – SP w Bramce (filia)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Silin</td> <td>1</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Kolonia Bramka I i II</td> <td>7</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Bożęcín</td> <td>23</td> <td>do 5 km</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Razem:</td> <td>31</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi 2</p>			Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Silin	1	do 5 km	2	Kolonia Bramka I i II	7	do 5 km	3	Bożęcín	23	do 5 km		Razem:	31	
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																				
1	Silin	1	do 5 km																				
2	Kolonia Bramka I i II	7	do 5 km																				
3	Bożęcín	23	do 5 km																				
	Razem:	31																					
13 trasa nr 19	<p>Przebieg trasy: SP Łącznie – Markowo – Strużyna – SP Łącznie</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Lp.</th> <th>Miejscowość</th> <th>Szacunkowa ilość dzieci</th> <th>Długość tarasy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Markowo</td> <td>29</td> <td>do 10 km</td> </tr> </tbody> </table>			Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy	1	Markowo	29	do 10 km												
Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy																				
1	Markowo	29	do 10 km																				

	2	Strużyna	23	do 15 km
		Razem	52	
	<p>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi 1 – wyłącznie dowóz dzieci do szkoły</p> <p>Uwaga: zajęcia rozpoczynają się o godz. 8³⁰.</p>			
14 trasa nr 20	Przebieg trasy: SP Łączno – Zbożne – Złotna – SP Łączno			
	Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy
	1	Zbożne	8	do 5 km
	2	Złotna	1	do 10 km
		Razem:	9	
	<p>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi: 1 – wyłącznie dowóz dzieci do szkoły</p> <p>Uwaga: zajęcia rozpoczynają się o godz. 8³⁰.</p>			
15 trasa nr 22	Przebieg trasy: SP Łączno – Chojnik – SP Łączno			
	Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy
	1	Chojnik	40	do 10 km
	<p>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi: 1 – wyłącznie dowóz dzieci do szkoły</p> <p>Uwaga: zajęcia rozpoczynają się o godz. 8³⁰.</p>			
16 trasa nr 23	Przebieg trasy: SP Łączno – Kalnik – Królewo – SP Łączno			
	Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy
	1	Kalnik	16	do 10 km
	2	Królewo	21	do 5 km
		Razem	37	
	<p>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi 1 – wyłącznie dowóz dzieci do szkoły</p> <p>Uwaga: zajęcia rozpoczynają się o godz. 8³⁰.</p>			
17 trasa nr 25	Przebieg trasy: SP Łączno – Borzymowo – SP Łączno			
	<p>Szkoła Podstawowa w Łącznie, 14-300 Morąg</p> <p>Ilość uczniów – 9</p> <p>Długość trasy – 9,9 km.</p> <p>Środek transportu; minimum 9 miejsc.</p> <p>Ilość dni dowożenia – 186</p> <p>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi: 2</p> <p>Uwaga: zajęcia rozpoczynają się o godz. 8³⁰.</p>			
18 trasa nr 26	Przebieg trasy: SP Słonecznik – Wenecja – Słonecznik - Bartężek – SP Słonecznik			
	Lp.	Miejscowość	Szacunkowa ilość dzieci	Długość tarasy
	1	Wenecja	35	do 5 km
	2	Bartężek	14	do 5 km

Nazwa zadania: Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku.

	Razem:	49	
<p><i>Przewidywana ilość kursów dziennie wyliczona ze średniej tygodnia wynosi nie więcej niż 2,2, z tym, że w kwietniu 2016 r. w trakcie jednego dnia trwania sprawdzianu oraz 1.09.2016 r. będą realizowane dwa kursy (1 przywóz, 1 odwóz)</i></p>			

WZÓR/PROJEKT UMOWY NA USŁUGI

Załącznik Nr 11

WZÓR/PROJEKT UMOWY NA USŁUGI – DOTYCZY CZĘŚCI 1-16 I 18

UMOWA NR OK.272..... 2015- WZÓR/PROJEKT

Zawarta w Morągu, dnia 2015 roku pomiędzy:

Gminą Morąg

14-300 Morąg

ul. 11 Listopada 9

reprezentowanym przez:

1. Tadeusza Sobierajskiego – Burmistrza Morąga

przy kontrasygnacie:

2. Anieli Waclawskiej – Skarbnika Gminy Morąg

zwanych dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanych dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na część nr.....(trasę nr.....) w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na „Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony oświadczają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usługi na część nr..... (trasa nr) w zakresie wykonywania dowozu dzieci do szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Morąg w okresie od 04.01.2016 r. do 31.12.2016 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej polegającej na dowiezieniu dzieci z miejsca ich zamieszkania do szkół podstawowych, gimnazjów i odwiezieniu do miejsca zamieszkania w ramach regularnego przewozu osób. Usługa będzie wykonywana na podstawie imiennych biletów miesięcznych, wydawanych przez Wykonawcę, które będą stanowiły dokument uprawniający do przejazdu.
3. Przewozy odbywać się będą w dniach realizacji zajęć edukacyjnych oraz na wniosek dyrektora szkoły w dniach realizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w okresie przerwy świątecznej zimowej i wiosennej (nie dotyczy ferii zimowych) według opisu tras stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy (określa on przebieg trasy, liczbę dzieci, długość trasy) z zastrzeżeniem

zapisów zawartych § 3 umowy. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i realizacji dowożenie w przypadku odrabiania zajęć edukacyjnych w soboty.

4. Ilość kursów na danej trasie oraz czas odbioru uczniów z punktu zbornego, a także odwozu z danej szkoły wyrażony w godzinach i minutach określi harmonogram dowozów opracowany przez dyrektora szkoły w następujących terminach:

- na rok szkolny 2015/2016 do 24 grudnia 2015 r.

- na rok szkolny 2016/2017 do 27 sierpnia 2016 r.

Punkty zborne uczniów ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Wykonawcy. Harmonogram dowozów może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego. Harmonogram stanowić będzie załącznik Nr 2 do umowy.

5. Zmianę ilości kursów w harmonogramie, dyrektor szkoły powinien zgłosić Wykonawcy najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąca, od którego planowana jest w/w zmiana.
6. W przypadku zmiany organizacji pracy szkoły polegającej na skróceniu zajęć edukacyjnych w danym dniu Wykonawca zapewni odwóz uczniów we wcześniejszych godzinach.
7. Zmiana harmonogramu nie wymaga zmiany umowy, pod warunkiem że nie uległa zmiana ilości kursów.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi pojazdami przystosowanymi do przewozu osób i zapewnienia przewożonym dzieciom bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi krajowego przewozu osób. Pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne i aktualne ubezpieczenie OC.
2. Wykonawca odpowiada za zdrowie i życie przewożonych uczniów od momentu ich zabrania z wyznaczonego miejsca do momentu dowiezienia do określonej szkoły i z powrotem.
3. Wykonawca zapewnia w każdym pojeździe opiekuna, który posiada kwalifikacje z zakresu udzielania pierwszej pomocy. W czasie przewozu opiekun sprawuje opiekę nad uczniami oraz **czynnie** pomaga uczniom, szczególnie niepełnosprawnym i tym wszystkim, którzy tego potrzebują, przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.
4. Przewóz dzieci może być łączony z przewozem tym samym pojazdem innych osób, z zachowaniem bezwzględności pierwszeństwa dla uczniów.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu przetargowym.
2. W przypadku niemożliwości realizacji dowozu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca organizuje zastępcze ich wykonanie własnym staraniem i na własny koszt.
3. W przypadku nie wykonania obowiązku określonego w ust. 1 i 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo wynajęcia odpowiedniego środka transportu we własnym zakresie oraz obciążenia Wykonawcy powstałymi w związku z tym kosztami.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości:
 - 1) 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto oddzielnie za każdy przypadek braku zapewnienia opiekuna nad uczniami w czasie przewozu oraz przy wsiadaniu uczniów do środka transportu i wysiadaniu z niego;
 - 2) 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek łączenia przewozu dzieci z przewozem przez Wykonawcę tym samym pojazdem innych osób, w

przypadku, gdy nie wykonuje usługi w ramach regularnych linii komunikacyjnych;

3) 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek spóźnienia się przewoźnika w przywozie lub odwozie uczniów, po wyczerpaniu limitu czterech spóźnień w miesiącu;

4) 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek nie wykonania z winy leżącej po stronie Przewoźnika kursu ustalonego w harmonogramie.

W/w kara umowna dotyczy również sytuacji, w której Przewoźnik będzie przewoził uczniów środkiem transportu realizującym kurs na trasie innej niż wymieniona w załączniku nr 1 do SIWZ;

5) 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek niedostosowania środka transportu do liczby przewożonych uczniów.

6) 5% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Za wynagrodzenie miesięczne brutto, o którym mowa w ust. 1 uważa się wynagrodzenie w którym nastąpiło zdarzenie określone ust.1.

§ 5

1. Na podstawie imiennych list uczniów, Wykonawca wystawi miesięczną fakturę z uwzględnieniem złożonych w ofercie jednostkowych cen biletów miesięcznych. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej Umowy, ustala się w wysokości..... brutto zł.(słownie:.....) za część Opłata za usługę zostanie uiszczona przez Zamawiającego na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
2. W okresie trwania umowy cena jednostkowa biletów miesięcznych nie może zostać podwyższona.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty sprawowania opieki w czasie realizowania tej usługi.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany ilości wydany biletów miesięcznych, zmiany długości trasy lub zmiany ilości kursów określonych w harmonogramie.
5. Wykonawca wystawiać będzie faktury po wykonaniu usługi w okresach miesięcznych na Gmina Morąg/Urząd Miejski, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, NIP 741-197-97-04.
6. Zamawiający zobowiązuje się uregulować kwoty wynikające z wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie 30 dni od daty poprawnego ich złożenia w Urzędzie Miejskim w Morągu, Opłata za usługę zostanie uiszczona przez Zamawiającego na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.
7. Wykonanie usługi potwierdza dyrektor szkoły, do której dowożeni są uczniowie. Do kontroli prawidłowości dokonanego przewozu, w szczególności jego zgodności z zapisami § 2 umowy uprawniony jest dyrektor szkoły lub upoważniony przez Burmistrza Morąga pracownik Urzędu Miejskiego w Morągu.
8. Wykonawca oświadcza, że miesięczne wynagrodzenie uwzględnia ulgę 49%, o której mowa w art. 5 ust.1, art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu, tj. miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi 51 % ceny biletów miesięcznych.
9. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8 nie może stanowić podstawy do zmiany wysokości i sposobu obliczania wynagrodzenia określonego w ust. 1.

§ 6

1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 04.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w każdym czasie w drodze porozumienia stron, o ile czynność ta nie będzie pozostawała w sprzeczności z przepisami prawa. Zmiana wielkości środka transportu nie wpłynie na zmianę ceny biletu miesięcznego.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Integralną częścią niniejszej Umowy są załączniki:

nr 1 - określa przebieg trasy, liczbę dzieci, długość trasy;

nr 2 – harmonogram dowozów opracowany przez dyrektora szkoły, który określa ilość kursów na danej trasie oraz czas odbioru uczniów z punktu zbornego, a także odwozu z danej szkoły wyrażony w godzinach i minutach;

nr 3 - kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi będzie realizowane zamówienie, potwierdzające aktualne badania techniczne;

nr 4 - aktualne ubezpieczenie OC pojazdów, którymi realizowane będzie zamówienie.

§ 10

W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę załącznika nr 3 i 4 umowa nie zostanie podpisana.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

WZÓR/PROJEKT UMOWY NA USŁUGI

Załącznik Nr 11a

WZÓR/PROJEKT UMOWY NA USŁUGI – DOTYCZY CZĘŚCI 17

UMOWA NR OK.272..... 2015– WZÓR/PROJEKT

Zawarta w Morągu, dnia 2015 roku pomiędzy:

Gminą Morąg

14-300 Morąg

ul. 11 Listopada 9

reprezentowanym przez:

1. Tadeusza Sobierajskiego – Burmistrza Morąga

przy kontrasygnacie:

2. Anieli Waclawskiej – Skarbnika Gminy Morąg

zwanych dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanych dalej Wykonawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na część nr 17(trasę nr 25) w trakcie postępowania o zamówienie publiczne na „Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Strony oświadczają, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usługi na część nr 17(trasa nr 25) w zakresie wykonywania dowozu dzieci do szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Morąg w okresie od 04.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi przewozowej polegającej na dowożeniu dzieci z miejsca ich zamieszkania do szkół i gimnazjów i odwiezieniu do miejsca zamieszkania.

3. Przewozy odbywać się będą według opisu tras stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy (określa on przebieg trasy, liczbę dzieci, długość trasy) z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 3 umowy.

4. Ilość kursów na danej trasie oraz czas odbioru uczniów z punktu zbornego, a także odwozu wyrażony w godzinach i minutach określi harmonogram dowozów opracowany przez dyrektora szkoły w następujących terminach:

- na rok szkolny 2015/2016 do 24 grudnia 2015 r.

- na rok szkolny 2016/2017 do 27 sierpnia 2016 r.

Punkty zborne uczniów ustala dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Wykonawcy. Harmonogram dowozów może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego. Harmonogram stanowić będzie załącznik Nr 2 do umowy.

5. Zmianę ilości kursów w harmonogramie, dyrektor szkoły powinien zgłosić Wykonawcy najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąca, od którego planowana jest w/w zmiana.
6. W przypadku zmiany organizacji pracy szkoły polegającej na skróceniu zajęć edukacyjnych w danym dniu Wykonawca zapewni odwóz uczniów we wcześniejszych godzinach.
7. Zmiana harmonogramu nie wymaga zmiany umowy, pod warunkiem że nie uległa zmianie ilość kursów.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi pojazdami przystosowanymi do przewozu osób i zapewnia przewożonym dzieciom bezpieczeństwo zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami dotyczącymi krajowego przewozu osób. Pojazdy muszą posiadać aktualne badania techniczne i aktualne ubezpieczenie OC.
2. Wykonawca odpowiada za zdrowie i życie przewożonych uczniów od momentu ich zabrania z wyznaczonego miejsca do momentu dowiezienia do określonej szkoły i z powrotem.
3. Wykonawca zapewnia w każdym pojeździe opiekuna, który posiada kwalifikacje z zakresu udzielania pierwszej pomocy. W czasie przewozu opiekun sprawuje opiekę nad uczniami oraz **czynnie** pomaga uczniom, którzy tego potrzebują, przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku awarii autobusu podstawić autobus zastępczy w czasie min. od wystąpienia awarii, zgodnie ze złożoną ofertą w postępowaniu przetargowym.
2. W przypadku niemożliwości realizacji dowozu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca organizuje zastępcze ich wykonanie własnym staraniem i na własny koszt.
3. W przypadku nie wykonania obowiązku określonego w ust. 1 i 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo wynajęcia odpowiedniego środka transportu we własnym zakresie oraz obciążenia Wykonawcy powstałymi w związku z tym kosztami.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości:
 - 1) 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto oddzielnie za każdy przypadek braku zapewnienia opiekuna nad uczniami w czasie przewozu oraz przy wsiadaniu uczniów do środka transportu i wysiadaniu z niego;
 - 2) 3% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek łączenia przewozu dzieci z przewozem przez Wykonawcę tym samym pojazdem innych osób, w przypadku, gdy nie wykonuje usługi w ramach regularnych linii komunikacyjnych;
 - 3) 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek spóźnienia się przewoźnika w przywozie lub odwozie uczniów, po wyczerpaniu limitu czterech spóźnień w miesiącu;
 - 4) 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek nie wykonania z winy leżącej po stronie Przewoźnika kursu ustalonego w harmonogramie.W/w kara umowna dotyczy również sytuacji, w której Przewoźnik będzie przewoził
-

uczniów środkiem transportu realizującym kurs na trasie innej niż wymieniona w załączniku nr 1 do SIWZ;

5) 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy przypadek niedostosowania środka transportu do liczby przewożonych uczniów.

6) 5% wynagrodzenia za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Za wynagrodzenie miesięczne brutto, o którym mowa w ust. 1 uważa się wynagrodzenie w którym nastąpiło zdarzenie określone ust.1.

§ 5

1. Ustala się stawkę za 1 km w wysokości obowiązującą przez cały okres świadczenia usługi. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 ustala się w wysokości..... brutto zł.(słownie:.....) za część Opłata za usługę zostanie uiszczona przez Zamawiającego na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę.

2. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy jest kwotą stanowiącą iloczyn ilości kilometrów do przejechania wynikających z harmonogramu i stawki za 1 kilometr na danej trasie. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne jest w 10 częściach miesięcznych. W trakcie trwania umowy cena jednostkowa za 1 km. nie może ulec zmianie.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje koszty sprawowania opieki w czasie realizowania tej usługi.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany długości trasy, o czym mowa w §7 lub zmiany ilości kursów określonych w harmonogramie.

5. Wykonawca wystawiać będzie faktury po wykonaniu usługi w okresach miesięcznych na Gmina Morąg/Urząd Miejski, ul. 11 Listopada 9, 14-300 Morąg, NIP 741-197-97-04.

6. Zamawiający zobowiązuje się uregulować kwoty wynikające z wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie 30 dni od daty ich poprawnego złożenia w Urzędzie Miejskim w Morągu, na wskazane na fakturze konto.

7. Wykonanie usługi potwierdza dyrektor szkoły, do której dowożeni są uczniowie. Do kontroli prawidłowości dokonanego przewozu, w szczególności jego zgodności z zapisami § 2 umowy uprawniony jest dyrektor szkoły lub upoważniony przez Burmistrza Morąga pracownik Urzędu Miejskiego w Morągu.

§ 6

1. Umowa zawarta zostaje na okres od dnia 04.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy w każdym czasie w drodze porozumienia stron,

§ 7

W związku ze zmianą liczby uczniów zapisanych do szkoły długość trasy i wielkość środka transportu może ulec modyfikacji w trakcie trwania umowy. Zmiana wielkości środka transportu nie wpłynie na zmianę ceny za 1 km.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Integralną częścią niniejszej Umowy są załączniki:

nr 1 - określa przebieg trasy, liczbę dzieci, długość trasy;

nr 2 – harmonogram dowozów opracowany przez dyrektora szkoły, który określa ilość kursów na danej trasie oraz czas odbioru uczniów z punktu zbornego, a także odwozu z danej szkoły wyrażony w godzinach i minutach;

nr 3 - kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi będzie realizowane zamówienie, potwierdzające aktualne badania techniczne;

nr 4 - aktualne ubezpieczenie OC pojazdów, którymi realizowane będzie zamówienie.

§ 11

W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę załącznika nr 3 i 4 umowa nie zostanie podpisana.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

INFORMACJA DOTYCZĄCA POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO OBOWIĄZKU PODATKOWEGO

Załącznik Nr 12

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**INFORMACJA
DOTYCZĄCA POWSTANIA U ZAMAWIAJĄCEGO
OBOWIĄZKU PODATKOWEGO**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku.
Postępowanie znak: **OK.271.3.2015**, składamy niniejsze oświadczenie.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Morąg w trybie przetargu nieograniczonego na **dowożenie uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Morąg w 2016 roku:**

1. oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług¹.
2. wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył.....
objętych przedmiotem zamówienia, zatem wartość ogólna oferty netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła⁴ zł.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania
wykonawcy

1 W wypadku wyboru opcji 1) opcję 2) przekreślić.

2 W wypadku wyboru opcji 2) opcję 1) przekreślić.

3 Wpisać usługę/usługi, która będzie prowadziła do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

4 Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej.

*Art. 91 ust. 3a. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)
Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadziło do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*